



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี 2566
จังหวัดเชียงราย



นายวีระเชษฐ วรรณรส
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี 2566
จังหวัด เชียงราย



ตอนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ชื่อ - สกุล นายวีระเชษฐ์ วรรณรส
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ขั้นเงินเดือน 43,150 บาท โรงเรียน เทศบาลเวียงพางคำ สังกัด เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย โทร. 052 029 692 E-mail : weerachet@t1maesai.ac.th
ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563
3. ที่อยู่ปัจจุบัน 246 หมู่1 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
4. เริ่มรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548
5. เกิดวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2524 อายุ 41 ปี สถานภาพ โสด
6. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาล1 วัดพรหมวิหาร	2557
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ	2563

7. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปวส.) เทคนิคคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเชียงราย	2545
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)ช่างอิเล็กทรอนิกส์	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย	2543
ระดับมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 3	โรงเรียนดงมะดะวิทยาคม	2540
ระดับประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 6	โรงเรียนบ้านห้วยส้านพลับพลา	2537

8. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา 3 ปี)
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย -
9. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย)
เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - เลขที่สมาชิก AM0033
10. ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 10.1 ประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
- 10.2 ประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมัครได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น)

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมัครได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง		
1. จรรยาบรรณและคุณธรรม	ข้าพเจ้าในฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา โดยใช้หลัก พรหมวิหาร4 ในการทำงาน ได้แก่ เมตตา คือ ความรักใคร่ปรารถนาดีอยากให้เพื่อนร่วมงานมีความสุขในการทำงาน อำนาจการและช่วยแก้ปัญหาส่งเสริมพัฒนาให้ครูมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีวิถุฐานะที่สูงขึ้น กรุณา คือ มีความสงสาร คิดช่วยเพื่อนร่วมงานให้พ้นทุกข์ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือปัญหาชีวิต ก็จะอาสาช่วยเหลือทันที ช่วยคิด ช่วยทำ นำแก้ปัญหา มุทิตา คือ มีความยินดีเมื่อเพื่อนร่วมงานมีความสุขในโอกาสต่างๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการ วันรับปริญญา วันคล้ายวันเกิด ได้รับรางวัลครูดีเด่น ขึ้นบ้านใหม่ หรืองานฉลองมงคลสมรส เป็นต้น อุเบกขา คือ การวางตัวเป็นกลางพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ด้วยปัญญา เมื่อเพื่อนครูมีเรื่องวิวาทกันในฐานะที่เราเป็นผู้อำนวยการต้องปฏิบัติตัวเป็นกลาง ฟังความทั้งสองฝ่ายตัดสินความด้วยความยุติธรรม	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>พยายามไกล่เกลี่ยให้เกิดปัญหาน้อยที่สุดและทำให้ทั้งสองฝ่ายทำงานร่วมกันต่อไปได้</p> <p>ด้วยการปฏิบัติงานตามหลักธรรมดังกล่าวทำให้เพื่อนร่วมงาน นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ให้ความไว้วางใจทั้งจากผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหารเทศบาลเวียงพางคำในการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมสำคัญต่างๆ อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงานครู การประเมินผลงานครูผู้มีผลงานดีเด่นต่างๆ และเข้าร่วมเป็นกรรมการดำเนินการต่างๆ ในคำสั่งของเทศบาลตำบลเวียงพางคำและปฏิบัติตามคำสั่งด้วยความมุ่งมั่นพยายามอย่างสุดความสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานแต่อย่างใด ส่งผลให้โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกปีการศึกษา</p>	
2. อุปนิสัย	<p>ข้าพเจ้าในฐานะเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 4 อย่างที่ควรยึดมั่นหมั่นฝึกตนเสมอคือ 1.ยึดถือสัจจะ มีความซื่อสัตย์ เป็นคนจริงพูดจริง ทำจริง ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน 2. มีความพยายาม ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก เมื่อเจอปัญหาจะต้องหาทางแก้ปัญหาให้ได้ เห็นปัญหาและอุปสรรคเป็นโอกาสที่ได้เรียนรู้ 3.มีความอดทน ต้องอดทนกับกิเลสของตนเอง อดทนกับคำพูดหรือการกระทำของผู้อื่นที่เราไม่พอใจ ไม่พยายามตอบโต้อย่างขาดสติ 4.มีความกตัญญูกตเวทิตา ต่อผู้มีพระคุณ ทั้งเลี้ยงดูพ่อแม่ที่แก่ชราส่งเงินให้ท่านใช้ตามสมควร ยามเจ็บป่วยก็พาไปรักษาพยาบาลดูแลด้วยความรักและเอาใจใส่ดูแลด้วยความรักและกตัญญูต่อท่านทั้งสอง กตัญญูต่อครูบาอาจารย์ที่คอยดูแลสั่งสอน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>เมื่อมีโอกาสก็จะไปแสดงความเคารพตามโอกาส กตัญญูต่อโรงเรียนสถานที่ทำงานโดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจพัฒนาโรงเรียนให้มีความสะอาด สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน ด้วยการปฏิบัติตนที่ผ่านมาทำให้ชีวิตมีความสุข มีครอบครัวที่ดี มีเพื่อนที่รัก มีเพื่อนร่วมงานที่ดี มีหัวหน้าและผู้บังคับบัญชาที่ดี มีอาชีพที่ดีและชีวิตมีความสุขในทุกๆวัน</p>	
<p>3. ความเสียสละ</p>	<p>ข้าพเจ้ามีความเสียสละ เสียสละเวลาส่วนตัวทำงานส่วนรวมให้สำเร็จก่อน เสียสละทรัพย์ของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จ บริจาคเลือดให้ผู้ป่วย ร่วมบริจาคทรัพย์ของตนเองตามกำลังเพื่อสาธารณะประโยชน์เช่น วัด โรงเรียน โรงพยาบาลต่างๆ และมีคติในการทำงาน 3 ข. คือ 1.ข.ช่วย ช่วยเพื่อนร่วมงานทำงานเพื่อให้งานของโรงเรียนสำเร็จแล้วเพื่อนที่เราช่วยเขาก็จะชอบเรา 2. ข.ชอบ เมื่อเราช่วยเพื่อน เพื่อนก็จะชอบเรา และก็จะเชื่อในตัวเรา ข.ตัวที่ 3 คือ ข.เชื่อ เมื่อเพื่อนร่วมงานเชื่อในเราเพื่อนจะรักและศรัทธาในตัวเราเพราะเราสามารถช่วยเขาได้ เมื่อเรามีงานหรืออะไร เพื่อนก็จะช่วยเราอย่างเต็มใจ เมื่อเราช่วยกันหลายๆ ครั้ง หลายๆ คน จึงทำให้เกิดทีมงานที่ดีและมีทีมเวิร์คที่สามารถปฏิบัติงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จากการเสียสละต่างๆ ที่ผ่านทำให้ทั้งการใช้ชีวิตกับครอบครัวกับเพื่อนร่วมงานมีความสุขสนุกกับการทำงานเพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนและโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นเรื่อยๆขึ้นไป</p>	

2. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ในด้านนโยบาย โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงาน)

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>1. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (พิจารณาว่าในการบริหารงานได้ใช้หลักการบริหารอย่างไร การจัดทำแผนโครงการพัฒนาโรงเรียน การศึกษาและการแก้ไขปัญหา การให้คณะครูมีส่วนร่วมในการบริหาร เสนอความคิดเห็น มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ ซึ่งต้องรับผิดชอบโดยตรงในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทั้งในด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู บุคลากร และคุณภาพสถานศึกษา บนความคาดหวังอย่างยิ่งจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกๆ ฝ่าย ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการก้าวข้ามสู่โลกแห่งศตวรรษใหม่ให้ได้อย่างยั่งยืน และมั่นคง จึงนับเป็นความกดดันที่ท้าทาย และยากลำบากในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพื่อให้บรรลุสู่คุณภาพทางการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง</p> <p>ในการที่จะบรรลุสู่เป้าหมายแห่งคุณภาพดังกล่าวได้นั้น ปัจจัยสำคัญที่สุดประการหนึ่งก็คือการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประสิทธิผล ซึ่งก็คือกระบวนการบริหารจัดการเชิงคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพบริบทและศักยภาพของโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำนั่นเอง ดังนั้น ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา ข้าพเจ้าจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบแนวคิดและนโยบายการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School based Management for local development : SBMLD) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการให้ทุกสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>บนพื้นฐานการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา ผ่านกระบวนการพัฒนาคุณภาพครูที่เน้นรูปแบบการพัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาให้ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งในด้านทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และทักษะวิชาชีพชีวิตที่สมดุล อย่างสมบูรณ์ มีรายละเอียดในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA ร่วมกับการบริหารแบบการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนได้แก่ผู้บริหารเทศบาลเวียงพางคำ หัวหน้าส่วนราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการชมรมผู้ปกครอง คณะกรรมการชุมชนบ้านป่าเหมือดสุขสำราญ ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน ซึ่งการบริหารงานต่างๆ ต้องอาศัยความสามัคคีของทีมโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำเป็นโรงเรียนจัดตั้งใหม่เมื่อปีพ.ศ. 2560 มีนักเรียนทั้งสิ้น 42 คน เปิดการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 1 ข้าพเจ้าเข้ามารับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2563 มีนักเรียนทั้งสิ้น 115 คน เปิดการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จึงได้รับนโยบายจากทางผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ให้โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ เป็นโรงเรียนที่ได้รับการยอมรับมีชื่อเสียงในระดับอำเภอแม่สาย จึงต้องพัฒนาในเรื่องของการยกระดับคุณภาพของครู ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้น ข้าพเจ้าจึงระดมสมองร่วมกับทีมงาน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์เริ่มจากการกำหนดนโยบายให้แต่ละระดับอนุบาลมีสุขภาพแข็งแรงพุดเก่งปูพื้นฐานการอ่านออกเขียนได้เริ่มจากการพูดคล้องคิดเป็นและใช้กิจกรรม PLC ในการส่งต่อความรู้และความคาดหวังโดยให้ครูระดับชั้นที่สูงกว่าประชุมวางแผนการยกระดับในแต่ละระดับชั้นโดยให้ครูแต่ละระดับร่วมกันตั้งเกณฑ์คาดหวังและหาวิธีการเพื่อที่แต่ละระดับชั้นจะได้เด็กที่เลื่อนชั้นขึ้นไปมีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะเรียนรู้ในเรื่องที่สูงขึ้นเริ่มต้นที่วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ จากนั้นผู้อำนวยการก็ใช้วิธีการนิเทศร่วมกับ PLC นิเทศอย่างสร้างสรรค์เข้าไปช่วยอำนวยความสะดวกในการสอน หาแหล่งทรัพยากรทางการศึกษาจัดหางบประมาณสนับสนุน จัดหาครูเพิ่มเติมและที่สำคัญคือครูต้องใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ผู้อำนวยการเริ่มให้ครูใช้ Google App for Education ในการสอนเช่น Google Document Google Sheet Google From Google Drive และ Google Meet เป็นต้น จัดหาวิทยากรมาให้การอบรมในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ระบาดโดยส่งเสริมให้ครู สตรีมสดในการสอน การอัดคลิปการสอน การตัดต่อวีดีโอการสอน การอัดเสียงเป็นต้น</p> <p>ในการบริหารจัดการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทางเทศบาลตำบลเวียงพางคำร่วมกับอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดสร้างระบบ E-Office เพื่อใช้บริหารจัดการสถานศึกษา โดยไม่ใช้กระดาษ มีระบบเอกสาร 2 ระบบคือการรับ-ส่งเอกสารภายใน คือการส่งเอกสารรายงานต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากครู ไปยังหัวหน้า</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ฝ่าย หัวหน้างานและส่งไปยังผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ส่วนที่ 2 คือ ระบบเอกสารภายนอก คือ ธุรการรับหนังสือ ลงรับแล้วส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการผู้อำนวยการพิจารณาหนังสือและมอบหมายงานถึงครูที่ได้รับมอบหมาย หรือส่งเอกสารมอบหมายงานถึงครูทุกคนในโรงเรียน ระบบนี้สามารถทำงานได้ทั้งในคอมพิวเตอร์และใช้มือถือที่เป็น SMART PHONE ในการปฏิบัติงานในรอบปีที่โรคโควิด19 ระบาด จึงทำให้โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำของเราสามารถทำงานแบบ Work form Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการประชาสัมพันธ์โรงเรียนของเราก็ได้สร้างเพจเฟซบุ๊ก สร้างเว็บไซต์ www.wpks.sc.th ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้กับผู้ปกครองและบุคคลต่างๆที่สนใจเข้าเยี่ยมชมโรงเรียนจนมีผู้ติดตามเพจของโรงเรียนมากกว่า 400 คน กิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดทำขึ้นในแต่ละครั้งแต่ละวันทางโรงเรียนจะนำขึ้นเว็บไซต์และเว็บเพจของโรงเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองได้เยี่ยมชมผลงานและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนจนทำให้มีผู้ปกครองนักเรียนนำนักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนระดับชั้นอนุบาล1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน นักเรียนทั้งสิ้น 319 คน จำนวนครู 22 คน ผู้อำนวยการ 1 คน นักการภารโรงและแม่บ้าน 4 คน เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน 2 คน รวมบุคลากรทั้งสิ้น 29 คน</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.1 งานวิชาการ	<p>ข้าพเจ้าให้การส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ การสอนซ่อมเสริมเมื่อผู้เรียนไม่ผ่าน และส่งเสริมเมื่อผู้เรียนสามารถค้นหาความถนัดของตนได้ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนผ่านการประเมิน ทำให้นักเรียนทุกคนผ่านเลื่อนระดับชั้นทุกคน และส่งเสริมนักเรียนให้มีศักยภาพในการแข่งขันทักษะความสามารถทางด้านวิชาการจนได้รับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลอื่นๆ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับทั้งระดับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น เชียงราย โชนเหนือ ระดับภาคเหนือ จำนวนหลายรายการ ให้ขวัญและกำลังใจกับครูที่มุ่งมั่น ร่วมกันพัฒนางานทางด้านวิชาการ รวมทั้งมีการนิเทศภายในแบบเป็นกัลยาณมิตรอย่างเป็นระบบเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมและให้การแนะนำการพัฒนาการใช้สื่อและนวัตกรรม จัดให้มีการอบรม เพื่อจัดทำ ปรับปรุงสื่อเสริมประสบการณ์ของระดับปฐมวัย สื่อประกอบการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลให้ครูกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และนำเสนอสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา ในการแข่งขันเวทีต่างๆ อยู่เสมอ ดำเนินการส่งเสริมให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดการเรียนรู้อบรม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเห็นความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ที่มีในชุมชน</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.2 งานกิจการนักเรียน	<p>งานบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>(1) วางแผนและดำเนินการจัดทำและนำเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในฝ่ายแผนงานกิจการนักเรียน</p> <p>(2) วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>(4) นำผลการประเมินที่ได้รับมาวางแผนปรับปรุงพัฒนางานในฝ่ายกิจการนักเรียน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>	
2.3 งานบุคลากร	<p>ข้าพเจ้าเป็นผู้นำในการวางแผนคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งครูจ้างสอน และครูโอนย้าย โดยใช้ข้อมูลความรู้ ความสามารถและการขาดแคลนครูในแต่ละวิชาเอกเป็นหลัก ดังนั้นการสรรหาครูจะได้ตรงตามวุฒิที่สถานศึกษาขาดแคลน ส่งผลให้มีครูครบตามรายวิชา และครบชั้นเรียน และดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามที่ต้นสังกัดจัดการอบรมให้ตามความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้คณะครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ 40 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.4 งานธุรการ การเงินและพัสดุ	<p>งานธุรการ</p> <p>(1) วางแผนและดำเนินการจัดระบบการบริหารงานธุรการทั่วไป ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานแนวคิดจิตสาธารณะ (Service Mind) ที่มุ่งเน้นการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้เรียน คณะครู บุคลากร ตลอดจนผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติของสถานศึกษา เป็นสำคัญ</p> <p>(2) ส่งเสริมการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาให้สอดคล้อง และเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>(3) แต่งตั้งคณะครูรับผิดชอบงานธุรการทั่วไป และคณะกรรมการบริหารงานธุรการทั่วไป ตลอดจนจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการทั่วไป อย่างเพียงพอ</p> <p>(4) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมทุกภาคเรียน รวมทั้งนำผลการประเมินที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนางานธุรการทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป</p> <p>งานการเงิน</p> <p>(1) วางแผนและดำเนินการจัดระบบการบริหารงานการเงิน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎระเบียบปฏิบัติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.4 งานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)	<p>การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>(2) ส่งเสริมการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการเงิน ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>(3) แต่งคณะครูผู้รับผิดชอบงานการเงิน และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานการเงิน ของสถานศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยการคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ตลอดจนจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มเครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานการเงินอย่างพอเพียง</p> <p>(4) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมทุกภาคเรียน รวมทั้งนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานการเงิน ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป</p> <p>งานพัสดุ</p> <p>(1) วางแผนและดำเนินการจัดระบบการบริหารงานพัสดุ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎระเบียบปฏิบัติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
2.4 งานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2535 เป็นต้น</p> <p>(2) ส่งเสริมการดำเนินงานตาม ขอข่วยภารกิจงานพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามปฏิทินการ ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สถานศึกษา</p> <p>(3) แต่งตั้งคณะครูผู้รับผิดชอบงาน พัสดุ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานพัสดุ ของสถานศึกษา ประกอบด้วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ตลอดจนจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มเครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานพัสดุอย่าง พอเพียง</p> <p>(4) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและ สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมทุกภาค เรียน รวมทั้งนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มาตรฐานสูงขึ้นต่อไป</p>	

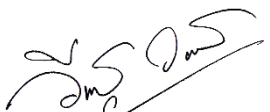
2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
2.5 งานอาคารสถานที่	<p>งานอาคารสถานที่</p> <p>(1) วางแผนและดำเนินการจัดระบบงานอาคารสถานที่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการป้องกันรักษา มุ่งเน้นความสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มั่นคงแข็งแรง และการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างสูงสุด</p> <p>(2) ส่งเสริมการดำเนินงานตาม ขอบข่ายภารกิจงานอาคารสถานที่ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>(3) แต่งตั้งคณะครูรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ และคณะกรรมการบริหารงานอาคารสถานที่ ตลอดจนจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานอาคารสถานที่ อย่างพอเพียง</p> <p>(4) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมทุกภาคเรียน รวมทั้งนำผลการประเมินที่ได้รับมาปรับปรุง พัฒนางานอาคารสถานที่ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.6 งานความสัมพันธ์กับชุมชน	<p>งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>(1) วางแผนและดำเนินการจัดระบบงานสัมพันธ์ชุมชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานแนวคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม และกลยุทธ์แนวทางการบริหารจัดการศึกษาแบบ Inside-out กับ Outside-in ภายใต้กรอบนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์กับชุมชนในรูปแบบบ้าน วัด และโรงเรียน (บวร)</p> <p>2) ส่งเสริมการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานสัมพันธ์ชุมชน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>(3) แต่งตั้งคณะครูรับผิดชอบงานสัมพันธ์ชุมชน และคณะกรรมการบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน ตลอดจนจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน อย่างเพียงพอ</p> <p>(4) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมทุกภาคเรียน รวมทั้งนำผลการประเมินที่ได้รับมาปรับปรุง พัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.7 งานแผนงาน	<p>ข้าพเจ้ามุ่งมั่นพัฒนาทีมงานในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2566-2570ให้แล้วเสร็จตามห้วงเวลา จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานทุกๆ ปีงบประมาณ และจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง 3 แผนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศใช้แผนจากผู้บริหารสถานศึกษา จัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษา และเป็นคณะกรรมการร่วมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาโดยการเสนอของบประมาณจากเทศบาลตำบลเวียงพางคำในทุกๆปีงบประมาณ ควบคุมกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 จัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับบัญชีต่างๆ ของสถานศึกษาเสนอต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงพางคำทุกๆเดือนให้ตรวจสอบ ส่วนงานพัสดุและทรัพย์สินของสถานศึกษา จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยวิธีการต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 9 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ต่างๆของโรงเรียน จัดระบบการใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงรักษาสภาพของพัสดุให้สามารถใช้งานได้ยาวนานที่สุด รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และสรุปรายงานต่อผู้บริหารเทศบาลเป็นประจำทุกปีงบประมาณ</p>	

2.ความสามารถในการบริหารงาน เฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
2.8 งานประกันคุณภาพ	<p>งานประกันคุณภาพ</p> <p>(1) วางแผนดำเนินงานจัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมาตรฐานสถานพัฒนาปฐมวัยแห่งชาติระดับการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย</p> <p>(2) ส่งเสริมการดำเนินงานโดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามของข่ายภารกิจงานประกันคุณภาพการศึกษา 8 ขั้นตอน ตามปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>(3) แต่งตั้งคณะครูรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์แบบฟอร์มเครื่องมือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(4) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานสรุปผลดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมทุกปีการศึกษา รวมทั้งมีการนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมาตรฐานที่สูงขึ้นต่อไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
3.ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ(ย้อนหลัง 2 ปี) 3.1 ผลงานดีเด่นระดับประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือได้รับรางวัลพระราชทาน ฯลฯ)	โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ ผ่านการประเมินจากหน่วยงาน สมศ.เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ.2565	
3.2 ผลงานดีเด่นระดับจังหวัด ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือมีผลงานด้านวิชาการ ฯลฯ)	ข้าพเจ้าได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่นระดับจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2565	
3.3 ผลงานดีเด่นระดับเขต/กลุ่ม ที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน (ระบุผลงานเอกสาร โครงการกิจกรรม)	ข้าพเจ้าได้รับระดับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นจากกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นเชียงรายโซนเหนือ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2564	

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอผลงาน
(นายวีระเชษฐ์ วรรณรส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ
วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : ให้มีภาคผนวกอ้างอิงผลงาน

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น



ร่วมศึกษาเรียนรู้หลักการพื้นฐานของคุณธรรม



ภาพแสดงการเข้าวัดทำบุญ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่



ได้รับการไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกครั้ง



ได้รับการไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลงานครูเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม ถือนีล 8 ในวัดหยุดเสาร์อาทิตย์



ภาพแสดงการพาแม่ไปทำบุญตักบาตร

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการดูแลบุคลากร คือดูแลด้วยความรัก พาท่านไปหาหมอทุกครั้งเมื่อท่านป่วยไข้

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการเสียสละด้วยการบริจาคเลือดทุกครั้งเมื่อมีโอกาส



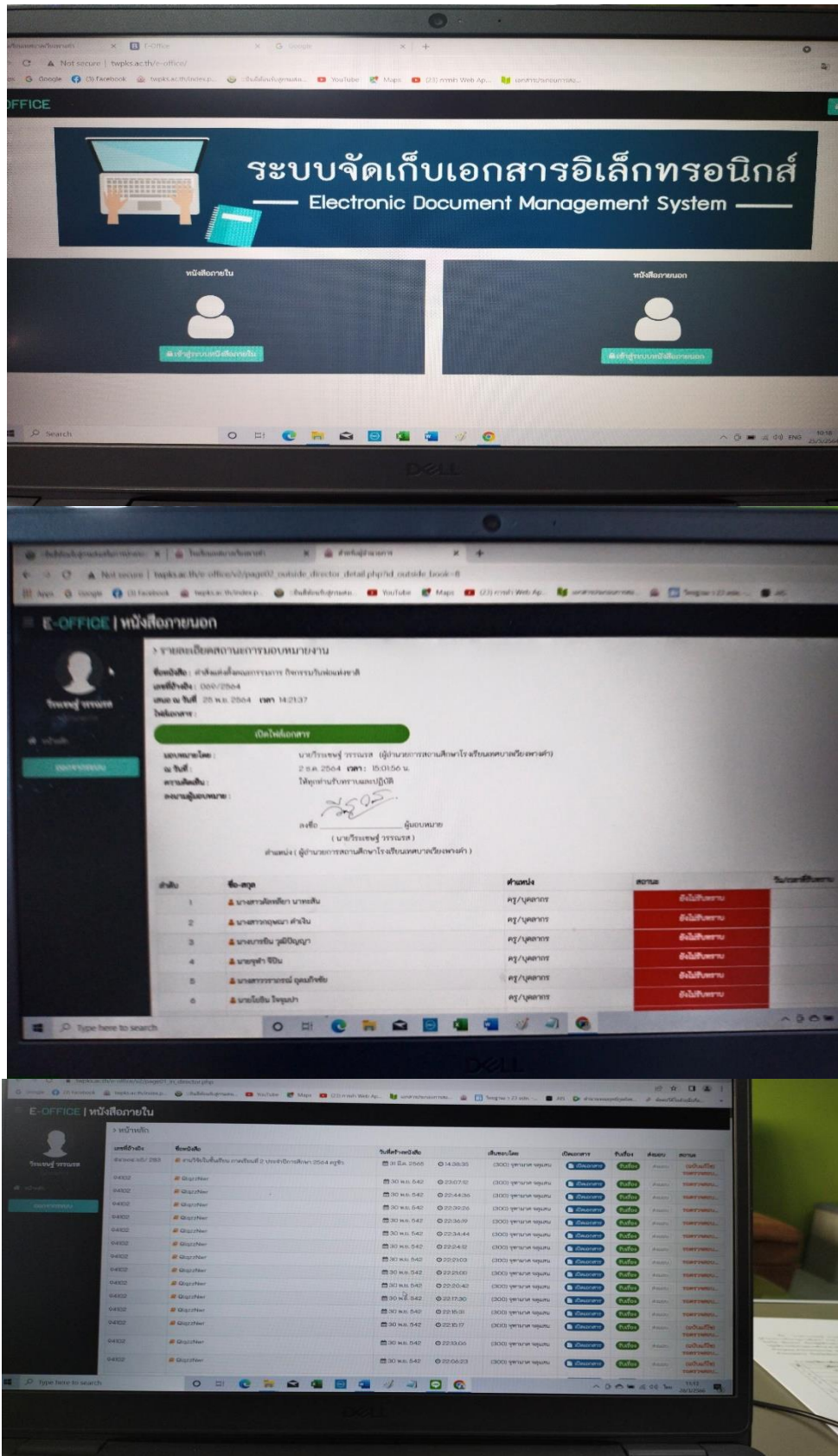
ภาพใบอนุโมทนาบัตรบริจาคทรัพย์ตามกำลัง

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



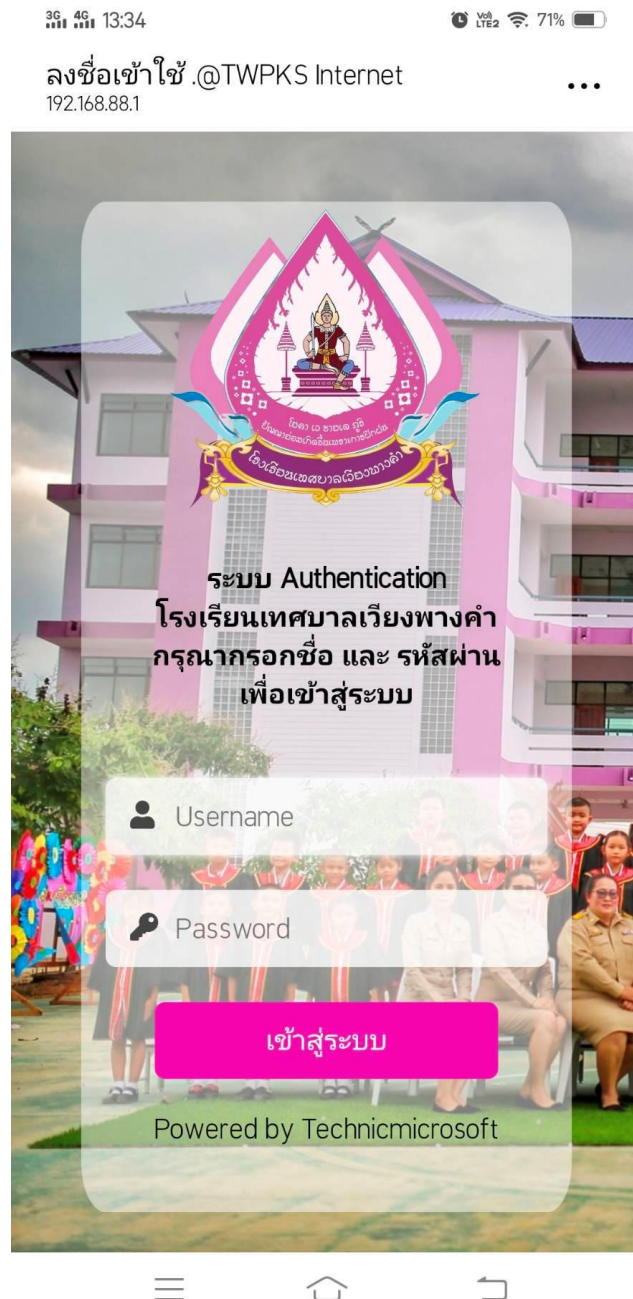
ภาพวิทยากรให้การอบรมการใช้โปรแกรม E-Office ในการบริหารสถานศึกษา

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



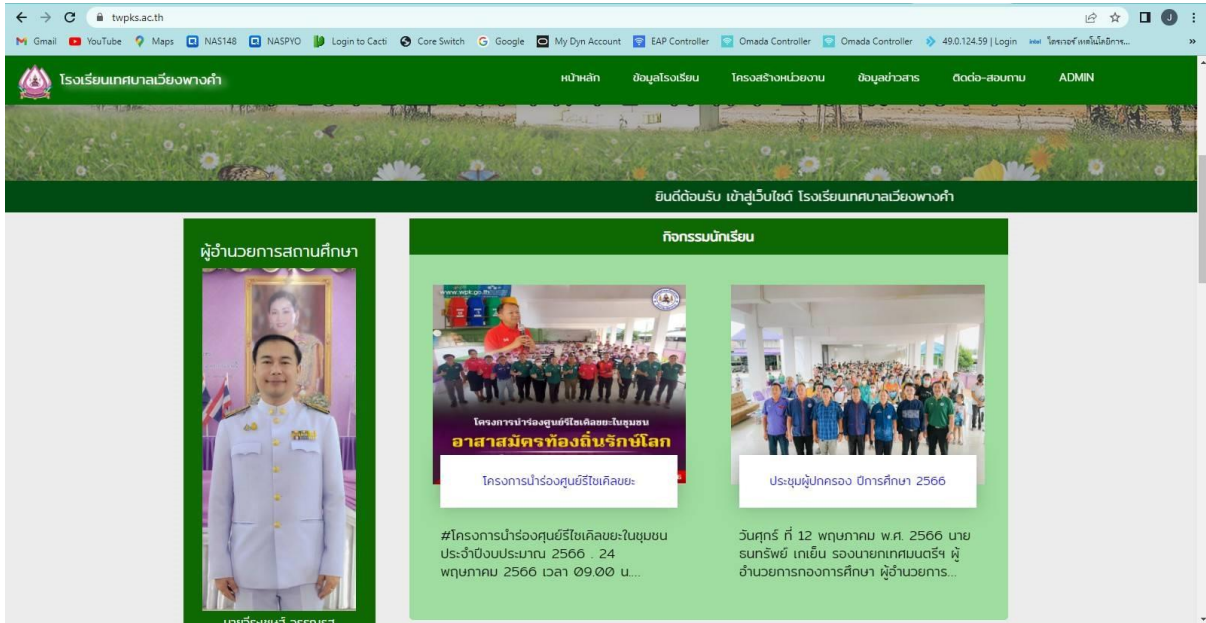
ภาพแสดงระบบ E-Office ของโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

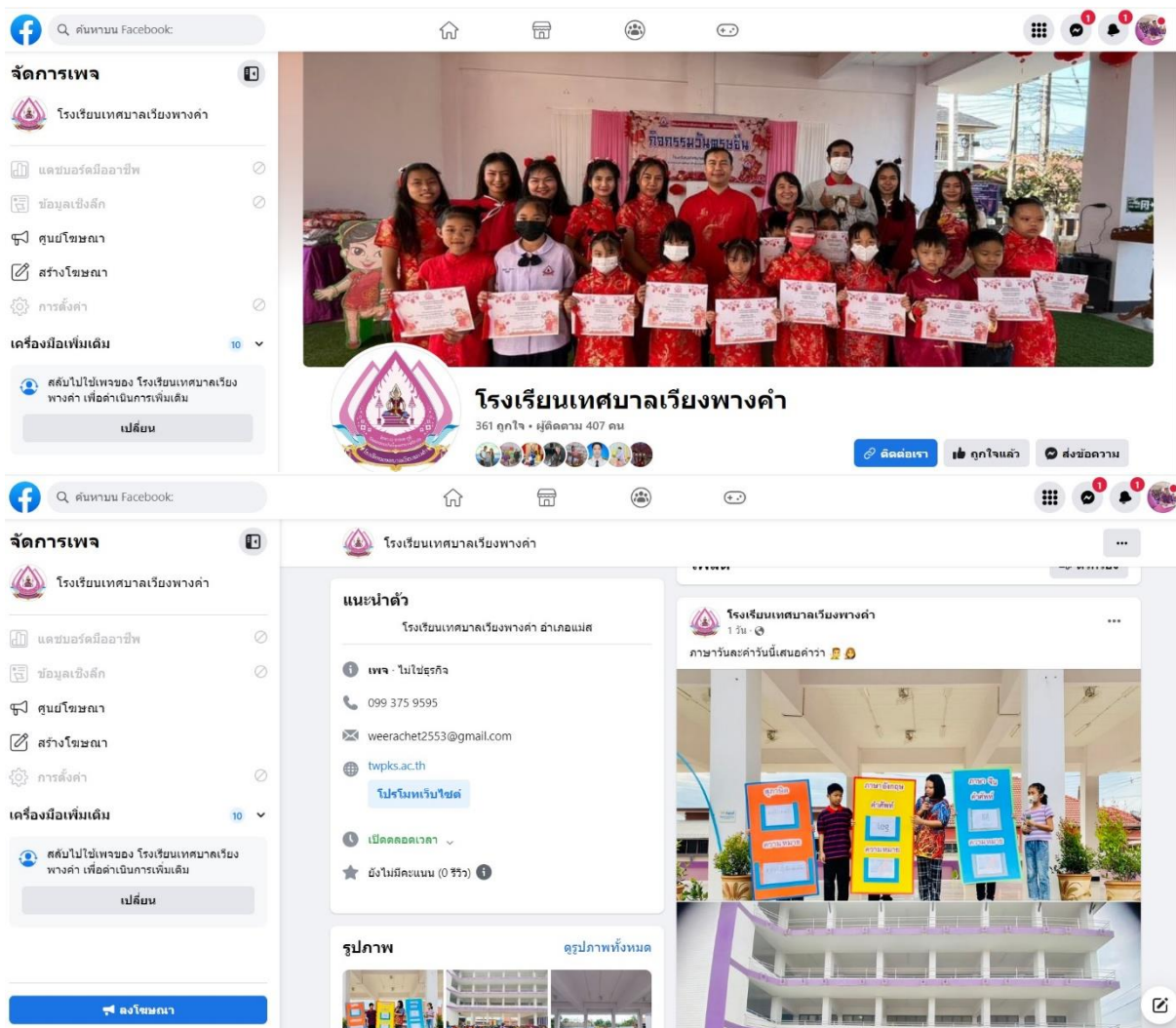


ภาพแสดงระบบ Authentication เพื่อการบริหารจัดการผู้ใช้อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

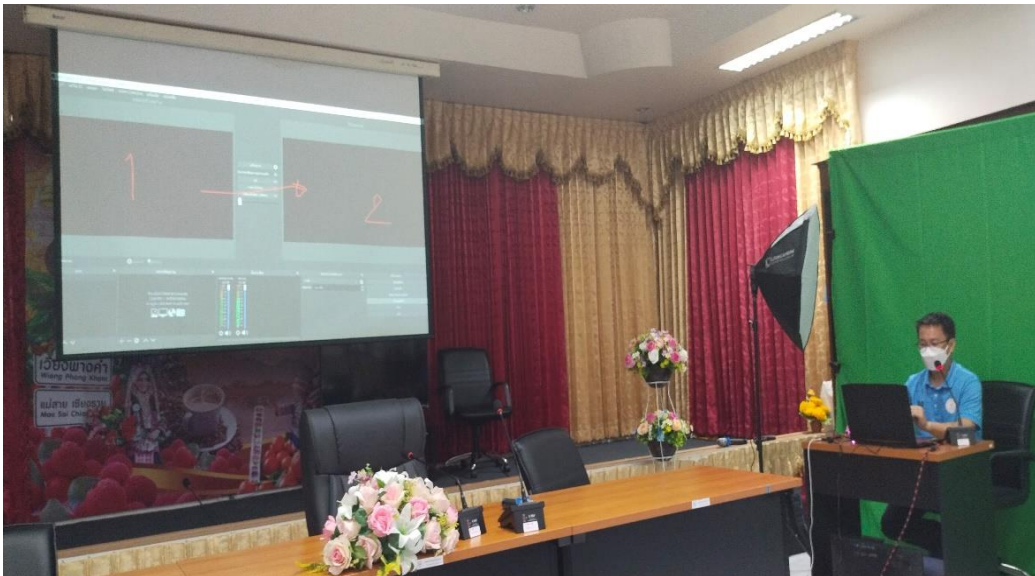


ภาพแสดงเว็บไซต์โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ www.twpks.ac.th



ภาพแสดงเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ www.facebook.com/Admin.Twpks

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการอบรมการจัดทำสื่อออนไลน์ การตัดต่อวิดีโอคลิป การอัดเสียง

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



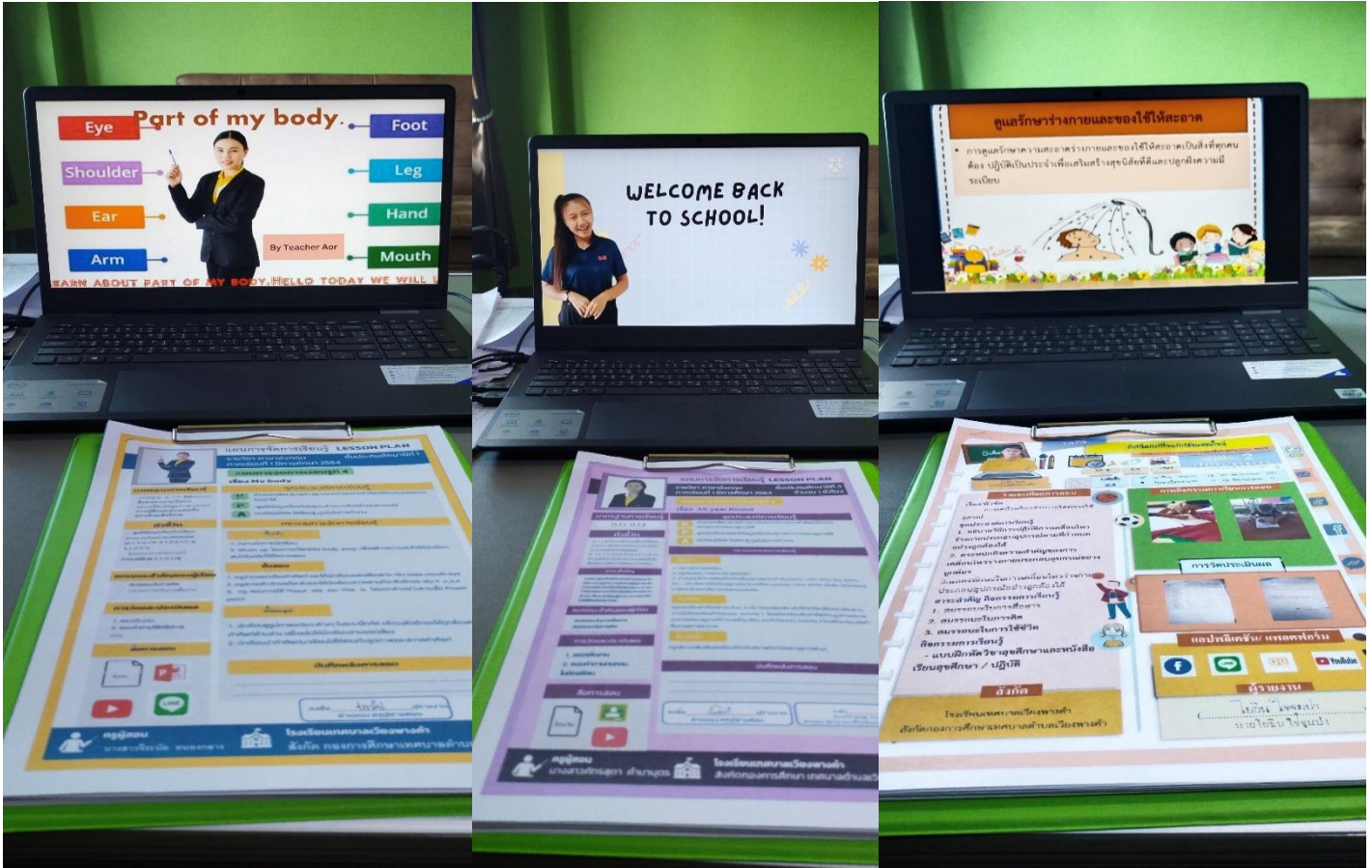
เรื่อง My family ภาษาอังกฤษ ประถม
ศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ
การดู 72 ครั้ง · 6 วันที่ผ่านมา



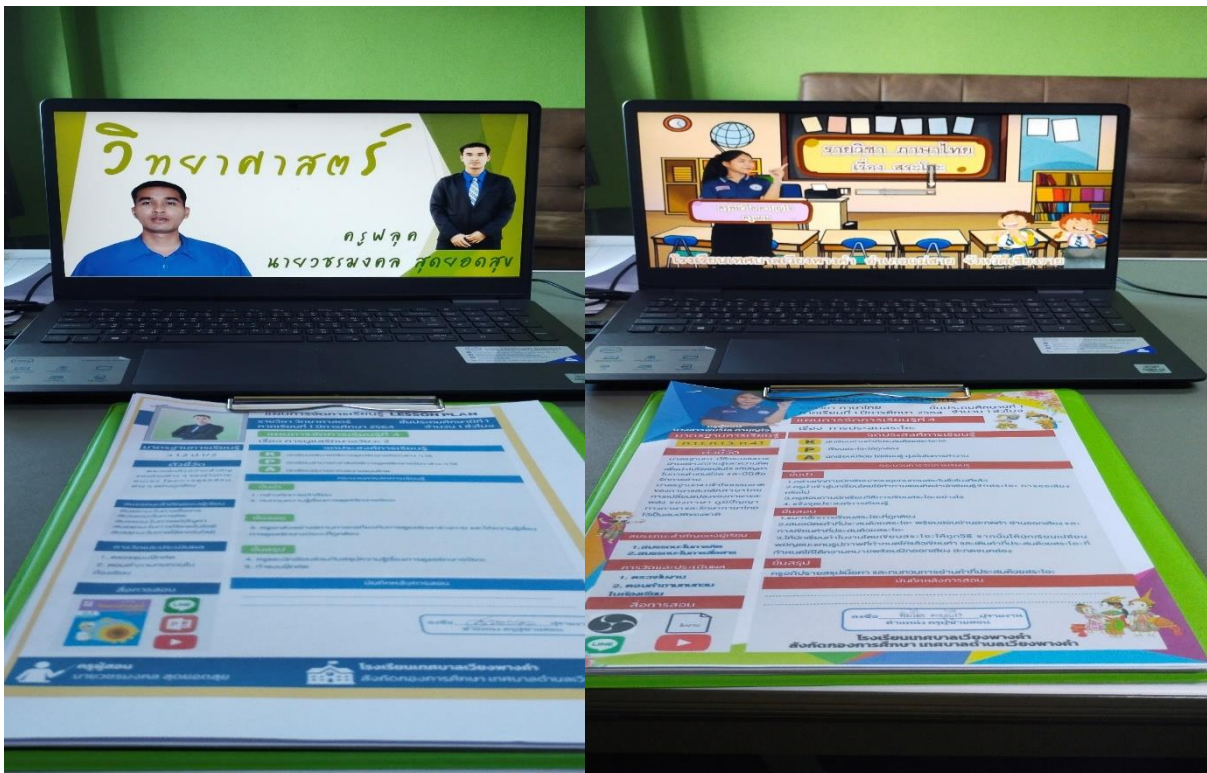
#วิทนาการคำนวน #ครูฟลุค #ฟลุควชรมงคล
การแก้ปัญหาจากสถานการณ์ตัวอย่าง
ป.1
การดู 01 ครั้ง · 2 วันที่ผ่านมา

ภาพแสดงสื่อวีดิโอคลิปการสอนของครูในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ระบาด

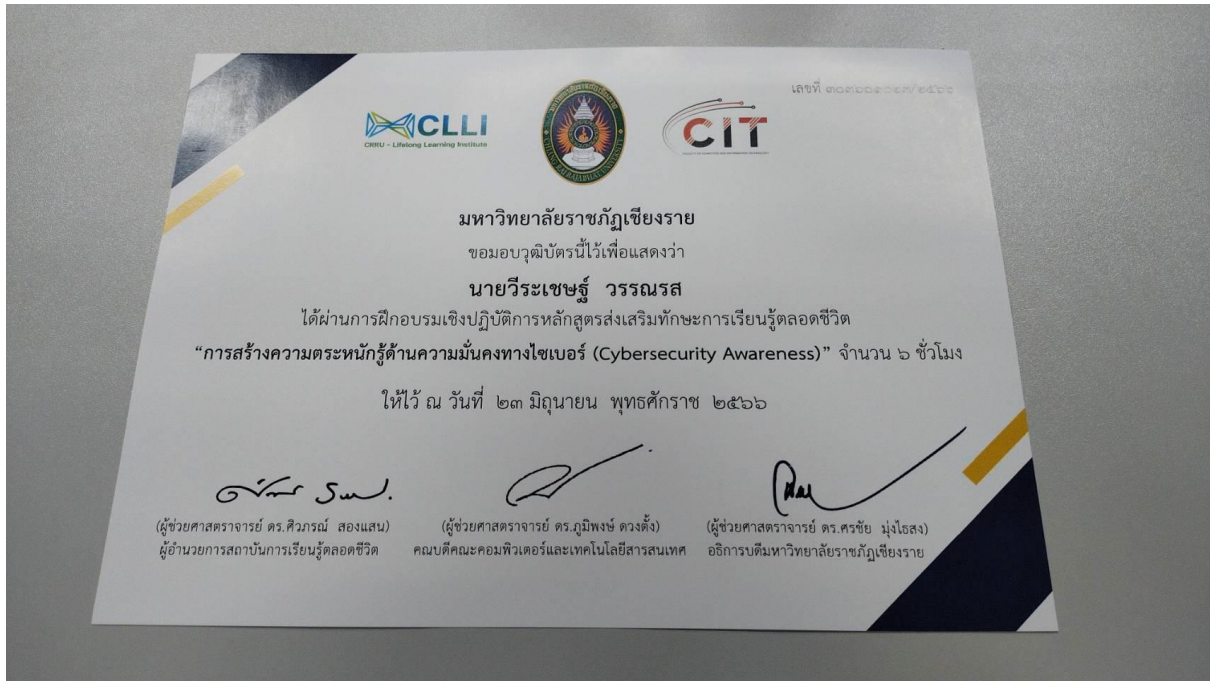
รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงแผนการสอนหน้าเดียว สื่อคลิปวิดีโอประกอบการสอน และผู้อำนวยการนิเทศการสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ระบาด



รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงวุฒิบัตร ผ่านการอบรม การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ
พุทธศักราช ๒๕๖๖

โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ
สังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



หลักสูตรสถานศึกษา

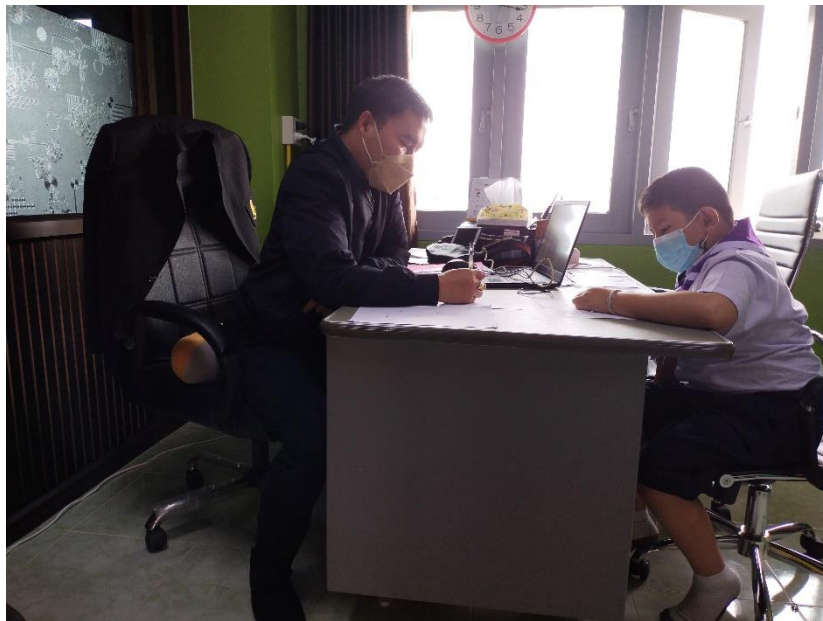
โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ พ.ศ. 2565
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551



โรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ภาพแสดงหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช 2566

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



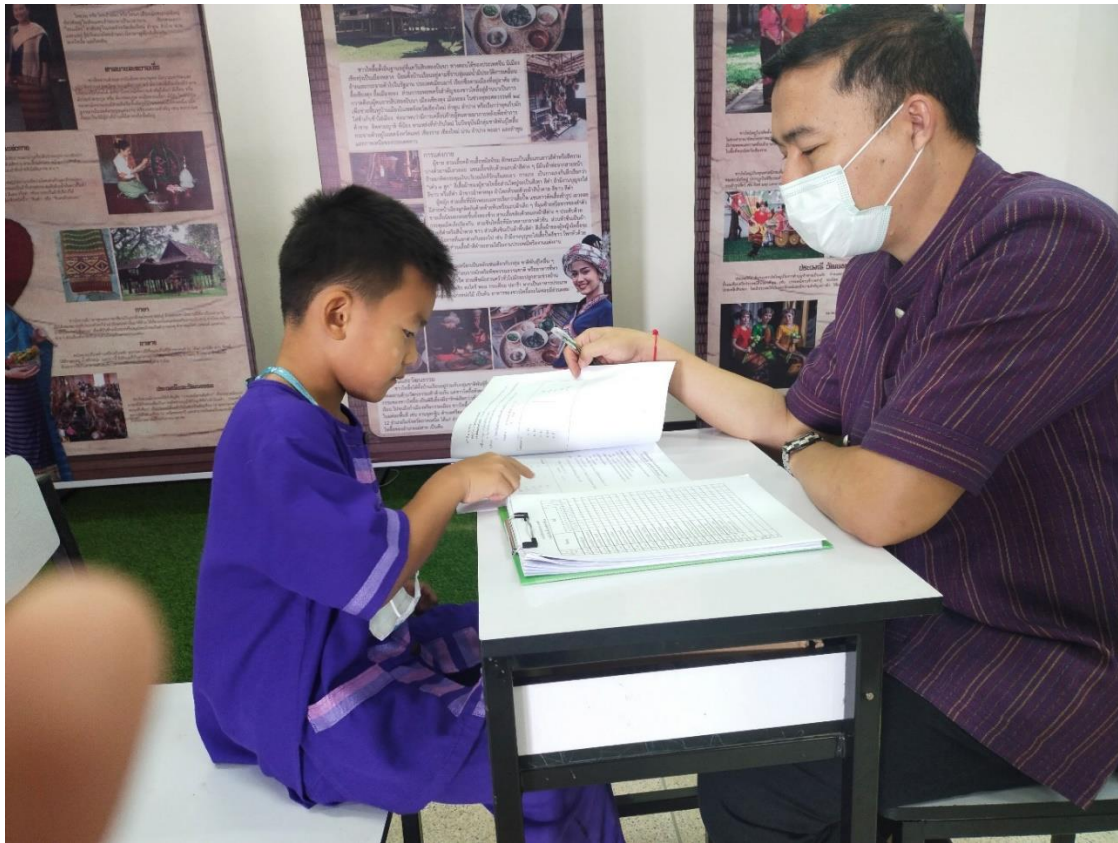
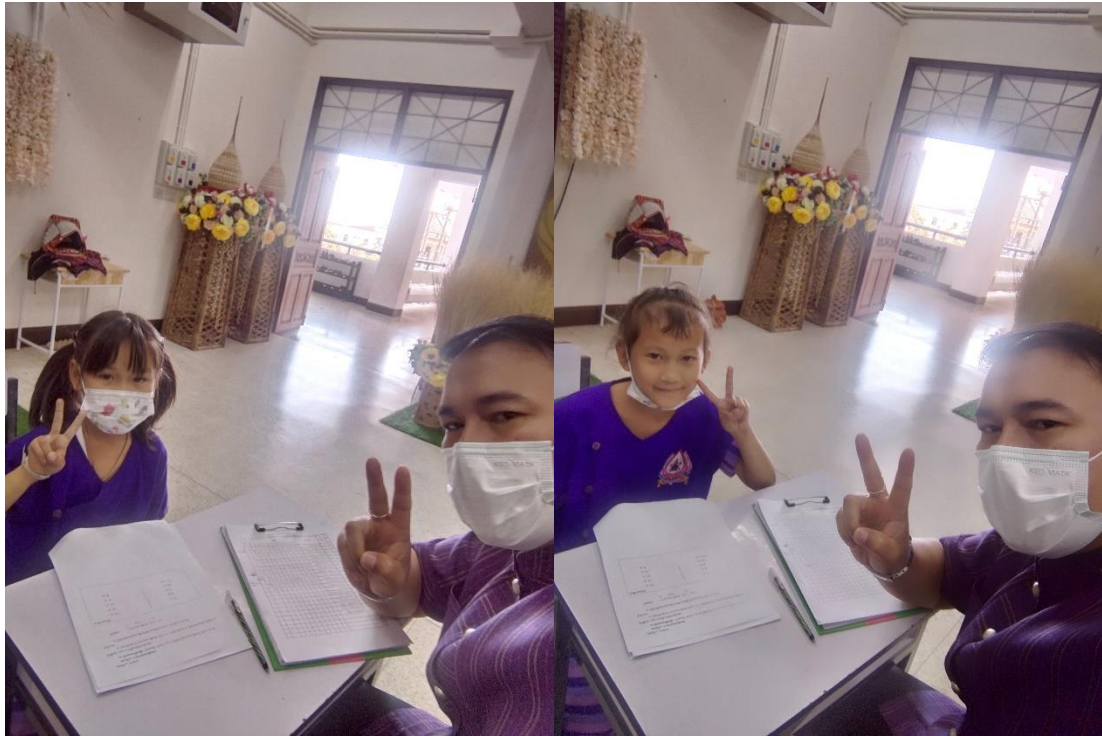
ภาพแสดงผู้อำนวยการสถานศึกษาทดสอบการอ่านภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงผู้อำนวยการเยี่ยมชมการสอนซ่อมเสริมการอ่านภาษาไทยของนักเรียน
เป็นรายบุคคล

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



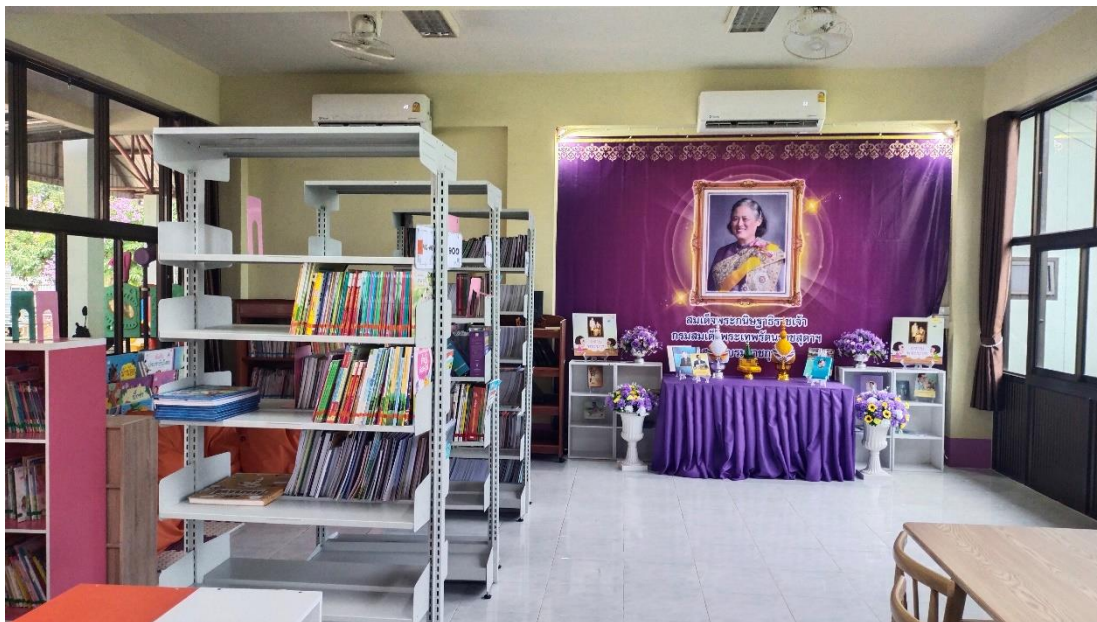
ภาพผู้อำนวยการทดสอบการอ่านภาษาไทยของนักเรียน

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการใช้ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการใช้ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการนิเทศการสอนของครูโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการนิเทศการสอนของครูโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



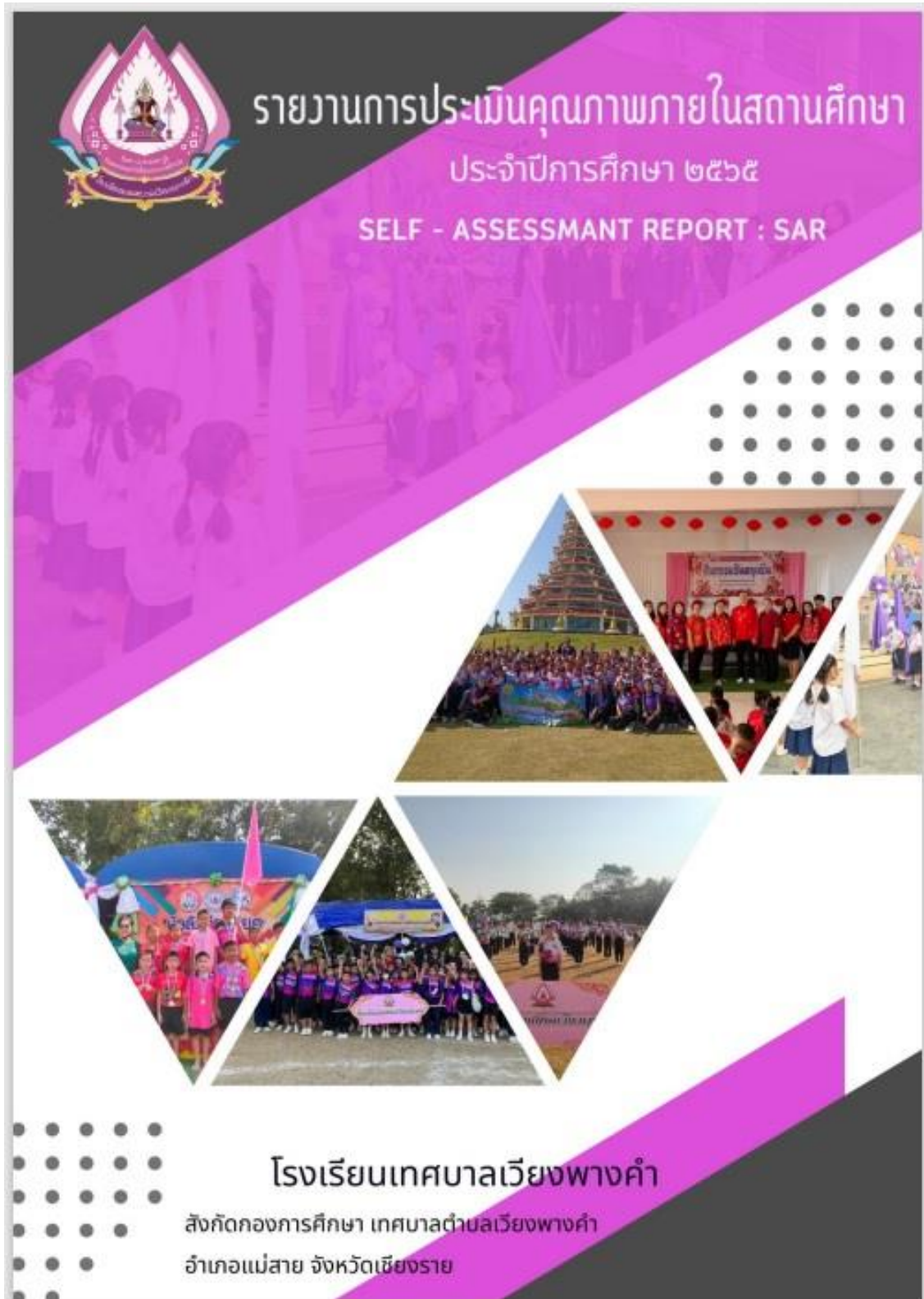
ภาพแสดงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา SAR. ประจำปีการศึกษา 2565

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการดำเนินการโครงการเปิดบ้านวิชาการ 2565

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน



ภาพแสดงกิจกรรมบัณฑิตน้อยของโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ ประจำปีการศึกษา 2565

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

ผลงานดีเด่นระดับประเทศ



ภาพแสดงหนังสือรับรองการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สมศ.
ปีการศึกษา 2565

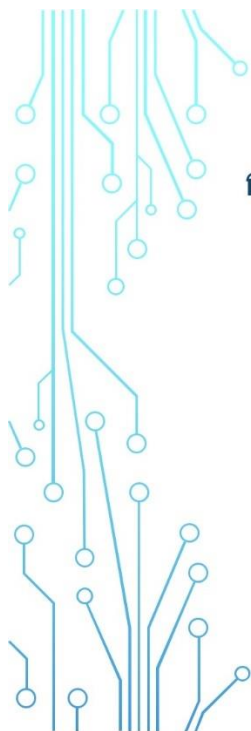
รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

ผลงานดีเด่นระดับจังหวัด



ภาพแสดงการรับรางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ระดับจังหวัดเชียงราย ประจำปีพ.ศ. 2565

รูปภาพประกอบการเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน
ผลงานดีเด่นระดับเขต/กลุ่ม



กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นเชียงรายโซนเหนือ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวีระเชษฐ์ วรรณรส

ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น” ปีการศึกษา 2564

ขอให้รักษาเกียรติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พุทธศักราช 2564

(นายประเทือง เสนรัมย์)

ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นเชียงรายโซนเหนือ

ภาพแสดงเกียรติบัตรรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ระดับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
เชียงรายโซนเหนือ ประจำปีการศึกษา 2564



នៃគោ រោ ខាមពេ ភូតិ
ឋាននាម័រាងកើតឡើងវេទនាភារជីវក្ស

តែងតែបង្ហាញបាលវិញបារាត