



TB.1

nu.s.1

2023

แบบเสนอผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นประจำปี 2566

REPORT

Prepared By:

นางสาวพัชรภรณ์ อ่อนคำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล 1
"บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา"
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์



คำนำ

แบบเสนอผลงาน “ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น จะได้ทราบข้อมูล ความรู้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการประเมินในด้านต่าง ๆ แบบเสนอเล่มนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ

หวังว่าแบบเสนอผลงานเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการประเมินและผู้อ่านได้ เป็นอย่างดี ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชน ที่ให้ความร่วมมือ ทำให้แบบเสนอผลงานนี้เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมาย

นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1	
- ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา	1-2
ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
- คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	2-3
- คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	3-7
งานวิชาการ	7-13
งานกิจการนักเรียน	14-20
งานบุคลากร	20-25
งานธุรการ การเงินและพัสดุ	25-29
งานอาคารสถานที่	29-30
งานความสัมพันธ์กับชุมชน	30-34
งานประกันคุณภาพ	34-37
ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (ย้อนหลัง 2 ปี)	38-50
ภาคผนวก	51-96



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี 2566
จังหวัดบุรีรัมย์.....



ตอนที่ 1 ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

- ชื่อ - สกุลนางสาวพัชราภรณ์อ่อนคำ.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....เงินเดือน45,540.....
โรงเรียน .เทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา ”สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....
จังหวัดบุรีรัมย์..... โทร.0986965478..... e-mail.Patcharaporn.oon@gmail.com
ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่ วันที่4.....เดือนมีนาคม.....พ.ศ.2548.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่432..... ถนน-.....ตำบลอีสาน.....
อำเภอเมืองบุรีรัมย์..... จังหวัดบุรีรัมย์..... โทร0986965478.....
- เริ่มรับราชการตำแหน่งครู.....
เมื่อวันที่16.....เดือนพฤศจิกายน.....พ.ศ.2548.....
- เกิดวันที่8.....เดือนมิถุนายน.....พ.ศ.2514.....อายุ52.....ปี
สถานภาพโสด.....

6. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
6.1รองผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา”	2559
6.2ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	โรงเรียนเทศบาล 1 ทีโอเอ	2565
6.3ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา”	2565

7. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
7.1ครุศาสตรบัณฑิต (เอกสังคมศึกษา).....	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2537
7.2ครุศาสตรบัณฑิต (เอกภาษาอังกฤษ).....	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2546
7.3ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เอกภาษาอังกฤษ).....	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
7.4การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา).....	มหาลัยกรุงเทพธนบุรี	2550

8. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา 3 ปี

.....ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย.....

9. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (สบทท.)

เมื่อวันที่19... เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.2566..... เลขที่สมาชิก.....Am0312.....

10. *ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 25..... ระหว่างวันที่

ณ-..... อำเภอ.....-..... จังหวัด.....-.....

โดยแนบหลักฐาน.....-.....

(*ข้อ 10 ในปี2566 เป็นปีแรกของการประชุมสามัญมาให้ข้ามไป ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ตอนที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

(โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น)

ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง

1. จรรยาบรรณและคุณธรรม
2. อุปนิสัย
3. ความเสียสละ

คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ

คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล ด้านจรรยาบรรณ อุปนิสัย และความเสียสละ

พิชรา งามผ่องแผ้ว ดรุณี

ภรณ์ ห่มดวงฤดี เพรศแพรว

อ่อน หวานพากย์พาที ก่อเกิด

คำ กล่าวประจักษ์แล้ว มิ่งมั่นคุณธรรม

ข้าพเจ้านางสาวพิชราภรณ์ อ่อนคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณีวิทยา” เป็นครูผู้น้อมนำเอาคุณธรรม 4 ประการ ตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ร.ที่ 9 ที่พระองค์ทรงพระราชทานแก่ประชาชนชาวไทยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกตนเองในด้านความประพฤติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตให้มีความเจริญก้าวหน้าและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยข้าพเจ้ามีแนวปฏิบัติตามหลักธรรมดังนี้ ข้าพเจ้ารักษาความสัตย์ มีความจริงใจต่อตนเองและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความยินดีที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ขององค์กร โดยข้าพเจ้าทุ่มเท อุทิศตนในการปฏิบัติราชการทั้งในและนอกเวลาราชการเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้ภารกิจต่างๆขับเคลื่อนไปได้ด้วยดีและในการอยู่ร่วมกันข้าพเจ้าฝึกฝนข่มใจตนเองให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบของความเหมาะสมสมควร ฝึกอดทน อดกลั้นและ

ออกอ้อม มีความซื่อสัตย์สุจริต ฝึกใจให้รู้จักละวางความชั่ว ความทุจริตทั้งปวง ด้วยการยึดเอาหลักธรรม สังคหวัตถุ 4 และพรหมวิหารธรรม 4 มาปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย โดยข้าพเจ้าฝึกปฏิบัติตนให้มีความสุขภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน รักในความเป็นไทย มีความขยันหมั่นเพียร รักและศรัทธาต่อการประกอบอาชีพ ไม่หลงมัวเมาต่ออบายมุข ยึดมั่นในคุณงามความดีตามคำสั่งสอนของพุทธศาสนา ไม่หลงใหลกับสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและองค์กร ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมให้มีคุณภาพด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มใจ เอาใจใส่จนเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ผู้ปกครอง ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง มีจรรยาบรรณ ศรัทธาต่อวิชาชีพ และพร้อมที่จะให้ข้อเสนอแนะช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นกัลยาณมิตร เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รักและเมตตาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค และทุกครั้งที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสเป็นผู้ “ให้” ข้าพเจ้ารู้สึกมีความสุขใจอย่างที่สุด ข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงที่จะใช้ถ้อยคำตำหนิ ตีเตียนหรือกล่าวร้ายผู้อื่นให้ได้รับความเจ็บช้ำน้ำใจ และยินดีให้ความเคารพผู้อาวุโสกว่า ให้การยอมรับผู้มีความรู้ความสามารถ ชื่นชมยินดีกับผู้อื่นเมื่อประสบความสำเร็จ รวมถึงให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา ที่มีปัญหาด้วยความบริสุทธิ์ใจ ท่วมเทการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และวางตัวเป็นกลางอย่างสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลอื่น รู้จักและเข้าใจผู้อื่นในแง่ดี ด้วยเหตุผลหลายประการนี้ จึงส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ในสังคมเกิดความเข้าใจ เชื่อใจและทำให้การดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีมีประสิทธิภาพทำให้งานที่ปฏิบัติเจริญก้าวหน้าเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนครูและบุคคลทั่วไปเป็นอย่างดี

2. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ในด้านนโยบาย โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงาน)

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

1. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป

(พิจารณาว่าในการบริหารงานได้ใช้หลักการบริหารอย่างไร การจัดทำแผนโครงการพัฒนาโรงเรียน การศึกษา และการแก้ไขปัญหา การให้คณะครูมีส่วนร่วมในการบริหาร เสนอความคิดเห็น มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)

คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ

การบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรฉัตรราษฎร์รุธวิทยา” เดิมจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยชั้นปีที่ 1 ถึงระดับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองนักเรียน จำนวนนักเรียนมากขึ้น จึงได้ขยายชั้นเรียนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และขยายจำนวนห้องเรียนในทุกๆระดับ ระดับปฐมวัยเดิมที่มีจำนวน 3 ห้องเรียน ขยายเป็น 5 ห้อง ระดับประถมศึกษาเดิมมี 4 ห้องขยายเป็น 5 ห้องและ 6 ห้องในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเดิมมี ๓ ห้อง ขยายเป็น 7 ห้อง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีชั้นเรียนละ 4 ห้อง

ปัจจุบันให้บริการด้านการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ชั้นปฐมวัยปีที่ 1 - 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ในปีการศึกษา 2564 นักเรียน 2,860 คน ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน พนักงานครู 78 คน ครูอัตราจ้าง 15 คน ครูชาวต่างชาติ 5 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 คน พนักงานจ้างทั่วไป 5 คน ลูกจ้างทั่วไป 8 คน ปีการศึกษา 2565 มีนักเรียน 2,769 คน ผู้บริหารสถานศึกษา 4 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3 คน พนักงานครู 84 คน ครูอัตราจ้าง 18 คน ครูชาวต่างชาติ 2 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 คน พนักงานจ้างทั่วไป 6 คน ลูกจ้างโรงเรียน 3 คน โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” มีพื้นที่ 27 ไร่ 2 งาน 27 ตารางวา จัดการศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและนโยบายของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ บริหารงานโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าระดับ หัวหน้าสายชั้น และมีชมรมผู้ปกครองนักเรียนร่วมให้ข้อคิดเห็น คำเสนอแนะในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์การพัฒนาตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนจัดโครงสร้างการบริหารงานตามประกาศของคณะกรรมการกลางเทศบาล โดยแบ่งภาระงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามภารกิจที่รับผิดชอบแล้ว ยังมีงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ผู้รายงานได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.30 น ถึงเวลา 17.30 น การปฏิบัติงานจำนวน 56 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในฐานะที่ผู้รายงานดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตระหนักอยู่เสมอว่า การบริหารกิจการของสถานศึกษาซึ่งมีหน้าที่ให้บริการการศึกษาแก่ประชาชนและเป็นสถานศึกษาของชาติ จึงต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งเรียกทั่วไปว่า “ธรรมาภิบาล” ซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่ามาบูรณาการ ในการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อเสริมความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา นอกจากนี้ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิสัยทัศน์ นโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาทุกระดับ ศึกษามาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนส่งเสริมให้ ชุมชน ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูชมรมศิษย์เก่า คณะกรรมการที่ปรึกษาจากผู้นำชุมชน ครู นักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารโดยร่วมคิดร่วมทำร่วมภาคภูมิใจ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาส ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์(Vision) ของโรงเรียนไว้ว่า นอกจากนี้ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ร่วมกันกับทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนดังนี้ “ บรรยากาศร่มเย็น งามเด่นด้านคุณธรรม ก้าวล้ำวิชาการ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชน ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ประชาคมอาเซียนใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาสู่การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อท้องถิ่น” ร่วมกันกำหนดพันธกิจเพื่อพัฒนาบุคลากรและการบริหาร

จัดการศึกษา ดังนี้ 1) พัฒนาบุคลากรนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกด้าน พร้อมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ยังได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางที่ 1 ส่งเสริมสถานศึกษาจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกำหนดนโยบายของโรงเรียนให้มุ่งเน้นการจัดการระบบการบริหารจัดการโรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งทางโรงเรียนก็ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนรองรับกิจกรรม/โครงการให้ดำเนินการบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โรงเรียนได้แบ่ง ฝ่ายบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ออกเป็น 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานแผนงานและงบประมาณ งานบุคลากร งานการบริหารงานทั่วไป และงานความสัมพันธ์ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในสถานศึกษา จากการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอุปนิสัยพอเพียง และ “ เรียนดี มีวินัย “ ตามอัตลักษณ์ของนักเรียน

ระดับสถานศึกษา

การบริหารได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นผลงาน เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน โรงเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนประหยัด คุ่มค่ารวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการบริหารกิจการของสถานศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2545 โดยใช้แนวคิดและหลักการในการประกันคุณภาพมาดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ 1 การควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพการพัฒนาสถานศึกษาเข้าสู่มาตรฐาน

ขั้นที่ 2 การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ขั้นที่ 3 การประเมินคุณภาพ ดำเนินการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาจากทั้งภายในและภายนอก

ผลการดำเนินการบริหารกิจการของสถานศึกษาดังกล่าว ทำให้ผู้รายงานสามารถบริหารกิจการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนผลการบริหารงาน ทุกด้านมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) สมศ.

การบริหารกิจการของสถานศึกษานั้นผู้รายงานได้ศึกษาค้นคว้าในเรื่องกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจากเอกสารแหล่งความรู้ต่างๆเช่น วารสารเอกสารทางวิชาการการศึกษาหาความรู้จากการสืบค้นข้อมูลการอบรมสัมมนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการในด้านการบริหารจัดการทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่และมีความรอบรู้ทั่วไปนำมาพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (School Base Management) ตลอดจนการใช้วงจรพัฒนาคุณภาพงานของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือวงจร P D C A (Plan – Do – Check – Action) มาใช้ในการบริหารกิจการสถานศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมระบบงานทั้งโรงเรียนโดยใช้กรอบแนวคิดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้แนวทางและขั้นตอนในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (ตั้งแผนภาพ) ซึ่งจะเป็นขั้นตอนของการดำเนินการเพื่อใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาบนพื้นฐานบริบทของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นหลักเนื่องจากถ้าบุคลากรของโรงเรียนมีความรอบรู้มีคุณธรรมจริยธรรมคุณงามความดีและความพร้อมทั้งร่างกายจิตใจรอบคร้ว่อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและค่านึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนและในที่สุดย่อมส่งผลต่อผู้เรียนผู้ปกครองชุมชนตลอดจนผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นประกอบอาชีพด้วยอาชีพสุจริตและดำเนินชีวิตเป็นคนดีของสังคมประกอบคุณงามความดีและคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

2.1 งานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(1) การวางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษาโดยปฏิบัติดังนี้

(1.1) ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์การจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”ทุกปีการศึกษา

(1.2) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนคณะกรรมการบริหารโรงเรียนประชุมคณะครูเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

(1.3) จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.4) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนออกเป็น 8 ฝ่ายจัดทำโครงการหรือกิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

(1.5) นิเทศกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการต่างๆอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนการปฏิบัติงานระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงานพร้อมรายงาน

(1.6) ประเมินสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ รายงานต่อกองการศึกษาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อความสำเร็จโครงการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการนั้นๆ สำหรับครูนักเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(1.7) โครงการที่ประเมินแล้วยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้ปรับปรุงและดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(1.8) การรายงานผลในปลายปีการศึกษาให้ผู้รับผิดชอบงานสรุปผลการดำเนินงานนั้นๆเสนอต่อผู้บริหารตามรูปแบบที่กำหนดอย่างชัดเจนพร้อมรายงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(2) การจัดทำพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(2.1) กำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมายโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารคณะกรรมการรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนโดยใช้วิธี SWOT แล้วดำเนินการ

(2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆที่กำหนดให้มีในหลักสูตรของสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป้าหมายและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

(2.3) ให้คณะครูหัวหน้ากลุ่มสาระและคณะกรรมการกลุ่มสาระจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของชั้นเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จากนั้นมีการบริหารจัดการใช้หลักสูตรตามกำหนดการสอน

(2.4) นิเทศและประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนโดยครูที่รับผิดชอบได้สร้างเครื่องมือประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมิน

(3) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 ได้กำหนดแนวทางการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดดังนั้นครูผู้สอนต้องเปลี่ยนแปลงวิธีสอนจากการเป็นผู้ชี้แนะ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้ช่วยเหลือส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆและให้ข้อมูลที่ถูกต้องโดยยึดหลักว่า “ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน” ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(3.1) วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกับครูผู้สอน เพื่อให้ทราบถึงธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้และวิเคราะห์ถึงการพัฒนาการทางด้านร่างกายและ

สติปัญญาวิธีการเรียนรู้ความสนใจและความสามารถของนักเรียนแต่ละช่วงชั้นเพื่อที่จะปรับวิธีการสอนหรือรูปแบบการสอนให้สอดคล้องกับนักเรียนอย่างหลากหลาย

(3.2) เผยแพร่รูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลายโดยการประชุมชี้แจง จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารเผยแพร่

(3.3) จัดทำวิจัยเรื่องการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของครูเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐานเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ตลอดจนครูทุกคนได้นำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายกับครูปฏิบัติการสอนได้ทุกคน

(3.4) ให้ครูผู้สอนทุกคนนำหลักธรรมตามพุทธวจนคุณธรรมจริยธรรมสอนสอดแทรกในหน่วยการเรียนรู้และแผนการเรียนรู้ทุกชั่วโมงและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และให้สอดแทรกกระบวนการทางวิทยาศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรโตไปไม่โกงในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยสามารถวัดได้จากการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

(3.5) นิเทศติดตามกำกับดูแลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและทำการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ (PLC) อย่างสม่ำเสมอ

(3.6) สรุปผลและรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนแต่ละคนไว้เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นรายบุคคลให้ตรงกับความเป็นจริง

(4) การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(4.1) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ร่วมกับคณะครูและความสอดคล้องของสื่อกับวิธีสอนธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้และความแตกต่างระหว่างบุคคล

(4.2) ลำดับความจำเป็นและความสำคัญในการจัดซื้อจัดหาการผลิตสื่อของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พร้อมจัดทำและจัดหาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

(4.3) พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนรู้ตรงกับแผนการจัดการเรียนรู้และเน้นการจัดทำหรือผลิตสื่อที่ใช้วัสดุที่มีอยู่ในธรรมชาติหรือท้องถิ่นมาประยุกต์ในการผลิตบริการให้ความรู้แก่ชุมชน จัดครูผู้สอนด้านกีฬาฟุตบอล ให้บริการแนะนำส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการเล่นฟุตบอล การเดินแอโรบิก เป็นต้น

(4.4) ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อนำผลงานปรับปรุงพัฒนา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

(5) งานนิเทศภายในผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(5.1) ศึกษาและทำความเข้าใจถึงหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินการ

(5.2) สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูเพื่อการยอมรับซึ่งกันและกัน

(5.3) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หัวหน้าสาย หัวหน้าระดับชั้นเป็นกรรมการและหัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ

(5.4) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วางแผนเพื่อดำเนินการนิเทศภายในตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนคือการศึกษารูปแบบปัจจุบันปัญหาและความต้องการการวางแผนการสร้างเครื่องมือการปฏิบัติการนิเทศ และการประเมินผลการนิเทศ

(5.5) เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ

(5.6) จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครูและพัฒนาการเรียนการสอน

(6) การวัดผลและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนได้ตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนเพราะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้จะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่แสดงผลการพัฒนาการความก้าวหน้าความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนโดยตรงรวมทั้งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับครูในการพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพดังนั้นข้าพเจ้าจึงได้ดำเนินการดังนี้

(6.1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกับคณะครู

(6.2) แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรฉัตรราษฎร์รุธวิทยา” ซึ่งประกอบด้วยครูที่เป็นตัวแทนสายชั้นละ 1 คนกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนโดยจัดเป็นระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรฉัตรราษฎร์รุธวิทยา” ซึ่งระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนนั้นจะประกอบด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลเช่นการวัดผลและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆการวัดผลและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการวัดผลและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนเกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมแจ้งวิธีการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นรายภาคและรายปีทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นอย่างชัดเจน

(6.3) ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในส่วนของโรงเรียนที่สามารถจัดทำขึ้นใช้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนโดยใช้โปรแกรมทะเบียนมีเนื้อหาสาระภายในเอกสารหลักฐานทางการศึกษาสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลโดยคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรฉัตรราษฎร์รุธวิทยา”

(6.4) จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูทุกคน

(6.5) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการการปฏิบัติและผลงานเป็นภาคเรียน/รายปีเพื่อแสดงความก้าวหน้าของนักเรียนและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง

(6.6) ให้มีการเทียบโอนความรู้ทักษะประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่นซึ่งเป็นที่นักเรียนที่ย้ายมาหรือโอนมาตามแนวทางที่กำหนด

(6.7) สร้างแบบทดสอบวัดผลและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนข้อความทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกชั้นเรียนพร้อมปรับปรุงเมื่อสิ้นปีการศึกษาพร้อมกับคณะครู

(6.8) ประเมินความพึงพอใจต่อการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนจากผู้ปกครองนักเรียนเพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

(7) ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(7.1) จัดการศึกษาก่อนประถมศึกษาโดยดำเนินการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กอายุ 4 - 5 ปีในระดับชั้นปฐมวัย 1 - 2 เพื่อเตรียมความพร้อมของเด็กก่อนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษา

(7.2) จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

(7.3) ดำเนินการเชิงรุกในการป้องกันปัญหานักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน โดยผู้รายงาน และคณะครูจะเข้าไปเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจผลดีผลเสียและให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น

(7.4) ส่งเสริมให้บุคคลในชุมชนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนซึ่งเป็นห้องสมุดที่ทันสมัยในทุกสายชั้นมีระบบคอมพิวเตอร์ในการบริการห้องสมุดบริการคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ทุกห้องเรียนและส่งเสริมให้ชุมชนผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆที่อยู่รอบๆโรงเรียน

(7.5) จัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาอบรมงานอาชีพและฝึกทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8) การประกันคุณภาพการศึกษาผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(8.1) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินการกำกับติดตามให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ตรวจสอบทบทวนและรายงานคุณภาพภายในสถานศึกษาจัดให้มีระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่เพียงพอทันสมัยต่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(8.2) ร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษามาตรฐานระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยสอดคล้องกับนักเรียนโรงเรียนชุมชน

(8.3) ร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีโดยมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างของบุคลากรกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนอย่างชัดเจนการจัดการทรัพยากร

(8.4) นำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีไปปฏิบัติโดยมีการควบคุมกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

(8.5) ให้มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาเพื่อวัดและประเมินผลการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(8.6) จัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีจำนวน 24 มาตรฐาน 106 ตัวบ่งชี้เสนอหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(8.7) ให้ความร่วมมือและเตรียมเอกสารตลอดจนบุคคลต่างๆให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการ

(1) จัดการศึกษาได้สอดคล้องกับหลักการให้การศึกษาดังนี้

(1.1) หลักความเสมอภาคความเป็นธรรมโดยผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกันแม้ตัวผู้รับการศึกษาอาจมีความแตกต่างกันในลักษณะต่างๆ

(1.2) หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยต้นทุนค่าใช้จ่ายจะสูญเปล่าน้อยที่สุดเพราะจัดระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

(1.3) หลักความเพียงพอทรัพยากรเพื่อการศึกษาไม่ว่าจะจัดสรรให้เล็กน้อยหรือไม่ได้ก็สามารถทำให้โรงเรียนสามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

(1.4) หลักการกระจายอำนาจบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานทำให้โรงเรียนมีอำนาจตัดสินใจมีความเป็นอิสระคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรประเภทต่างๆสามารถจัดการศึกษาได้มีคุณภาพมาตรฐานและสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

จากหลักการจัดการศึกษาดังกล่าวทำให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสังคมและทำให้บรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดซึ่งเป็นการศึกษาตลอดชีวิต

(1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั้งนักเรียนปกตินักเรียนที่มีความสามารถพิเศษนักเรียนด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้ทั่วถึงและมีคุณภาพ

(2) จัดการศึกษาโดยใช้รูปแบบการจัด 3 รูปแบบทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัยตามความเหมาะสมจัดตั้งโรงเรียนการศึกษาผู้ใหญ่เทศบาล 1 ไร่รองรับนักเรียนที่มีอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ ให้บริการตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา

(3) ได้ปฏิรูปการเรียนรู้ตามหลักการจัดการศึกษาตามความสามารถและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละช่วงวัยและแต่ละคนพัฒนา โดยการเผยแพร่แนวคิดเป็นคลิปวิดีโอ บทความ ปาฐกถาของนักการศึกษาผ่านสื่อกลุ่ม

ไลน์ แพนเฟจเฟซบุ๊กของโรงเรียน และส่งเสริมให้พนักงานครูใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียนอย่างพอเพียงและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

(4) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นจัดการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาติดตามประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรแล้วรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

(5) จัดกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนโดยการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการคือดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชนโดยร่วมมือกับบุคคลชุมชนองค์กรหน่วยงานและสถาบันทางสังคมในการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม

(6) มีคณะกรรมการนิเทศการปฏิบัติงานของครูพัฒนางานของครูทำให้บรรลุเป้าหมาย

(7) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงกับนักเรียนทุกคนโดยคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนร่วมกับครูผู้สอนทุกคน

(8) จัดให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนตลอดจนรวบรวมเผยแพร่ผลการวิจัยรวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(9) จัดการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาคือจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมกำกับติดตามและตรวจสอบประเมินผลปรับปรุงและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษา

(10) แสวงหาเทคโนโลยีภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยครูทุกคนจะนำเทคโนโลยีภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

2.2 งานกิจการนักเรียน

คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จัก ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาให้นักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนอกจากนี้ ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

- 1 - ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
- 2 - การรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
- 3 - การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
- 4 - การเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5 - การปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1 การทำแผนงานกิจการนักเรียน

- 1 - การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
- 2 - การจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3 - ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน
- 4 - การดำเนินการตามแผน
- 5 - การติดตามประเมินผล

2 การบริหารกิจการนักเรียน

2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

- 1 - การกำหนดขอบข่ายงานกิจการเรียน
- 2 - การทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- 3 - การจัดทำพรรณนางานกิจการนักเรียน
- 4 - การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน

5 - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่

3 การประสานงานกิจการนักเรียน

- 1 - การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- 2 - การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครอง
- 3 - การประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน
- 4 - การประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- 5 - การประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ

4. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

- 1 - วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
- 2 - การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
- 3 - การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- 4 - การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 5 - การนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

5. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

(กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยได้แก่การตรงต่อเวลา ความสะอาดการแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน)

- 1 - มีการจัดกิจกรรม
- 2 - มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- 3 - จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 4 - ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 5 - เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

7. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

(กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 คือรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ)

- 1 - มีการจัดกิจกรรม
- 2- หลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3 -จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 4 - ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 5 - เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

8. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

(กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ)

- 1 - มีการจัดกิจกรรม
- 2 - หลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3 - จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 4 - ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 5 - เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

- 1 - มีการจัดกิจกรรม
- 2 - มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- 3 - จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 4 - ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 5 - เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

10. การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

- 1 - มีการยกย่องให้กำลังใจ
- 2 - มีหลักฐานการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3 - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลาย ลักษณ์อักษร
- 4 - เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ
- 5 - มีการบันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

11 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(11.1) แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาและศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(11.2) วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(11.3) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคือครูประจำชั้นและครูพิเศษทุกคนโดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ปรึกษา

(11.4) กำหนดแนวทางวิธีการช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันและให้ครูทุกคนดำเนินการปฏิบัติตาม

(11.5) ให้ดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ครูประจำชั้นครูประจำวิชาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนจากการเยี่ยมบ้านการศึกษาจากระเบียนสะสมรายงานแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) รายงานแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) รายงานการประเมินสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย รายงานสรุบน้ำักเรียนโดยความสามารถด้านต่างๆ รายงานสรุปผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านการสงเคราะห์ และด้านการคุ้มครองโดยการสังเกตและสัมภาษณ์

(11.6) ให้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อแยกนักเรียนเป็น 4 กลุ่มคือกลุ่มปกติกลุ่มความสามารถพิเศษ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาโดยให้ครูประจำชั้นทุกคนศึกษาเกณฑ์การคัดกรองและดำเนินการคัดกรองโดยใช้แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลแบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายห้องเรียนแบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนทั้งโรงเรียนและให้คณะทำงานสรุปผลและรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของห้องเรียนและโรงเรียน

(11.7) ให้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนร่วมกับคณะทำงานกำหนดแนวทางวิธีการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเช่นประชุมผู้ปกครองรายชั้นเรียน (Classroom Meeting) อบรมนักเรียนทุกวันศุกร์ของสัปดาห์จัดกิจกรรมชุมนุมเกษตรกีฬาศิลปะดนตรีคอมพิวเตอร์และชุมนุมเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม

(11.8) ให้ดำเนินการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนตามกลุ่มต่างๆโดยร่วมกับคณะทำงานกำหนดมาตรการการช่วยเหลือนักเรียนให้คำปรึกษาเบื้องต้นประสานกับผู้ปกครองจัดให้มีกิจกรรมในห้องเรียนเช่นกิจกรรมซ่อมเสริมกิจกรรมสื่อสารผู้ปกครอง เป็นต้น

(11.9) ให้ดำเนินการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด

(11.10) จัดทำแผนงานโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโครงการแนะแนวของแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน

(11.11) ดำเนินการงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดโดยพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกระบวนการทุกภาคเรียน

(11.12) นิเทศกำกับติดตามโดยการดำเนินการประชุมครูประจำช่วงชั้นประมาณ 2 สัปดาห์ต่อครั้งโดยประชุมเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของครูข้อมูลความรู้หรือเทคนิคที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและติดตามผลการดำเนินงานของครูในเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(11.13) ร่วมกับคณะครูประเมินภายในของแต่ละปีการศึกษาปีละ 1 ครั้งเพื่อประเมินผลการดำเนินงานแล้วนำผลไปปรับปรุงส่วนที่เป็นปัญหา

12. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- 1 - มีการมอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2 - ครูผู้รับผิดชอบยังดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
- 3 - ครูยังดำเนินการศึกษานักเรียนครบทุกคน
- 4 - มีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- 5 - มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

13. การคัดกรองนักเรียน

- 1 - มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- 2 - มีการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- 3 - ครูยังดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
- 4 - คณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- 5 - มีการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

14. การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

- 1 - มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- 2 - กำหนดแนวทางวิธีการป้องกันและแก้ไข
- 3 - มีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- 4 - การแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5 - การติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไข

ปัญหา

15. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- 1 - มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- 2 - การกำหนดแผนงาน / โครงการ
- 3 - การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ
- 4 - การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5 -การติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

16. การส่งต่อนักเรียน

- 1 - มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- 2 แนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 3 -การส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 4 -การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5 -การติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

3.5 การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

55. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- 1 - มีการชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2 -การจัดทำแผนงาน /โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3 -การจัดกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการเป็นประจำ
- 4 -การนิเทศกำกับ ติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 5 -ปรากฏบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัดสามารถเป็นแบบอย่างแก่

โรงเรียนอื่นได้

3.6 การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

56. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

- 1 - มีการประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- 2 -มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- 3 -การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- 4 - การวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการ

นักเรียน

- 5 -นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการ

จากปัญหาที่พบ ได้วางแผนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยความร่วมมือระหว่างครูผู้สอน ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง จัดให้มีการดูแลติดตามอย่างใกล้ชิด รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมที่ส่งเสริมการค้นพบตนเอง ทำให้จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ปัญหาและมีจำนวนลดน้อยลง

2.3 งานบุคลากร

คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ

การบริหารงานบุคคล

ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(1) การวางแผนและดำเนินการบริหารงานบุคคล

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับเป็นพนักงานครูซึ่งเป็นงานที่โรงเรียนได้ปฏิบัติผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติบุคคลตามตำแหน่งที่ว่างและที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งเสนอความต้องการพนักงานครูในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนครูจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ การโอน/ ย้ายพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บุคลากรครูที่ต้องการขอย้ายเสนอคำร้องขอย้ายไปยังกองการศึกษาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการนำเสนอผู้บริหารเทศบาลพิจารณาคำขอโอนย้ายส่วนการบรรจุแต่งตั้งจะรายงานข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดทำคำสั่งมอบหมายงานไปยังกองการศึกษาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติโรงเรียนดำเนินการพัฒนาบุคลากรครูที่ย้ายมาด้วยการปฐมนิเทศ การ Cochcing เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ เจตคติที่ดีมีคุณธรรมเหมาะกับการเป็นครู

หากเทศบาลไม่สามารถจัดส่งพนักงานครูมาปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากต้องใช้เวลาในการดำเนินการ โอนย้าย หรือมีตำแหน่งวิชาเอกที่ขาดแคลน โรงเรียนก็จะดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบริจาคให้มาปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและให้นักเรียนได้รับการศึกษาตามหลักสูตร

(2) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ได้ดำเนินการ ดังนี้

(2.1) การพัฒนาก่อนการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้พนักงานครูได้มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติผู้รายงานดำเนินการดังนี้

(2.1.1) ดำเนินการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

(2.1.2) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพเกณฑ์การประเมินผลงานแก่พนักงานครูและบุคลากรการศึกษาในสถานศึกษาก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

(2.1.3) ดำเนินการติดตามประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

(2.2) การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน(MOU) และติดตามประเมินการพัฒนาของบุคลากรรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(2.3) การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานครูได้มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนดำเนินการส่งพนักงานครูที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะเจตคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วติดตามประเมินผลการพัฒนา ก่อนส่งเสริมสนับสนุนให้ยื่นคำขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป

(2.4) การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

ให้คำปรึกษาให้กำลังใจกับครูผู้สอนตลอดเวลาทุกสถานที่ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะโดยการให้ความรู้และอธิบายวิธีการดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินตามมาตรฐานวิทยฐานะตลอดจนส่งไปศึกษาอบรมจากผู้เชี่ยวชาญและให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ส่งเสนอคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามกำหนดเวลาภายในเดือน เมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปีโดยสามารถส่งคำขอดังกล่าวได้ปีละ 1 ครั้งดำเนินการให้ครูผู้ขอรับการประเมินเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆเพื่อให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 มาประเมินที่โรงเรียน ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณด้านที่ 2 ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและเตรียมการเพื่อไปอบรมพัฒนาตนเองก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นสำหรับครูที่ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

(2.5) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้หัวหน้าระดับ หัวหน้าสายเสนอความดีความชอบของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสายชั้น และโรงเรียนจะมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมกันกลั่นกรอง ความดีความชอบว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ก่อนที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นกลั่นกรองการเลื่อนขั้นและเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับโรงเรียนต่อไปจากนั้นนำผลงานและรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่เลื่อนขั้นเงินเดือนเข้าร่วมพิจารณาความดีความชอบในระดับคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของเทศบาลเมือง

บุรีรัมย์ซึ่งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมในเรื่องการพิจารณาความดี ความชอบเลย

(2.6) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายและระยะเวลาที่กำหนดจัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(2.7) การให้ขวัญและกำลังใจแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานครูและบุคลากร ดำเนินการดังนี้

(2.7.1) พิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างยุติธรรมเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดผลงานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหลักโดยพิจารณาความดีความชอบเป็นองค์คณะกรรมการเพื่อพิจารณาความดีความชอบ 0.5/1/1.5 ชั้น

(2.7.2) จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนตามศักยภาพของโรงเรียนเช่น จัดกองทุนสวัสดิการโรงเรียนจัดระบบเบิกจ่ายแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเงินช่วยเหลือบุตรเงินช่วยการศึกษาของบุตร เป็นต้น

(2.7.3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถในเรื่องระบบวิทยฐานะ

(2.7.4) ส่งเสริมสนับสนุนครูให้มีความก้าวหน้าในเรื่องการศึกษาต่อการอบรมการศึกษาดูงานหรือการร่วมประชุมทางวิชาการต่างๆ

(2.7.5) ใช้เทคนิควิธีการบริหารแบบประชาธิปไตยให้มีส่วนร่วมและให้เกียรติผู้ร่วมงานอย่างจริงจัง

(2.7.6) มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถความถนัดและเหมาะสมกับจำนวนครู

(2.7.7) ให้เกียรติผู้ร่วมงานอย่างจริงจังให้การยกย่องชมเชยเป็นที่ปรากฏแก่ผู้ร่วมงานในโอกาสอันควร มีมนุษยสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

(2.7.8) ใช้เทคนิคการติดตามผลงานการแก้ไขปัญหาต่างๆจนทุกฝ่ายพึงพอใจและมีการประเมินผลงาน สะท้อนผลการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ครูทราบถึงผลงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

(3) วินัยการรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัย

ส่งเสริมครูและลูกจ้างประจำให้มีวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดโดยร่วมกับคณะครูวางแผนในการส่งเสริมรักษาวินัยให้มีความรู้และความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดคุณลักษณะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดีติดตามให้กำลังใจจัดทำเป็นโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการปฐมนิเทศแก่พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ทุกครั้ง ดำเนินการประชุมชี้แจงในการประชุมประจำเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการลงโทษทางวินัยตลอดจนจัดหาเอกสารหนังสือเกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์สำหรับให้ครูและลูกจ้างประจำได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและได้ทำการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณลักษณะภาคเรียนละ 1 ครั้งและที่สำคัญที่สุด ข้าพเจ้าประพุดิตินเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการรักษาวินัยได้เป็นอย่างดี

(4) การจัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รายงานได้ร่วมกับคณะครูของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ดำเนินการการจัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

(4.1) ร่วมกับคณะครูศึกษาเอกสารพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และวิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วกำหนดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการทำงาน

(4.2) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของครูจัดทำมาตรฐานของครูคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูของโรงเรียน

(4.3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของครู การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

(4.4) ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้นำคู่มือดังกล่าวไปปฏิบัติโดยผู้รายงานจะคอยแนะนำให้คำปรึกษาหารือระหว่างที่ครูปฏิบัติตามคู่มือนั้นๆ

(4.5) กำกับและติดตามการดำเนินการตามคู่มือวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามคู่มือดังกล่าวโดยทำการวัดและประเมินผล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

(4.6) ประเมินผลความพึงพอใจของครูต่อผลการปฏิบัติงานตามคู่มือทุกปีการศึกษา

(4.7) ปรับปรุงเนื้อหาสาระวิธีการแนวทางการปฏิบัติหลังจากการประเมินผลความพึงพอใจซึ่งโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือต่างๆที่กล่าวมาข้างต้นให้ทันต่อเหตุการณ์สมบูรณ์ครบถ้วนสามารถปฏิบัติตามได้อีกครั้งในเดือนเมษายนของทุกปีการศึกษา

(4.8) รายงานผลการดำเนินงานต่อกองการศึกษาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทุกสิ้นปีการศึกษา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรถือเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งเพราะเป็นภาระหน้าที่ที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการปฏิบัติ เนื่องจากการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะเป็นผลดีต่อตัวครูรวมทั้งผู้ปฏิบัติต่อนักเรียนและโรงเรียนโดยตรง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงได้ดำเนินการดังนี้

(5.1) วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการการพัฒนาตนเองของพนักงานครู

(5.2) จัดลำดับความสำคัญของความต้องการการพัฒนาตนเองของพนักงานครู

(5.3) จัดสรรงบประมาณบางส่วนจากงบประมาณของโรงเรียนเพื่อเป็นงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูของโรงเรียนได้พัฒนาตนเองด้วยความเต็มใจ

(5.4) ดำเนินการให้พนักงานครูได้พัฒนาตนเอง เช่นการฝึกอบรมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาได้ดีดำเนินการประชุมทางวิชาการเดือนละอย่างน้อย 1 ครั้งประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศให้คำแนะนำให้ข้อมูลข่าวสาร

(5.5) กำกับติดตามประเมินผลภาคเรียนละ 1 ครั้งเพื่อประเมินการพัฒนาตนเองของผู้สอน

(5.6) รายงานผลการพัฒนาในภาพรวมของโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา” และประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาครูให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ผลการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

(1) โรงเรียนสามารถเสนอขออัตรากำลังและมาตรฐานตำแหน่งของครูและบุคลากรที่ตรงกับความต้องการได้

(2) โรงเรียนมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามความต้องการ

(3) โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิรูปการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(4) โรงเรียนพิจารณาให้ประโยชน์ตอบแทนและดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรอย่างเป็นธรรม

(5) มีการแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกต่างๆ ปัจจุบันมีครูอัตราจ้างที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ จำนวน 13 คน

(6) มีการแก้ไขการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากรสนับสนุนโดยได้จ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป งานรักษาความปลอดภัย(ยาม) คนงานทำความสะอาด จำนวน 4 คนคนขับรถ 1 คน

(7) พนักงานครูได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลดีเด่นในประเภทต่างๆ จำนวน 15 คน

(8) พนักงานครูได้รับการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ จากครูคศ 1 เป็นครูคศ.2 จำนวน 15 คนและจากครู คศ.2 เป็นครู คศ.3 จำนวน 18 คน

2.4 งานธุรการ การเงินและพัสดุ

คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ

งานธุรการ

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ได้ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานที่ ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลและเอกสาร เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนั้นจะเกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ ทั้งที่เป็นหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ซึ่งมีหลายรูปแบบที่ต้องดำเนินการ เช่น การโต้ตอบหนังสือราชการ การร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ ขอความร่วมมือ การร่างหนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม การนำเสนอ การจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งขอบข่ายของงานธุรการ ได้แก่ รับ-ส่งหนังสือ, ร่างหนังสือ, พิมพ์หนังสือ, ผลิตสำเนาเอกสาร, จัดเก็บเอกสาร/แฟ้มเสนอ, บันทึกเสนอหนังสือ, ตรวจทานหนังสือ, การทำลายหนังสือ งานธุรการถือเป็นด่านหน้าของหน่วยงาน เป็นหน่วยสนับสนุนหน่วยงานบริการ ซึ่งการบริหารงานธุรการจำเป็นต้องรู้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ ต้องมีน้ำใจ เกื้อกูล ต้องมีความรอบคอบ ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และควรมีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ได้แก่ ความรู้เรื่องระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ พ.ศ. 2548 ความรู้เรื่องรหัส อักษรย่อประจำหน่วยงานต่าง ๆ มีความรู้เรื่องธรรมชาติของหนังสือราชการคือระบบการนำเสนอหนังสือ ความรู้เรื่องโครงสร้างหน่วยงานภายใน สามารถเขียนหนังสือเสนอให้หน่วยงาน รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

การบริหารงานงบประมาณการเงิน

บันทึกเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีในการจัดซื้อ จัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาทและแต่งตั้งให้พนักงานครูเป็นเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการในด้านการเงินและบัญชีสำหรับเงินรายได้ของสถานศึกษาซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนและส่งให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการบริหารงานงบประมาณการเงิน

จัดการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้พนักงานครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

ดำเนินการตรวจสอบการเงินบัญชีและฎีกาการเงินทุกวันศุกร์และจัดเก็บเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบเป็นไปตามระเบียบการเงินจัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์มา

ตรวจสอบเอกสาร เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำไปเสริมรับเงินเล่มที่ไม่ได้ใช้มาเจาะเพื่อยกเลิกการใช้พร้อมเก็บเรียงตามลำดับเลขที่ใบเสร็จและทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย

งานพัสดุ

วิเคราะห์แผนงาน/โครงการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเพื่อดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามขาดแคลนที่กำหนดตามมาตรฐานกลางจัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุโดยโรงเรียนจัดหาเองและขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นแหล่งเงินที่ใช้สำหรับการจัดหาทั้งเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ

การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำเอกสาร/ แบบตามรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐานตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณรายละเอียดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะประกาศจ่าย/ ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาของโดยคณะกรรมการจัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ ผู้จ้าง

การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปีงบประมาณตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้

การบริหารงานงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของโรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ผู้รายงานได้ดำเนินการดังนี้

(1) การบริหารงานงบประมาณการเงิน

(1.1) บันทึกเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีในการจัดซื้อ จัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาทและแต่งตั้งให้พนักงานครูเป็นเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการในด้านการเงินและบัญชีสำหรับเงินรายได้ของสถานศึกษาซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนและส่งให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการบริหารงานงบประมาณการเงิน

(1.2) จัดการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้พนักงานครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

(1.3) ดำเนินการตรวจสอบการเงินบัญชีและฎีกาการเงินทุกวันศุกร์และจัดเก็บเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามระเบียบการเงินจัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์มาตรวจสอบ เอกสาร เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำใบเสร็จรับเงินเล่มที่ไม่ได้ใช้มาเจาะเพื่อยกเลิกการใช้พร้อมเก็บเรียงตามลำดับเลขที่ใบเสร็จและทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย

(2) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน

แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งานและ จำหน่ายบริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียนซึ่งใช้ โปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหา ของโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) การจัดหาพัสดุ

วิเคราะห์แผนงาน/ โครงการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเพื่อตรวจดู กิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดแคลน

ที่กำหนดตามมาตรฐานกลางจัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุโดยโรงเรียนจัดหาเองและขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นแหล่งเงินที่ใช้สำหรับการจัดหาทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

(4) การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำเอกสาร/ แบบตามรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐานตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณรายละเอียดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะประกาศจ่าย/ ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาของโดยคณะกรรมการจัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ ผู้จ้าง

(5) การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปีงบประมาณตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้

ผลการบริหารงบประมาณ

- (1) โรงเรียนมีระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานและสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนรู้การใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนจากแหล่งต่างๆและยึดหลักการใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 สามารถบริหารจัดการห้องเรียนโครงการพิเศษในทุกระดับได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- (3) โรงเรียนบริหารงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสมรวดเร็วทันเวลาและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน
- (4) โรงเรียนมีระบบการตรวจสอบการใช้งบประมาณสินทรัพย์และรายได้มีประสิทธิภาพ
- (5) โรงเรียนมีการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอถูกต้องและทันเวลา
- (6) โรงเรียนสามารถปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบให้อยู่ในสภาพปลอดภัย พร้อมใช้งาน สามารถซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบการสอนและการให้บริการแก่นักเรียนที่เพียงพอเช่น ระบบกรองน้ำสะอาด เครื่องเล่นสนามห้องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้นักเรียน โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร

(7) โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองและผู้มีจิตศรัทธาสร้างศาลารวมใจ ขนาด 8 x 24 เมตร มูลค่า 285,000 บาท สำหรับเป็นที่นั่งพักผ่อนหรือจัดการประชุมครู ผู้ปกครองสร้างสนามฟุตบอลพร้อมระบบให้น้ำและอฒจันทร์นั่งชมกีฬา มูลค่า 1,450,000 บาท สร้างที่พักนักกีฬาฟุตบอลชายหญิง มูลค่ากว่า 1,890,000 บาทสร้างอาคารเอนกประสงค์(โดม)ขนาด 33 x 54 เมตร พร้อมเวที มูลค่า 2,500,000

บาทจัดหาสื่ออุปกรณ์ประจำห้องเรียนทุกห้องทุกระดับ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ของครู 1 เครื่อง ของนักเรียนใช้ในการสืบค้น จำนวน 2 เครื่อง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์หรือเครื่องรับโทรทัศน์ขนาด 54 นิ้ว พร้อมสัญญาณอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงและเครื่องขยายเสียงทุกห้องเรียน

2.5 งานอาคารสถานที่

ผู้รายงานให้ความสำคัญต่ออาคารสถานที่เพราะเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้โรงเรียนดำเนินงานไปได้โดยสะดวกอาคารสถานที่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเช่นเดียวกับบ้านเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคนจึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับสำคัญของงาน ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่การบริหารงานอาคารสถานที่ มีความสำคัญโดยสรุป ดังต่อไปนี้

1. เป็นการบริหารงานที่ให้ความสะดวกแก่การดำเนินงานหลักของโรงเรียนคืองานวิชาการ
 2. เป็นการบริหารงานที่ส่งเสริมให้ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปโดยสะดวก และประสิทธิภาพ
 3. เป็นการบริหารงาน เพื่อเตรียมพร้อมที่จะรองรับความคิด และความเปลี่ยนแปลงทางการจัดการศึกษา เช่น การเพิ่ม หรือลด ของจำนวนนักเรียน หรือความเปลี่ยนแปลงของชุมชน
 4. เป็นการบริหารงานที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อม และพอใจในการประกอบกิจกรรมการเรียน
 5. เป็นการบริหารงาน ที่มีส่วนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่
- นอกจาก ความสำคัญโดยสรุปทั้ง 5 ประการแล้ว ท่านจะเห็นความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่ ได้จากการศึกษาประโยชน์ของ อาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

ประโยชน์ของอาคารสถานที่

1. เป็นที่ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง
2. เป็นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียน
3. เป็นสื่อการเรียนที่ต้ออย่างหนึ่ง
4. เป็นที่ประกอบกิจกรรมนอกห้องเรียนของนักเรียนและกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอน
5. เป็นที่ประกอบกิจกรรมการดำเนินงานบริหารโรงเรียนทุกงาน
6. มีส่วนในการกล่อมเกลาลักษณะนิสัยของนักเรียน ที่ให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี
7. มีส่วนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการอำนวยความสะดวกแก่ชุมชนในการประกอบกิจกรรมต่างๆ เมื่ออาคารสถานที่ มีประโยชน์ดังกล่าวมาแล้ว จึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านนี้ ให้มากพอสมควรแก่ความจำเป็นของงาน และแบ่งเวลาให้แก่การบริหารงานด้านนี้ให้มีสัดส่วนพอเหมาะผลสรุป จากการประชุมระดมความคิด ในการจัด ปรับปรุงอาคารสถานที่ ขนาดของโรงเรียน และงานบริหารอาคารสถานที่ให้น่าอยู่และน่าเรียนมีอาคารเรียนซึ่งรวมถึงห้องเรียน และห้องพิเศษต่างๆ เช่น ห้องสมุด ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องพัสดุ ฯลฯ และมี อาคารประกอบ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ เช่น อาคารอเนกประสงค์ โรงฝึกงาน

โรงอาหาร ห้องส้วม เรือนเพราะชำ ห้องสมุด ห้องประชุม รั้ว ถึงประปา ฯลฯ บริเวณโรงเรียน เช่น สนาม ถนน ที่พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ การจัดสร้างอาคารสถานที่ การตกแต่งจัดระเบียบการใช้อาคารสถานที่ ให้เกิดประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด ต่อการเรียนการสอนโดยตรง ต่อการเกิดการเรียนรู้ในห้องเรียนของนักเรียน และต่อชุมชน การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การประดับตกแต่งและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงสภาพเดิมหรือเพิ่มเติมเพื่อให้ประโยชน์โดยคุ้มค่าที่สุดการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ คือ การควบคุมดูแลโดยทั่วไป เป็นการกำกับติดตามผลการใช้ การบำรุงรักษา การตกแต่ง รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องและจะมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เป็นการดำเนินการประเมินผลการใช้เพื่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานด้านนี้ ให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุด และเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการวางแผนดำเนินงานอาคารสถานที่ของปีถัดไป

งานความสัมพันธ์กับชุมชน

การบริหารงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

การบริหารงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นงาน 1 ใน 5 ของการบริหารในสถานศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาย่อมสัมพันธ์กับชุมชน เพราะผู้เรียนในสถานศึกษามาจากครอบครัวที่อยู่ในชุมชน สถานศึกษาให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนหรือจัดการศึกษา ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 29 กล่าวว่า "ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันทางสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน" และในหมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา 58 กล่าวว่า "ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา" ดังนั้นการบริหารสถานศึกษาด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยพัฒนาคนให้มีคุณภาพหรือเป็นคนเก่งคนดีได้ เช่น การสอนให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ที่บ้านหรือนำไปใช้ในชุมชน ไม่ใช่สอนให้ท่องจำ ไม่ใช่สอนให้นำความรู้ไปสอบสอบแล้วก็ลืมหมด หรือการสอนให้นักเรียนนำความรู้ไปช่วยแก้ปัญหาในชุมชนได้ หรือการเชิญปราชญ์บุคคลในชุมชนมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน ย่อมจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้กว้างขวางขึ้น ยิ่งไปกว่านั้นการบริหารงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จะต้องดำเนินงานไปพร้อมๆกับการบริหารงานอีก 5 ด้าน คืองานวิชาการ งานธุรการ งานบุคคล และงานกิจการนักเรียน และบริหารงานทั้ง 5 ด้านนี้เท่าเทียมกัน จึงจะช่วยพัฒนาคนให้มีคุณภาพคือเป็นทั้งคนเก่งและคนดีได้

ดังนั้น โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุมวิทยา” มีการบริหารงานโดยแบ่งงานออกเป็น 4 ฝ่าย และมีหัวหน้างานแต่ละฝ่ายที่ดูแลประสานงาน แบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ โดยจัดการเรียนการ

สอนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยมีตัวแทนของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับทางโรงเรียน อีกทั้งโรงเรียนและชุมชนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ดังกิจกรรมต่อไปนี้

- 1) การบำเพ็ญประโยชน์ การทำความสะอาดรอบๆ บริเวณโรงเรียนโดยตามเขตความรับผิดชอบ ทำให้สถานศึกษาสะอาดร่มรื่น เป็นที่ประทับใจของผู้ปกครองและผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียน
- 2) การถวายเทียนจำนำพรรษาร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน
- 3) การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด
- 4) การรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายในเขตชุมชน
- 5) การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันดูแลห้องเรียน ความสะอาดห้องน้ำ ห้องปฏิบัติงานวิชาการ และการนำถุงนมมารีไซเคิล เป็นงานประดิษฐ์
- 6) การร่วมมือกันปลูกต้นไม้ในรอบบริเวณโรงเรียนในสถานศึกษา พร้อมทั้งให้การดูแลเอาใจใส่ และเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความเขียวและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการอนุรักษ์ธรรมชาติ
- 7) การคัดแยกขยะ การส่งเสริมการสร้างบ่อขยะในครัวเรือน การทำปุ๋ยหมักและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้เรื่องการคัดแยกขยะรวมทั้งการสร้างบ่อขยะไปใช้ครอบครัวและในชุมชนหลังจากหมดเวลาเรียนในแต่ละวัน ผู้เรียนจะช่วยกันปิดไฟฟ้า ปิดลม เก็บโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ ดูแลความสะอาดของโต๊ะเรียนตนเองและเพื่อนข้างเคียง ตลอดจนไวท์บอร์ดพื้นห้องเรียนให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยเพื่อพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ในวันต่อไป

ผลจากการบริหารงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชน จัดการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ทั้งด้านทรัพยากรและด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น ส่งผลดีต่อสถานศึกษาดังนี้

1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของสถานศึกษา

การมุ่งมั่นวางแผนงาน วางแผนการบริหารสถานศึกษา ดูแลเอาใจใส่และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้ปกครองร่วมมือกับสถานศึกษาดังนี้

- 1) ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ได้จากการประชุมผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา ผู้ปกครองให้ความสนใจในการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมประชุมทุกระดับชั้น ตั้งแต่ชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- 2) ผู้ปกครองมีความเลื่อมใส ศรัทธา และเกิดความภูมิใจโดยให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รวมทั้งอนุญาตให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกเวลาเรียนในวันหยุดราชการ เช่นการฝึกซ้อมดนตรีไทย ดนตรีสากล กีฬาบาสเกตบอล ฟุตบอล ฟุตซอล มวยปล้ำ การสอนซ่อมเสริม การจัดทำโครงการ ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น และทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3) ผู้ปกครองได้ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากการร่วมปฏิบัติกับผู้เรียนและสถานศึกษา เช่น ร่วมเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการอบรมธรรมะทำสมาธิ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBMLD) และร่วมแนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับขั้นตอนการทำบุญ ตักบาตรฟังเทศน์ ในวันสำคัญทางศาสนา

4) ผู้ปกครองได้ให้ความไว้วางใจในการปกครอง อบรม ดูแลบุตรหลานของตน ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการให้ข้อมูลและการซักถามปัญหาของผู้เรียนที่เป็นบุตรหลานเช่นการให้ข้อมูล การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานมาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จากการประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้าน การเซ็นรับรองและรับทราบสมุดจดบันทึกการบ้านการแสดงความคิดเห็น รับทราบในแบบประเมินผู้เรียนรายบุคคล (ปถ.06) และ ระเบียบสะสม (ปถ.08) รวมถึงการติดต่อสอบถามด้วยวาจาทางโทรศัพท์

5) ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการสนับสนุนทุนทรัพย์และร่วมจัดหาทุนทรัพย์ เพื่อซื้ออุปกรณ์และการบริจาคเพื่อการพัฒนาการศึกษา เป็นการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนและสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษาและผู้ปกครองด้วย

6) ผู้ปกครองสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับงานประเพณีต่าง ๆ เช่นร่วมขบวนแห่ในงานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีแห่เทียนพรรษาและงานประเพณี ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันสำคัญต่าง ๆ

2. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ

การขอความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้รับการสนับสนุนและมีผู้มีจิตอาสาเป็นผู้ฝึกซ้อมนักกีฬา เช่น ด้านกีฬาฟุตบอล นายรามศวี พรหมชาติ อาจารย์ประจำสาขาวิชาพลศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ด้านกีฬาซอล์ฟบอล นายธีรพล โชคสุวัฒน์สกุล และคณะ อีกทั้งด้านการปรับปรุงสนามฟุตบอลโดยมีบริษัทบุรีรัมย์ ยูไนเต็ต จำกัด จำนวน 250,000 บาท และ บริษัท ทีเอชจี พรีเม้าไทม์ จำกัด จำนวน 250,000 บาท ให้การสนับสนุน นอกจากนี้ ผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรต่าง ๆ ได้เล็งเห็นความสำคัญของทางโรงเรียนในการจัดการศึกษาให้แก่บุตรหลานให้เป็นคนดี คนเก่ง และ มีความสุขดังจะเห็นได้จากงานกีฬาสี่ และกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 และ 2565 การสนับสนุนให้ความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนในงานการจัดซ่อมแซมสนามเพื่อใช้ในการฝึกซ้อมนักกีฬา

ผลจากการที่สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ และชุมชนเห็นผลงาน จึงได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ด้วยดีเสมอมา

3. เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ

โรงเรียนเทศบาล1 “บุรีราษฎร์เจริญวิทยา” โรงเรียนสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

1) โรงเรียนบริหารโดยการจัดให้มีรูปแบบการสอนที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นอย่างหลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน เช่น จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา หลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฝ่ายประถมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น จึงได้รับการยอมรับจากสถานศึกษาอื่น โดยได้มีโรงเรียนต่างๆ เดินทางมาศึกษาดูงาน ด้านการจัดการศึกษาอยู่เป็นประจำ

2) โรงเรียนริเริ่มโครงการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนานักเรียนของจังหวัดบุรีรัมย์

3) โรงเรียนสนับสนุนศูนย์ธรรมศึกษา สอภธรรมสนามหลวงร่วมกับวัดทุ่งโพธิ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ต่อเนื่องทุกปี

4) โรงเรียนรับรางวัลจากการแข่งขันโครงงานนักเรียนของ มูลนิธิเปรมติณสูลานนท์ ต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี

5) โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาเทศบาล ที่มีใช้โรงเรียนกีฬาแต่มีการจัดการเรียนการสอนกีฬาฟุตบอลทั้งหญิงและชาย บาสเกตบอลในรูปแบบอะคาเดมี่ เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับเขต ระดับภาค และ ระดับประเทศต่อเนื่องมากกว่า 4 ปี และได้รับแชมป์ระดับประเทศต่อเนื่องกัน 4 ปีซ้อน นอกจากนี้ นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักกีฬาทีมชาติไทย ทั้งกีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล และได้รับเลือกเป็นนักกีฬาของสโมสรต่างๆ รวมถึง นักเรียนได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติไทยเข้าเก็บตัวเพื่อแข่งขันกีฬาโรลเลอร์สกี ยูท โอลิมปิก ที่ประเทศเกาหลีใต้อีกด้วย

6) โรงเรียนปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร 100 %

7) โรงเรียนสนับสนุนโครงการอบรมเยาวชนภาคฤดูร้อน ร่วมกับวัดทุ่งโพธิ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

8) โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพอเพียงจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี 2562

งานแผนงาน

การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา ได้ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน ปรับปรุงอาคารเรียนที่ชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา

การจัดทำและเสนอของบประมาณ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิตงาน / โครงการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา จัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย ให้สอดคล้องกับ

ประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา

การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา จัดสรรงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจ งาน แผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งานการเงินของโรงเรียนเกี่ยวข้องกับกำรับ-จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 รวมถึงได้ดำเนินการจัดทำบัญชีของโรงเรียน โดยการบันทึกบัญชี การลงทะเบียนควบคุมเงินประเภทต่าง ๆ และการจัดส่งรายงานการเงินเพื่อนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นปัจจุบัน

งานประกันคุณภาพ

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ระดับคุณภาพ ดีมาก เป็นรูปแบบการบริหารจัดการจัดการการเรียนรู้แบบทั่วถึงและเท่าเทียมมีการบริหารจัดการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปกครองผู้เรียน จำนวน 3 หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรปกติ หลักสูตร English Integrate Study (EIS) และหลักสูตรห้องเรียนต้นกล้า Smart Grow (ต้นกล้า) ผลการประเมินระดับคุณภาพดีมากมีความพร้อมในการจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบและบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยน่าอยู่ น่าเรียน การบริหารบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน มีคุณวุฒิคุณสมบัติเหมาะสมและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุมีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพมีการตรวจสุขภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ จัดพื้นที่ให้เหมาะสม มีมุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน จัดการระบบสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ มีที่รับประทานอาหารที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆมีคณะกรรมการในห้องเรียนและมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองและห้องเรียน

มาตรฐานที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ระดับคุณภาพ ดีมาก ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ-สังคม มีการปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดีโดยการสอดแทรกเข้าไปในหน่วยการเรียนรู้ ครูมีแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ แบบ Active leaning ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) โดยความร่วมมือกันจากหลายๆฝ่าย จากศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร และผู้ร่วมสังเกตการณ์คณะครูจากสถานศึกษาอื่น และนวัตกรรมที่ทำ

ให้ประสบผลสำเร็จคือ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC นำปัญหาที่พบหรือปัญหาที่มีความจำเป็นที่จะแก้ไข นำเข้าสู่ขบวนการ PLC ทำจนเป็นปกติ คณะครูปฐมวัยผ่านกระบวนการ PLC ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ ส่งผลให้คุณครูได้รับรางวัลครูผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนก็ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 ระดับเหรียญทอง ในการเดินตัวหนอน

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพของเด็กปฐมวัย ระดับคุณภาพ ดีมาก ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการ ดังนี้ จัดกิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะด้านร่างกาย กิจกรรมกีฬา โค้ชเสริมนม อาหารกลางวัน คุณภาพด้านอารมณ์ จิตใจ เด็กสามารถควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกได้โดยมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กสนุกสนาน ด้านสติปัญญา ทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมแบบบูรณาการครบทุกทักษะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ผ่านการทดลอง การเล่น การลงมือปฏิบัติจริงและมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับวัย จึงส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” คุณภาพของเด็กปฐมวัย อยู่ระดับคุณภาพ ดีมาก

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา 2564

ระดับการศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการประเมินภาพรวม

ปรับปรุง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ดี ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานด้านที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ 3 คุณภาพเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ 3 ปี-อายุ 6 ปี(ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)	ดีมาก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ระดับคุณภาพ ดีเลิศ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดห้องเรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ มีโปรแกรมการเรียนที่หลากหลาย ประกอบด้วยห้องเรียน Mini English Program ห้องเรียน Gifted ที่มุ่งเน้นการค้นหาพรสวรรค์ในตัวนักเรียน ห้องเรียนโปรแกรม

วิทย์ –คณิต ห้องเรียนโปรแกรมกีฬา ห้องเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนโปรแกรมอาหารและเกษตร และห้องเรียนโปรแกรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีห้องเรียนโปรแกรม

Gifted และห้องเรียนโปรแกรมวิทย์ – กีฬา นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อยู่ในระดับดีเลิศ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดี นักเรียนยังไม่มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนร้อยละ 30 ยังขาดการคิดแบบมีเหตุผล การคิดแก้ไขปัญหาของนักเรียน มีนักเรียนบางส่วนยังทำได้ไม่ถึงระดับแก้ปัญหาเป็น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติมีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มีคณะกรรมการบริหารสายชั้นที่มีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน มีคณะกรรมการประกอบด้วย หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าระดับเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่วางแผนการบริหารจัดการ กำกับ นิเทศติดตามอย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายงานแก่ครูให้รับผิดชอบประกอบด้วยฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนและงบประมาณ ฝ่ายพัฒนานักเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคคลมีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มีผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนอัตลักษณ์ของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนที่จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายใต้ปัจจัยการบริหารจัดการแบบพอเพียง มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในด้วยการบวนการ KM และ PLC มีการนิเทศภายในด้วยการเยี่ยมชั้นเรียน มีการประกันคุณภาพภายในด้วยการเตรียมการสอน การจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน และสะท้อนผลการนิเทศโดยคณะกรรมการบริหารสายชั้นและบอร์ดบริหารระดับโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจสู่การเป็นมืออาชีพ มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น ตรงตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน เกิดประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับดี ครูมีการเตรียมการสอนจัดทำกำหนดการสอน แผนการสอน และดำเนินการสอนตามแผน แต่กระบวนการวัดผลประเมินผลยังใช้เครื่องมือ วิธีการที่ไม่หลากหลายและสอดคล้องกับสภาพจริง ครูส่วนใหญ่ผลิต และใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา มีการนำนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ครูส่วนใหญ่ขาดการนำผลการบันทึกหลังสอนไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดี
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดี
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดี
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดี
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ(ย้อนหลัง 2 ปี)

3.1 ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ

ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือได้รับรางวัลพระราชทาน ฯลฯ)

- โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดกลาง
- รางวัลโรงเรียนที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ(หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นรูปธรรม)
- รางวัลเหรียญทองในการสอบการแข่งขันทางวิชาการ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาไปทดสอบในระดับประเทศ

3.2 ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด

ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือมีผลงานด้านวิชาการ ฯลฯ)

- รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการกล่าวสุนทรพจน์ ม.1-3 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565

3.3 ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

ที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน (ระบุผลงานเอกสาร โครงการ กิจกรรม)

- รางวัลเหรียญทองในการสอบการแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี 2566 รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ(ย้อนหลัง 2 ปี)

3.1 ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ

ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือได้รับรางวัลพระราชทาน ฯลฯ)

- โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดกลาง
- รางวัลโรงเรียนที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ(หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นรูปธรรม)
- รางวัลเหรียญทองในการสอบการแข่งขันทางวิชาการ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาไปทดสอบในระดับประเทศ

3.2 ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด

ผู้บริหารสถานศึกษา (เช่น โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น หรือมีผลงานด้านวิชาการ ฯลฯ)

- รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการกล่าวสุนทรพจน์ ม.1-3 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565

3.3 ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

ที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน (ระบุผลงานเอกสาร โครงการ กิจกรรม)

- รางวัลเหรียญทองในการสอบการแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี 2566 รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ระดับปฐมวัย

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
สถานศึกษา	รางวัลโรงเรียนที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ) อย่างเป็นรูปธรรม	ระดับเทศบาล
ครู นางพิชญา สุขประโคน นางสวยสม สุทธสนธิ์ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ นางสาวสุภาพร สงยาง นางสาวนริสสา ศรีมุงคกุล นักเรียน เด็กชายรัชชานนท์ ปลื้มกมล เด็กชายวรากร มิตแสง เด็กชายณัฐศิทธิ์ มาอากาศ เด็กชายอินทนนท์ อินทร์ประสิทธิ์ เด็กชายธนากร ศรีจันทร์ทุม เด็กหญิงณัชชา ถึงสุข เด็กหญิงสิรินดา องอาจ เด็กหญิงปิยธิดา จินรัมย์ เด็กหญิงปภาวรินทร์ ไศรกศรี เด็กหญิงญาณิศา แคลสันเทียะ	ครูผู้ฝึกแข่งขันเดินตัวหนอน ระหว่างวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2565	ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
นางนวลจันทร์ เต็งบุษราคัม นางมานิตา เลิศปัญญา นางพิชญา สุขประโคน นางศุภากร สุพรหม นางสาวมุขธิดา ศิริจันทร์	อนุบาลสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2565 การเปิดชั้นเรียนด้วยกระบวนการ Open Approach และ PLC	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ระดับขั้นพื้นฐาน

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
สถานศึกษา	รางวัลโรงเรียนที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ) อย่างเป็นทางการ เกียรติบัตรยกย่องชูเกียรติโรงเรียนคุณภาพด้านส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสร้างนักเรียนที่มีคุณภาพ เกียรติบัตรเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 42 ประจำปี 2566 (เทียนนกแก้วเกมส์) 23 กุมภาพันธ์ 2566	จังหวัด เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ครู นางกัลยวีร์ ละเอียดอ่อน	ครูดีเด่นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 เนื่องในโอกาสวันครู ประจำปี 2566 วันที่ 16 มกราคม 2566 รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการวิทยาศาสตร์ ม.1-3 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสุพรรณิ วันชาติดา	ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดีเด่นเนื่องในโอกาสกิจกรรมวันครูภายใต้งาน “ผลิตครูดีราชภัฏบุรีรัมย์” 16 มกราคม 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
นายพิทยา นิลสุข	ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดีเด่นเนื่องในโอกาสกิจกรรมวันครูภายใต้งาน “ผลิตครูดีราชภัฏบุรีรัมย์” 16 มกราคม 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
นางสาวสุรียา สืบสวน	ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดีเด่นเนื่องในโอกาสกิจกรรมวันครูภายใต้งาน “ผลิตครูดีราชภัฏบุรีรัมย์” 16 มกราคม 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
นางสาวศุภนิจ ปานประโคน	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนผ่านการคัดเลือกสรรหานักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทยเข้าร่วมโครงการเรียนรู้กีฬาฤดูหนาวระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันกีฬายูธโอลิมปิกส์ฤดูหนาว 2024	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางพนมวัลย์ ปัญญาศรีศรีกุล	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนผ่านการคัดเลือกสรรหานักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทยเข้าร่วมโครงการเรียนรู้กีฬาฤดูหนาวระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันกีฬายูธโอลิมปิกส์ฤดูหนาว 2024	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางประภาพิม สมอ่อน	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการกล่าวสุนทรพจน์ ป.4-6 ระดับประเทศ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสาวพิมพ์ใจ สมคณ	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการวาดภาพระบายสี ม.1-3 ระดับประเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน อันดับที่ 12 ประจำปี 2565 การวาดภาพระบายสี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 12	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นางจาริวัฒน์ พุยประโคน	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการกล่าวสุนทรพจน์ ม.1-3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสาริรัตน์ ปานเพชร	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการกล่าวสุนทรพจน์ ม.4-6 ระดับ	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	
นางฉันทน์นันทน์ โฆษิตติชยนันท์	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการคณิตศาสตร์ ม.4-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางศิริราณี เกรรัมย์	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการคณิตศาสตร์ ม.4-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางกัลยวีร์ ละเอียดอ่อน	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการวิทยาศาสตร์ ม.1-3 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสาวทิฆัมพร ปักเคติ	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการสังคมศึกษา ป.4-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นายประสิทธิ์ กองแก้ว	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการสังคมศึกษา ป.4-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสุดาทิพย์ ตราชู	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการโครงการศิลปะ ม.4-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
นางนารี สุขใส	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์และรำวงมาตรฐาน ม.1-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสาวสุรียา สืบสวน	รางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ เหรียญทอง รายการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ม.4-6 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
นางสาวชนากานต์ หงษ์รัมย์	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสุนันทา อุ่มสุข	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวเบญจวรรณ ช่วยพันธ์	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงินอันดับที่ 12 ประจำปี 2565การวาดภาพระบายสี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 12	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
นายณัชพล หนูมา	ครูผู้ควบคุมทีมเข้าร่วมแข่งขัน “ราช มงคลสุรินทร์ E-Sport (ROV) ครั้งที่ 3 ระดับอุดมศึกษาหรือบุคคลทั่วไป อายุ ตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป งานวันเกษตรและ เทคโนโลยีอีสานครั้งที่ 10 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566	คณะเกษตรศาสตร์และ เทคโนโลยีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
นักเรียน (ระบุชื่อ) เด็กชายศุภสัณห์ อริญศักดิ์	รางวัลเหรียญทองในการสอบการแข่งขัน ทางวิชาการ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับ นานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้เป็น ตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาไปทดสอบใน ระดับประเทศ รางวัลเหรียญทองในการสอบการแข่งขัน วิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น การแข่งขันวิชาการ ระดับ นานาชาติ ประจำปี 2566 รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้สู่สากล สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1
นางสาวอมิตา ปลายด่วน นางสาวปณิตา จันทะบุรม	ผ่านการคัดเลือกจากสมาคมฟุตบอลแห่ง ประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์เข้า ค่ายเก็บตัวทีมฟุตบอลหญิง ทีมชาติไทย รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนการแข่งขันฟุตบอลหญิง รายการ JENESYS 2022 JAPAN Youth Sports Exchange Programme	
นายพีรภัสณ์ สามขา	รางวัลเหรียญทอง ประเภท ฟรีสไตล์ รุ่น น้ำหนักไม่เกิน 110 Kg การแข่งขันกีฬา	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 "นครขอนแก่นเกมส์"

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
	<p>เยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 "นครขอนแก่นเกมส์"</p> <p>เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติครั้งที่ 37 รอบประเทศ "พัทลุงเกมส์" ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม ถึง 10 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดพัทลุง</p> <p>รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่นฟรีสไตล์ - ชาย น้ำหนัก 110 กก. การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 38 "นครสวรรค์เกมส์"</p> <p>วันที่ 25 มีนาคม - 3 เมษายน 2566</p>	<p>การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 38 "นครสวรรค์เกมส์"</p>
นายพงศพัศ ชิดรัมย์	<p>รางวัลเหรียญทองแดง ประเภท ฟรีสไตล์ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 60 Kg</p> <p>การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 "นครขอนแก่นเกมส์"</p> <p>เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติครั้งที่ 37 รอบประเทศ "พัทลุงเกมส์" ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม ถึง 10 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดพัทลุง</p>	ระดับประเทศ
นายพัชรพล ทองปัญญา	<p>รางวัลเหรียญทองแดง ประเภท ฟรีสไตล์ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 92 Kg</p> <p>การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 "นครขอนแก่นเกมส์"</p> <p>เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติครั้งที่ 37 รอบประเทศ "พัทลุงเกมส์" ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม ถึง 10 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดพัทลุง</p>	ระดับประเทศ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
นางสาวอนิศา เบคเคอร์ส	ได้รับคัดเลือกจากสมาคมกีฬาซอฟท์บอลแห่งประเทศไทยเป็นตัวแทนนักกีฬาทีมชาติไทยในการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันกีฬา Asian Games ครั้งที่ 19 ณ นครหางโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	ระดับประเทศ
เด็กหญิงณริสสา ขาวข้างพลู	ผ่านการคัดเลือกสรรหานักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทยเข้าร่วมโครงการเรียนรู้กีฬาฤดูหนาว ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันกีฬายูธโอลิมปิกฤดูหนาว 2024	เข้าแข่งขันที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
เด็กหญิงมธุรดา ขานรัมย์	ผ่านการคัดเลือกสรรหานักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทยเข้าร่วมโครงการเรียนรู้กีฬาฤดูหนาว ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันกีฬายูธโอลิมปิกฤดูหนาว 2024	ระดับประเทศ
นางสาวบุษกุล การรัมย์	นักเรียนผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ “ดาวรุ่งมุ่งทีมชาติ รุ่นที่ 2”	สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย
นางสาวมธุรวี คุณธรรม	นักเรียนผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ “ดาวรุ่งมุ่งทีมชาติ รุ่นที่ 2”	สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย
เด็กหญิงญาณิศา เปี่ยมปรีชญากุล	นักเรียนผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ “ดาวรุ่งมุ่งทีมชาติ รุ่นที่ 2”	สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย
เด็กชายชยุต เขียวขำ	รางวัลเหรียญเงินการแข่งขันเทควันโด อายุ 9-10 ปี รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 27 กิโลกรัม ในรายการ “GH BANK TAEKWONDO THAILAND	ระดับประเทศ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
	CHAMPOINSHIPS KYORUGI 2023” วันที่ 31 มีนาคม – 4 เมษายน 2566 ได้สิทธิ์คัดทีมชาติ	
เด็กหญิงศุภธิดา วรรณรัมย์	ชนะเลิศ การประกวดการกล่าวสุนทรพจน์ ภาษาไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ระดับภาค
เด็กหญิงพิมพ์นิภา ประจันบาล	รางวัลเหรียญเงินอันดับที่ 12 ประจำปี 2565 การวาดภาพระบายสี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 12	ระดับประเทศ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
เด็กหญิงปนัดดา อนันรัมย์	รางวัลเหรียญเงินอันดับที่ 12 ประจำปี 2565 การวาดภาพระบายสี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 12	ระดับประเทศ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
นายธนโชติ คำแก้ว	รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	ระดับประเทศ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นายภูมินันท์ เตชะนอก	รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	ระดับประเทศ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นายวีระพล ฤกษ์ดี	รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์	

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
	ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
น.ส.กัญญาภัค คงพิสุทธิ	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง การแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ ม.4-6การแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70 ระดับมัธยมศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ด.ญ.พรสุดา พิมพ์เสนา	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง การแข่งขันการขับร้องเพลงไทย ม.1-3การแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70 ระดับมัธยมศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
นางสาวณัฐนิชา โพธิ์นอก	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
นางสาวณัฐนิชา นาคะเกศ	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
นางสาวลลนา สุริเทศ	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
นางสาวอภิสร่า สงโท	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
นางสาวณพพร หล้าแหล่ง	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
นางสาวรัตนาวลี อะรัมย์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
เด็กชายวสุพล ตัดสีบ	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
เด็กหญิงวิมลรัตน์ เตชะจันทะแจ่ม	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
เด็กหญิงกนกรัตน์ อินทร์รัตน์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับที่ 6 กิจกรรม การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.1-3	

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2565	
ด.ญ. ลักษิกา ชัชวาลย์	รางวัลชนะเลิศ เถรียูทอง การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1 ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2565	เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1
นักฟุตบอลหญิงรุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี	ผ่านการคัดเลือกติดนักฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี ในการแข่งขันฟุตบอลหญิง	ฟุตบอลหญิง รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี ซิงแชมป์อาเซียน รายการ AFF U15 Girls Championship 2022 จำนวน 2 คน
นักเรียนกีฬาฟุตบอลหญิง	ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันฟุตบอลหญิง	เหรียญทองแดงฟุตบอลหญิง และ รายการ Thai Women's League 1ในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ 47 "ศรีสะเกษเกมส์"
นักเรียนระดับประถม	ได้รับรางวัลการแข่งขันจินตคณิต โซโลบัน คัดสรรระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่างรุ่น OPEN	รางวัลเหรียญทอง 2 คน เหรียญเงิน 1 คนรุ่นประถมศึกษาปีที่1 เหรียญทอง 2 คน เหรียญเงิน 3 คน เหรียญทองแดง 2 คน
นักเรียนระดับประถม	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6	นักเรียนรับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6 เนื่องในกิจกรรม “วันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช” ประจำปี 2564
นักเรียนระดับประถม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 การแข่งขันอ่านบทร้อยกรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6	นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 การแข่งขันอ่านบทร้อย

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	ระดับที่ได้รับรางวัล
นักเรียนระดับประถม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 การแข่งขันอ่าน บทร้อยกรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6	กรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 46 เนื่องในกิจกรรม “วันสมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช” ประจำปี 2564 นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ2 การแข่งขันอ่านบทร้อย กรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4- 6 เนื่องในกิจกรรม “วันสมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช” ประจำปี 25
เด็กชายศุภสัณห์ อรัญศักดิ์	รางวัลเหรียญทอง จากการแข่งขันทาง วิชาการด้านคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ	การแข่งขันทางวิชาการด้าน คณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



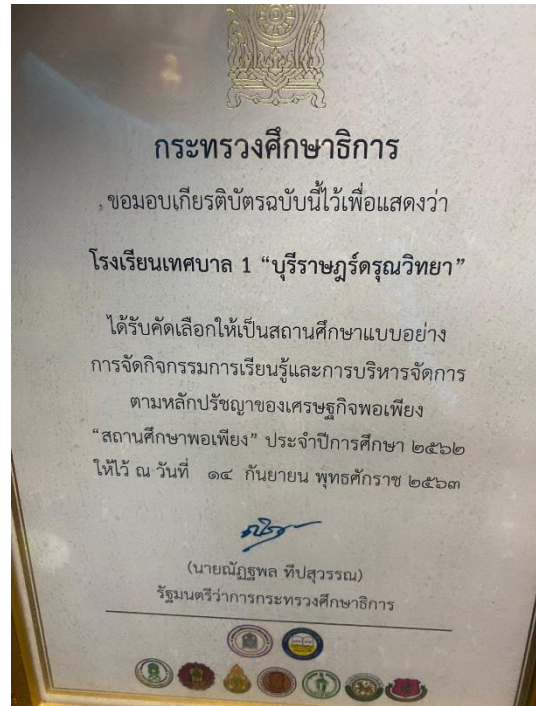
ผู้รับรอง

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก







นางสาวไพชานันท์ อ่อนคำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

News

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
Tessaban 1 Buriratdarunwittaya School

ฉบับที่ ๑๒๓/๒๕๖๖

มีนาคม ๖๖

๘

แสดงความยินดีกับคนเก่งด้านคณิตศาสตร์

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” โดยนางสาวไพชานันท์ อ่อนคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะผู้บริหาร ครูและนักเรียน ขอแสดงความยินดีกับ **เด็กชายศุภกสินทร์ อริญศักดิ์** ที่ได้รับรางวัลเหรียญทอง จากการแข่งขันทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา) เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์





เด็กชายศุภกสินทร์ อริญศักดิ์
ได้รับรางวัล เหรียญทอง

จากการแข่งขันทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)
ณ สนามสอบ โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์



โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
ต๑๖/๙ ต.จ.ระ.ต.ใน.เมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๐๔๔-๖๑๑๕๑๑

ศูนย์วิจัย ครอบคลุมวิชาการ
สายเลือดเดียวกัน สุภาพงานวิชาการที่ ๑



รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันกีฬา
ในงานกีฬาसनินิบาดเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ครั้งที่ ๑๘



รับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ
ประเภทกีฬาบาสเกตบอล



รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เป็นสถานศึกษาดีเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนใน
การสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙





กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี ๒๕๖๔



ด.ญ. อมิตตา ปลายด่วน

ด.ญ. กานต์ปภัสดี ภูมิประโคน

ผ่านการคัดเลือก นักฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี เพื่อเข้าร่วมแข่งขัน
ชิงแชมป์อาเซียน รายการ AFF U๑๕ Girls Championship ๒๐๒๒





นักเรียนคนเก่งที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันจินตคณิต โขโลบัน คิตส์ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง ณ โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)								
1. ข้อมูลโรงเรียน								
รหัสโรงเรียน : 3031200101		ชื่อโรงเรียน : เทศบาล 1 " บูรพาชาวุฒิศรุมวิทยา "						
ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ		ที่ตั้งโรงเรียน : ในเมือง		อำเภอ : เมืองบุรีรัมย์		จังหวัด : บุรีรัมย์		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์		ศึกษาธิการจังหวัด : บุรีรัมย์		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 13		ภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ		
สังกัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 139 คน (ปกติ : 129 คน, พิเศษ : 10 คน, Walk-in : 0 คน)						
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน								
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด						
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ	
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	75.75	66.62	71.85	72.35	66.37	69.95	
	S.D.	13.93	16.54	14.17	13.56	15.42	13.98	
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	69.27	65.32	71.08	71.94	70.34	72.79	
	S.D.	7.72	9.03	9.55	9.30	9.91	9.43	
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	72.51	65.97	71.46	72.15	68.35	71.38	
	S.D.	20.29	23.74	21.65	20.79	23.06	21.43	
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ								
<p>การอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง รวม 2 ด้าน</p> <p> ■ โรงเรียน ■ จังหวัด ■ ศึกษาธิการภาค ■ สังกัด ■ ประเทศ </p>								
4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ								
ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	87	67.44	19	14.72	11	8.52	12	9.30
การอ่านรู้เรื่อง	48	37.20	70	54.26	10	7.75	1	0.77
รวม 2 ด้าน	75	58.13	35	27.13	14	10.85	5	3.87

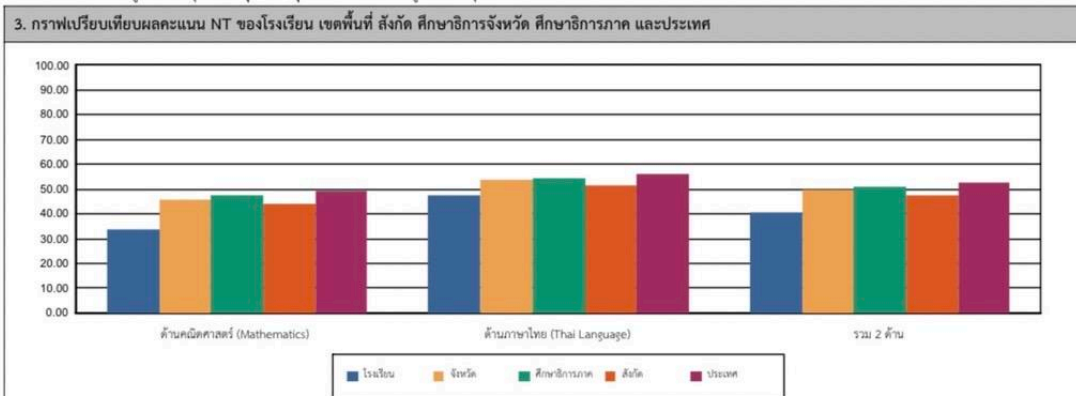
ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของโรงเรียน (School01)

1. ข้อมูลโรงเรียน						
รหัสโรงเรียน : 3031200101	ชื่อโรงเรียน : เทศบาล 1 " บุรีราษฎร์ครุณวิทยา "	ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ				
ที่ตั้งโรงเรียน : ในเมือง	อำเภอ : เมืองบุรีรัมย์	จังหวัด : บุรีรัมย์				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	ศึกษาธิการจังหวัด : บุรีรัมย์	ภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ				
สังกัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ศึกษานิเทศก์ : ศึกษานิเทศก์	ภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ				
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 13	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 136 คน(ปกติ : 127 คน, พิเศษ : 9 คน, Walk-in : 0 คน)					
2. คะแนนสอบ NT						
ด้าน	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		เขตพื้นที่ (N=7)	จังหวัด (N=785)	ศึกษาธิการภาค (N=3,292)	สังกัด (N=610)	ประเทศ (N=25,679)
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	33.79	46.07	47.34	43.94	49.44
	S.D.	15.32	21.05	20.81	19.97	21.41
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	47.26	53.84	54.65	51.67	56.14
	S.D.	17.49	19.90	19.33	19.57	20.17
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	40.52	49.97	51.00	47.79	52.80
	S.D.	28.82	37.93	37.02	36.28	38.60
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้

หมายเหตุ : * กลุ่มดีมาก หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% แรก กลุ่มดี หมายถึง คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% แรก กลุ่มพอใช้ หมายถึง คะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% สุดท้าย กลุ่มปรับปรุง หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% สุดท้าย



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	6	4.72	21	16.53	57	44.88	43	33.85
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	17	13.38	41	32.28	46	36.22	23	18.11
รวม 2 ด้าน	7	5.51	28	22.04	68	53.54	24	18.89

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test :NT)





ผอ.ปรีชา แก้ววิเชียร ดร.นัตติณี จงรักษ์ และคุณครูน้ำฝน คงสกุล เป็นตัวแทนคณะผู้บริหาร เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือทางการศึกษา “ห้องเรียนพันธมิตร” ของโรงเรียนมัธยมเครือข่ายทั่วประเทศ ณ สถาบันปัญญาภิวัฒน์ จังหวัดนนทบุรี





โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา” ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการขับเคลื่อนกระบวนการ
 ชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ระดับดีเด่นตามโครงการพัฒนาครูปฐมวัยด้วยชุมชนแห่งการ
 เรียนรู้เชิงวิชาชีพ PLC
 การผ่านผังกราฟิกประกอบการใช้คำถามที่มีต่อการคิดวิเคราะห์ของเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บุรีรัมย์





นางกัลยวีร์ ละเอียดอ่อน ได้รับเกียรติบัตรรางวัลครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





พนักงานครูได้รับรางวัลจากการคัดเลือกพนักงานครูดีเด่นด้านการจัดการเรียนการสอน
ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



นายสกล ไกรรณภูมิ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ที่ได้มอบขวัญและกำลังใจให้แก่นักกีฬาและโค้ชเพื่อแทนคำขอบคุณที่สร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดบุรีรัมย์ในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๗ "ศรีสะเกษเกมส์" ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันฟุตบอลหญิง และเหรียญทองแดงฟุตบอลหญิง และ รายการ Thai Women's League ๑ ที่ชนะเลิศสโมสรมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เอฟซี



สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และจัดแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้



การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู





กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

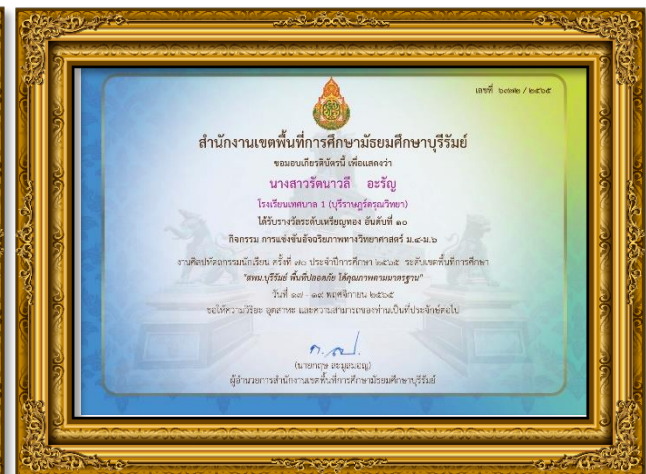
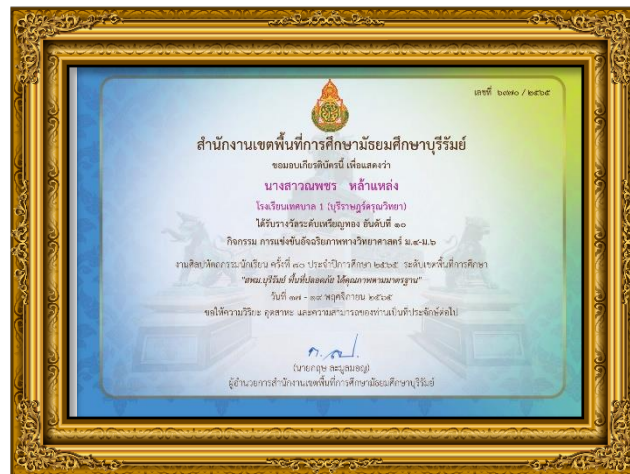
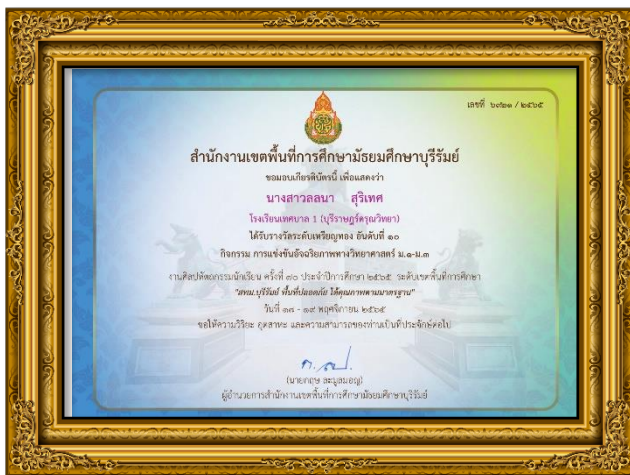
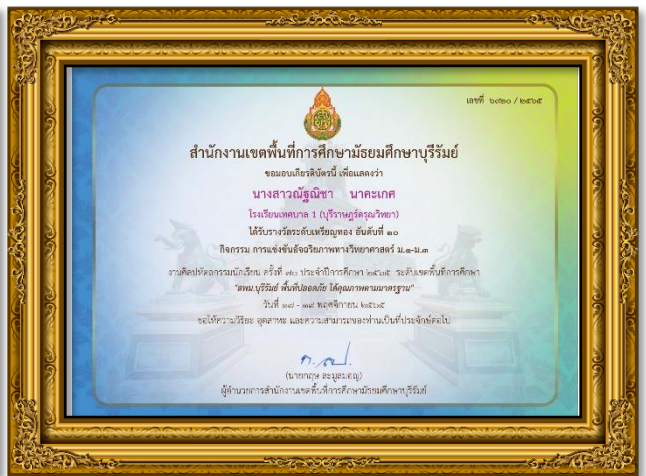


เกียรติบัตรนักเรียน
ที่เข้าร่วมมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา2565

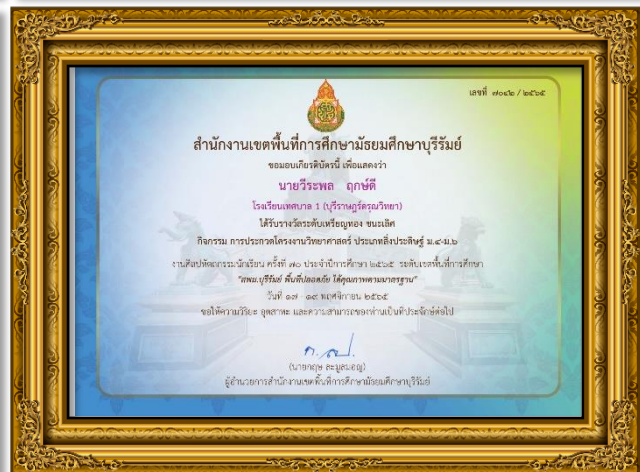
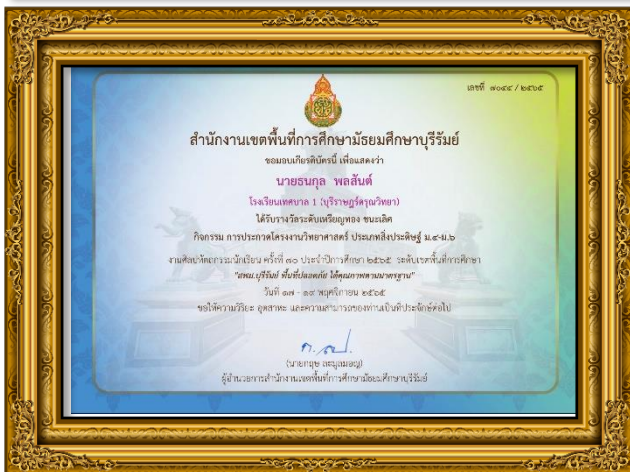
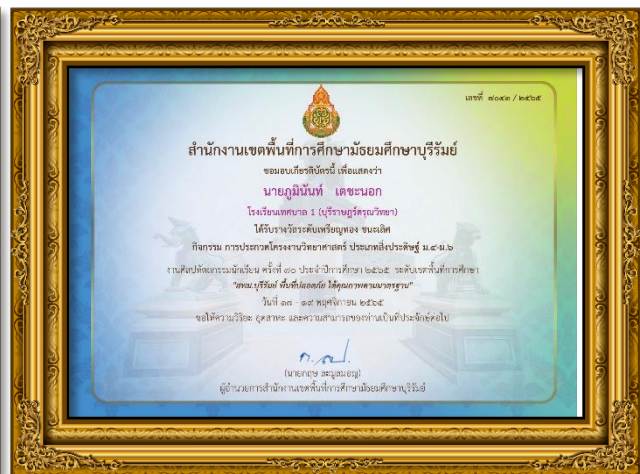


เกียรติบัตรครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน
เพื่อเข้าร่วมมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา2565

เกียรติบัตรครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน
เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70

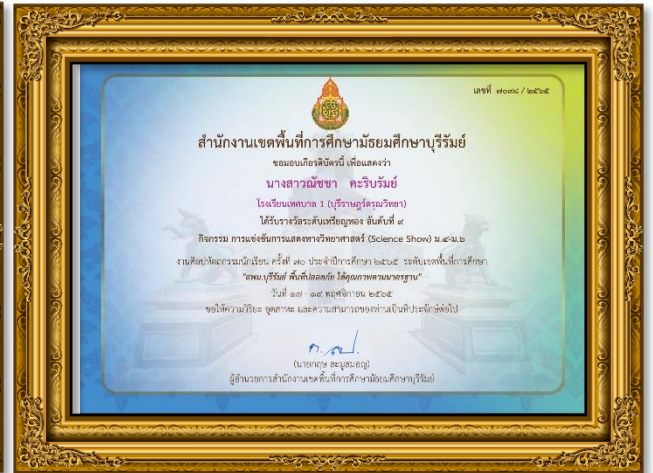
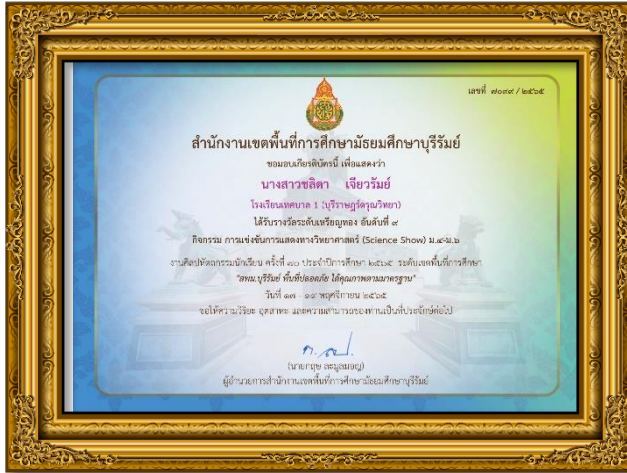


เกียรติบัตรนักเรียน
ที่เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70



เกียรติบัตรนักเรียน

ที่เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70





เกียรติบัตรครูผู้สอน

ที่ได้รับรางวัลพนักงานครูดีเด่นด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการเนื่องในงานวันครู



นายพีรภัสณ์ สามขา ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 110 กก. ประเภทฟรีสไตล์ และนายพัชรพล ทองปัญญา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทองแดง รุ่นน้ำหนัก ไม่เกิน 92 กก. ประเภทฟรีสไตล์ จากการแข่งขันกีฬามวยปล้ำ และมวยปล้ำชายหาด ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2565

โรงเรียนเทศบาล 1 "บุรีราษฎร์ศุภกิจวิทยา"
ขอแสดงความยินดีกับ

ค.ช.ศุภสิทธิ์ อรัญศักดิ์
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7
ได้รางวัลเหรียญทอง
 ในการสอบการแข่งขันทางวิชาการ วิชาคณิตศาสตร์
 ระดับนานาชาติ รอบแรก
 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565
 ได้เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา ไปทดสอบในระดับประเทศ

โรงเรียนเทศบาล 1 "บุรีราษฎร์ศุภกิจวิทยา"
ขอแสดงความยินดีกับ

น.พิสาวอนิศา เบคเคอร์ส
 ได้รับคัดเลือกจากสมาคมกีฬาซอฟท์บอลแห่งประเทศไทย
 เป็นตัวแทนนักกีฬาทีมชาติไทยในการเตรียมความพร้อม
 เข้าร่วมแข่งขันกีฬา Asian Games ครั้งที่ 19
 นครหางโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

โรงเรียนเทศบาล 1 "บุรีราษฎร์ศุภกิจวิทยา" **ขอแสดงความยินดีกับ**
เด็กหญิงณริสสา วาจ้างพลู
เด็กหญิงเบอรุดา วานรัมย์
 นิชชอนโดย ครูศุภกนิง ปานประโคน และครูพนมวิชัย นิยุพานันศรีกุล
 ได้ผ่านการคัดเลือกสรรหาทีมชาติเยาวชนทีมชาติไทย
 เข้าร่วมโครงการเรียนรู้กีฬาฤดูหนาว
 ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2565
 ณ ประเทศเกาหลีใต้
 เพื่อเตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกฤดูหนาว 2024



ฟุตบอลหญิงทีมจังหวัดบุรีรัมย์
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทองแดง
กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 "พัทลุงเกมส์"
กีฬาเยาวชน
พัทลุงเกมส์ ปี 2565





นักกีฬาบาสเกตบอล ทีม BRU Academy Basketball Club 1. ด.ญ.ยุพาสินี สงคราม
2.นางสาวมูขรวิ คุณธรรม 3.นางสาวบุษกุล การรัมย์ ได้รับคัดเลือกจากสมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมแข่งขันรายการ “FIBA U18 Women’s Asian



ทีมฟุตบอลหญิง โรงเรียนเทศบาล 1 "บุรีราษฎร์รุดรณวิทยา" ในนามทีมจังหวัดบุรีรัมย์
สร้างประวัติศาสตร์คว้ารองแชมป์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญเงิน ในการแข่งขันกีฬา
เยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 "พัทลุงเกมส์"



เด็กหญิงณัฐธัญญา นาคะเทศ และ เด็กหญิงสุดใจ สว่างอารมย์ ระดับชั้น ม.3/6
เป็นนักเรียนที่ได้รับทุนมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน ในพระบรมราชินูปถัมภ์





BRU Academy Basketball Club ทีมตัวแทนจากจังหวัดบุรีรัมย์ คว้ามแชมป์การแข่งขัน
บาสเกตบอลระดับภาค และได้เป็นตัวแทน เขต 3 เข้าแข่งขันระดับประเทศ ณ จังหวัดพัทลุงต่อไป





นักกีฬาบาสเกตบอล รร.เทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2
 ในการเข้าร่วมการแข่งขันบาสเกตบอลสามคน UTCC 3 x 3 Championship 2022
 (รอบชิงแชมป์ประเทศไทย) ระหว่างวันที่ 16 - 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 กรุงเทพมหานคร





นางสาวมธุรดา ขานรัมย์ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รร.เทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ผ่านการคัดเลือกจากสมาคมสกีและสโนว์บอร์ดแห่งประเทศไทย เข้าร่วมเก็บตัวฝึกซ้อมกีฬาฤดูหนาว เพื่อให้ได้สิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเยาวชนฤดูหนาว 2024 ระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม ถึง 27 สิงหาคม 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้





นักเตะ BRU BURIRAT ACADEMY CLUB ได้แก่ น.ส สุพรรณษา ตรีสุโท น.ส สกฤการต์ ชุมภูแสง
 น.ส ณัฐนรี งามเชย และ น.ส จิดาภา ดำริห์ เป็นตัวแทนทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลหญิง
 ชิงแชมป์อาเซียน รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี 2022 ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2565
 ณ เมืองปาเล็งจาง ประเทศสิงคโปร์



เด็กชายณัฐชัย กอแก้วกุลพัฒน์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จากการแข่งขัน บาสเกตบอลสามคนถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รุ่นอายุ 12 ปี ชาย ระดับประเทศ ณ ห้างเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



นักกีฬา E-SPORT รร.เทศบาล 1 “บุรีราษฎร์รุดรุมวิทยา” ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการแข่งขัน ราชมงคลสุรินทร์ อีสปอร์ต ครั้งที่ 3 รุ่นระดับอุดมศึกษาหรือประชาชนทั่วไป อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป งานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ฝึกซ้อมโดย นายณัชชพล หนูมา



นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ที่ทำความดีเก็บสิ่งของมีค่าได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ ในกิจกรรม "เด็กดี มีคุณธรรม" เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่



นักเรียนกีฬาบาสเกตบอลและกีฬามวยปล้ำ รร.เทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ธรรมวิทยา” ได้เป็นตัวแทนเขต 3 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 38 “นครสวรรค์เกมส์”

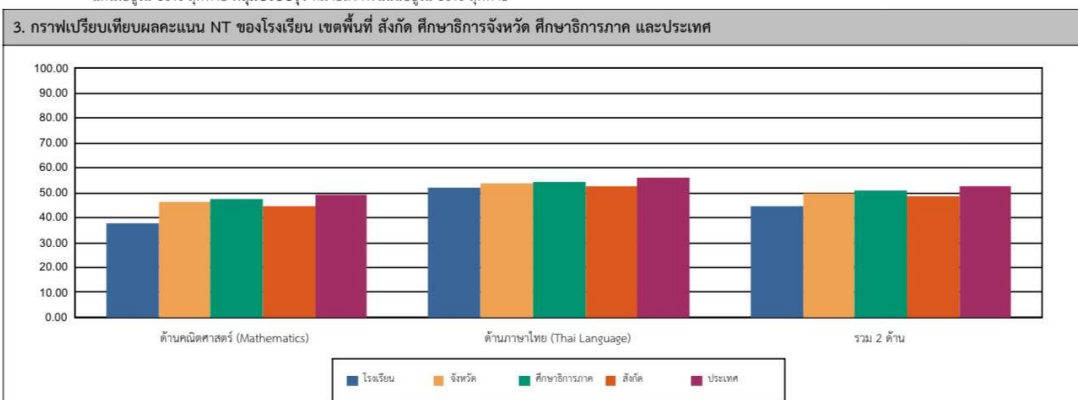


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (School01)

1. ข้อมูลโรงเรียน	
รหัสโรงเรียน : 3031200101	ชื่อโรงเรียน : เทศบาล 1 " บุรีราษฎร์ตรุมวิทยา "
ที่ตั้งโรงเรียน : ในเมือง	อำเภอ : เมืองบุรีรัมย์
สังกัดย่อย : ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	ศึกษาธิการจังหวัด : บุรีรัมย์
สังกัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 13	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 175 คน(ปกติ : 160 คน, พิเศษ : 15 คน, Walk-in : 0 คน)

2. คะแนนสอบ NT						
ด้าน	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		เขตพื้นที่ (N=7)	จังหวัด (N=871)	ศึกษาธิการภาค (N=3,677)	สังกัด (N=978)	ประเทศ (N=29,824)
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	37.61	46.14	47.66	44.69	49.12
	S.D.	18.68	21.35	21.40	21.15	21.75
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	51.81	53.93	54.17	52.42	55.86
	S.D.	13.19	19.11	18.87	19.50	19.75
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	44.71	50.04	50.92	48.56	52.50
	S.D.	27.84	37.33	36.91	37.43	38.40
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้

หมายเหตุ : * กลุ่มดีมาก หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% แรก กลุ่มดี หมายถึง คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% แรก กลุ่มพอใช้ หมายถึง คะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% สุดท้าย กลุ่มปรับปรุง หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% สุดท้าย



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ								
ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	17	10.62	26	16.25	67	41.87	50	31.25
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	16	10.00	71	44.37	64	40.00	9	5.62
รวม 2 ด้าน	12	7.50	38	23.75	99	61.87	11	6.87

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test :NT)



วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ครูวินวิทยา”
กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ฉบับที่

๒๒๑

ปี ๒๕๖๕

















นักเรียนคว่ำรางวัล การแข่งขันจินตคณิต

๒๕๖๕

๒๕

กันยายน

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ครูวินวิทยา” ขอแสดงความยินดีกับ นักเรียน ในการเข้าร่วมการแข่งขัน สมาร์ท เบรน จินตคณิตภาคอีสาน ครั้งที่ 13 ณ ฮอลล์ 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล โคราช เมือง นครราชสีมา เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2565 ซึ่งนักเรียนได้รางวัลดังนี้

1. เด็กชายธนภัทร พิษนาหะวี นื่องตันทอง อายุ 12 ปี
 รางวัลเหรียญทอง ระดับ 7  ถ้วยชนะเลิศอันดับที่ 1  ไม่แบ่งรุ่นอายุ
2. เด็กหญิงปาณิสรา พิทักษ์กุลรัตน์ นื่องเมย์ อายุ 12 ปี
 รางวัลเหรียญทอง ระดับ 6  ถ้วยชนะเลิศอันดับที่ 1  ไม่แบ่งรุ่นอายุ
3. เด็กชายธนวัฒน์ พิชนาหะวี นื่องเคลวิน อายุ 9 ปี
 รางวัลเหรียญทอง ระดับ 3  ถ้วยรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 2  รุ่นอายุ 9 ปีขึ้นไป
4. เด็กชายวันชนะ ประเสริฐศักดิ์ นื่องอิคคิว อายุ 7 ปี
 รางวัลเหรียญทอง ระดับ 3  ถ้วยชนะเลิศอันดับที่ 1  รุ่นอายุไม่ถึง 9 ปี
5. เด็กชายชยุต เขียวขำ นื่องขารีฟ อายุ 8 ปี
 รางวัลเหรียญเงิน ระดับ 1  รุ่นอายุ 8 ปีขึ้นไป
6. เด็กชายอรรถพล อินทยุง นื่องภูมิ อายุ 9 ปี
 รางวัลเหรียญทองแดง ระดับ 1  รุ่นอายุ 8 ปีขึ้นไป



โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ครูวินวิทยา”

๓๑๑/๔ ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ. บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐



๐๔๔-๖๑๑๕๑๖

คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียวกัน
สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรักษาสถาที่ ๑



นางมานิดา เลิศปัญญา ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ ที่ได้รับรางวัลสร้างนวัตกรรม "Model EF ปฐมวัย" ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบ ในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัดบุรีรัมย์ (Narcotics Information System for Province Agency - NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖-๓๐ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ ณ โรงแรม วันดี ๑๐ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” เข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติด้านส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาสร้างนักเรียนดี มีคุณภาพ ในโครงการเปิดบ้าน เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ (OPEN HOUSE) ประจำปีการศึกษา 2565 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมงานวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี 2565 และรับโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุนด้านกีฬา เนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี 2565 ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบรางวัลนักกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 38 รอบคัดเลือกตัวแทน ภาค 3 ณ จ.นครพนม “ศรีโคตรบูรณเกมส์” จำนวน 4 รายการ ได้แก่

1. มวยปล้ำประเภทฟรีสไตล์ชาย รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 110 กิโลกรัม ได้รับรางวัลชนะเลิศ
2. บาสเกตบอลหญิง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
3. มวยปล้ำชายหาดหญิง รุ่นน้ำหนัก 60 กิโลกรัม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
4. ฟุตบอลหญิง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2



นางกัลยวีร์ ละเอียดอ่อน ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่น ระดับจังหวัด โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 จากท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ณ หอประชุม โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์