



แบบเสนอผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2566



นายภากร เหมทานนท์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

คำนำ

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2566 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ทราบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอผลงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งแบบเสนอผลงานเล่มนี้ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตอนที่ 3 ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ผู้เสนอผลงาน ขอรับรองว่าผลงานทุกด้านที่ปรากฏในเอกสารเล่มนี้ เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักและศรัทธาในวิชาชีพ รวมถึงช่วยเหลือและสนับสนุนสังคม ชุมชน อย่างเต็มความสามารถ

ภากร เหมทานนท์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ตอนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา | 1 |
| ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | 2 |
| คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป | 2 |
| คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ | 4 |
| - ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป | 4 |
| - ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง | 6 |
| ตอนที่ 3 ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (ย้อนหลัง 2 ปี) | 27 |
| ภาคผนวก | 39 |



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น

ประจำปี 2566

จังหวัด.....บุรีรัมย์.....

ตอนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....นายภากร.....เหมทานนท์.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา..... ชั้นเงินเดือน.....50,790 บาท.....

โรงเรียน.....เทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”.....สังกัด เทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....

จังหวัด.....บุรีรัมย์..... โทร.....044 – 611536..... e-mail.....tessaban2br@gmail.com.....

ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่ วันที่.....3.....เดือน.....พฤศจิกายน..... พ.ศ.....2557.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....207..... หมู่ที่.....4..... ตำบล.....ชุมเห็ด.....

อำเภอ.....เมืองบุรีรัมย์..... จังหวัด.....บุรีรัมย์..... โทร.....081-999-1784.....

เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....ครู.....

เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ.....2541.....

เกิดวันที่.....15.....เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....2510..... อายุ.....56..... ปี.....

สถานภาพ.....สมรส.....

ประวัติหน้าที่การงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ

| ตำแหน่ง | สถานที่ | พ.ศ. |
|--------------------------------------|--|----------------|
| 6.1.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา..... |โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา”..... |2554..... |
| 6.2.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา..... |โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง..... |2559..... |
| 6.3.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา..... |โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”..... |2562..... |

7. การศึกษา (ปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก)

| วุฒิ | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|--|---------------------------------|---------------------|
| 7.1.....ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.)..... |สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์..... |2539..... |
| 7.2.....ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)..... |มหาวิทยาลัยรามคำแหง..... |2551..... |

8. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา 3 ปี)

.....ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย.....

9. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย (สบทท.)

เมื่อวันที่.....14.....เดือน.....กันยายน..... พ.ศ.....2563..... เลขที่สมาชิก.....AM0048.....

10. *ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 25.....ระหว่างวันที่
- ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- โดยแนบหลักฐาน
- (*ข้อ 10 ในปี 2566 เป็นปีแรกของการประชุมสัมมนา ให้ข้ามไป ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

(โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น)

ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง

1. จรรยาบรรณและคุณธรรม
2. อุปนิสัย
3. ความเสียสละ

ผู้รายงาน กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ใช้หลักนิติธรรมและคุณธรรมในการบริหารงาน ผู้รายงานได้ปฏิบัติงานบริหารจัดการการศึกษาให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและเต็มศักยภาพ ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคล่องตัว มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตรงตามความสามารถ ความถนัดหรือประสบการณ์ในการทำงานด้านนั้นๆ โดยยึดหลัก “ใช้คนให้ถูกกับงาน” ให้ทุกคนได้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความต้องการอย่างเหมาะสมที่สุด มีส่วนร่วมในการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาขอบข่ายงาน มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้ทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จของผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ 1) หลักนิติธรรม ได้กำกับ ดูแล ควบคุมให้บุคลากรการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ 2) หลักคุณธรรม ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีการวางแผนการทำงานทุกขั้นตอน ครองตน ครองคน และครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม 3) หลักความโปร่งใส ยึดหลักการสร้างความไว้วางใจในการทำงานที่ดีปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4) หลักความมีส่วนร่วม มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม สร้างระบบงานให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ผลัดกันเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 5) หลักความรับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความตั้งใจ ทুমเท เสียสละ ดังนั้น กระบวนการบริหารวงจรคุณภาพ (PDCA) ได้นำมาดำเนินการทุกขั้นตอน และต้องใส่ใจกระตือรือร้นในการพัฒนางาน 6) หลักความคุ้มค่า ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิด หลักการปฏิบัติทั้งส่วนตน และส่วนรวม ดังนั้นการดำเนินงานทุกด้านได้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ทันเวลา ตามที่กำหนดเป็นไปตามเป้าหมายไม่สูญเสียทรัพยากรเกินความจำเป็นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตนตามระเบียบ วินัยของข้าราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามหลัก พรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา ส่งผลให้ ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ไม่มีปัญหาทางด้าน

วินัยข้าราชการ มีความสุข มีความรับผิดชอบสูง ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความสามารถในการสื่อสาร มีความตื่นตัวในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผู้รายงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย 1) จรรยาบรรณต่อตนเอง ปฏิบัติตนตนเป็นแบบอย่างที่ดี เข้ารับการอบรม ศึกษา คุงานพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาสถานศึกษา 2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ชื่นชม ศรัทธา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรค รักษาชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นอยู่เสมอ 3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ร่วมจัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข นำมโนทัศน์ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต 4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมอาชีพ ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ 5) จรรยาบรรณต่อสังคม ร่วมส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีหลักในการครองตน ครองคน ครองงาน ดังนี้ 1) การครองตน โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 มาใช้ในการครองตน ดังนี้ “เมื่อมีโอกาสและมีงานให้ทำควรเต็มใจทำ โดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้หรือเงื่อนไขอันใด ไว้เป็นเครื่องกีดขวางคนที่ทำงานได้จริง ๆ นั้นไม่ว่าจะจับงานสิ่งใดย่อยทำได้เสมอ ถ้ายังมีความเอาใจใส่ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น” โดยตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังสติปัญญาและความสามารถ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2) การครองคน ยึดหลักธรรมพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา มีความรักความเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและนักเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว กรุณา ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มใจและเต็มความสามารถและไม่ประพฤติดันเป็นการเบียดเบียนผู้อื่น มุทิตา ร่วมแสดงความยินดีกับผู้อื่นในโอกาสต่างๆ เช่น ประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้าในชีวิตและหน้าที่การงาน อุเบกขา ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ ยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตย และได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักธรรมในการดำเนินชีวิตด้วยความพอเพียง 3) การครองงาน ยึดหลักธรรม อิทธิบาท 4 คือ ฉันทะ ความพึงพอใจในสิ่งที่ทำในสิ่งที่มียอยู่ วิริยะ มีความเพียรพยายามอุตสาหะในการปฏิบัติงานด้วยความไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคไม่เอาเปรียบผู้อื่น จิตตะ มีความเอาใจใส่ ใฝ่หาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน วิมังสา ใช้สติปัญญาใคร่ครวญงานที่ปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงมีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม มีความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล ส่งผลให้ ผู้ร่วมงานเกิดความรัก ความศรัทธา ให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

2. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ในด้านนโยบาย โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงาน)

1. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (พิจารณาว่าในการบริหารงานได้ใช้หลักการบริหารอย่างไร การจัดทำแผนโครงการพัฒนาโรงเรียน การศึกษาและการแก้ไขปัญหา การให้คณะครูมีส่วนร่วมในการบริหาร เสนอความคิดเห็นมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)

ผู้รายงาน มีหลักการบริหารงานในสถานศึกษา โดยอาศัยปัจจัยสำคัญในการบริหารงาน 4 อย่าง คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และการจัดการ (Management) ผู้รายงานได้นำความรู้ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษามาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษา โดยศึกษาทฤษฎี ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายด้านการศึกษาของชาติและสถานศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานด้วยหลัก POSDCoRB ดังนี้ P (Plan) มีส่วนร่วมในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดโครงสร้างการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย O (Organization) ดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานตามความรู้ ความสามารถ S (Staffing) ดำเนินการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความเหมาะสม กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องหลังการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ อยู่เสมอ D (Director) ดำเนินการสั่งการ มอบหมายงานตามคำสั่งผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยความชัดเจน ตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัดของครูและบุคลากร ให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน Co (Coordinating) ดำเนินการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือด้วยการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน R (Reporting) ดำเนินการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งต่อผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด เผยแพร่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงงานในครั้งต่อไป B (Budgeting) มีส่วนร่วมในการดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ด้วยระบบการมีส่วนร่วม ยึดนโยบาย เป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของชาติ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนและ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ผู้รายงาน ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานโครงการต่างๆ ของสถานศึกษาและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดทำ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับรูปแบบ นำข้อมูลจากการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำเป็นสารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ส่งผลให้ สถานศึกษามีการรายงานผลการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียน และสถานศึกษา ได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ

ผู้รายงาน ยังมีหลักการในการบริหารงาน โดยยึดหลักอุดมการณ์ร่วม “หกธรรมรวมใจ” ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแก้ไข และร่วมชื่นชม ดังนี้

- **การร่วมคิด** ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียนทุกฝ่ายร่วมประชุมระดมพลังสมอง ร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อวางแผนในการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้วยการกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ กำหนดวิธีการดำเนินและวิธีการกำกับ ติดตาม การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

- **การร่วมตัดสินใจ** ในการดำเนินกิจกรรมนั้นบุคลากรทุกคนร่วมกันตัดสินใจ ในการเลือกแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นทางเลือกที่ดีและเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

- **การร่วมปฏิบัติ** ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียน ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

- **การร่วมรับผิดชอบ** ในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนนั้น ถึงแม้จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่แล้ว ในบางภาระงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ ทุกคนจะยึดถือหลักการ ร่วมรับผิดชอบ คือ รับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้นของแต่ละกิจกรรมทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นจึงพยายามทำให้ดีที่สุด เพื่อลดข้อผิดพลาดให้มากที่สุดเช่นเดียวกัน

- **การร่วมแก้ไข** ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน ยึดถือหลักการร่วมแก้ไข จะมีการนำข้อบกพร่องของแต่ละงานมารวมกันแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม มีความยั่งยืนและต่อเนื่อง

- **การร่วมชื่นชม** เมื่อโรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่าย แต่ละด้าน แต่ละงาน ก็จะร่วมมีความรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ และทุกคนในโรงเรียนจะมีโอกาสได้ร่วมชื่นชมยินดีกับผลสำเร็จที่เกิดขึ้นไปพร้อมๆ กัน จึงส่งผลให้เกิดขวัญ กำลังใจที่ดีในการทำงาน มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ พร้อมร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป

ผู้รายงาน ได้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารการงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 และ(ฉบับที่3) พ.ศ.2553 มาตรา 39 และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

โดยดำเนินการประชุมคณะครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมระดมความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยการเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์สภาพปัญหา โอกาส กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กำหนดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษาและความต้องการของท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โครงการและกิจกรรมในการพัฒนาโรงเรียน กำหนดโครงสร้างและแผนการบริหารงาน 4 ด้าน ประกอบด้วยด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป จัดให้มีโครงสร้างที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ อีกทั้งยังสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความรู้

และความกดดันดำเนินการติดตั้ง ดูแล ระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาให้กับบุคลากรในสถานศึกษา บุคคลภายนอก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทหน้าที่และภารกิจของตนเอง ปฏิบัติงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ สถานศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามเป้าประสงค์ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ทันสมัยรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ

2. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)

2.1 งานวิชาการ

การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีปัจจัยที่สำคัญและต้องคำนึงถึงต่อการพัฒนาและวางแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและชุมชน ทั้งนี้สถานศึกษาต้องคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการวางแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ โดยการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อเศรษฐกิจของประเทศ การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา จึงมุ่งเน้นพัฒนาทักษะกระบวนการ การคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งผู้รายงานได้ให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยส่งเสริมให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบโครงงาน มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนให้เรียนรู้ตลอดชีวิตได้ทุกที่ทุกเวลา ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยส่งเสริมและสนองนโยบายด้านการศึกษารัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ทั้งทางด้านหน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ผู้รายงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จากการใช้หลักและกระบวนการบริหารการศึกษาที่มีสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีมีผลต่อการจัดการศึกษาที่มีความเปลี่ยนแปลง ครูสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่งผลให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รายงาน ร่วมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประชุม วางแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนที่จะต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการชุมชนและสังคม เป็นการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) การบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียน สื่อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้เรียนรายบุคคล ชุมชน บุคลากร นโยบายแนวทางการพัฒนาโรงเรียน นำมาประกอบในการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านวิชาการหาจุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรค จัดทำแผนงาน

การบริหารวิชาการตามภาระงานและโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการ พร้อมทั้งนำเสนอการวางแผนพัฒนางาน วิชาการเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเพิ่มเติมแก้ไขและเสนอเห็นชอบการวางแผนพัฒนางานวิชาการ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครูทุกคนรับทราบเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันแล้วนำไปสู่การ ปฏิบัติที่เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเป็นกระบวนการ ที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ดังนั้น ผู้รายงานศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เอกสารประกอบ หลักสูตรสถานศึกษา(หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้) สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านดนตรี รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและได้ร่วมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและงานวิชาการศึกษาวิเคราะห์สภาพโรงเรียน บริบทของชุมชน สังคม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์และนโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด มีส่วนร่วมกำหนดโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ จัดทำระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา ประเมิน ทบทวนและนำผลการประเมินมาพัฒนาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป อย่างเป็นระบบ ทำให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา เอกสารประกอบหลักสูตรท้องถิ่น และระเบียบการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ใช้เป็นคู่มือในการจัดกระบวนการเรียนรู้

3) การจัดกระบวนการเรียนรู้ ผู้รายงาน ร่วมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีเทคนิครูปแบบที่ หลากหลาย เนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจเหมาะสมกับวัย และความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติลงมือทำจริงและ จากประสบการณ์จริง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม มีการนิเทศที่เน้นความร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมครูผู้สอนให้มีการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ครูได้รับการพัฒนาในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลที่ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด ผู้เรียนได้รับ การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้รายงาน ร่วมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สนับสนุน จัดหาสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครูเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ร่วม ประชุมวางแผนกับครูและบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถในเรื่องระบบเครือข่าย เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมทุก

พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อบริการครู บุคลากร และนักเรียน ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่หลากหลายและรวดเร็ว และค้นความหาความรู้จากสื่อออนไลน์ มีส่วนร่วมในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูและบุคลากรจัดทำและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้เหมาะสมกับธรรมชาติวิชาและพัฒนาการ ตามวัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี เป็นต้น ให้สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า กำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพสื่อและ การใช้สื่อการเรียนรู้เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอโดยการนิเทศการสอนและให้การแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

5) การนิเทศ ติดตาม วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ผู้รายงาน ร่วมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครูและบุคลากร ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PDCA มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการนิเทศภายใน โดยดำเนินการศึกษาข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการวิจัยในชั้นเรียน ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดลำดับความสำคัญ ของปัญหาและความต้องการในการแก้ไข มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการนิเทศ สร้าง เครื่องมือการนิเทศ กำกับ ติดตาม และเป็นคณะกรรมการนิเทศครู และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา การจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา และร่วมกับคณะกรรมการวิชาการกำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลการ เรียนเป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลโรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” ส่งผลให้ ครูมีแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลได้ตรงกับสภาพจริงและพัฒนานักเรียนได้ถูกต้องตามเกณฑ์ของระเบียบการวัดผล และประเมินผลโรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”

6) จัดทำระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ผู้รายงาน ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการประชุม ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนในการดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาของโรงเรียน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และนำข้อมูลมาใช้วางแผน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการตามกระบวนการ PDCA อย่างเป็นระบบต่อไป ส่งผลให้ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ผลการประเมิน คุณภาพในสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับ ดีเลิศ

7) การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้รายงาน ร่วมกับ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ นิเทศการสอน ตรวจเยี่ยม ชั้นเรียน ประชุม กำกับ ติดตาม เพื่อวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากร พัฒนาตนเองด้วยการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มอบหมายให้ครูศึกษา วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลที่ได้มาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน จัด บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประเมินพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย นำผลการประเมินมา

วิเคราะห์เพื่อใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน และปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป ส่งผลให้ ทำให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสื่ออุปกรณ์ มีการวัดผลประเมินผลที่ตรงกับตัวชี้วัด ครูมีความสามารถเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8) ส่งเสริมสนับสนุนผู้สอนให้วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ผู้รายงาน ร่วมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สร้างความตระหนักให้กับครู ให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ ให้ความรู้โดยการเชิญวิทยากร มาให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดทำดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนให้เป็นรูปธรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง สนับสนุนให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างถูกวิธี ให้ความรู้ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา สร้างขวัญกำลังใจ เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ครูสามารถแก้ปัญหานักเรียนได้อย่างเป็นระบบ ครูใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และควบคุมการพัฒนางานของตนเองได้ตลอดจนผู้เรียนได้รับการแก้ไข้ปัญหาและพัฒนาอย่างถูกวิธี มีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่องต่อ 1 ภาคเรียน

ผู้รายงาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งเสริมให้ครูรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดกลุ่มสนใจเพื่อจะได้จัดกิจกรรมได้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน โดยมีส่วนร่วมในการพิจารณาครูเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้มาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการจัดประชุมครูทำการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานและตัวชี้วัด จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา บริบทของสถานศึกษาและความต้องการของท้องถิ่น มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหาเป็น เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ได้แก่ การจัดการกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ กิจกรรมค่ายพุทธบุตร กิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมความเป็นเลิศทางด้านดนตรี จัดทำวิทยากรจากภายนอกและครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้ด้านการสร้างอาชีพเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรแก้ปัญหาด้านการอ่านของผู้เรียน ดำเนินการนิเทศการสอน ติดตามงานและให้ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรียนรู้ตามศักยภาพอย่างมีความสุข สร้างองค์ความรู้นำไปสู่การคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของเหตุและผล

2.2 งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมพัฒนานักเรียน โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” ได้ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และการประสานงานกับทุกฝ่าย ในสถานศึกษา ในการบริหารกิจการนักเรียนและการส่งเสริมพัฒนานักเรียน มีการจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบ วินัย ภาควุมใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง โดยมีหลักการบริหาร 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นการวางแผน ขั้นการดำเนินงาน ขั้นการประเมินผลการดำเนินงาน และขั้นการปรับปรุงพัฒนา

การบริหารกิจการนักเรียน ต้องอาศัยความร่วมมือและการประสานงานกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา โดยดำเนินโครงการสอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบายของโรงเรียน และของประเทศชาติ จัดขึ้นสำหรับนักเรียนทุกคน ให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม กระบวนการดำเนินงานของงานกิจการ นักเรียน เป็นกระบวนการต่อเนื่อง ต้องเกิดขึ้นตลอดเวลา ทุกขั้นตอน อย่างสม่ำเสมอ

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการงานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาตามศักยภาพอย่างรอบด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมกำหนดเป้าหมาย มุ่งส่งเสริม และพัฒนาให้นักเรียนมุ่งสู่คุณลักษณะที่พึงประสงค์(Goal)
- ร่วมกำหนดนโยบายเชิงรุก ตามจุดเน้นของโรงเรียนพลัง และของ ประเทศชาติ (Active)
- จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนินงานตามแผน เชื่อมต่อทุกภาคีเครือข่าย (Network)
- ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการที่เป็นเลิศ (Development) นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน โดยให้ทุกฝ่ายในสถานศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation)
- น้อมนำนักเรียนด้วยคุณธรรม (Ethic)

2. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
- จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

3. การคัดกรองนักเรียน

- จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

4. การส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ - ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน
- นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และ กลุ่มนักเรียนที่มีความสามารถ

พิเศษ มีคุณภาพมาตรฐานตามที่โรงเรียน ชุมชนคาดหวัง และนักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. การดำเนินงาน ป้องกันและการแก้ไขปัญหานักเรียน

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- กำหนดแนวทางวิธีการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- มีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา

6. การส่งต่อนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและประเมินผล

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน ขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการคัดเลือกประธานและคณะกรรมการสภานักเรียนของโรงเรียน
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสภานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย ของโรงเรียน
3. สนับสนุนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
5. ร่วมกิจกรรมของชุมชนด้านการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. วางแผนจัดระบบงานโครงการ ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
2. จัดอบรมนักเรียนเป็นระดับชั้นโดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม
3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
4. สรุปรายงานผลการจัดโครงการเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

งาน To Be Number One ขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ
3. เป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลนักเรียนชมรม To Be Number One กลุ่มเพื่อนเตือนเพื่อน ให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อการรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติดและโรคเอดส์
4. ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนงานและนโยบายของโรงเรียน
5. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์

งานสำรวจนักเรียนประจำวัน ขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สำรวจนักเรียนที่มาสาย (หลังเวลา 08.00 น.)
2. ร่วมแก้ปัญหานักเรียนมาโรงเรียนสาย
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

2.3 งานบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษา สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ตั้งนั้น จึงจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” จึงได้ดำเนินการด้านบุคลากร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ที่มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบการประเมินผล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถหลักให้แก่บุคลากร โดยนำแนวความคิดการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างรอบด้านมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร นำนโยบายการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”

ผู้รายงานศึกษการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคน วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561 – 2580)
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ได้ดำเนินการการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติ ตามตำแหน่งที่ว่างและที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งเสนอความต้องการพนักงานครูในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

3. การโอน/ย้ายพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ บุคลากรครูที่ต้องการขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปยังกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการนำเสนอ ผู้บริหารเทศบาลพิจารณาคำขอโอนย้ายในส่วนการบรรจุแต่งตั้งจะรายงานข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดทำคำสั่งมอบหมายงานไปยังกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ ซึ่งโรงเรียนต้องดำเนินการพัฒนา บุคลากร พนักงานครูที่ย้ายมาด้วยการปฐมนิเทศและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย

4. การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดำเนินการสำรวจข้อมูลครูที่มีคุณสมบัติและแจ้งให้ครูทราบ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูตระหนักถึงความสำคัญ สร้างขวัญและกำลังใจแรงจูงใจ ให้พนักงานครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ด้วยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5. การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดำเนินการติดตามประเมินผล สำรวจส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำประสบการณ์มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้และทักษะ แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. การให้ขวัญและกำลังใจแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนตามศักยภาพของโรงเรียน เช่น จัดกองทุนสวัสดิการโรงเรียนจัดระบบเบิกจ่ายแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ ในเรื่องระบบวิทยฐานะ ส่งเสริมสนับสนุนครูให้มีความก้าวหน้าในเรื่องการศึกษาต่อ การอบรมการศึกษาดูงาน หรือการร่วมประชุมทางวิชาการต่างๆ ใช้เทคนิควิธีการบริหารแบบประชาธิปไตยให้มีส่วนร่วม มีการมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถความถนัดและเหมาะสมกับจำนวนครู ให้เกียรติผู้ร่วมงานอย่างจริงจังให้การยกย่องชมเชยเป็นที่ปรากฏแก่ผู้ร่วมงานในโอกาสอันควร มีมนุษยสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และใช้เทคนิคการติดตามผลงานการแก้ไขปัญหาต่างๆจนทุกฝ่ายพึงพอใจและมีการ ประเมินผลงาน สะท้อนผลการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ครูทราบถึงผลงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

7. วินัยและการรักษา การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ดำเนินการป้องกันมิให้กระทำความผิดทางวินัยด้วยการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ถ้ามีการกระทำความผิด ได้ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ หากมีผู้กระทำความผิดทางวินัย ได้มีการดำเนินการตามระเบียบทางวินัยของทางราชการทันที

8. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือน โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง ความดีความชอบว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ร่วมกันจากผลการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาจะนำข้อสรุปจากโรงเรียนเสนอรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมพิจารณาความดีความชอบในระดับคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ต่อไป

9. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายและระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

10. การออกจากราชการ ผู้รายงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการครูที่จะเกษียณราชการและการลาออกจากราชการเพื่อไปรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูในสังกัดอื่นและได้รับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้จากการออกจากราชการของข้าราชการครูทั้งกรณีเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

ส่งผลให้ สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูตามกรอบอัตรากำลัง ครูปฏิบัติการสอนตรงตามวิชาเอก ความถนัด ความต้องการ ความเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน เป็นที่ไว้วางใจของผู้ปกครองและชุมชน ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พนักงานครูและบุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติและรางวัลความสามารถอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

2.4 งานธุรการ การเงินและพัสดุ

งานธุรการ

งานธุรการของโรงเรียน นับว่าเป็นงานสำคัญมากงานหนึ่ง เพราะเป็นศูนย์กลางของหน่วยงานทุกหน่วยงาน งานธุรการเป็นการบริหารจัดการ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกและควบคุมสนับสนุน ให้ฝ่ายต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่นในการดำเนินงานทั้งหมด งานธุรการ เป็นภารกิจที่ผู้บริหารจำเป็น จะต้องเอาใจใส่มากกว่างานด้านอื่น ๆ หากการบริหารงานมีความผิดพลาดเกิดขึ้น นอกจากจะถูกลงโทษทางวินัยแล้ว บางครั้งผลกระทบอาจถึงต้องรับโทษทางแพ่งและอาญาอีกทางหนึ่ง และควรมีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณต่าง ๆ อย่างละเอียด ความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ พ.ศ. 2548

ผู้รายงาน ได้ดำเนินการกำกับ ดูแล ประชุม ให้ความรู้ และทำความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรการ โดยให้ยึดความถูกต้อง ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดรอบคอบ และดูแลรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้ 1) รับ-ส่งเอกสาร ลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก จัดส่งหนังสือ เข้าหรือเอกสารให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) จัดทำคำสั่งและจดหมายเวียนเรื่องต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้กับครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ 3) เก็บหรือทำลายหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณ 4) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 5) ร่างและพิมพ์หนังสือออก หนังสือโต้ตอบถึงส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น 6) ติดตามเอกสารของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียนและเก็บรวบรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการอ้างอิง 7) ประสานงานการจัดส่งจดหมายไปรษณีย์ พัสดุและเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน 8) ควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือของโรงเรียน 9) บริการทางจดหมายและสิ่งตีพิมพ์ที่มีมาถึงโรงเรียน 10) จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อลงนาม 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้อง โดยยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ พ.ศ. 2548

การเงิน

ผู้รายงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ ยึดหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และแบบมุ่งเน้นผลงาน ร่วมกำหนดพันธกิจ จุดมุ่งหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน การกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบ และการวางระบบการจัดการทางการเงินที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบของราชการ รวมถึงคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รายงาน ดำเนินการบันทึกข้อความเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีในการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาทและแต่งตั้งให้พนักงานครูเป็นเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการในด้านการเงินและบัญชีสำหรับเงินรายได้ของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนและส่งให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการบริหารงานงบประมาณการเงิน

จัดการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ และพนักงานครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0893.2/ว1918 ลง วันที่ 16 มิถุนายน 2552 และระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

ในทุกสัปดาห์จะต้องดำเนินการตรวจสอบการเงิน บัญชี และฎีกาจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการเงินอย่างดี เป็นระบบเป็นไปตามระเบียบการเงิน และจัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์มาตรวจสอบเอกสาร และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำใบเสร็จรับเงินเล่มที่ไม่ได้ใช้มาเจาะเพื่อยกเลิกการใช้พร้อมเก็บเรียงตามลำดับเลขที่ใบเสร็จและทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย ส่งผลให้สถานศึกษามีระบบการบริหารงบประมาณ การเงินของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ให้เกิดความคุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

ทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์

ผู้รายงาน บริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุที่โรงเรียนได้รับหรือจัดหามาใช้ในโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยการศึกษาระเบียบกฎหมาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจโดยเริ่มตั้งแต่มีส่วนร่วมในการวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การบริหารทรัพย์สิน พัสดุของสถานศึกษา มีการดำเนินการดังนี้ 1) การจัดหา ด้วยวิธีจัดซื้อและการจัดจ้าง 2) การเบิกจ่ายพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายพัสดุ 3) การเก็บรักษา ด้วยการตรวจสอบและการตรวจนับ ดำเนินการลงทะเบียนแยกตามชนิดและประเภท 4) การควบคุม ส่งเสริมให้พนักงานครูและบุคลากรใช้จ่ายพัสดุอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด 5) การจำหน่ายพัสดุ และ

ดำเนินการจำหน่ายเมื่อไม่มีความจำเป็นใช้งานชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ด้วยการขาย การแลกเปลี่ยน โอน การแปรสภาพและการทำลาย ดำเนินการกำกับ ติดตามและสรุปผลรายงานผลต่อเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ต่อไป ส่งผลให้ สถานศึกษามีการบริหารงานธุรการ งบประมาณ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาที่เป็นระบบเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การบริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีความคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการถูกต้องตามกำหนดเวลาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

2.5 งานอาคารสถานที่

ผู้รายงาน ดำเนินการ กำกับ ดูแล ควบคุมบุคลากรในการดำเนินงานอาคารสถานที่ การพัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ผู้รายงานให้ความสำคัญในงานอาคารสถานที่เป็นอย่างมาก เพราะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้โรงเรียนดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้โดยสะดวก ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รายงานได้แบ่งให้มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่าย

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ต่อไปนี้

1. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน
2. ออกแบบและปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์
3. ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกำหนดห้องเรียน ห้องกิจกรรมทุกประเภท รวมทั้งอาคารประกอบต่าง ๆ
4. กำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่
5. ดูแลซ่อมบำรุง ปรับปรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารอื่นตลอดจนครุภัณฑ์และสิ่งของเครื่องใช้ในโรงเรียนจัดทำสถิติการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/สาธารณูปโภค
6. ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานทั้งในและนอกโรงเรียนและบันทึกการใช้จัดทำสถิติการใช้อาคารสถานที่

งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ผู้รายงานได้แบ่งให้มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่าย ต่อไปนี้

1. กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารของสถานศึกษา
2. บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารประกอบของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
3. ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
4. กำหนดนัยการภารโรง ให้รับผิดชอบประจำอาคาร
5. ซ่อมบำรุงอาคารที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพสวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้
6. ปรับปรุงพัฒนาอาคาร ทำแผนพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง ระยะสั้น
7. งานลูกเงิน เป็นงานเร่งด่วนไม่มีแผนงานล่วงหน้า เช่นอุบัติเหตุต่างๆ
8. งานเฉพาะกิจ เป็นงานที่ทำร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน มีคำสั่งให้ทำเป็นงานๆ เช่น การจัดสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน
9. งานตามโครงการ เป็นงานที่ทางอาคารสถานที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี

10. มอบหมายครูดูแลรับผิดชอบประจำอาคารต่างๆ ร่วมกับนักเรียนในแต่ละห้องเรียน ดูแลรับผิดชอบห้องเรียนของตนเอง โดยมีคุณครูที่ปรึกษาควบคุมดูแล

11. มีการแบ่งเขตรับผิดชอบให้นักเรียนดูแล

12. การให้บริการด้านอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ แก่ชุมชน

13. การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารเรียน อาคารประกอบ

งานสาธารณูปโภค ผู้รายงาน ได้แบ่งให้มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่าย ต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล ติดตั้ง ต่อเติม และซ่อมบำรุงงานไฟฟ้าของโรงเรียนให้มีใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา ระบบโทรศัพท์ภายในของโรงเรียน

3. ควบคุมดูแลระบบน้ำ น้ำดื่ม น้ำใช้ ตามจุดต่างๆ ที่ทางโรงเรียนมีไว้บริการ

4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ท่อน้ำประปาตามอาคารเพื่อป้องกันการรั่วซึมตามจุดต่างๆ

ให้สมบูรณพร้อมใช้เสมอ

5. ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประปาให้สมบูรณ์อยู่เสมอ

6. ซ่อมเครื่องมือช่างให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วางแผนการทำงานให้การโรง สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงาน

9. ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ภารโรง พนักงานครู ในโรงเรียน

งานป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย ผู้รายงาน ได้แบ่งให้มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่าย ต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานเผชิญเหตุเกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยของ

โรงเรียน

2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย ให้ความรู้แก่นักเรียน พนักงานครู

และบุคลากร

3. กำกับ ติดตาม จัดทำข้อมูล สถิติ ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย

4. กำหนดแผนตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เพื่อให้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยใช้งานได้และปลอดภัย ตลอดเวลา

2.6 งานความสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้รายงาน มีส่วนร่วมในการประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาการศึกษา และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นงาน 1 ใน 5 ของการบริหารในสถานศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาย่อมมีความสัมพันธ์กับชุมชน เพราะผู้เรียนในสถานศึกษามาจากครอบครัวที่อยู่ใน ชุมชน สถานศึกษาให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนหรือจัดการศึกษา ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 29 กล่าวว่า "ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันทาง

สังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใน ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา
อบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้
สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการ สนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงประสพการณ์การพัฒนา
ระหว่างชุมชน" และในหมวด 8 ทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา 58 กล่าวว่า "ให้มีการระดมทรัพยากร
และการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และ ทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน
องค์การชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและ
ต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา" ดังนั้น การบริหารสถานศึกษาด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการช่วยพัฒนาคนให้มี คุณภาพหรือเป็นคนเก่งคนดีได้ เช่น การสอนให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ที่บ้านหรือ
นำไปใช้ในชุมชน ไม่ใช่สอนให้ท่องจำ ไม่ใช่สอนให้นำความรู้ไปสอบสอบแล้วก็ลืมหมด หรือการสอนให้นักเรียนนำ
ความรู้ไปช่วยแก้ปัญหาในชุมชนได้ หรือการเชิญ ปุชนีย์บุคคลในชุมชนมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน ย่อมจะทำให้ผู้เรียนมี
ความรู้กว้างขวางขึ้น ยิ่งไปกว่านั้นการบริหารงานด้านการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน จะต้องดำเนินงานไปพร้อมกับ
การบริหารงานในด้านอื่นๆ จึงจะช่วยพัฒนาคนให้มีคุณภาพคือเป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีสุขได้

โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” มีการบริหารงานโดยแบ่งงานออกเป็น 4 ฝ่าย และมีหัวหน้างานแต่
ละฝ่าย มีหัวหน้าระดับ และหัวหน้าสายชั้น ที่ดูแลประสานงาน โดยจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท
ของสถานศึกษาและตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยมีตัวแทนของชุมชนเข้า มามีส่วนร่วมในการวางแผนในการ
จัดการเรียนการสอนร่วมกับทางโรงเรียน อีกทั้งโรงเรียนและชุมชนจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อนุรักษ์และพัฒนา
สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร ได้แก่ การแสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน แสดงความคิดเห็นผ่านการตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเพื่อนำข้อมูลไป
ประกอบการพิจารณากำหนด เป้าหมายการพัฒนา การเสนอแนะจากการมาให้คำปรึกษาหารือพูดคุยกับผู้บริหาร และ
คณะครู

2. มีส่วนร่วมปฏิบัติงาน อันได้แก่ การให้ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในด้านอาคาร
สถานที่ การดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบวิทยากร
บุคคลภายนอก

3. มีส่วนร่วมตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะครู ได้แก่ การตรวจสอบผลการ
จัดการเรียนการสอนที่ครูรายงานให้ทราบเป็นระยะๆ ร่วมประเมินผลคุณภาพภายในโรงเรียน ร่วมเป็นคณะกรรมการ
เป็นผู้ประเมินโดยตอบแบบสอบถาม เป็นต้น

4. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ช่วยเหลือสนับสนุน ปรับปรุงงานต่างๆ ด้านของโรงเรียน เช่น ร่วมจัด
กิจกรรมนักเรียน ด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน สนับสนุนทรัพยากร วัสดุ เงิน เป็นต้น

บุคลากรได้ร่วมกันกำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน สำหรับการพิจารณาอันได้แก่ เป็นผู้สนใจเรื่องการศึกษา
เป็นผู้นำกลุ่ม ผู้นำชุมชน เป็นผู้ปกครองนักเรียน เป็นศิษย์เก่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหลายๆ ด้าน เพื่อมาร่วมเป็น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการต่างๆ

1. การติดต่อเชิญชวน โดยวิธี ผู้อำนวยการโรงเรียนพบปะ เชิญชวน มอบหมายให้คณะครูเชิญชวน
และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดต่อ เชิญชวน จัดทำหนังสือเชิญชวน การประชาสัมพันธ์โดยทั่วไป

2. การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้แก่ การร่วมปรึกษาหารือ การจัดประชุม การพบปะสังสรรค์ กิจกรรมนักเรียนต่างๆ เช่น กิจกรรมเข้าค่ายตลอดจนการร่วมจัดตั้งองค์กรต่าง ขึ้นในโรงเรียน เช่น สมาคมผู้ปกครองและครูจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า

3. การสร้างความสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์สนิทสนม มีความเข้าใจกันระหว่างครูคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้ปกครองโรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ด้วยวิธีการหลากหลาย ได้แก่

- 3.1 การร่วมประชุม ปรึกษาหารือ การพบปะพูดคุย
- 3.2 กิจกรรมการมอบของขวัญ ส่งบัตรอวยพรในโอกาสสำคัญต่างๆ
- 3.3 กิจกรรมพบปะเยี่ยมเยียน
- 3.4 การเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

4. การร่วมปฏิบัติร่วมช่วยเหลืองาน ด้วยวิธีการแบบมีส่วนร่วมบุคคลต่างๆ จะมีบทบาทหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานของโรงเรียนตามระดับ บทบาท หน้าที่ และสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ร่วมคิดวางแผนพัฒนาโรงเรียน ร่วมตัดสินใจในการลงมติเห็นชอบไม่เห็นชอบ เรื่องใดก็มีส่วนร่วมตัดสินใจ

5. การให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย และให้เกิดความภาคภูมิใจ โรงเรียนยึดถือเป็นเรื่องสำคัญต้องมีวิธีการที่ดี เพื่อให้บุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วม รู้สึกได้รับเกียรติ ได้รับการยกย่อง และได้รับความภาคภูมิใจในความเสียสละ อุทิศตน และภูมิใจในผลงานและความสำเร็จที่เกิดจากการมีส่วนร่วม ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร การกล่าวยกย่อง การจัดกิจกรรมเพื่อแสดงการให้เกียรติอื่นๆ

โรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร” เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้วัด และชุมชนจึงได้รับความร่วมมือในทุกด้านต่าง จากวัด ชุมชนและผู้ปกครอง ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดีทั้งด้านการให้ ความร่วมมือในการเป็นวิทยากร ให้ความร่วมมือดูแลผู้เรียน ในด้านความประพฤติ รวมถึง ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนต่อไป

2.7 งานแผนงาน

นโยบายและแผนงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้ บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง ช่วยควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่ เปลี่ยนไปตามนโยบาย จึงต้องมีการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับ กำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการ

ติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ดังนั้นเพื่อเกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

การจัดทำและเสนอของบประมาณ ดำเนินการโดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำไว้กับกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องมีการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิตงาน / โครงการและกิจกรรม จัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา จัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา จัดสรรงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ดำเนินการวิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจ แผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งานการเงินของโรงเรียนเกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ได้ดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562 รวมถึงได้ดำเนินการจัดทำบัญชีของโรงเรียน โดยการบันทึกบัญชี การลงทะเบียนควบคุม เงินประเภทต่าง ๆ และการจัดส่งรายงานการเงินเพื่อนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นปัจจุบัน

2.8 งานประกันคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ ใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งที่สามารถยืนยันถึงคุณภาพที่แท้จริงที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วนของการประกันคุณภาพภายใน หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ผู้รายงานได้นำความรู้เรื่องมาตรฐานการศึกษาขยายผลให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากร ร่วมประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินการและปฏิบัติเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นไปใน

แนวทางเดียวกันอย่างเป็นทางการ และกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายความสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จ และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดมาตรฐาน

1.1 วิธีการกำหนดมาตรฐานของโรงเรียน ดำเนินการโดยนำมาตรฐานชาติ มาตรฐานหน่วยงานต้นสังกัด มาประกาศใช้ โดยการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ครู บุคลากร ทุกคนรับทราบประกาศมาตรฐานของโรงเรียนทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในประกาศจะมีรายละเอียดมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน ค่าเป้าหมาย

1.3 กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานของโรงเรียนประกอบด้วย

- ผู้บริหาร
- ครู
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- หน่วยงานต้นสังกัด (รายงานให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทราบตามลำดับ)

2. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น

2.1 ด้านการบริหารจัดการ

จัดโครงสร้างการบริหารเป็น 4 ฝ่าย ในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดภาระงาน และบุคคลที่รับผิดชอบงาน แต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน โดยทำในรูปแบบคำสั่งมอบหมายงานตามภาระงานทั้ง 4 ฝ่าย และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร แจกให้ทุกคนรับทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ "คู่มือการปฏิบัติงานครู"

นอกจากนั้นยังมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนมีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีทุกคนอย่างเหมาะสมตามวัยและระดับชั้นที่เรียน และครูนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนตามโอกาส

3. การวางแผนการพัฒนาโรงเรียน

3.1 คณะทำงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนได้ทำการศึกษาข้อมูล แนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ แนวโน้มการพัฒนาทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลการประเมินภายใน และการประเมินภายนอกของ สมศ.

นอกจากนั้นยังมีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน ในด้านทิศทางที่ต้องการให้โรงเรียนพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม รายวิชาที่ต้องการให้จัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis เพื่อกำหนดทิศทางที่โรงเรียนจะพัฒนา และจุดที่ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง

3.2 คณะทำงาน ประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ถึงภารกิจ/งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพื่อมุ่งไปสู่มาตรฐานทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านผู้เรียน

3.3 ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ โดยจัดให้มีการประชุมระดมพลังสมองเพื่อให้คุณครู ได้ร่วมกันกำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน พัฒนาครู และพัฒนาผู้เรียน ในระยะ 5 ปีข้างหน้า โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ มีการระบุโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่สนองต่อการเกิดผลตามเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์

3.4 โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยมีการระบุรายละเอียดโครงการ กิจกรรม ไว้อย่างชัดเจน

3.5 มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมสนับสนุนการดำเนินการโครงการ กิจกรรม โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน

3.6 มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในด้านเวลา จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรที่แจกให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ และถือปฏิบัติ

3.7 มีการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนรับรู้ รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้ตรงกัน

3.8 มีการเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการนำแผนการปฏิบัติการประจำปีเพื่อไปปฏิบัติ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

4.1 คณะผู้บริหาร ทั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวิธีการ และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

4.2 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติโครงการ ประสานงานผู้รับผิดชอบกลุ่มกิจกรรมสนับสนุนโครงการ เพื่อให้มีการดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้ในทุกกิจกรรม

5. การตรวจสอบทบทวนผล

โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบทบทวนผลการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ใน 2 ส่วนดังนี้

5.1 ผลจากการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนมีวิธีการในการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามแผนที่ระบุไว้ ว่ามีความสำเร็จหรือไม่ สำเร็จในระดับ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model ที่โรงเรียนกำหนดแบบไว้

5.2 ผลตามมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

โดยมีการประเมินในแต่ละมาตรฐาน แต่ละประเด็นพิจารณาตามกรอบการประเมินที่โรงเรียนกำหนด เช่น ประเมินในประเด็นอะไร ประเมินอย่างไร ประเมินเมื่อใด โดยมีเกณฑ์การตัดสินระดับรายบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับสายชั้น และระดับโรงเรียนอย่างไร เป็นต้น

6. การรายงานผล SAR

6.1 โรงเรียนดำเนินการจัดทำ SAR

โดยมีแบบฟอร์มจากหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากเป็นรูปแบบที่ทำให้โรงเรียนมีข้อมูลรายละเอียดผลการพัฒนา จากการตรวจสอบทบทวนที่ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาในรอบปีถัดไปได้ และคณะครู ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลจาก SAR ไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนได้อีกด้วย

7. การปรับปรุงและพัฒนา

7.1 โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำประเด็นข้อเสนอแนะ/ ข้อควรพัฒนาไปใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น

- การวางแผนพัฒนาในรอบปีถัดไป
- การปรับปรุงแบบการจัดโครงการ กิจกรรม ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น และมุ่งไปสู่การพัฒนา

ตามมาตรฐาน

- การปรับปรุงรูปแบบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐาน
- การสนับสนุนของหน่วยงานต้นสังกัดในประเด็นที่เป็นข้อจำกัดของโรงเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการ

การสนับสนุนจากต้นสังกัดในการดำเนินการ เช่น ด้านอัตรากำลังที่ขาดแคลน งบประมาณที่จำกัด ไม่เพียงพอ เป็นต้น ส่งผลให้ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์และพันธกิจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตามที่โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกาศของกระทรวงมหาดไทย โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก สรุปผลได้ดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

 ต้องปรับปรุง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ดี ดีมาก

| มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ | ระดับคุณภาพ |
|---|-------------|
| มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย | ดีมาก |
| มาตรฐานที่ 2 ครูให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย | ดีมาก |
| มาตรฐานที่ 3 คุณภาพของเด็กปฐมวัย | ดีมาก |

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

คุณภาพของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ 1 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก เนื่องจากสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาและหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ หลักสูตร Phonics Program หลักสูตรบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักสูตรคบเด็กสร้างชาติ “โตไปไม่โกง” ที่เหมาะสมกับเด็กและบริบทของท้องถิ่น นำหลักสูตรไปใช้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ยึดพัฒนาการและการพัฒนาเด็กผ่านการเล่นอย่างมีความหมาย และมีกิจกรรมที่หลากหลาย ได้ลงมือปฏิบัติจริง จัดประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะชีวิต และสามารถปฏิบัติตนเป็นคนดีมีวินัย และมีความสุข สร้างความรู้ความเข้าใจและประสานความร่วมมือในการพัฒนาเด็กระหว่างสถานศึกษากับพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย จัดครูให้เหมาะสมกับระดับชั้นและพอเพียง ครูมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาปฐมวัย และจัดให้ครูมีการพัฒนาตนเอง มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และออกแบบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล เล่นแบบร่วมมือ ร่วมใจ มีมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อสืบเสาะหาความรู้ อำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครู มีแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ได้แก่ โรงเรียนธนาคาร ธนาคารขยะ แหล่งเรียนรู้สวนผักพอเพียง จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

มาตรฐานที่ 2 ครูให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

คุณภาพของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ 2 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก เนื่องจากครูมีแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตร Phonics Program มีการดำเนินการและประเมินผลที่ หลากหลายเพื่อให้เด็กมีโอกาสเรียนรู้เต็มศักยภาพ มีการวางแผนและจัดระบบประเมินพัฒนาการที่สอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ จัดพื้นที่และมุมประสบการณ์ที่เหมาะสมและหลากหลาย ห้องเรียนสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวัสดุอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ให้เด็กรับประทานอาหารเช้าที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่ เหมาะสม ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็ก ฟันและช่องปาก สายตา หู เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ จัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็ก โดยมีกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา ครู มีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็น รายบุคคล มีการเยี่ยมบ้านเด็ก จัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่าง อิสระตามความต้องการ ความสนใจ เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยเด็ก เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัยซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่ รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ 3 ปี – อายุ 6 ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)

คุณภาพของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ 3 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก เนื่องจากสถานศึกษาจัดให้มีอาหาร กลางวัน ถูกต้องตามหลักโภชนาการ มีอาหาร และนมสำหรับเด็ก ครูฝึกให้เด็กปฏิบัติกิจวัตรประจำวันด้วยตนเอง เช่น การล้างหน้า แปรงฟัน การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม การรับประทานอาหารเช้า การเก็บสิ่งของเครื่องใช้ไว้ที่เดิมให้เป็นระเบียบ ให้เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้รู้จักการช่วยเหลือกัน ปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน ฝึกความกล้าแสดงออก ปฏิบัติตนเป็นผู้นำผู้ตาม โดยครูคอยดูแลแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือในบางโอกาส ครูจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็น สำคัญ โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ จริง จัดกิจกรรมให้มีสีสัน แปลกใหม่ น่าสนใจ เพื่อสร้างความประทับใจ จัดบรรยากาศห้องเรียนให้สอดคล้องกับเนื้อหา หรือเชิงอำนวยการต่อความสนใจในเนื้อหา ได้แก่ การจัดป้ายนิเทศ หรือจัดมุมเสริมความรู้ และดูแลสภาพแวดล้อม ห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน ใช้เพลง นิทาน หรือคำคล้องจอง และให้เด็กสรุปความรู้ด้วยตนเอง เด็กได้ทบทวนทำซ้ำใน รูปแบบต่าง ๆ สถานศึกษาจัดสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นสนามที่เพียงพอ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และส่งเสริม พัฒนาการของเด็ก และมีการประเมินผลการเรียนรู้เด็กตามสภาพจริงและประเมินเด็กเป็นรายบุคคล

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

| มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ | | ระดับคุณภาพ |
|-------------------|--|-------------|
| มาตรฐานที่ 1 | คุณภาพของผู้เรียน | ดีเลิศ |
| มาตรฐานที่ 2 | กระบวนการบริหารและการจัดการ | ดีเลิศ |
| มาตรฐานที่ 3 | กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ยอดเยี่ยม |

ผลการประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ เนื่องจากสถานศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย รวมถึงกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ได้ตามระดับความสามารถที่สถานศึกษากำหนด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุนทรียภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา หลีกเลียงจากยาเสพติด มีผลงานในการเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านยาเสพติด ด้านกีฬา นาฏศิลป์ และนันทนาการอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี สุขภาพแข็งแรง มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาและดำรงตนอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา ครูมีการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้เรียน ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกล้าแสดงออก นำเสนอผลงานตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนครูมีความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการเรียนรู้ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ จากสื่อต่างๆ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เสริมแรงให้ผู้เรียนรักการเรียน มีการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ครูเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศภายในด้านวิชาการ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (ย้อนหลัง 2 ปี)

3.1 ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ

ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือได้รับรางวัลพระราชทาน ฯลฯ)

| ประเภท | รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|---|---|
| สถานศึกษา | | |
| สถานศึกษา | สถานศึกษาได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| สถานศึกษา | สถานศึกษาได้เป็นผู้ให้การสนับสนุนนำนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันวงดนตรี ซึ่งถ้วยพระราชทานฯ ครั้งที่ 5 the 5 valaya Alongkorn Music Competiton 2022 ปีการศึกษา 2565 | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ประเภท | รายการ | หน่วยงานที่จัด |
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | |
| นางสาวชญาธร ทรงประโคน | ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุคติ” ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ชัด | คุรุสภา |
| นางยวงจันทร์ ทวันเวช นายเอนก รมณีย์พิกุล นายธีรภัทร เวศสุวรรณ | ผู้ฝึกซ้อมนักกีฬา การแข่งขันกีฬาหมากรูกไทย (รุ่นเยาวชน อายุไม่เกิน 12 ปี) ประจำปี 2565 ซึ่งถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี | สโมสรหมากกระดานจังหวัดนครราชสีมา |
| นางปิ่นธนา สุทธิ | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันประกวดวงดนตรี ซึ่งถ้วยพระราชทานฯ ครั้งที่ 5 the 5 valaya Alongkorn Music Competiton 2022 ปีการศึกษา 2565 | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| นายสุเขต ภูมิประสิทธิ์พร นายอรินทิตา ศรีธนต์ นายชลทิศ กุมไธสง | ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรม การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

| ประเภท | รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|--|---|---|
| นักเรียน | | |
| นางสาวสุพัฒน์ช ทุพิมาย นางสุภาพรรณ วรรค์ดี | ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันแข่งโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภท บูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ชั้นป.4-6 | สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เด็กชายพลกฤต ธีระวงศานนท์ | รางวัลชนะเลิศ (รุ่นเยาวชน อายุไม่เกิน 12 ปี) การแข่งขันกีฬาหมากลูกไทย ประจำปี 2565 ซึ่งถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี | สโมสรหมากลูกกระดาน จังหวัดนครราชสีมา |
| เด็กหญิงจิตาภา บุญเพิ่ม เด็กชายธนาธิป แก้วมณี เด็กหญิงน้ำฝน – เด็กหญิงปฐมพร สันโดน เด็กหญิงปิ่นมุก แสนกล้า เด็กหญิงพัชรี ศิริพงษ์ เด็กหญิงวรรณิศา เลิศยะโส เด็กหญิงณัชชา บุญลอง นายธนวัฒน์ กลิ่งรัมย์ เด็กชายภมร สอนหมาก เด็กหญิงวิมล ยุบรัมย์ เด็กชายเจษฎา เสาร์สุรินทร์ เด็กชายไชยวัฒน์ โคมารรัมย์ นางสาวกมลทิพย์ วรรณชัย | รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขัน นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 | สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เด็กชายวีรภาพ คะบินรัมย์ เด็กชายพลกฤต ธีระวงศานนท์ เด็กหญิงปีใหม่ ศรีพิพัฒน์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้ ป.4 – ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 | สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |

3.2 ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด

ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือมีผลงานด้านวิชาการ ฯลฯ)

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|--|------------------------------------|
| สถานศึกษา | | |
| สถานศึกษา | สถานศึกษาได้รับรางวัลโรงเรียนที่น่านโยบายสู่การปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ(หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ) อย่างเป็นรูปธรรม ปีการศึกษา 2565 | เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ |
| สถานศึกษา | สถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนคุณภาพด้านส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสร้างนักเรียนที่ดีมีคุณภาพ ปีการศึกษา 2565 | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ |
| สถานศึกษา | สถานศึกษาได้เป็นสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 | เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ |
| สถานศึกษา | สถานศึกษาได้เป็นผู้ให้การสนับสนุนโครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.ประเทศไทย) ปีการศึกษา 2565 | สถานีตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | |
| นางสาวสุพัฒน์ช ทุพิมาย นางสุภาพรรณ วรศักดิ์ | ผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ กิจกรรม การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับชั้น ป.4-ป.6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวชูขวัญ ชัยกิตติพร นายธีรภัทร เวศสุวรรณ | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ ม.1 - ม.3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|--|--|---|
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ) | | |
| นางสาวปณยวีร์ อภิโชติชนะเศรษฐ นายชลทิศ กุมไธสง นายสุดเขต ภูมิประสิทธิ์พร นายอรินทิทา ศรีธนต์ | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.1 - ม.6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวบุรตา ถือดำ นางสาวสุพรรณษา สายยศ | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันโครงงานภาษาไทย ม.1 - ม.3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นายพงษ์ภัทร แพรทอง นายวิชัย ประโมณะกั๋ง | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันโครงงานสุขศึกษาและพลศึกษา ป.4- ป.6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางจิราพร วรณโกษิตย์ | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ม.1-ม.3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นายสายธน บุตรศรีเมือง | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ป.4-ป.6 การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวสไบทิพย์ จิตภักดี | ผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันวาดภาพระบายสี ป.1-ป.3 การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
| นักเรียน | | |
| เด็กหญิงเปรมิกา ไชยรินทร์ นางสาวกฤตยาพร ภาคพรหม นางสาวกนกรรณ เข้มช่อ นางสาวปราณี ละมัยนิล นางสาวภัทรภรณ์ นาแซง นางสาววริดา หาซึ้ง | ได้เข้าร่วมกิจกรรม “เรือมอัสตรา” ณ ศูนย์การค้า โรบินสันไลฟ์สไตล์บุรีรัมย์ | ศูนย์การค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์บุรีรัมย์ |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|---|------------------------------|
| นักเรียน (ต่อ) | | |
| นางสาวสุวดี รักษา เด็กหญิงจิตาภา บุญเพิ่ม เด็กหญิงปฐมพร สันโตด เด็กหญิงกาญจนา เฉลียวรัมย์ นางสาวพิมพ์ชนก บุราณสุข นางสาวปาริชาติ แก้วปริมประ | | |
| เด็กหญิงกมลทิพย์ วรธงชัย เด็กหญิงกาญจนา เฉลียวรัมย์ เด็กหญิงจิตาภา บุญเพิ่ม นายณัฐวัตร วารรัมย์ เด็กชายธนาธิป แก้วมณี เด็กหญิงน้ำฝน - เด็กหญิงปฐมพร สันโตน นายประจักษ์ แซงใหม่ นางสาวปาริชาติ แก้วปริมประ เด็กหญิงปิ่นมุก แสนกล้า เด็กหญิงพัชรี ศิริพงษ์ เด็กหญิงราตรี ชะนะภัย เด็กหญิงวรรณศา เลิศยศ นายสิริราช เอ็มประโคน | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.1 - ม.6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| เด็กหญิงณชนก แสงคำ เด็กหญิงนันทภรณ์ โทณะพันธ์ เด็กหญิงภัทราวดี รอบรู้ | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมโครงการนศึกษาและ พลศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| เด็กหญิงพัชรธิดา เจียรรัมย์ เด็กหญิงภัทรนิษฐ์ มุ่งดี | รางวัลระดับเหรียญทอง โครงการภาษาไทย ม.1 - ม.3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียง เหนือประจำปี 2565 ครั้งที่ 28 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| เด็กหญิงพัชรธิดา เจียรรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อ ภาษาไทย ม.1 - ม.3 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวสิริารมย์ คะปินรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อ ภาษาไทย ม.4 - ม.6 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|--|---------------------------|
| นักเรียน (ต่อ) | | |
| เด็กหญิงภัทราธิษฐ์ มุ่งดี | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ม.1 - ม.3 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันซูโดกุ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวสุภัสสมา ถ่ายสูงเนิน นางสาวพรรณธิภา เจริญรัมย์ นายคมสัน กรรรมแก้ว | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4 - ม.6 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| เด็กหญิงญานิศาน นัยพรหม เด็กหญิงอัฐภิญญา แก้วเลื่อน | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันการประกวดมารยาทไทย ม.1 - ม.3 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |
| นางสาวนิตยา นามโครต นายธีระยุทธ คณะเนมา | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขัน การประกวดมารยาทไทย ม.4 - ม.6 | กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น |

3.3 ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

ที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|--|--|---|
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | |
| นายชลทิศ กุมไธสง นายสุดเขต ภูมิประสิทธิ์พร นายอรินทิตา ศรีธนต์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| นายชลทิศ กุมไธสง นายวิโรจน์ เขียวรัมย์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันเขียนภาพจิตรกรรมไทยสีเอกรงค์ ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| นายชลทิศ กุมไธสง นายวิโรจน์ เขียวรัมย์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขัน วาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|--|---|---|
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ) | | |
| นางณัฐภัทร์ สีนรรัตน์ พระปลัดสุทัศน์ สุทสุสโน | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 3 การแข่งขัน การประกวดสวดมนต์ แปลอังกฤษ ม.1 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางละออ เขมะปัญญา นายยุวาท เขมะปัญญา | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวฐิติภา นามวงศ์ นางสาวจินตมาณี โคตรภักดี | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ ๔ การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นายชลทิศ กุมไธสง นายวิโรจน์ เขียวรัมย์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 2 การแข่งขันประติมากรรม ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นายชลทิศ กุมไธสง | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การแข่งขันเขียนภาพไทย ประเพณี ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นายชลทิศ กุมไธสง นายวิโรจน์ เขียวรัมย์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขัน ประติมากรรม ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวชัชวัญ ชัยกิตติพร นายธีรภัทร เวศสุวรรณ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การแข่งขัน การประกวด โครงการอาชีพ ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวสุนันทา บุญบำรุง | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 5 การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวอำไพ อักษรณรงค์ นางสาวสายสุนี สราญบุรุษ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 8 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|---|---|
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ) | | |
| นางสาวสุภาพร ปะโนรัมย์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การแข่งขัน การประกวดเล่า นิทานคุณธรรม ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นายวิโรจน์ เขียวรัมย์ นายชลทิศ กุมไธสง | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 9 การแข่งขัน การประกวดวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นายชลทิศ กุมไธสง นายวิโรจน์ เขียวรัมย์ | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขัน ประติมากรรม ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางปิ่นธนา สุทธิ นายณัฐวุฒิ นิรภัย | เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขัน การประกวดวงดนตรีสตริง ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
| นักเรียน | | |
| เด็กหญิงจิตาภา บุญเพิ่ม เด็กชายธนาธิป แก้วมณี เด็กหญิงปฐมพร สันโดษ เด็กหญิงปิ่นมุก แสนกล้า เด็กหญิงพัชรี ศิริพงษ์ เด็กชายภมร สนวนมาก เด็กหญิงวิมล ยุบรัมย์ เด็กชายเจษฎา เสาร์สุรินทร์ เด็กชายไชยวัฒน์ โคมารรัมย์ นางสาวกมลทิพย์ วรธงชัย เด็กหญิงวรรณิศา ยารรัมย์ เด็กหญิงราตรี ชนะภัย เด็กชายกรชวัล เกตุหอม | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขัน นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|---|---|
| นักเรียน (ต่อ) | | |
| เด็กหญิงปานวาด ภิรมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงปานวาด ภิรมย์ เด็กชายพจรินทร์ พินิจศักดิ์ เด็กชายณัฐวุฒิ มะลิตอง เด็กชายกันตชัย ประเมินชัย เด็กชายกมุทพันธ์ วิญญูรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การประกวดวงดนตรีสตริง ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวพิชญาภา จงรัมย์ นางสาวนุชรติ เอี่ยมเลิศวโรทัย นายอภิเดช หาญชนะ นายจิรายุทธ เมล์ทาง นายปิยสรณ์ เกิดทรง นายนพรัตน์ ชื่นอารมณ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 5 การประกวด วงดนตรีสตริง ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงอริสา เสริมผล | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 4 การแข่งขัน การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวพิชญาภา จงรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 5 การแข่งขัน การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงสุภารัตน์ สีด่า | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงณิชารีย์ เขียวรัมย์ เด็กหญิงฉัตรรัตน์ จะแรมรัมย์ เด็กหญิงกนกกุล ไใหญ่เลิศ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การแข่งขันประติมากรรม ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|---|--|---|
| นักเรียน (ต่อ) | | |
| นายณัฐวุฒิ แสงสว่าง นายชาญณรงค์ เขมารัมย์ นายมังกร เกื้อทาน | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวดโครงงานอาชีพ ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวเอมมิกา โตศรี นายนนท์กานต์ คมขำ นายอิศรางกูร รัตน์วิเศษ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันประติมากรรม ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กชายพุดินาท สมานทอง เด็กหญิงธัญญา ทองเนียม | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การเขียนภาพไทยประเพณี ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวอัญชิสา อุไรแห | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงภาวรินทร์ แก้วกล้า เด็กหญิงชฎานิน คอนรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 4 การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาววรรณิษา นามนิตย์ เด็กหญิงฐิติมา ทินนะรัมย์ เด็กหญิงสุวิษา โพธิ์เงิน เด็กหญิงสกุลตรา นิลนนท์ เด็กหญิงผลิตา ผลรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 4 การประกวดสวดมนต์แปลภาษาอังกฤษ ม.1 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวประสิตา หว่านผล | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ ๗ การแข่งขัน เขียนภาพไทยประเพณี ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงภัทรนิษฐ์ มุ่งดี นางสาวสิรารมย์ คะบินรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 14 การแข่งขัน คัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |

| ประเภท | ประเภท/รายการ | หน่วยงานที่จัด |
|--|--|---|
| นักเรียน (ต่อ) | | |
| นางสาวสุภัสสมา ถ่ายสูงเนิน นางสาวพรรณธิดา เจริญรัมย์ นายคมสัน กรรมแก้ว | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวศศิธร ชำนาญกิจ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 7 การแข่งขัน “ศิลป์สร้างสรรค์” ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงพัชรธิดา เจียรรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 12 การแข่งขัน คัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 14 การแข่งขันซูโดกุ ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงอัฐภิญญา แก้วเลื่อน เด็กหญิงญานิตา นัยพรหม | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 11 การประกวด มารยาทไทย ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงกัลยาณี รักกิจศิริ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 12 การแข่งขันซูโดกุ ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| เด็กหญิงธันดดา เหมินศรี | ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน อันดับที่ 6 การแข่งขันเล่า นิทาน(Story Telling) ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาวกมลวรรณ เกตุหอม นายรัตนภูมิ บัวศรี | ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน อันดับที่ 8 การแข่งขันพูด ภาษาจีน ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |
| นางสาววิภาวดี โปชมรัมย์ | ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน อันดับที่ 14 การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ |

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นายภากร เหมทานนท์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวก

รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาหมากรูกไทย ประจำปี 2565 ชิงถ้วยพระราชทาน
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี



สถานศึกษาได้รับรางวัลโรงเรียนที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ
(หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ) อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม ปีการศึกษา 2565



สถานศึกษาได้เป็นผู้ให้การสนับสนุนโครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติด
ในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.ประเทศไทย) ปีการศึกษา 2565



สถานศึกษาได้เป็นผู้ให้การสนับสนุนให้นักเรียนเข้าประกวดแข่งขันวงดนตรี
ครั้งที่ 5 the 5 valaya Alongkorn Music Competiton 2022 ปีการศึกษา 2565



สถานศึกษาได้เป็นสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564



ครูได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสตูดิ”
ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ชัด



นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มอบเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่ส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 42 ประจำปี 2566 "เทียนแก้วเกมส์" จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 6 - 14 มกราคม 2566 โดยนางสาวพริษฐนพร แหยมชอบใจ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ได้รางวัลเหรียญเงิน กีฬาเทควันโด รุ่นฟลายเวทหญิง(น้ำหนัก 42-44 กก.)



รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันกีฬาเทควันโด รุ่นน้ำหนักตัวไม่เกิน 46 กิโลกรัม
การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 18 รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 3
ศรีโคตรบูรณ์เกมส์



รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 รุ่นเยาวชนอายุไม่เกิน 12 ปี และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 4 รุ่นเยาวชนอายุไม่เกิน 12 ปี ในการแข่งขันหมากรุกไทย รายการหมากรุกศึกเขียนประจัญบาน ตักกะศิลาดินแดง กรุงเทพมหานคร



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และรางวัลชมเชย การประกวดแข่งขัน "เรือมอัปสรา"
เนื่องในงานสืบสานวัฒนธรรมอีสานใต้ของจังหวัดบุรีรัมย์ Robinsun Lifestyle Buriram
จัดโดย ห้างสรรพสินค้าโรบินสันบุรีรัมย์



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันประกวดร้องเพลง รายการดูโฮมดาวรุ่งเสียงทอง ประเภทเดี่ยว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สถานที่บริษัทดูโฮม สาขาบุรีรัมย์



มอบเกียรติบัตรแสดงความยินดีกับครูผู้ฝึกสอนและนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ
ระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
"สืบสานหัตถศิลป์ รักษาดินบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี"
ระหว่างวันที่ 26-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



มอบเกียรติบัตรแสดงความยินดีกับครูผู้ฝึกสอนและนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ
ระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง ในการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา "สพม. บุรีรัมย์
“พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพมาตรฐาน” วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565



รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1
กิจกรรม การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ระดับชั้น ม.1-ม.3
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70



รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันแข่งโครงงานคณิตศาสตร์
 ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับชั้น ป.4-ป.6
 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2565



๒๕๖๕ พ.๒๒-๒๐ - ๒๕๖๕ พ.๒๒-๒๐


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ร่วมกับ **เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด**

ขอมอบเกียรติคุณครั้งนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพัฒน์หุส คุปติมาย
 โรงเรียนเทศบาล 2 "อิสานธีรวิทยาการ" เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 กิจกรรม โครงงานคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

การแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๘

๒๐-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 (จังหวัดร้อยเอ็ด)

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และสุขภาพอนามัยไว้สืบไป
 ในวันที่ วันที่ ๒๐-๒๔ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕


 (นายประยูร รัตนเสนีย์)
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


 (นายบรรจง โขจิตจรัสสินท์)
 นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

รางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ ม.1-ม.3
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันโครงการภาษาต่างประเทศ ม.1-ม.3
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ม.4-ม.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันคัดลายมือภาษาไทย ป.4-ป.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันวาดภาพพระบายสี ป.1-ป.3
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



เข้าร่วม การแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม ป.4 - ป.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ป.4-ป.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันโครงการสุขศึกษาและพลศึกษา ป.4- ป.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ
ม.1-ม.3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลชมเชย การแข่งขันคัดลายมือภาษาไทย ม.4-ม.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน ม.4-ม.6
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



รางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันโครงการภาษาไทย ม.1 - ม.3
การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28



