

แบบเสนอผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



นางสาววรรณญา วิไลรัตน์

โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงทราย)
สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลนครลำปาง



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
จังหวัด ลำปาง

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ / นามสกุล นางสาวรณญา วิไลรัตน์

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครลำปาง
สถานที่ทำงาน โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙/๑ ถนน รอบเวียง
ตำบล สวนดอก อำเภอกำแพงแสน จังหวัด ลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐ ๕๔๒๑ ๗๕๓๖
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๖๑ ๖๐๗๒ E-mail : reenoija@hotmail.com
ดำรงตำแหน่งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ ถนน ท่ามะโอ ตำบล เวียงเหนือ อำเภอกำแพงแสน จังหวัด ลำปาง
รหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์บ้าน ๐ ๕๔๒๒ ๕๘๕๗

๔. เริ่มรับราชการตำแหน่ง

เมื่อวันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๒

๕. เกิดวันที่ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๗ อายุ ๕๙ ปี สถานภาพ โสด

๖. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

วัน / เดือน / ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ศ.๒๕๕๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านแสนเมืองมูล)
พ.ศ.๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านแสนเมืองมูล)
พ.ศ.๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล)
พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล)
พ.ศ.๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย)

๗. การศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
๗.๑ ครุศาสตร์บัณฑิต (มัธยมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. ๒๕๒๙
๗.๒ การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาและการแนะแนว)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	พ.ศ. ๒๕๓๙
๗.๓ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองสำหรับ นักบริหาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๕๐
๗.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา)		

๘. การถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครลำปางแห่งประเทศไทย (สบทท.)
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เลขที่สมาชิก ๑๐๐

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง

๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม

ข้าพเจ้ามีทักษะและนิสัยรักการทำงาน โดยเป็นแบบอย่างในด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน ปลุกฝังค่านิยมที่ดีงาม ประหยัด ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า มีวิถีชีวิตในความเป็นไทย ร่วมอนุรักษ์รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อตกลงที่มีร่วมกันในโรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนกระทำความดี ประพฤติปฏิบัติตนมีสัมมาคารวะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ บุคลากรในโรงเรียนจึงมีคุณภาพชีวิตที่ดีดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และข้าพเจ้ารักษาวินัยตรงตามที่กำหนดเป็นห้ามไว้ในหมวดวินัยและรักษาอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

- สนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าด้วยความอดุสาหะ สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี เอาใจใส่ มัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการและไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ โดยไม่ให้เกิดเสียหายแก่ทางราชการ และรักษาความลับของทางราชการ

- อุทิศและทุ่มเทเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
- รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
- มีความเป็นกัลยาณมิตรโดยการให้การตอบรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การอนุเคราะห์ต่อบุคคลที่มาติดต่อราชการกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒. อุปนิสัย

การรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อให้เกิดคุณภาพในการประกอบอาชีพสามารถสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้แก่ผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ มีความรักและศรัทธา และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ มีความรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริม ให้กำลังใจศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาท ส่งเสริมให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้ มีทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความจริงใจ การบริหารงานด้านวิชาการ งานด้านธุรการ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพที่สูงขึ้น แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืนและมีคุณภาพ

การมีภาวะผู้นำและหรือการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์งานใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีบทบาทในการสร้างให้เกิดความรักสามัคคีในคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา และได้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเกิดผลดีต่อคุณภาพการศึกษาโดยใช้หลักศิลปะการทำงาน คือ หลักใจ หลักคิดและหลักปฏิบัติ ต้องมีความรู้ มีปัญญา มองกว้างไกล คิดรอบคอบ และรับผิดชอบต่อหลักคุณธรรม ๔ ประการ ในการทำงานเป็นแบบอย่าง ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความซื่อ ความดีการอดทน อดกลั้น รักศรัทธาในอาชีพ รักศรัทธาต่อผู้ที่มารับบริการ ข้าพเจ้าได้นำความรู้หลักการบริหาร คอยติดตามการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้น เมื่อมีปัญหาต้องรีบเข้าไปร่วมปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สนับสนุนงบประมาณ หางบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงออก โดยการนำผลงานที่มีอยู่ นำเสนอในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถ “ครองตน ครองคน และครองงาน” อันเป็นหนทางที่จะนำไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความเสียสละ

เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

ข้าพเจ้าดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน เช่น ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลาความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ความเป็นผู้มีระเบียบวินัย โดยยึดปฏิบัติตามค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
๒. การประหยัดและอดออม
๓. การมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
๕. ความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา กล่าวคือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อให้เกิดคุณภาพในการประกอบอาชีพสามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาให้แก่ผู้รับบริการจากวิชาชีพได้ว่าเป็นบริการที่มีคุณภาพ โดยใช้ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ มีวินัย ในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ ข้าพเจ้ามีความรักและศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ มีความรักเมตตา เอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้ มีทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความจริงใจให้ความเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงานอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบสร้างสามัคคีในหมู่คณะ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป็นผู้มีความอดทนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุมานะ อดทน และเสียอันตราย

ในฐานะผู้อำนวยการเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในสถานศึกษาต้องจัดให้มีการทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้กระบวนการกลุ่ม กระบวนการทำงานเป็นทีม มีคณะทำงาน ประสานความเข้าใจระหว่างผู้ปกครอง ครู นักเรียน ชุมชน ไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงขอความเห็นชอบและปรึกษาหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาในการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินของสถานศึกษาให้ได้ประโยชน์และคุ้มค่าสู่ผู้เรียนอย่างแท้จริง

ในยุคดิจิทัลการดูแลเด็กๆแตกต่างกับในสมัยก่อนเพราะมีสื่อเทคโนโลยีมีเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงและกระจายได้อย่างรวดเร็ว มีทั้งคุณและโทษต่อเยาวชนรวมถึงภัยของยาเสพติด การคุกคามทางเพศซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อชีวิตของนักเรียน ผู้บริหารต้องสอดส่อง ป้องปรามถึงภัยที่จะเกิดกับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งการบริหารงานในปัจจุบันมีองค์กรเข้าตรวจสอบการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสังคม พึ่งต้องระวังเป็นอย่างยิ่งในการนำองค์กรให้ตั้งอยู่อย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสถานศึกษาของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

เป็นผู้เสียสละกำลังกาย กำลังทรัพย์ส่วนตัว อุทิศเวลาเพื่อพัฒนางานให้กับชุมชนและสังคม นอกเหนือเวลางานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ข้าพเจ้าเป็นผู้เสียสละกำลังกาย อุทิศตน อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาโรงเรียนเช้าและกลับหลังเลิกเรียนเป็นประจำ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการมาโดยตลอด และยังปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความมุ่งมั่นให้สำเร็จลุล่วง ทำให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการและสถานศึกษาและทางราชการเสมอมาจากการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าเป็นที่เคารพยกย่องนับถือแก่ผู้ร่วมงานและคนทั่วไป ช่วยให้ผู้ร่วมงานมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ช่วยให้การบริหารงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น ผู้ร่วมงานในโรงเรียนอยู่ร่วมกับอย่างสงบสุข ช่วยให้เกิดความมั่นคงในโรงเรียนและอาชีพครูเป็นที่ยอมรับนับถือแก่คนทั่วไป ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างทั้งในด้านคุณธรรมและหน้าที่การงานแก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถ “ครองตน ครองคน และครองงาน” อันเป็นหนทางที่จะนำไปสู่การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้พัฒนาองค์กรโดย

๑. จัดโครงสร้างแบ่งงาน มอบหมายงานตามความเหมาะสม มีการอธิบายภาระงานให้ผู้ร่วมงานอย่างชัดเจน

๒. การมอบหมายงาน โดยคำนึงความสามารถตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอ

๔. ให้คำปรึกษาหารือ และคำแนะนำ โดยให้ขวัญกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

๕. ให้การดูแล เอาใจใส่ ช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา ร่วมในการแก้ไขปัญหา

๖. จัดสวัสดิการ เพื่อให้ความช่วยเหลือทั้งด้านเศรษฐกิจ การเงินตามความเหมาะสม

๗. จัดบรรยากาศในการทำงานให้เหมือนบ้าน มีความอบอุ่น มีความสมานสามัคคี

๘. ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ค้ำยกย่อง ชมเชย

รางวัลหรือเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๙. นำคณะครูจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน โดยยึดแผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานการศึกษา ยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครลำปาง

๑๐. ประพฤติ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงาน โดยยึดหลักธรรมะพรหมวิหาร ๔ ได้แก่ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ร่วมกับ สัมปรีชธรรม ๗ ประการ ได้แก่ รู้เหตุ รู้ผล รู้ตน รู้ประมาณ รู้การ รู้เลือกคบหาสมาคมแก่บุคคลอื่น

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป

ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป ทักษะในการบริหารดังนี้

ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

จัดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ตามกำหนดการระยะการ จัดทำแผนทุกๆ ปี โดยร่วมกันวิเคราะห์ ศักยภาพของสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อค้นหาศักยภาพของสถานศึกษา มีอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็งและเป็นโอกาส และมีอะไรบ้างที่เป็นจุดอ่อนและเป็นอุปสรรค เพื่อนำข้อมูลมาทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ซึ่งแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาประกอบด้วย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นกลยุทธ์ และแผนงานโครงการของสถานศึกษา ร่วมกำหนดกรอบงาน และวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา งานปกครอง จัดระบบงานในสถานศึกษา มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและนิเทศงาน การจัดการภายในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของ สถานศึกษารวมถึงประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา การบริหารเชิงกลยุทธ์ บริหารงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบถ่วงดุล มีระบบและประกันคุณภาพภายในตาม ข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ ทำให้มีผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารกิจการของสถานศึกษา ระดับ ดีมาก จากการประเมินของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

มีผลงาน นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ ระดับดีมาก จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปี ๒๕๖๔ “งานนวัตกรรมทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดลำปาง Lampang Educational Innovation”

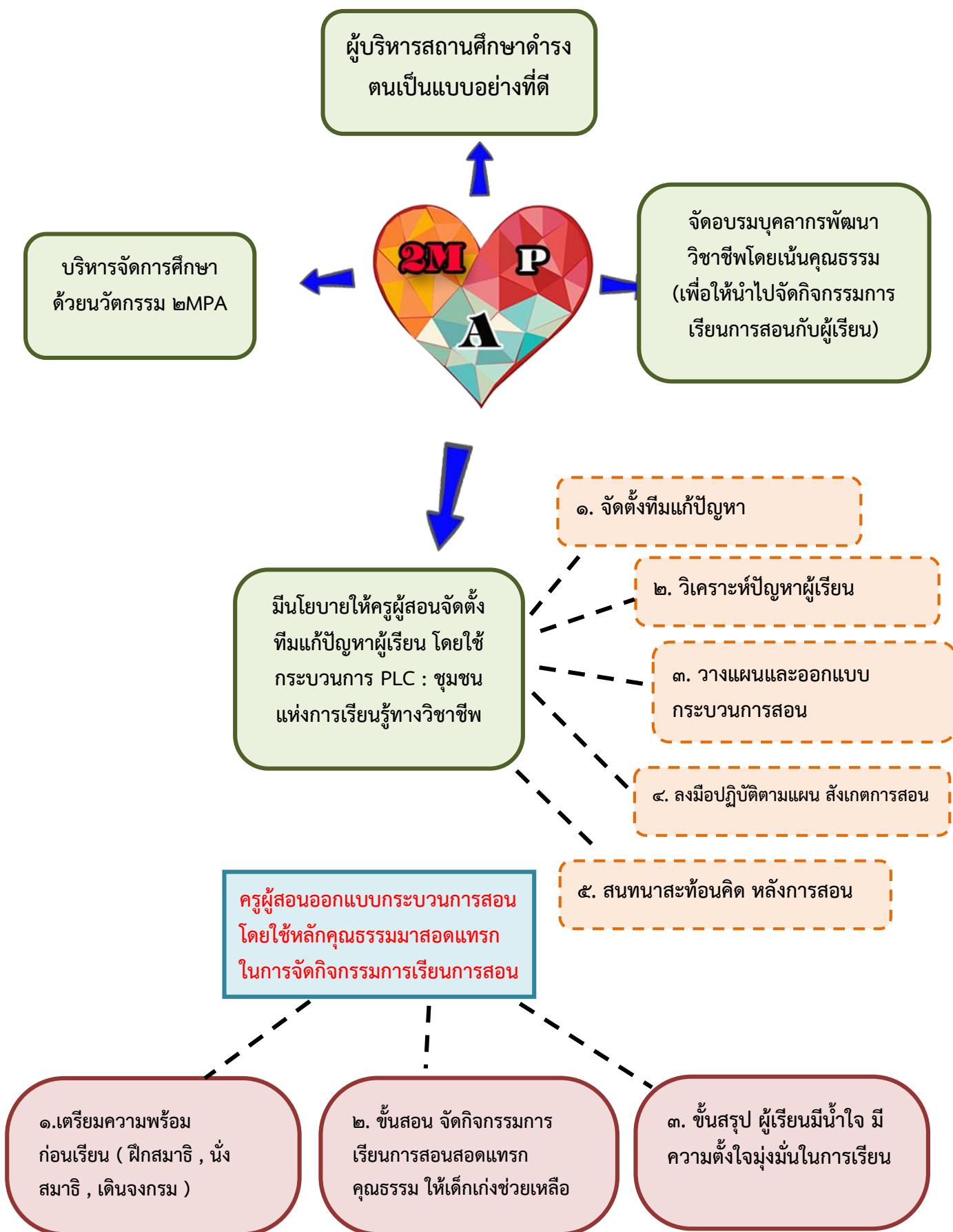
โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น นำเอา นโยบาย ให้ครูผู้สอนจัดตั้งทีมแก้ปัญหาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการ PLC : ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มา พัฒนาการจัดการเรียนรู้การบริหารสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการ ๒MPA นั้นเน้นการพัฒนาทั้งในเชิง คุณภาพ และเชิงปริมาณ ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร โดยยึดหลักการครองตน การครองคน และการ ครองงาน ซึ่งการครองตนนั้น ซึ่งผู้บริหารมีการดำเนินชีวิตตามแนวคิดของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากรทุกคนได้ หลักการครองคน โดยผู้บริหารใช้หลักธรรม คือ พรหม วิหาร ๔ เป็นหลักธรรมการครองใจคน และหลักการครองงานผู้บริหารใช้หลักอิทธิบาท ๔ เป็นหลักธรรม นำไปสู่ความสำเร็จจะทำงานใดก็สำเร็จด้วยความมุ่งมั่น และบริหารโดยใช้กระบวนการ ๒MPA ทำให้เกิด ประโยชน์ต่อองค์กร บุคลากรในองค์กร และนักเรียน ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรครูมีหลักธรรมยึดเหนี่ยวในการทำงาน และสามารถบูรณาการ หลักธรรมการทำงานลงสู่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ
๒. การใช้งบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างพอเพียง โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. นโยบายการบริหารงานเป็นไปตามขั้นตอน
๔. กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

การออกแบบและแนวทางการพัฒนา



Model : 2MPA



มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมใหม่ ด้านการจัดการเรียนรู้

จากการที่โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานครุสภา ในปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ โยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ตามโครงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของครูสู่การพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพครูแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ใช้กระบวนการ PD2R มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ ๑ ครูรวมกลุ่มกัน เพื่อพูดคุยกัน show share ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมมือ ต้องเปิดใจ รับฟัง เสนอวิธีการ นำสู่การปฏิบัติและประเมินร่วมกัน และจากนั้น จัดกลุ่มครูที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ต้องมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันภาวะผู้นำร่วม การทำ PLC ต้องมีผู้นำและผู้ตามในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีกัลยาณมิตร เป็นเพื่อนร่วมวิชาชีพ เติมเต็มส่วนที่ขาดของแต่ละคน มุ่งสู่การพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพ โดยโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) แบ่งระดับชั้นเป็น ๔ ระดับชั้น ประกอบด้วย ๑. ระดับชั้นอนุบาล ๒.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ๓. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ๔. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ขั้นที่ ๒ ครูร่วมกันหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา ร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านการเรียนรู้ของนักเรียน ขั้นที่ ๓ รวมกลุ่มกันคิด หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน แก้อย่างไร อาจจะใช้ประสบการณ์ครูรุ่นพี่ ตำรา งานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาร่วมหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ขั้นที่ ๔ นำแนวทางไปร่วมกันวางแผน (ลงสู่การแก้ปัญหา/ พัฒนาในรายวิชาของตัวเองมีการนำ ICT มาใช้ในการเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินการ, จับเป็นคู่ buddy tracher ช่วยพิพากษ์การสอนแบบกัลยาณมิตร , อดคิดการสอนรายงานผู้บริหารผ่าน Line Group และครูผู้บริหารช่วยวิพากษ์การสอน และเสริมกำลังใจให้กับครู) ขั้นที่ ๕ ร่วมกันสะท้อนเพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ขั้นที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการ ถ้ายังไม่ประสบผลสำเร็จ ย้อนกลับไปหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น ๆ ใหม่ โดยอาจจะเปลี่ยนวิธีการ / แนวทาง หรือกิจกรรมให้กับผู้เรียน โดยมีแนวทางการดำเนินการครั้งก่อน เป็นแนวทางดำเนินการครั้งใหม่ อาจจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ประสบผลสำเร็จก็ได้ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น การจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียน วิชาชีพ เป็นกระบวนการที่มีประโยชน์และคุ้มค่า สะท้อนผลเชิงวิชาชีพ และความสนใจในการเรียนเป็นไปได้อย่างดี ยังส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทางที่เหมาะสม เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์เปรียบเสมือนเป็นตัวกรองที่คอยช่วยให้นักเรียนสามารถแยกแยะข่าวสารหรือข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วให้รับรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ที่จะก่อให้เกิดผลทางบวกต่อการเรียนการสอนและคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษา หรือช่วยพัฒนาการจัดการเรียนรู้และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นสอดคล้องกับแนวคิดหนึ่งในทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีบริบทที่หลากหลาย เป็นสมรรถนะที่สำคัญและจำเป็นต่อการเรียนรู้ต่อการทำงานและการใช้ชีวิตของผู้เรียน ซึ่งเดิมการศึกษาใช้ท่องจำเนื้อหาสาระ คิดไม่เป็น ทำไม่เป็น การเรียนฐานสมรรถนะจะทำให้เด็กสามารถนำไปใช้ได้จริง หากความรู้เพิ่มเติมได้ ปฏิบัติได้ ที่เราต้องการจะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียนทุกคนที่เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งจะช่วยให้เราได้เด็กที่มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ คือเป็นคนไทยที่ใฝ่รู้ มีความสามารถสูง และมีความใส่ใจสังคม

มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำ ความเข้าใจไปบูรณาการกับการใช้ชีวิตประจำวันได้

ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญ ในการสร้างให้เกิดความรักสามัคคีในคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา และได้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นำความรู้ตามกระบวนการบริหาร มาใช้และปฏิบัติ คอยติดตามการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้น สนับสนุนองค์ความรู้ให้ผู้ร่วมงานมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สร้างขวัญกำลังใจทีมงานการดำเนินงานที่ทำให้เกิดผลดีต่อคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้หลักศิลปะการทำงาน คือ หลักใจ หลักคิดและหลักปฏิบัติ สิ่งที่มองข้ามมิได้ คือ ต้องมีความรู้ มีปัญญา มองกว้างไกล คิดรอบคอบ มีนโยบายส่งเสริมให้ “สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้” สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนยินดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การปรับตัวสู่รูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผลักดันให้คนที่มีความรู้ ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ สามารถปรับเปลี่ยนตนเองไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและเรียนรู้เป็นทีมได้ จนตัดสินใจเสียใฝ่เรียนรู้ไปตลอดชีวิตได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษาตลอดชีวิต ของขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ และใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Constructionism) มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับประถมศึกษา และหลักการพัฒนาสมอง (BBL) มาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ในระดับปฐมวัย มีการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ จัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน และยังมุ่งในการพัฒนางาน ดำเนินงานด้านวิชาการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมหลากหลายที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียน จัดโครงการส่งเสริมการอ่านทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้รับรางวัลชมเชย “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งวัฒนธรรม หนึ่งนวัตกรรม” โครงการรณรงค์พาที ส่งเสริมให้เด็กดีก้องปฐจา ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม กิจกรรมดนตรีพื้นบ้าน พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา รับผิดชอบในการบริหารงานและบริหารกิจการของสถานศึกษากำกับดูแล พนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษาการวางแผนการปฏิบัติงานการควบคุมกำกับ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของการศึกษา คือ คุณภาพที่พึงประสงค์ของโรงเรียน มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถานศึกษา



การวิเคราะห์และสังเคราะห์

จากการที่เป็นผู้มีบทบาท มีส่วนรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อการจัดการศึกษา การที่จะปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทำให้ใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องงานบริหาร การบริการทางวิชาการ ศึกษาทฤษฎี ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ นำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กับงานศึกษากฎระเบียบ หน้าที่ และทำงานโดยอาศัยเครือข่าย มีความสามารถในการวิเคราะห์งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการนำเสนอ โดยมองจุดหมายขององค์กรเป็นหลักผู้ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งทางด้านวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ติดตามข่าว เหตุการณ์บ้านเมืองจากแหล่งข่าวสารต่างๆ เพื่อรับรู้และวิเคราะห์ วิจัยเรื่องราว และข้อความต่างๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจนอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของส่วนรวม ส่วนตน และขององค์กร ทำให้การบริหารงานและการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จไปด้วยดี

การสื่อสารและการจูงใจ

เป็นผู้นำทางวิชาการ วางแผนจัดทำโครงการกิจกรรมทางวิชาการอย่างเป็นระบบ มีความสามารถชักจูง หรือแนะนำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามรูปแบบ มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการทำงาน นำเสนอเรื่องต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ปัจจัยที่จูงใจให้คนทำงาน คือ การยกย่องให้เกียรติซึ่งกันและกัน สร้างศรัทธา ความไว้วางใจ ในความเป็นผู้นำทางวิชาการ ทันทสมัยรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถสนทนา สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง สร้างความพึงพอใจ ความเชื่อถือให้บุคลากรทางการศึกษา จัดทำเอกสาร ข่าวสาร เผยแพร่ ติดตามประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชิญชวนให้หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ร่วมกันบริจาคทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อมุ่งประโยชน์ต่อความสำเร็จที่ดีของส่วนรวม

งานประกันคุณภาพภายในและภายนอก

มีการพัฒนาการบริหารจัดการเชิงคุณภาพเน้นการวางแผนป้องกันอย่างเป็นระบบมีระบบและประกันคุณภาพภายในตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบทำให้มีผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารกิจการของสถานศึกษา ระดับดีมาก จากการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์สภาพปัญหาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง

๒.๑ การบริหารงานวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ ได้แก่ การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรตลอดปีการศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน การจัดทำคู่มือนักเรียนการปฐมนิเทศ การประชุมผู้ปกครองการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการ และกิจกรรมให้บริการช่วยเหลือครู ด้านสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมและติดตามผลในด้าน

วิชาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมปรับปรุงพัฒนา การวัดและประเมินผลงานด้านวิชาการ เช่น จัดโครงการอบรม พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ทักษะพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน จัดตั้งกลุ่มวิชาการ โรงเรียน เพื่อช่วยเหลือคณะครูด้านวิชาการ ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับปรุงงานด้าน วิชาการ มาตรฐานทางวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยจัดบรรยายภาคทาง วิชาการในสถานศึกษา เช่น จัดมุมแสดงผลงานวิชาการ จัดบอร์ดป้ายนิเทศ และการเผยแพร่งานด้าน วิชาการ

๒.๒ งานกิจกรรมนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นการส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของนักเรียนใน การแก้ปัญหาอุปสรรค ต่างๆให้สำเร็จ บริหารงานกิจการมีความเข้าใจในภารกิจ และความต้องการของ นักเรียน กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และ นโยบายของ สถานศึกษา จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกิจการและกิจกรรม นักเรียนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดโครงการหรือกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริม หลักสูตร เช่น กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมศึกษาท้องถิ่นดินแดน ล้านนา กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และทำการประเมินผลแผนงานโครงการ กิจกรรมโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จัดทำสรุปทุกโครงการกิจกรรม เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วนำเสนอผลการประเมิน โครงการและกิจกรรมต่อคณะกรรมการสถานศึกษา งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยส่งเสริมการจัด การศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยมีการบริหารงานวิชาการ เกี่ยวกับการส่งเสริม และจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็กด้อยโอกาส นักเรียนพิเศษ เรียนร่วม ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ รวมถึงสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำ เอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ครู สถานศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกโรงเรียน ประเมิน/สรุปผล การใช้และแหล่งเรียนรู้ของครูจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนงานห้องสมุด งานบริการ เอกสารและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้บริการด้านเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการแก่คณะครูและ บุคลากร รวมถึงการให้บริการด้านการทำสำเนาเอกสาร จัดให้บริการด้วยการสืบค้น ระบบสารสนเทศใน ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์และให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต งานบริการเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด เป็น งานที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ทุกระดับ งานบริการของห้องสมุดโรงเรียน T & PARK มีส่วนสำคัญที่ทำให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมาใช้ห้องสมุดกันมากขึ้น งานบริการเป็นงานที่ห้องสมุดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนการสอน ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใช้ประโยชน์จากการอ่านเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

๒.๓ งานบุคลากร

การบริหารบุคคลเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเตรียมความพร้อมสำหรับโอกาสของการเรียนรู้ การพัฒนาและการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทีมงานและสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลได้แก่ การบริหารงานบุคคลวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก งานวินัย และการจัดทำงานทะเบียนบุคคล กำหนดภาระงานและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน สนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการอบรม สัมมนาในหัวข้อที่มีประโยชน์เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการเรียนการสอน จากหน่วยงานต่างๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาขององค์กรภาคเอกชน สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อนำประโยชน์มาใช้ในการพัฒนางาน จัดกิจกรรมนิเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านได้ทำงานอย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนให้มากที่สุด เช่น ด้านกีฬา วาดภาพ ดนตรีไทย ดนตรีสากล โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ

งานนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานฝ่ายบริหาร งานธุรการและสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานครุภัณฑ์ งานวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน งานการบริหารทรัพย์สินและผลประโยชน์ของโรงเรียน มอบหมายให้บุคลากรทำงานตามความสามารถและความถนัด มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ดำเนินการบริหารแผนและงบประมาณอย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงบประมาณควบคู่กับความโปร่งใสและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้การบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒.๕ งานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้โรงเรียนดำเนินงานไปได้โดยสะดวก อาคารสถานที่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเช่นเดียวกับบ้านเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคนจึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับสำคัญของงาน ดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสม กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยาม รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

งานรักษาความปลอดภัยและระบบสัญญาณ จัดให้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยและระบบสัญญาณในโรงเรียน โดยเฉพาะบริเวณประตูทางเข้าออกทั้งสองประตู เนื่องจากที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่บริเวณทางร่วมทางแยก จึงมีการทำทางม้าลาย และพื้นที่ห้ามจอด และได้รับความร่วมมือจากตำรวจจราจรมาอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรหน้าโรงเรียนทั้งในภาคเช้าและหลังเลิกเรียน จัดพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์และจักรยานยนต์ให้แก่ครู บุคลากรและนักเรียน การรักษาความปลอดภัยและเวรยาม จัดให้มีการออก

คำสั่งแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและบริเวณโรงเรียน ทั้งในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ทั้งกลางวันและกลางคืน

๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลทั่วไป มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มีความขยัน อดทนสู้งาน มีความศรัทธาในเพื่อนร่วมงาน มีความรักปรารถนาดีและมีความจริงใจ เป็นผู้ที่ให้ความห่วงใย เอื้ออาทร เห็นอกเห็นใจ ซึ่งสามารถทราบได้จากการแสดงออก ไม่ว่าจะเป็นคำพูด คำแนะนำ การให้ความช่วยเหลือ ที่แสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง จนเป็นที่ยอมรับของหมู่คณะ และได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนคอยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ประสบปัญหาตามอรรถภาพ ให้คำแนะนำ ปลอดภัย เพื่อนร่วมงานและและนักเรียนให้ได้รับความสะดวกสบายทางกายและ ความสุขทางใจ หรือปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการตามรัฐธรรมนูญและคุณภาพของการบริการ เสนอแนวคิด หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพให้ผู้รับบริการ ผู้ปกครอง และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ปกครองและประชาชน ได้ร่วมวางแผนการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้ปกครองและประชาชนอย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเพื่อปกป้องสิทธิเด็กในด้านสัมพันธภาพกับบุคคลทั่วไป จะร่วมมือกับกับผู้ปกครอง และชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มีการประสานงานกับผู้ปกครองในการติดตามเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน มีการกำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีการโทรศัพท์ประสานงานกับผู้ปกครองกรณีเร่งด่วน มีการประชุมกลุ่มผู้ปกครองเพื่อสร้างแนวทางการพัฒนานักเรียนและทำการประเมินผลการประสานงานด้วยทุกครั้ง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครอง ในเรื่องกิจการของโรงเรียนในด้านต่างๆให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบอย่างหลากหลายช่องทาง จัดนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น จัดทำเว็บไซต์โรงเรียนและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจัดทำคลังรูปภาพ เพื่อจัดเก็บข้อมูล รูปภาพเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานและบรรยายสรุป ทำเอกสารแผ่นพับ จัดส่งข่าวให้สื่อมวลชนในท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ งานแผนงาน

กลุ่มงานหลักสูตรการสอน

จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) ฉบับล่าสุด โดยปรับปรุงทุกปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง และ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม เช่น หลักสูตรบูรณาการอาเซียน หลักสูตรแผนปลอดภัย แผนบูรณาการโภชนาการสมวัย หลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง ท้องถิ่นบ้านเรา หลักสูตรเพิ่มเติม ภาษาจีน ข้าวแต่น ตุงโคม รถม้าลำปาง และดนตรี (กลองปี่จ่า กลองสะบัดไชย) จัดทำวิชาเพิ่มเติม เช่น อาเซียนศึกษา จัดให้มีวิชาเพิ่มเติม วิชาหน้าที่พลเมืองเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

การจัดการเรียนการสอน

ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ และใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ใช้ทฤษฎีการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Constructionism) มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับประถมศึกษา และหลักการพัฒนาสมอง (Brain-Based Learning: BBL) มาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ในระดับปฐมวัย มีการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ จัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน มีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและชุมชนมีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ผูกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านเพื่อให้เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องโดยจัดการเรียนการสอน แบบผสมผสานสาระ ความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ในทุกสาระการเรียนรู้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการรูปแบบต่างๆ เช่น การประกวด แข่งขันและสาธิต จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอต่อโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

การวัดผลประเมินผล

จัดให้มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามระเบียบที่กำหนด มีคู่มือและระเบียบการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน มีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบส่งผลให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดี ควบคุม ดูแล กำกับให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบชุด ปพ.๕ ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน สมรรถนะของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สรุปรายงานเสนอเสนอต่อโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

งานด้านสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

สำรวจสื่อการสอนของครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรวบรวมให้เป็นระบบ เพื่อใช้สื่อการสอนร่วมกันได้ ทำการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ จัดอบรม/เผยแพร่ สื่อนวัตกรรมของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพ สนับสนุนการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนมีสื่อที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการสร้างและพัฒนาสื่อของครูจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

๒.๘ งานประกันคุณภาพ

มีการพัฒนาการบริหารจัดการเชิงคุณภาพเน้นการวางแผนป้องกันอย่างเป็นระบบ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามปฏิทินงานประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและสร้างความมั่นใจกับผู้เกี่ยวข้องว่าผลผลิตที่ได้จะมีคุณภาพตามที่คาดหวัง การจัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์สภาพปัญหา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๓.ผลงานดีเด่นด้าน อื่น ๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ

วัน / เดือน / ปี	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
พ.ศ. ๒๕๖๔	รางวัล ประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (SCIENCE SHOW) ระดับประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการ
	รางวัล สถานศึกษาที่มีการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Moral Development School :MDS	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๕	รางวัล ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย
	รางวัล ผู้บริหารกิจการลูกเสือ ดีเด่น	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
	รางวัล โรงเรียนต้นแบบเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Moral Development School :MDS)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ ม.๑ - ๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	รางวัล เหรียญทอง การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทยระดับ ม.๑ - ๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖	รางวัล โรงเรียนเข้าร่วมโครงการพอเพียง “ปลูกผักรักษโลก”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด

วัน / เดือน / ปี	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
พ.ศ. ๒๕๖๔	รางวัล นวัตกรรมด้านการบริการจัดการ ระดับดีมาก	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๕	รางวัล สนับสนุนการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
	รางวัล สนับสนุนโครงการ “การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียน”	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง

๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

วัน / เดือน / ปี	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
พ.ศ. ๒๕๖๔	รางวัล ชนะเลิศ การประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับภาคเหนือตอนบน	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษาจังหวัดลำปาง
	รางวัล ชมเชยอันดับที่ ๒ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม ๕ คน ระดับภาค คณะสงฆ์ ภาค ๖	อธิบดีกรมการศาสนา
	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) ได้รับการ รับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๕	รางวัล ร่วมจัดนิทรรศการ งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง	ผู้อำนวยการเขตสำนักการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) ได้รับเข้าร่วม กิจกรรม ในโครงการ “เทียนชนวน”	กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ศูนย์ยุวพัฒน์ ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นางสาวรญา วิไลรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย)

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นางสาวดวงเดือน ไชยชนะ)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรี เทศบาลนครลำปาง

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

การบริหารงานวิชาการ



การบริหารงานวิชาการ



การบริหารงานวิชาการ



ภาคผนวก ๒
งานกิจการนักเรียน



งานกิจการนักเรียน



งานกิจกรรมนักเรียน



งานกิจการนักเรียน



ภาคผนวก ๓ งานบุคลากร



งานบุคลากร



งานบุคลากร



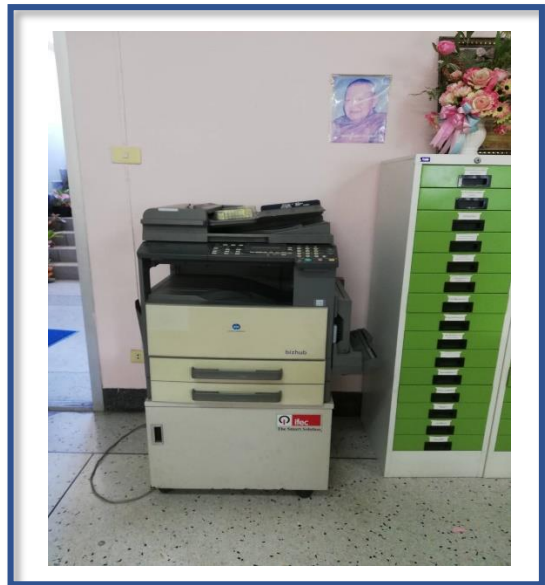
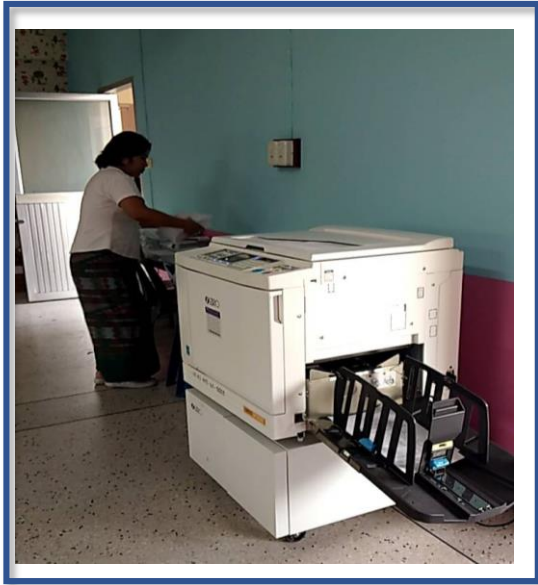
งานบุคลากร



ภาคผนวก ๔
งานธุรการ การเงิน และพัสดุ



งานธุรการ การเงิน และพัสดุ



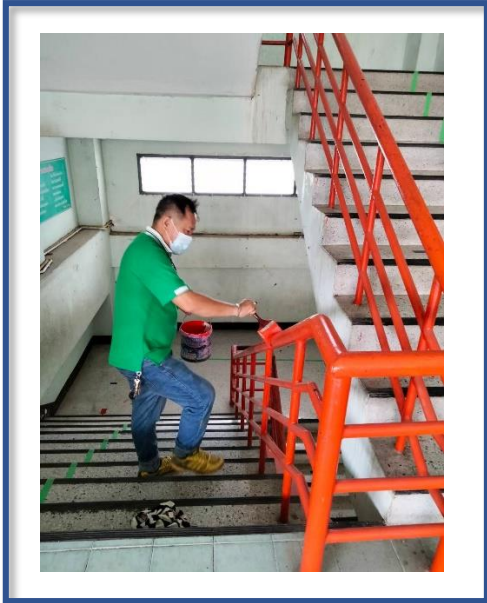
ภาคผนวก ๕
งานอาคารสถานที่



งานอาคารสถานที่



งานอาคารสถานที่



ภาคผนวก ๒
งานความสัมพันธ์กับชุมชน



งานความสัมพันธ์กับชุมชน



Best Practice ของสถานศึกษา



อบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการ การพัฒนา
นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้พัฒนา
สมรรถนะของผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑

คณะวิทยากรจากคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น
กับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน



เป็นผู้มีผลงานด้านการส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา



เป็นผู้มีผลงานที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมใหม่ ๆ



เป็นผู้มีผลงานที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมใหม่ ๆ



เป็นผู้มีความอดสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ
มีจิตวิญญาณในวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา



รางวัล / เกียรติบัตร

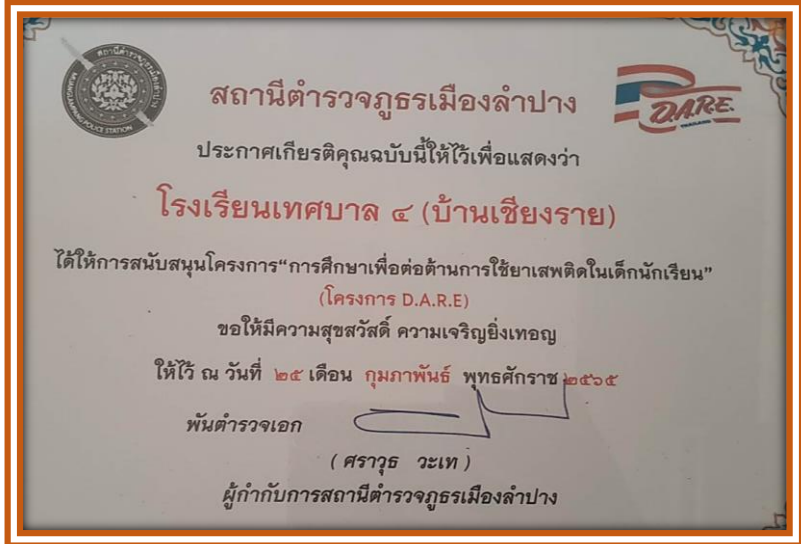
ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ







ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด



ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม







นางสาววรรณ วิไลรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย)
สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาล นครลำปาง
ตำบล สวนดอก อำเภอ เมือง จังหวัด ลำปาง
วุฒิการศึกษาสูงสุด ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่สมาชิก AM

วันเดือนปี เกิด วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๗

อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ ถนนท่ามะโอ ตำบลเวียงเหนือ

อำเภอ เมือง จังหวัด ลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๖๑ ๖๐๗๒

E-mail : reenoija@hotmail.com

ผลงานการปฏิบัติงานดีเด่นย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รางวัล ประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (SCIENCE SHOW)

ระดับประเทศ จากหน่วยงาน กระทรวงศึกษาธิการ

รางวัล สถานศึกษาที่มีการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมและ

จริยธรรมในสถานศึกษา ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ

จริยธรรม ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Moral

Development School :MDS จากหน่วยงาน กรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รางวัล ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

จากหน่วยงาน สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา แห่งประเทศไทย

รางวัล ผู้บริหารกิจการลูกเสือ ดีเด่น

จากหน่วยงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ