



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖



นางสาววนิดา ตันสุวรรณรัตน์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร)
สังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี 2566
จังหวัด ฉะเชิงเทรา



ตอนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ชื่อ - สกุล นางสาววนิดา ต้นสุวรรณรัตน์
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชั้นเงินเดือน 66,700 บาท
โรงเรียน โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร) สังกัด เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทร. 038-511-170
E-mail : t-wanida@hotmail.com ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554
3. ที่อยู่ปัจจุบัน 53/1 หมู่ที่ 2 ตำบล บางตีนเป็ด อำเภอ เมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา
4. เริ่มรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 เมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2532
5. เกิดวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2509 อายุ 57 ปี สถานภาพ สมรส
6. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโพธิ์ เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	2552 - 2554
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโพธิ์ เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	2554 - 2562
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร) โอน เทศบาลเมือง ฉะเชิงเทรา อำเภอมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา	2562 - ปัจจุบัน

7. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา	2531
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543

8. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา 3 ปี)
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
9. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (สบอท.)
เมื่อวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เลขที่สมาชิก AM0288
10. ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
ไม่เคยเข้าร่วมประชุม

ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น)

ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง

1. จรรยาบรรณและคุณธรรม

ในฐานะที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่หลักคือ การบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ปกครอง ควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ดังนั้นข้าพเจ้าได้บริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นคุณธรรมของนักปกครอง นักบริหารที่ดี (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีวิธีการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1.1 หลักนิติธรรม ข้าพเจ้าได้ยึดหลักความถูกต้อง คือ มีการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา การทำการตัดสินใจ (Decision Making) และสั่งการ (Command) ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายบ้านเมือง และกฎระเบียบข้อบังคับ ระเบียบ วินัยข้าราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ซึ่งเป็นข้อบังคับภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ให้ถูกต้องตามหลักศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของสังคม ถูกต้อง ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ และถูกต้องตรงประเด็นตามหลักวิชา และได้รับความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระบบงานของสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย อันได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ, งานบุคลากร, งานธุรการ การเงินและพัสดุ, งานบริหารทั่วไป (งานกิจการนักเรียน, งานอาคารสถานที่, งานความสัมพันธ์กับชุมชน) รวมทั้งงานแผนงาน และงานประกันคุณภาพ

1.2 หลักคุณธรรม ข้าพเจ้าได้ยึดหลักความเหมาะสม คือ รู้จักคิด พุด ทำ กิจการงาน และปฏิบัติงานได้เหมาะสม ถูกกาลเทศะ บุคคล สังคม และสถานการณ์ ตามหลักความยุติธรรม คือ มีการวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยความชอบธรรม บนพื้นฐานแห่งหลักธรรม หลักการ เหตุผล และข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และตรงประเด็น และด้วยความเที่ยงธรรม คือ ไม่อคติ หรือ

ลำเอียงด้วยความหลงรัก หลงชัง ด้วยความกลัวเกรง และด้วยความหลง ไม่รู้จริง คือขาดข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้และสมบูรณ์ เป็นเครื่องประกอบการวินิจฉัย ตัดสินใจ และให้ความเที่ยงธรรม

1.3 หลักความโปร่งใส ข้าพเจ้าได้ยึดหลักความบริสุทธิ์ คือ มีการวินิจฉัย สั่งการ กระทำกิจการงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ คือ ด้วยเจตนา ความคิดอ่าน ที่บริสุทธิ์ โปร่งใส ใช้ระบบสารสนเทศสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยใช้หลักการ PDCA ในระบบงานของสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย 6 งาน

1.4 หลักการมีส่วนร่วม ข้าพเจ้าบริหารโดยให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งชุมชนให้มีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา และมีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นตลอดปีการศึกษา

1.5 หลักความรับผิดชอบ ข้าพเจ้าให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการศึกษาได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในผลของการจัดการศึกษาที่มีต่อผลผลิต คือตัวผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าจะงานนั้นจะยากหรือลำบากสักเพียงใด ข้าพเจ้าก็จะพยายามทำงานประสบความสำเร็จด้วยความรับผิดชอบทุกครั้ง

1.6 หลักความคุ้มค่า ข้าพเจ้าน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินการกับทรัพยากรทางการศึกษาอย่างประหยัด คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้หลักการ PDCA เข้ามาตรวจสอบคุณภาพของระบบงานทั้ง 4 ฝ่าย 6 งานอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้จากการที่ข้าพเจ้าได้ใช้หลัก “ธรรมาภิบาล” ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและยึดมั่นในการปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมได้เป็นอย่างดีและยั่งยืน

นอกจากนี้หลักธรรมที่ข้าพเจ้าได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน คือพรหมวิหาร 4 ซึ่งเป็นคุณธรรมประจำใจที่ผู้บริหารทุกคนควรมี และเป็นคุณธรรมของผู้ใหญ่โดยเฉพาะผู้เป็นหัวหน้าควรพึงมีต่อผู้น้อย ได้แก่

1. เมตตา คือ ความรัก ความปรารถนาดี มีไมตรี ต้องการช่วยเหลือทุกคน ให้ได้รับประโยชน์และมีความสุข โดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆ

2. กรุณา คือ ความสงสาร ความปรานี ปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ ประสบความสำเร็จ และมีความสุข

3. มุทิตา คือ ความเบิกบานพลอยยินดี มีจิตอ่อนโยน จิตที่ไม่มีมีความอิจฉาริษยาเจือปน มีอารมณ์สดชื่นแจ่มใสตลอดเวลา

4. อุเบกขา ความมีใจเป็นกลาง มองตามความเป็นจริง โดยวางจิตเรียบเสมอ สม่าเสมอ มั่นคงเที่ยงตรงดุจดั่งขั้ว ความวางเฉย นั่นคือ มีการวางเฉยต่ออารมณ์ที่มากระทบ และทรงความยุติธรรมไม่ลำเอียงต่อผู้ใดผู้หนึ่ง

2. อุปนิสัย

ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้นำองค์กร การครองตน ถือเป็นคุณลักษณะสำคัญที่ผู้นำจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้ามีความวิริยะ อุตสาหะ ในงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการอำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับ ติดตามงาน ทั้งในรูปแบบการประชุมและติดตามในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง ส่งผลให้การปฏิบัติงานต่างๆ ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

2.2 การประหยัดและเก็บออม

ข้าพเจ้ารู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ ประหยัดและคุ้มค่า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การกำหนดมาตรการด้านการช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า การใช้ทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูณะเชิงเทรา และสถาบันการเงินอื่น ๆ นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนการดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่พอเพียง ไม่ฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยโดยไม่จำเป็นและไม่หมิ่นสิ้นล้นพันตัว สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

2.3 การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

ข้าพเจ้าเป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยได้กำชับและมุ่งเน้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถนำแนวทาง นโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทุ่มเทและจริงจัง ซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟังและการให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังเป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงานและวินัยส่วนตัว จะสังเกตได้จาก การนัดเวลาประชุม หรือการติดตามงานตามแผนผังกำกับงาน เป็นต้น ส่งผลให้ได้รับการยอมรับจากส่วนรวม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งจะสังเกตเห็นได้จากการทำบุญบริจาคเงินให้กับโรงพยาบาล วัด มูลนิธิต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ การรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่งผลให้ทุกคนที่ร่วมงานมีความรัก ศรัทธา เชื่อมมั่น

สามารถทำงานร่วมกันได้จนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.5 การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ โดยสนับสนุนส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการอย่างจริงจัง เคร่งครัดและทุ่มเท โดยได้ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นผู้นำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น การเสียภาษี การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น มีความศรัทธาต่อพระพุทธศาสนา โดยประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสอนของพุทธศาสนา ทำนุบำรุงศาสนาโดยการทำบุญ ถวายทาน ปฏิบัติธรรมเมื่อมีโอกาส ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู บุคลากรและนักเรียน ได้เข้าค่ายปฏิบัติธรรมเป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสไปทำบุญที่วัดทุกวันพระ มีครูพระมาสอนธรรมะในโรงเรียน รวมทั้งเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัดและเทศบาลในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามแนวทางพระบรมราโชวาท ซึ่งแสดงออกให้เห็นถึงการมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน เช่น กิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพระราชสมภพ และวันสำคัญทางศาสนา ร่วมกับคณะผู้บริหารเทศบาล คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรของสถานศึกษาทุกปี ส่งผลให้เกิดความรัก ความศรัทธา และความภาคภูมิใจ ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2.6 ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชามอบหมายงานที่สำคัญ ๆ ในงานต่าง ๆ ของเทศบาลให้รับผิดชอบ ดำเนินการและประสานงาน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการได้กล่าวถึงในทางที่ดีอยู่เสมอ นอกจากนั้นผู้ใต้บังคับบัญชา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องได้กล่าวถึงในทางที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือต่างหน่วยงาน ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เกิดความเข้าใจตรงกัน ตลอดจนเกิดความสำเร็จของงาน งานมีคุณภาพ สถานศึกษามีความก้าวหน้าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.7 ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความสามารถในด้านองค์ความรู้และทักษะในการในการคิดและเสนอเหตุผล ให้ความเห็น ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ โดยเปิดโอกาสยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ คอยอำนวยความสะดวกช่วยเหลือและให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ส่งผลให้คณะครู บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริงและมีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ จนเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่นและศรัทธาจากทุกฝ่าย

2.8 ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการและติดต่อกิจการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยไมตรีดี เป็นกันเอง ไม่ถือตัวและสุภาพกับทุกคน

2.9 การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

ข้าพเจ้าเป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางราชการกำหนด ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลทุกครั้งและให้ความเป็นธรรมกับทุกคน

2.10 การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในหน่วยงาน ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทีมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา และที่สำคัญเป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญ ยกย่อง และให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงานอย่างดียิ่ง ส่วนภายนอกหน่วยงานจะเห็นได้จากการได้รับมอบหมาย จากผู้บริหาร เทศบาลให้ร่วมจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลอยู่เสมอ

3. ความเสียสละ

3.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจ ปฏิบัติงานให้ได้ประสบความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดนโยบายการบริหารแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมาย นโยบาย และมีทักษะความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหา โดยใช้ปฏิภาณไหวพริบได้ดี รักและศรัทธาในงานที่ทำ และทำงานด้วยความตั้งใจ เต็มใจ จริงใจและทุ่มเท

3.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำนโยบายมาปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ เพื่อนำความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ปรับปรุงงานและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ ๆ ให้สำเร็จเป็นผลดี

3.4 ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ จนได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงานอยู่เป็นประจำ สังเกตได้จากการได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับภาคคณะสงฆ์และระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวม โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนอย่างทุ่มเทและจริงจัง

2. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ในด้านนโยบาย โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงาน)

1. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร) ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2562 จนถึงปัจจุบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบริหารแผนและงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป โดยใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ มีเอกลักษณ์อันโดดเด่นเป็นต้นแบบของการปฏิรูปการเรียนรู้ที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยมุ่งให้ครูมีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผลผลิตคือผู้เรียน มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่านและการค้นคว้า สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรม รู้จักคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ สร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างมั่นใจในตนเอง ในการบริหารงานข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำนโยบายมาปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังมีทักษะในการบริหารจัดการศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่ศึกษาและอบรมมาในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชนทั่วไป

ผลจากการบริหารกิจการสถานศึกษาของข้าพเจ้า ซึ่งได้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานทั้ง 4 ฝ่าย 6 งาน

มีโครงสร้างระบบบริหารงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีคำสั่งมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบงานชัดเจน มีการกระจายอำนาจการบริหารโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาห้าปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามผลการดำเนินงานและติดตามงานอย่างเป็นระบบในทุกๆระยะ และสรุปงานตามแผนพัฒนาการศึกษาทุกปีการศึกษา ส่งผลให้งานทุกฝ่ายสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้และยังพบว่า โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและการทำงานของทุกฝ่ายมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ทำให้ปีพุทธศักราช 2564 สถานศึกษาได้รับเกียรติบัตรได้คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา นอกจากนี้สถานศึกษา ครู บุคลากร และผู้เรียน ยังได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีระดับต่าง ๆ มากมาย และที่สร้างความภาคภูมิใจสูงสุด คือการได้รับโล่พระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการประกวดบรรยายธรรมนักเรียน ระดับประเทศ ในปีการศึกษา 2564 -2565 จำนวน 4 โล่พระราชทาน

2. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบายโครงการหรือกิจกรรม)

2.1 งานวิชาการ

งานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ คือการให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้เรียนซึ่งถือเป็นงานหลัก ดังนั้นข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา ต้องเข้าใจขอบข่ายของงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นอย่างดี และเป็นผู้นำทางวิชาการแก่บุคลากรในสถานศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการร่วมมือกันดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละงาน คืองานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานด้านพัฒนาการเรียนการสอนและงานด้านการวัดและประเมินผล ส่วนงานด้านอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ข้าพเจ้าได้กำหนดการพัฒนางานวิชาการไว้ 9 ด้าน ดังนี้

1) ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

- 1.1) จัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตรและมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี
- 1.2) จัดอบรมแนะนำครู บุคลากรทั้งในและนอกสถานที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรสถานศึกษา การวิเคราะห์หลักสูตร สามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
- 1.3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และทำวิจัยในชั้นเรียน
- 1.4) จัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและผู้ปกครองได้รับทราบและมีส่วนร่วมโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.5) กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลและประเมินผลด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

2) ด้านการนิเทศภายใน

- 2.1) จัดการนิเทศภายใน โดยครูผู้รับผิดชอบเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ
- 2.2) แต่งตั้งคณะทำงาน และร่วมเป็นผู้นิเทศ ทำหน้าที่นิเทศการสอนซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างานวิชาการ
- 2.3) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันวางแผน จัดทำปฏิทินนิเทศการสอนเป็นรายสัปดาห์เพื่อดำเนินการนิเทศภายใน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2564 ใช้การนิเทศออนไลน์ เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 2.4) กำกับติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา จากรายงานการนิเทศทั้งระบบและแจ้งผลการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) ด้านการจัดและกำกับดูแลให้จัดการสอนซ่อมเสริม

- 3.1) จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนที่เรียนอ่อนและผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน การอ่าน รวมถึงผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในช่วงเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ พักกลางวันและหลังเลิกเรียน
- 3.2) จัดให้มีการสอนเสริมเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะให้กับผู้เรียนกลุ่มเก่ง ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน
- 3.3) สนับสนุนให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น
- 3.4) จัดโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน เช่น โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โครงการรักการอ่าน กิจกรรมการประกวดขับร้องและบรรเลงดนตรีไทย ดนตรีสากล ชุมนุมดนตรีสากลและดนตรีพื้นบ้านอีสาน (วงโปงลาง) ชุมนุมวงดนตรีไทย วงดุริยางค์ วงกลองยาว ชุมนุมนานาชาติ ชุมนุมกีฬา ชุมนุมคอมพิวเตอร์ และการประดิษฐ์เศษวัสดุในท้องถิ่น ให้ผู้เรียนได้เลือกตามความถนัดและความสนใจ

4) ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 4.1) ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน พร้อมจัดหาสื่อที่ทันสมัยให้ครูใช้ประกอบการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 4.2) จัดหางบประมาณในการซื้อสื่อและให้ครูผลิตสื่อโดยใช้วัสดุที่มีอยู่ในธรรมชาติหรือในท้องถิ่น มาใช้ในการผลิต
- 4.3) จัดทำระบบอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยครอบคลุมทุกพื้นที่ในสถานศึกษา ไว้บริการสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้เรียนและครูผู้สอน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4.4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ โดยเน้นให้ครูผู้สอนใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะในปีการศึกษา 2564 เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยสถานศึกษามีห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับชั้นปฐมวัย และทุกห้องเรียนและห้องพิเศษ มีโทรทัศน์ Smart TV พร้อมWIFI และสายสัญญาณแลนด์ไว้บริการครบทุกห้องเรียน

4.5) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เช่น แหล่งเรียนรู้สวนสัตว์ แหล่งเรียนรู้ต้นไม้คอนโด เป็นต้น

4.6) สนับสนุนให้ครูใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เป็นสถานที่สำหรับผู้เรียน ในการแสวงหาความรู้ เช่น วัดแหลมใต้ วัดโสธรวรารามวรวิหาร วัดสมานรัตนาราม แม่น้ำบางปะกง สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ตลาดน้ำบางคล้า สวนปาล์มฟาร์มนก มินิมูร่าห์ฟาร์ม สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ อำเภอแปลงยาว วิชาทกกิจชุมชนกลุ่มชนมบ้านบุญมี และเชิญสถานประกอบการในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน เช่น ร้านรินขนมไทย ผลไม้แปรรูปสวนเนรัญชลา ร้านขนมจาก เป็นต้น

4.7) มอบหมายให้ครูผลิตสื่อส่งภาคเรียนละ 1 ชิ้น และจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียนสื่อ และแยกประเภทสื่อการเรียนการสอน มีการจัดเก็บและซ่อมบำรุงพร้อมบันทึกข้อมูลในการให้บริการ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้สื่อของครูอย่างสม่ำเสมอ

5) ด้านการวัดผลและประเมินผล

5.1) จัดให้ความรู้กับครูทุกคนเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลและร่วมจัดทำเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2) จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียน โดยคำนึงถึงตัวผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดรายปี เน้นการประเมินผลตามสภาพจริง และหาคุณภาพของเครื่องมือวัดผล รวมทั้งจัดทำคลังข้อสอบ

5.3) จัดให้ครูมีการวัดผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

5.4) แนะนำเทคนิคการประเมินผลการเรียนแก่ครู จากการประเมินตามสภาพจริง

5.5) จัดให้มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัดและต่อผู้ปกครอง

5.6) จัดทำข้อมูล สถิติ สารสนเทศทางด้านงานวิชาการ และรายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของผู้เรียนเป็นรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาต่อไป

5.7) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนและการประมวลผลในภาพรวม โดยนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

6) ด้านการส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนและการผลิตสื่อ

6.1) จัดประชุมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน

6.2) จัดประชุมครูและบุคลากรประจำเดือนทุกเดือน รวมทั้งมีการนิเทศภายในจากผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ในการให้ความรู้ ศึกษาเอกสาร และแจ้งการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

6.3) จัดให้ครูได้ไปศึกษาดูงานด้านการศึกษานอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน เช่น งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน งานเปิดบ้าน

วิชาการสถานศึกษาในท้องถิ่น ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนวัดโสธร โรงเรียนศรีวรการ และโรงเรียน เซนต์แอนโทนี่ เป็นต้น

6.4) จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็น ในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทางด้านการศึกษา โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทุกคนเข้ารับการอบรมสัมมนา ทั้งระบบออนไลน์ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และระบบออนไซต์ เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการสอน เทคนิคการสอนใหม่ ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เช่น การอมรมโครงการโตไปไม่โกง เป็นต้น

6.6) จัดให้ครูรายงานผลการอบรมและนำผลจากการอบรมสัมมนามาขยายผลให้เพื่อนครูรับทราบ ในการประชุมประจำเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทุกครั้งที่ได้รับการประชุม อบรมและสัมมนา

6.7) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการสอนของครูจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

7) ด้านห้องสมุด

7.1) จัดครูที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบห้องสมุด ให้รับผิดชอบและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการจัดระบบ บริการภายในห้องสมุด

7.2) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด จัดมุมสบาย และจัดบรรยากาศให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต เพื่อ ดึงดูดให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการค้นคว้า แสวงหาความรู้และส่งเสริมการรักการอ่าน

7.3) จัดทำระบบสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยคำนึงถึงมาตรฐานการใช้งาน ความถูกต้องของ ข้อมูล การเชื่อมต่อ พรบ.คอมพิวเตอร์และระบบการให้บริการ

7.4) จัดหาหนังสือและเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุครุภัณฑ์ ให้เพียงพอสำหรับครู และผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า รวมทั้งมีการเก็บรักษาและซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดี

7.5) จัดให้มีการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดอย่างทั่วถึง เช่น โครงการรักการอ่านของ ผู้เรียนแต่ละห้อง และมอบรางวัลสำหรับผู้เรียนที่มีสถิติการอ่านสูงถึงเกณฑ์ที่กำหนด

8) ด้านการส่งเสริมการเรียนการสอน

8.1) จัดอบรมให้ความรู้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ และบูรณาการแผนทุกมิติศึกษารวมทั้งหลักสูตรโตไปไม่โกง ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้และแผนการ จัดประสบการณ์ในทุกระดับชั้น

8.2) กำหนดให้มีการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ทุกสัปดาห์ โดยส่งที่ หัวหน้าสายชั้น เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติใช้แผน

8.3) กำกับ ติดตามการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ จากบันทึกหลังสอน และการนิเทศแบบไม่เป็นทางการทุกวัน

8.4) กำหนดให้ครูมีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะแก่การเรียนรู้ มีการจัดป้ายนิเทศ เกี่ยวกับข่าว เหตุการณ์ วันสำคัญที่เป็นปัจจุบัน มีประโยชน์และทันสมัย

8.5) กำหนดให้มีการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยครูชาวต่างชาติ

8.6) กำหนดให้ครูใช้วิธีสอนในหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.7) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั่วโมงชุมนุม โดยให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและความถนัดของตนเองอย่างหลากหลายและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้เป็นอย่างดี เช่น ชุมนุมดนตรีที่บ้านอีสาน โปงกลาง ชุมนุมนาฏศิลป์ ฯลฯ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง โดยแสดงโปงกลางในงานประเพณีในท้องถิ่น ได้แก่งานลอยกระทง งานสงกรานต์ งานประจำปีวัดแหลมใต้ เป็นต้น

9) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

9.1) มอบหมายให้ครูประจำชั้นทำการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้และจัดทำรายการสั่งซื้อ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่วางไว้ ให้ครูมีสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

9.2) ส่งเสริมให้จัดโครงการประกวดห้องเรียนและห้องพิเศษดีเด่น โดยเชิญกรรมการจากภายนอกเป็นผู้ประเมินและใช้เกณฑ์การประกวดตามมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าเรียนรู้มากขึ้น

9.3) จัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับห้องเรียนและห้องพิเศษที่ได้รับรางวัลผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานตามโครงการประกวดห้องเรียนดีเด่นของสถานศึกษา

9.4) กำกับ ติดตามการใช้วัสดุอุปกรณ์ของครูและบุคลากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด

ผลจากการที่ข้าพเจ้ามีการวางแผนและมีนโยบายทางด้านวิชาการที่ชัดเจน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์และส่งผลให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2560) มีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายของสถานศึกษา สูงกว่าเป้าหมายทุกรายวิชา ผู้เรียนมีโอกาสได้ศึกษาภาษาต่างประเทศจากครูเจ้าของภาษา ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีความรู้ ความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับต่าง ๆ สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา พึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันในเวทีระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค ระดับภาคคณะสงฆ์ ไปจนถึงระดับประเทศ

2.2 งานกิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญงานหนึ่งของสถานศึกษา เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียนและกิจกรรมของผู้เรียนทั้งหมด ซึ่งจะช่วยเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้าได้กำหนดการพัฒนางานกิจการนักเรียน โดยมีขอบข่ายงาน 6 ด้าน ดังนี้

1) จัดให้มีการบริการด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เรียน ดังนี้

1.1) สำรวจผู้เรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันและขาดสารอาหารเพื่อทำเป็นข้อมูลและวางแผนการแก้ไขปัญหา

1.2) จัดบริการอาหารกลางวันแก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงคุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการเป็นสำคัญ โดยผู้เรียนรับประทานอาหารกลางวันฟรีในชั้นปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รับประทานอาหารกลางวันฟรีเช่นเดียวกัน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองซึ่งเป็นครอบครัวที่ไม่พร้อมด้วยโอกาสและขาดแคลนเป็นส่วนใหญ่

1.3) จัดสถานที่รับประทานอาหารเช้าให้เป็นสัดส่วนและสะอาด ถูกหลักสุขาภิบาล มีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โภชนาการและครูเวรประจำวันคอยควบคุมดูแล ตรวจสอบความปลอดภัยของอาหารที่รับประทานและที่จำหน่ายในสถานศึกษาทุกวัน

1.4) จัดให้มีโครงการอาหารเสริม (นม) แก่นักเรียนชั้นปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และให้ดื่มทุกวันตอนเช้าหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง

1.5) จัดให้มีระบบน้ำดื่มที่ผ่านเครื่องกรองที่ได้มาตรฐาน สะอาดและปลอดภัยจากสารเจือปนไว้บริการผู้เรียน

1.6) เชิญชวนให้ผู้ปกครองทำประกันชีวิตหมู่ให้กับผู้เรียนทุกคน เพื่อเป็นการคุ้มครองและลดค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้เรียนเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่สถานศึกษา ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา หรือเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด หรือทำกิจกรรมนอกสถานที่

1.7) จัดให้มีห้องพยาบาลที่สะอาด ถูกสุขอนามัยพร้อมเวชภัณฑ์ในการบริการผู้เรียนในเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

1.8) จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมตรวจสุขภาพผู้เรียนประจำสัปดาห์ กิจกรรมกำจัดเหา กิจกรรมแก้ไขปัญหามะโรควัวในวัยเด็ก กิจกรรมอาหารสะอาดปลอดภัย กิจกรรมสุกาน่าใช้ กิจกรรมเด็กไทยฟันดี การทดสอบสายตาผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้บริการชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูงเพื่อตรวจสอบพัฒนาการทางด้านร่างกายของผู้เรียน

1.9) จัดบริการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพแก่ผู้เรียนทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล เช่น กิจกรรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคมือ เท้า ปาก โครงการให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กิจกรรมเด็กไทยฟันดี กิจกรรมรณรงค์และกำจัดลูกน้ำยุงลาย กิจกรรมให้ความรู้และเฝ้าระวังไข้หวัดนก และไข้หวัด กิจกรรมหนูน้อยพยาบาล กิจกรรมอ่อน.น้อย การอบรมแกนนำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ และการจัดป้ายนิเทศสุขภาพ เป็นต้น

1.10) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และศูนย์สุขภาพวัดจันทน์ประชาสโมสรเพื่อมาตรวจสุขภาพ ให้ความรู้ ตรวจสุขภาพในช่องปากและฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคต่าง ๆ ตามเกณฑ์อายุของผู้เรียน

1.11) สํารวจผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อรายงานผ่านระบบ LEC ในการขอรับเงินช่วยค่า บัณฑิตยพื้นฐาน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้เรียนในเบื้องต้น

1.12) จัดหาแหล่งเงินทุนในท้องถิ่นในการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนที่ขาดแคลน เช่น วัด มูลนิธิ สถานประกอบการ ห้างร้านและเอกชน ฯลฯ

1.13) จัดให้ความช่วยเหลือผู้เรียนด้านค่าเครื่องแต่งกาย ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) และทุนการศึกษา

1.14) ติดตาม ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุป เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและให้ความช่วยเหลือต่อไป

2) จัดและส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปกครองดูแลและช่วยเหลือตนเองได้ด้วยวิถีทางประชาธิปไตย ดังนี้

2.1) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีพฤติกรรมด้านความเป็นประชาธิปไตยเพื่อเป็นพื้นฐานให้กับ ผู้เรียน เช่น จัดให้มีการเลือกตั้งสภานักเรียนในช่วงปลายปีการศึกษา เพื่อให้สภานักเรียนชุดใหม่ได้เรียนรู้จาก สภานักเรียนชุดเก่า โดยจำลองรูปแบบการเลือกตั้งท้องถิ่นมาใช้

2.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาโดยการแสดงความคิดเห็น ความต้องการตามรูปแบบประชาธิปไตยและการนำเสนอความคิดเห็นหน้าเสาธง

2.3) จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความ มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง เช่น โครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

2.4) จัดให้มีเว็บไซต์ Facebook Line ของสถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ สถานศึกษาและรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย

2.5) ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) จัดให้มีการส่งเสริมการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังนี้

3.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันโครงการกีฬาสีตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง ระดับชั้นพื้นฐาน

3.2) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนออกกำลังกาย โดยมีโครงการเล่นกีฬาหลังเลิกเรียน และการออก กำลังกายหน้าเสาธงหลังเคารพธงชาติ ทุกเช้าวันพุธ

3.3) จัดให้มีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน แหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาในบทเรียน และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน โดยใช้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติ ร่วมกันรณรงค์ประหยัดพลังงาน โดยการ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้าและร่วมพัฒนาวัดแหลมใต้ ในด้านความสะอาด

3.5) จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนารักษาความสะอาดของสถานศึกษาและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้น ในการรักษาความสะอาดและดูแลต้นไม้ เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อและ การมีจิตสาธารณะให้กับผู้เรียนในการอนุรักษ์ พัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

3.6) จัดให้มีกิจกรรม 5 ส กิจกรรมรักษต้นไม้ กิจกรรมทำปุ๋ยชีวภาพ และโครงการขย่นำขายสร้างรายได้ให้หนู เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4) การสำรวจ ดูแลและการจัดระบบให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น การขาดเรียน ความขาดแคลน ปัญหาครอบครัว ดังนี้

4.1) สำรวจผู้เรียน โดยจัดให้มีโครงการเคาะประตูบ้านเพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหา ด้านความยากจน ขาดแคลน ครอบครัวมีปัญหา โดยแยกประเภทและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4.2) จัดให้ครูออกเยี่ยมบ้านผู้เรียนตามโครงการเคาะประตูบ้าน เพื่อตรวจสอบสภาพจริงก่อนให้ความช่วยเหลือ

4.3) จัดให้บริการช่วยเหลือ เช่น มอบทุนการศึกษาช่วยเหลือค่าพาหนะในการเดินทาง เพื่อแก้ไขปัญหาตามสภาพที่เป็นจริงในเบื้องต้น

4.4) ประสานเพื่อขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรในท้องถิ่น เพื่อบรรเทาปัญหาให้กับผู้เรียน โดยมีการมอบทุนการศึกษาให้กับผู้เรียนที่ขาดแคลนทุกห้องเรียนเป็นประจำทุกปี

4.5) ติดตาม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาผู้เรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

5) จัดบริการแนะแนวให้กับผู้เรียน ดังนี้

5.1) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริการแนะแนว

5.2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวผู้เรียนด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การศึกษาเอกสาร การประชุมอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

5.3) จัดกิจกรรมแนะแนวอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง โดยครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้การแนะแนวตามสภาพปัญหาของผู้เรียนหรือตามวัตถุประสงค์ เช่น แนะแนวด้านการเรียน การศึกษาต่อ ด้านความประพฤติ การให้คำปรึกษา และบริการสารสนเทศ โดยมีการบันทึกข้อมูลไว้ในเอกสาร และเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

5.4) จัดทำข้อมูลผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของทุกปีและข้อมูลผู้เรียนที่เข้ารับการศึกษต่อในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ

5.5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมแนะแนวและนำข้อมูลไปวางแผนช่วยเหลือผู้เรียนต่อไป

5.6) จัดหาทุนการศึกษาสำหรับช่วยเหลือผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างต่อเนื่อง

6) ควบคุม ดูแลให้มีการจัดทำระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวผู้เรียน โดยจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ มีระเบียบและเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ดังนี้

6.1) จัดทำทะเบียนสุขภาพของผู้เรียนทุกคน บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อสะดวกในการประมวลผลข้อมูล การสืบค้นและสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

6.2) จัดให้ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนจัดทำทะเบียนสุขภาพของผู้เรียนทุกคนให้เป็นปัจจุบัน

6.3) ติดตามและประเมินผลการบริการด้านสุขภาพอนามัยและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้ดียิ่งขึ้น

6.4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์สุขภาพวัดจีนประชาสโมสร สาธารณสุขเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โรงพยาบาลพุทธโสธร ในการส่งต่อหรือขอรับข้อมูลด้านสุขภาพ

ผลจากการที่ข้าพเจ้าได้กำหนดความสำคัญ จุดมุ่งหมาย และขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน ภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาสถานศึกษา มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาสมวัย และได้รับการช่วยเหลือ ดูแลเอาใจใส่ ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3 งานบุคลากร

การบริหารงานบุคคล ด้านการจัดการศึกษา ข้าพเจ้าได้กำหนดนโยบายในการจัดบุคลากรปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และภาระงานที่รับผิดชอบโดยมีขอบข่ายงาน 6 ด้าน ดังนี้

1) จัดครูและบุคลากรเข้าสอนและมอบหมายงานอื่นตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ดังนี้

1.1) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับครู บุคลากรก่อนการตัดสินใจสั่งการ เพื่อให้ ทุกคนมีความสุขกับการทำงาน ซึ่งจะทำให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2) จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถและลักษณะงาน

1.3) มอบหมายให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงานตรงตามวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์หรือความสนใจ หรือความถนัดให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

1.4) จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่สถานศึกษาจัดการพัฒนาเองและส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้ารับความรู้จากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

1.5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทุก ๆ 6 เดือน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2) ด้านการส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดังนี้

2.1) ส่งเสริมให้ครู บุคลากรมีความรัก ความศรัทธาในวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ในการมาปฏิบัติงานแต่เช้า การเข้าสอนตรงเวลาและสอนเต็มเวลา เพิ่มความสามารถ มีการอุทิศเวลาให้กับทางราชการ เช่น การฝึกซ้อมดนตรีในตอนพักกลางวัน และตอนเย็นหลังเลิกเรียนหรือในวันหยุดราชการ การร่วมปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเกี่ยวกับวันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันครู วันเกษียณอายุราชการพนักงานครู วันมอบรางวัลเพชรยุงทอง เป็นต้น

2.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยให้ครูมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมการประกวดมารยาทไทย การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการเข้าวัดทำบุญวันพระ การสวดมนต์บูชาพระทุกวัน กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเรียน การสวดมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ สายชั้นละ 1 วันต่อสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้กับผู้เรียน

2.3) จัดระบบลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการลงเวลาปฏิบัติราชการทุกวันตามความเป็นจริงเพื่อเป็นเครื่องยืนยันความซื่อสัตย์ในเรื่องเวลา

3) พิจารณาเสนอความดีความชอบของครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ดังนี้

3.1) แต่งตั้งคณะกรรมการจากหัวหน้าสายชั้น ในการพิจารณา โดยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

3.2) เปิดโอกาสให้ครูได้รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองในแบบประเมินประสิทธิผลและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

3.3) มอบให้หัวหน้าสายชั้นแต่ละสายชั้นนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานและเสนอชื่อผู้ร่วมงานในการขอความดีความชอบตามลำดับคุณภาพงาน

3.4) จัดทำข้อมูลการขาด ลา มาสาย การสร้างชื่อเสียง ข้อมูลการได้รับการพิจารณาย้อนหลัง ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้เป็นไปตามข้อตกลงในที่ประชุมของสถานศึกษาและประกาศหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของทางเทศบาล

3.5) พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากรตามเกณฑ์การประเมินด้วยความยุติธรรม

4) กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ ดังนี้

4.1) จัดรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและโครงการพัฒนางานบุคลากร

4.2) ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการพัฒนาบุคลากรเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

4.3) นำข้อมูลการติดตามและประเมินผลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานบุคลากร

5) จัดสวัสดิการและให้บริการแก่บุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

5.1) จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามความต้องการของครูและบุคลากร เช่น การจัดอาหารกลางวันราคาถูกลง มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน การร่วมกิจกรรมหลังปิดภาคเรียน การโอน(ย้าย) ร่วมเป็นเจ้าภาพในงานบุญต่าง ๆ ของคณะครูและบุคลากร และผู้เรียน (กรณีเสียชีวิต) รวมทั้งกรณีผู้ปกครองเสียชีวิตก็จัดส่งพวงหรีดไปร่วมไว้อาลัย เป็นต้น

5.2) ให้บริการในการไปปฏิบัติราชการของครู บุคลากรและผู้เรียน เช่น การเดินทางไปอบรม สัมมนา การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ สนับสนุนค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม การจัดงานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ

5.3) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ครูสามารถดำเนินงานได้ด้วยความสะดวกไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น มีอินเทอร์เน็ตส่งสัญญาณ WIFI ครอบคลุมทุกพื้นที่ในสถานศึกษา มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ Smart TV บริการทุกระดับชั้น

6) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและนำความรู้ความสามารถมาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์กับสถานศึกษาและผู้เรียนให้มากที่สุด ดังนี้

6.1) จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรตามความต้องการและความจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดประชุมอบรมหลักสูตรที่สถานศึกษาสามารถจัดได้เอง เช่น โครงการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ การอบรม ว PA โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ร่วมกับหน่วยงานอื่นและหน่วยงานต้นสังกัด

6.2) สนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ด้านสาธารณสุขและอื่น ๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขึ้นและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

6.3) สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานทางวิชาการ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

6.4) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทีมงานเพื่อให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เช่น การเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด การเข้าค่ายภาษาอังกฤษ การเข้าค่ายภาษาจีน เป็นต้น

6.5) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสที่เหมาะสม เช่น มีการรายงานผลการอบรม สัมมนา แล้วให้ความดี ความชอบเมื่อมีผลงานเชิงประจักษ์

6.6) ร่วมแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น เมื่อมีการเลื่อนวิทยฐานะ รับปริญญา รับรางวัลต่าง ๆ วันคล้ายวันเกิด เป็นต้น

ผลจากการที่ข้าพเจ้าวางกรอบการบริหารงานบุคคลไว้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับครูและบุคลากร ทำให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคีกลมเกลียว ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชน หน่วยงานและองค์กรอื่น เช่น การได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดหนูน้อยนพมาศ ได้รับรางวัลโล่รางวัลพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากการประกวดบรรยายธรรม จำนวน 4 โล่พระราชทาน

2.4 งานธุรการ การเงินและพัสดุ

งานธุรการ การเงิน และพัสดุ เป็นงานที่มีความสำคัญงานหนึ่งของการบริหารงานสถานศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ จัดวางแผนการใช้จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน

และจัดหา จัดเก็บ จัดซื้อจัดจ้าง จัดสรร พัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ข้าพเจ้าจึงได้กำหนดขอบข่ายงานไว้ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ดำเนินงานสารบรรณอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว ดังนี้
 - 1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานสารบรรณและจัดทำระบบสารสนเทศ
 - 1.2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
 - 1.3) จัดระบบเก็บเอกสารให้สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา จัดการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือที่เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
 - 1.4) ดำเนินงานสารบรรณสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
 - 1.5) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้น โครงการ/กิจกรรม
- 2) จัดทำและเก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ดังนี้
 - 2.1) จัดเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลผู้เรียนทุกระดับชั้นลงในระบบ LEC สมุดทะเบียนผู้เรียนและลงในโปรแกรมงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล
 - 2.2) จัดให้มีสมุดหมายเหตุรายวันและบันทึกเหตุการณ์ให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.3) จัดให้มีสมุดตรวจเยี่ยมสำหรับผู้ที่มาตรวจงานและมาเยี่ยมชมสถานศึกษา
 - 2.4) จัดให้มีการลงเวลาในการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความเป็นจริง
 - 2.5) จัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น การประกอบพิธีเวียนเทียนในวันสำคัญทางศาสนา การร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 2.6) จัดหาสมุดบันทึกการอบรมผู้เรียนหน้าเสาธง ให้ครูเวรบันทึกเหตุการณ์ประจำวันที่เกิดขึ้นในเวลาราชการและบันทึกการอบรมผู้เรียนหน้าเสาธงในสมุดโฮมรูมและสมุดบันทึกเวรประจำสัปดาห์
 - 2.7) จัดทำทะเบียนคุมใบประกาศนียบัตรของผู้เรียนที่จบการศึกษาและทะเบียนคุมเกียรติบัตรหนังสือขอบคุณ ใบอนุโมทนาบัตร เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
 - 2.8) จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องทำสำเนา ตู้สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร แฟ้มเอกสาร เป็นต้น
- 3) การจัดทำทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนี้
 - 3.1) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนลงรับพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบจากทางเทศบาลและจากการมีผู้บริจาค เพื่อลงทะเบียนใส่เลขรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
 - 3.2) จัดทำทะเบียนแยกประเภทพัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสะดวกในการค้นหา
 - 3.3) จัดทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ โดยให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
 - 3.4) จัดให้มีการลงทะเบียนรับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
 - 3.5) ควบคุมตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ
- 4) จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ดี ดังนี้
 - 4.1) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบในการลงทะเบียนและตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

4.2) สำนักรวจความต้องการ ความขาดแคลนและดำเนินการจัดหา จัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ตรงกับความ ต้องการของบุคลากรและให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ตลอดจนการดูแลจัดเก็บรักษาให้ใช้คุ้มค้ำมากที่สุด

4.3) จัดหางบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ดี

4.4) ทำบัญชีจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมหรือซ่อมแล้วใช้ไม่คุ้มค้ำให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ

5) กำกับ ดูแลให้มีการทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ดังนี้

5.1) แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินของสถาน เพื่อเก็บรักษาเงิน การเบิก จ่ายเงิน จัดทำบัญชีคุมให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

5.2) จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการใช้จ่ายเงินไว้เป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นคู่มือปฏิบัติงาน

5.3) วางแผนการใช้เงินโรงเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน และโครงการ/กิจกรรม ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและทางราชการมากที่สุด

5.4) จัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบ

5.5) รายงานสถานะการเงินการคลังให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณและแจ้งการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผลจากการที่ข้าพเจ้ามีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ส่งผลให้สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้เป็นอย่างดี

2.5 งานอาคารสถานที่

การบริหารงานอาคารสถานที่ ข้าพเจ้าได้มีการวางแผนการใช้งานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม โดยกำหนดขอบข่ายไว้ 4 งาน ดังนี้

1) ดูแลสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้สะอาด สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบ ดังนี้

1.1) มีการกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบให้กับผู้เรียนทุกระดับชั้นในการดูแลต้นไม้และรักษาความสะอาดภายในสถานศึกษาทั้งในเวลาเช้าและกลางวัน

1.2) จัดให้มีถังขยะรองรับขยะ โดยแยกถังขยะอันตราย (สีแดง) ไว้ใน ที่เหมาะสม สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ เช่น แมส หน้ากากอนามัย ชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว เป็นต้น และมีตะแกรงขนาดใหญ่สำหรับใส่ขวดน้ำพลาสติกและถังขยะทั่วไปไว้อย่างเพียงพอ

1.3) จัดให้มีโครงการขยะนำขาย สร้างรายได้ให้หนู โดยผู้เรียนและครู จะช่วยกันแยกขยะแต่ละประเภท แล้วนำมาจำหน่าย โดยมีครูผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับซื้อ จดบันทึกรายการและส่งต่อให้กับร้าน

รับซื้ออีกทอดหนึ่ง เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้เรียนและคณะครู ทำให้ผู้เรียนมีรายได้สามารถนำเงินไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียนเพิ่มเติมได้เป็นอย่างดี

1.4) จัดบรรยากาศให้สถานศึกษาสวยงาม ร่มรื่น โดยจัดทำสวนสัตว์ ทาสีรั้วและอาคาร จัดให้มีพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกดอกไม้ประดับไว้มากมาย ให้ผู้เรียนสามารถพักผ่อนและเรียนรู้ควบคู่กันไป

1.5) จัดให้มีโครงการประกวดห้องเรียนห้องพิเศษดีเด่น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนร่วมมือกันดูแลสถานที่และจัดบรรยากาศในห้องเรียนของตนให้สวยงามดูดี น่าเรียนรู้อีกขึ้น

2) ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนี้

2.1) จัดการดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สะอาด เพียงพอกับความต้องการ

2.2) มีการสำรวจสภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบทุกภาคเรียนเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ดียู่เสมอ

2.3) จัดงบประมาณซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ดี

3) จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสม ได้แก่

3.1) แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้

3.2) ใช้อาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดบรรยากาศให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อีกด้วย

3.3) สำรวจความปลอดภัยของอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ดียู่เสมอ

3.4) จัดให้มีโรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไว้บริการผู้เรียนในการรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ

3.5) จัดให้บริการน้ำดื่มที่สะอาด อ่างล้างมือเท้าเหยียบเพื่อลดการสัมผัสพร้อมสบู่ ป้ายวิธีล้างมือ 7 ขั้นตอน สุขาที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อการใช้งาน

3.6) จัดให้มีสหกรณ์ร้านค้าในสถานศึกษาเพื่อบริการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนและของใช้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนไว้บริการ

3.7) จัดบริเวณสนามและสถานที่โดยรอบ รวมทั้งบริเวณหน้าสถานศึกษาให้สะอาดเพื่อเป็นบริเวณสำหรับใช้ทำกิจกรรมหน้าเสาธง การเรียนวิชาพลศึกษา การออกกำลังกาย ฯลฯ

4) กำกับ ดูแลและควบคุมให้มีการอยู่เวรยาม รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการได้แก่

4.1) จัดตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ในการสำรวจ จัดทำแผนพัฒนาด้านอาคารสถานที่และดำเนินงานตามแผนงาน

4.2) จัดให้มีครูและบุคลากรอยู่เวรดูแลทรัพย์สินของทางราชการในวันหยุดราชการทั้งกลางวันและเวลากลางคืน ประกอบด้วยครูสตรี 2 คน นักการภารโรง 1 คน ดูแลเวรยามในตอนกลางวัน ครูชายหรือ

นักการภารโรงชาย 1 คน ดูแลเวรยามในตอนกลางคืน โดยกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ คือ ตั้งแต่หกโมงเช้าถึงหกโมงเย็น และหกโมงเย็นถึงหกโมงเช้าของทุกวัน

4.3) จัดครูเวรประจำสัปดาห์ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ร่วมกับสภานักเรียนและผู้เรียนในแต่ละชั้นทุกวัน

4.4) มอบหมายหน้าที่ให้นักการภารโรงให้ดูแลรับผิดชอบความสะอาด และความเรียบร้อยของอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน

ผลจากการที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการงานด้านอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้บริเวณสถานศึกษาสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ในส่วนของอาคารเรียนและอาคารประกอบมีการทาสี ตกแต่งอาคารไว้อย่างสวยงาม ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์คุ้มมากที่สุด

2.6 งานความสัมพันธ์กับชุมชน

การบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน สถานศึกษาเป็นสถาบันที่มีความใกล้ชิดกับชุมชนมากที่สุด และการจัดการศึกษาในปัจจุบัน มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น ดังนั้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารจะละเลยมิได้ ถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นความสัมพันธ์ 2 ทาง คือ ทั้งสถานศึกษาและชุมชน ต่างมีบทบาทเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ เนื่องจากสภาพชุมชนรอบบริเวณสถานศึกษามีลักษณะเป็นชุมชนเมือง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบสถานศึกษา ได้แก่ วัดแหลมใต้ โรงเรียนศรีวรการ และโรงเรียนเซนต์แอนโทนี อาชีพหลักของคนในชุมชน คือ รับจ้างและค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและศาสนาคริสต์ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีแห่เทียนพรรษา เวียนเทียนวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีสงกรานต์ และประเพณีลอยกระทง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ข้าพเจ้าจึงกำหนดการพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนไว้ดังนี้

1) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1.1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานคุณภาพการจัดการศึกษาที่ผ่านมา นำเสนอของบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

1.2) จัดทำบันทึกการประชุมเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาต่อไป

1.3) เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานศึกษาทุกครั้ง เช่น โครงการวันแม่ โครงการวันพ่อ โครงการวันทำบุญประจำปีโรงเรียน โครงการกีฬา โครงการวันเด็ก งานวันเกษียณอายุ

ราชการ พิธีเปิดการจัดอบรมสัมมนา โครงการวันอาลาสถาบัน ฯลฯ ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งทั้งด้านกำลังความคิด กำลังกายและงบประมาณสนับสนุน

2) การให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ

2.1) เชิญชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในโครงการวันแม่และวันพ่อ ร่วมกิจกรรมในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ร่วมงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษาและเวียนเทียนในวันสำคัญทางศาสนา ร่วมเสนอความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น

2.2) เชิญให้บุคคลในท้องถิ่นที่มีความสามารถเฉพาะทางมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน โดยจัดให้มีโครงการศึกษาดูงาน การประกอบอาชีพเบื้องต้นตามความสมัครใจ ทำผลไม้แปรรูปในท้องถิ่น ทำขนมจากนิมิตพระสอนธรรมะในสถานศึกษา เชิญตำรวจสอนและให้ความรู้ในการป้องกันยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) เพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาที่มีอยู่ในท้องถิ่น

2.3) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จของสถานศึกษาให้ชุมชนได้รับทราบในหลายช่องทาง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลบริเวณสี่แยกไฟแดง ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสถานศึกษา เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม เป็นต้น ทำให้ชุมชนได้รับทราบข้อมูลและให้ความไว้วางใจ เชื้อมนัน ศรีธธา จากผลงานเชิงประจักษ์ที่ปรากฏให้เห็นเด่นชัด

ผลจากการที่ข้าพเจ้าสร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมกิจกรรมกับผู้ปกครอง วัด ชุมชน และหน่วยงานอื่น ส่งผลให้การขับเคลื่อนการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดี สถานศึกษาได้รับการยอมรับ ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากผู้ปกครอง วัด ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

2.7 งานแผนงาน

งานแผนงานเป็นการจัดการดำเนินการพัฒนานโยบายและแผนงาน ประสาน ส่งเสริม จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้ สรุปและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และจัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป งานแผนงานเป็นงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปีและแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และเพื่อดำเนินการวางแผนเสนอของบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการกิจกรรม ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ

นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านนโยบาย และงบประมาณเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาเพื่อให้มีแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษา กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน โดยรวบรวมเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการทุกครั้ง

ผลจากการดำเนินการพัฒนานโยบายและแผนงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องส่งผลให้

1. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนสามารถติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
2. สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการ
3. สถานศึกษามีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ ด้านต่าง ๆ โดยรวบรวมเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานอย่างน้อย 1 เล่ม ต่อปี
4. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน
5. สถานศึกษามีเอกสารนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงาน ให้บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องและสนใจได้รับทราบข้อมูล
6. สถานศึกษามีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

2.8 งานประกันคุณภาพ

งานประกันคุณภาพการศึกษา ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ทั้งในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระบบประกันคุณภาพ ดังนี้ (1) การ จัดระบบบริหารและสารสนเทศ (2) การพัฒนามาตรฐานการศึกษาโดยมุ่งเน้นมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานช่วงชั้นที่หลักสูตรกำหนด (3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (4) การ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่กำหนดไว้ (5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การตรวจสอบและทบทวนภายในโดยบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการและการตรวจสอบและ ทบทวนจากหน่วยงานต้นสังกัด (6) การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (7) การรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปี (8) การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกส่วนหนึ่งของระบบ ประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนาและประเมินประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพ ซึ่งการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการ

บริหารการศึกษาและสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรในสถานศึกษา เพราะถือเป็นหน้าที่ประจำของทุกคน โดยแบ่งความรับผิดชอบตามระดับการศึกษาปฐมวัย 3 มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน มีการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน กรอบการประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และปฏิทินการปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานประจำปี การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชนได้รับทราบ มีการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก รอบที่ 4 และดำเนินการประกันคุณภาพภายในเพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 สรุปได้ดังนี้
ระดับการศึกษาปฐมวัย (ปีการศึกษา 2564)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัย มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีการศึกษา 2564)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัย มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม	

ผลจากการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพของข้าพเจ้า ส่งผลให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ทำให้สถานศึกษาผ่านการประเมินภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 (รอบที่ 4) จากสมศ ในระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้ง 3 มาตรฐาน และผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2565 อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ทุกมาตรฐาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 สรุปได้ดังนี้

ระดับปฐมวัย (ปีการศึกษา 2565)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัย มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีการศึกษา 2565)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัย มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม	

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าพเจ้าได้นำความรู้ที่ได้รับตามหลักทฤษฎี บริหารการศึกษาระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ ตลอดจนถึงการสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร และการจัดการศึกษาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก กอง ส่วนการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น การอบรมการยกระดับสมรรถนะ พัฒนาความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์, โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน MU Safe School “การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ 5 เรื่องเล่นเรื่องใหญ่ : เล่นคือชีวิต”, การอบรมออนไลน์ หัวข้อ “เทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน”, โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2, การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แนวคิดการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐานการเรียนรู้ งานประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ 9/2565) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีในหัวข้อ “ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนอนุบาล : การบริหารจัดการความปลอดภัยตามมาตรฐานชาติและแนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานศึกษา, โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตลอดช่วงวัย ครั้งที่

ที่ 2/2565 ในหัวข้อ “สังเกตเด็กอย่างไร...หากสงสัยพัฒนาการ”, การอบรมโครงการประเมินผลงานเพื่อบรรลุสู่การประกันคุณภาพ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ศึกษาเล่าเรียนในระดับปริญญาโท การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศนียบัตรบัณฑิต บริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแหลมใต้ (สุตสุนทร) โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้นำหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย เพื่อให้ผลผลิต คือ ผู้เรียนมีคุณภาพ เก่ง ดีและมีความสุข ดังวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ว่า “เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ” โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ปรากฏให้เห็นเป็นหลักฐานเด่นชัด ดังนี้

3. ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ

3.1 ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ

1) โครงการประกวดบรรยายธรรม รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2564 จัดโดย กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ ศูนย์บริหาร-การศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ หนกกลางในพระสังฆราชูปถัมภ์

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3) การประกวดบรรยายธรรม รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 รับโล่รางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 17.00 น. ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุม-วนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

2) โครงการประกวดบรรยายธรรม รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2564 จัดโดย กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ ศูนย์บริหาร-การศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ หนกกลางในพระสังฆราชูปถัมภ์

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) การประกวดบรรยายธรรม รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 รับโล่รางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 17.00 น. ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุม-วนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

3) โครงการประกวดบรรยายธรรม ประเภททีม ระดับประถมศึกษา งานมหกรรมส่งเสริมศีลธรรมและการประกวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนา ปีที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2564 จัดโดย สำนักงานพระสอนศีลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

- ได้รางวัลรองชนะเลิศ ระดับประเทศ รับโล่รางวัลระดับประเทศ โดย พระธรรมวัชรบัณฑิต,ศ.ดร. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลไทรน้อย อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกรักเด็กและเยาวชนผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่นที่มีความสามารถด้านการพูด การอ่าน การเขียน พุทธศักราช 2565 รอบคัดเลือกระดับประเทศ จัดโดย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ กองทุน ดร.อุเทน เตชะไพบูลย์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือกเด็กและเยาวชนผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่นที่มีความสามารถด้านการพูด การอ่าน การเขียน พุทธศักราช 2565

5) กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ได้รับรางวัลชมเชยชมเชย อันดับ 1 เกียรติบัตรระดับเหรียญทอง ระดับประเทศ กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

6) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ประเภทเด็กหรือเยาวชน จัดโดย กระทรวงวัฒนธรรม

- ได้รับรางวัลระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเภทเด็กหรือเยาวชน รับโล่เกียรติคุณ รางวัลวัฒนธรรม จากนายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

7) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ประเภทนิติบุคคลหรือคณะบุคคล จัดโดย กระทรวงวัฒนธรรม

- ได้รับรางวัลระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเภทนิติบุคคลหรือคณะบุคคล รับโล่เกียรติคุณ รางวัลวัฒนธรรม จากนายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

8) การแข่งขันหุ่นยนต์ รักษ์บางปะกง การแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติ วิทยาศาสตร์ อากาศยาน ระดับนานาชาติ เพื่อการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์ รักษ์บางปะกง การแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติ วิทยาศาสตร์ อากาศยาน ระดับนานาชาติ เพื่อการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

9) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ประจำปี พ.ศ. 2566 ประเภทสมาคม องค์กร มูลนิธิ สถาบันและหน่วยงานที่มีกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา จัดโดย กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม (รอประกาศผลระดับประเทศ)

3.2 ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด

1) โครงการประกวดบรรยายธรรม เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา และเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 2 เมษายน 2564 จัดโดย วัดโพรงาม ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประถมศึกษา รับโล่พระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 11 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ วังสระปทุม

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

2) โครงการประกวดบรรยายธรรม เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา และเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 2 เมษายน 2565 จัดโดย วัดโพรงาม ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลชนะเลิศ ระดับประถมศึกษา รับโล่พระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น. ณ วังสระปทุม เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

3) โครงการประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2564 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลชนะเลิศ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลชนะเลิศ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลชนะเลิศ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จังหวัดฉะเชิงเทรา

4) โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมหญิงล้วน ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2564 จัดโดย กรมการศาสนา ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2564

- ได้รางวัลชมเชยอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3) ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2564

5) โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมชายล้วน ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2564 จัดโดย กรมการศาสนา ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3) ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2564

6) โครงการประกวดเขียนเรียงความ ระดับประถมศึกษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2564 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดเขียนเรียงความ ระดับประถมศึกษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2564

7) โครงการการประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับการน้อมระลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2564 ระดับประถมศึกษา จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับการน้อมระลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2564 ระดับประถมศึกษา

8) โครงการประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2565 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2565 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2565 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลชนะเลิศ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2565 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2565 จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3) การประกวดบรรยายธรรม ประจำปี พ.ศ. 2565 จังหวัดฉะเชิงเทรา

9) โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมหญิงล้วน ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2565 จัดโดย กรมการศาสนา ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม

- ได้รางวัลชนะเลิศ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 2565

10) โครงการประกวดเขียนเรียงความ ระดับประถมศึกษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2565 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดเขียนเรียงความ ระดับประถมศึกษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2565

11) โครงการการประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับการน้อมระลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2565 ระดับประถมศึกษา จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับการน้อมระลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2565 ระดับประถมศึกษา

12) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกเด็กและเยาวชนเพื่อเข้ารับประกาศเกียรติคุณ “วัฒนธรรมวินิต” ประจำปี 2565 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ผ่านเข้ารอบระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือกเด็กและเยาวชนเพื่อเข้ารับประกาศเกียรติคุณ “วัฒนธรรมวินิต” ประจำปี 2565

13) การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการชุมชนแชมป์เขียน นักเล่าเรื่อง “เที่ยวชุมชน ยลวิถี” ประจำปี 2565 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านเข้ารอบระดับประเทศ กิจกรรมโครงการชุมชนแชมป์เขียน นักเล่าเรื่อง “เที่ยวชุมชน ยลวิถี” ประจำปี 2565

14) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกเด็กดี ประจำปี 2566 สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- ได้รับรางวัลระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านเข้ารอบระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือกเด็กดี ประจำปี 2566 สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- ได้รับรางวัลลูกหลวงพ่อโสธรพันธุ์แท้ แท้ ประเภทข้าราชการ จากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลผู้ส่งเสริมสนับสนุน และจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาจนเป็นที่ประจักษ์ จากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันครู ประจำปี 2566

15) การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกเด็กประพฤติดีมีค่านิยม จังหวัดฉะเชิงเทรา เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับรางวัลระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา กิจกรรมคัดเลือกเด็กประพฤติดีมีค่านิยม จังหวัดฉะเชิงเทรา เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

3.2 ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

1) กิจกรรมระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ 5 - 6 ปี) การต่อตัวต่อเสริมทักษะ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ 5 - 6 ปี) การต่อตัวต่อเสริมทักษะ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

2) กิจกรรมการประกวดแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

3) กิจกรรมการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

4) กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 วันที่ 17 – 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

5) กิจกรรมการแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 วันที่ 17 – 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565

- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอผลงาน

(นางสาววนิดา ตันสุวรรณรัตน์)

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : ให้มีภาคผนวกอ้างอิงผลงาน

ข้อมูลอ้างอิง (ภาคผนวก)

ผลงานดีเด่น
ระดับประเทศ



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดบรรยายธรรม รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2564 ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ และช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ รับโล่รางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 17.00 น. ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ จัดโดย กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ ศูนย์-บริหารการศึกษาศาสนาวันอาทิตย์ หนกลางในพระสังฆราชูปถัมภ์



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดบรรยายธรรม ประเภททีม ระดับประถมศึกษา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับประเทศ งานมหกรรมส่งเสริมศีลธรรมและการประกวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนา ปีที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2564 จัดโดย สำนักงานพระสอนศีลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รับโล่รางวัลระดับประเทศ โดย พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลไทรน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2564



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกเด็กและเยาวชนผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่นที่มีความสามารถด้านการพูด การอ่าน การเขียน พุทธศักราช 2565 รอบคัดเลือกระดับประเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับประเทศ จัดโดย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ กองทุน ดร.อุเทน เตชะไพบูลย์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช ได้รับรางวัลชมเชยชมเชย อันดับ 1 เกียรติบัตรระดับเหรียญทอง ระดับประเทศ



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ประเภทเด็กหรือเยาวชน ได้รับรางวัลระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือก ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเภท เด็กหรือเยาวชน รับโล่เกียรติ-คุณ รางวัลวัฒนคุณาธร จากนายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวง



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ประเภทนิติบุคคลหรือคณะบุคคล ได้รับรางวัล ระดับประเทศ กิจกรรมคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเภทนิติบุคคลหรือคณะบุคคล รับโล่เกียรติคุณ รางวัลวัฒนคุณาธร จากนายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม จัดโดย กระทรวงวัฒนธรรม



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การแข่งขันหุ่นยนต์ รักษ์บางปะกง การแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ วิทยาศาสตร์ อากาศยาน ระดับนานาชาติ เพื่อการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ผลงานดีเด่น
ระดับจังหวัด



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดบรรยายธรรม เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา และ
 เถลิงพระเกียรติ ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน
 สุนดาฯ สยามบรม-ราชกุมารี วันที่ 2 เมษายน 2564 ณ วัดโพชนางาม ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต
 จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประถมศึกษา รับโล่พระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิ
 ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-รัตนสุนดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 11 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ วัง
 สระปทุม เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ



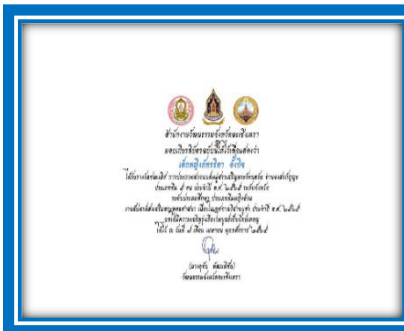
ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดบรรยายธรรม เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา และ
 เถลิงพระเกียรติ ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน
 สุดาฯ สยาม-บรมราชกุมารี วันที่ 2 เมษายน 2565 ณ วัดโพรงาม ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต
 จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประถมศึกษา รับโล่พระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐา
 ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-รัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น. ณ



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดเขียนเรียงความ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับประถมศึกษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2564 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดเขียนเรียงความ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ระดับประถมศึกษา จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดสวนดัมพ์สรเสรีวิทยะรัตนตรัย ทำนอง
สรภัญญะ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6) ประเภททีมหญิงล้วน ระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา
งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี 256๓ จัดโดย กรมการศาสนา
ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วัดชัยชนะสงคราม



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดเขียนเรียงความ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประถมศึกษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2565 จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการประกวดเขียนเรียงความ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ระดับประถมศึกษา จัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกเด็กและเยาวชน เพื่อเข้ารับประกาศเกียรติคุณ “วัฒนธรรมวินิต” ประจำปี พ.ศ. 2565 จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ผ่านเข้ารอบระดับประเทศ จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมโครงการชุมชนแชมป์เปียน นักเล่าเรื่อง “เที่ยวชุมชน ยลวิถี”
ได้รับรางวัลระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านเข้ารอบระดับประเทศ จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
ฉะเชิงเทรา



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกเด็กประพฤติดีมีค่านิยม จังหวัดฉะเชิงเทรา
เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ได้รับรางวัลระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดโดยสำนักงาน
วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผลงานดีเด่น
ระดับเขต/กลุ่ม



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม กิจกรรมระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ 5 - 6 ปี) การต่อตัวต่อเสริมทักษะ (เลโก้) การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็นวิชาการ” ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม กิจกรรมการแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ระดับ
ประถมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “วังน้ำเย็น
วิชาการ”ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



ข้าพเจ้าเป็นผู้ส่งเสริม กิจกรรมการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 “เวียงจันทน์วิชาการ” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



ข้าพเจ้าได้รับรางวัล ผู้ส่งเสริมสนับสนุน และจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษากันเป็นที่ประจักษ์ จากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
ในวันครู ประจำปี 2566



ข้าพเจ้าได้รับรางวัลลูกหลวงพ่อโสธรพันธุ์แท้ ประเภทข้าราชการ จากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

