



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
จังหวัดกำแพงเพชร



นางน้ำอ้อย อนุสนธิ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์)

เทศบาลเมืองหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดกำแพงเพชร ฉบับนี้ เป็นผลงานส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์) จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลในแบบแสดงผลงานฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนตัว ประวัติการทำงานของผู้จัดทำ และผลการปฏิบัติงานในแต่ละด้านที่ได้ปฏิบัติ รวมถึงผลงานเด่นในช่วงที่ผ่านมา ที่ถือว่าเป็นความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ในการสร้างชื่อเสียงให้ตนเอง สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามคำขวัญของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น “วินัยดี มีวิชา กีฬาเด่น เป็นโรงเรียนของชุมชน” ภายใต้วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา “ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง” และการปฏิบัติตามนโยบายของผู้นำท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ขอขอบคุณคณะครูที่ได้ร่วมจัดทำผลงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการนำผลงานสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนมาประกอบเป็นรูปเล่ม ซึ่งเป็นผลงานตามที่ได้ปฏิบัติจริง สามารถตรวจสอบได้ตามเอกสารที่แนบมาหรือตรวจสอบได้จากข้อมูลสถานศึกษา

นางน้ำอ้อย อนุสนธิ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์)
ผู้เสนอผลงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒
๑) คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	๒
ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัว	๒
๑. จรรยา มารยาท และคุณธรรม	๒
๒. อุปนิสัย	๖
๓. ความเสียสละ	๗
๒) คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	๗
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	๗
๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง	๑๒
๒.๑ งานวิชาการ	๑๒
๒.๒ งานกิจการนักเรียน	๑๓
๒.๓ งานบุคลากร	๑๔
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	๑๘
๒.๕ งานอาคารสถานที่	๒๑
๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	๒๓
๒.๗ งานแผนงาน	๒๖
๒.๘ งานประกันคุณภาพ	๒๙
๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ	๓๑
๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ	๓๑
๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด	๓๑
๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม	๓๒

ภาคผนวก

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖
จังหวัดกำแพงเพชร



ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

- ชื่อ - สกุล นางน้ำอ้อย อนุสนธิ์
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ขั้นเงินเดือน ๔๐,๒๑๐ บาท
โรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์) สังกัด เทศบาลเมืองหนองปลิง
จังหวัดกำแพงเพชร โทร ๐๕๕ ๘๔๑๘๒๖ มือถือ ๐๘๖ ๗๓๗๘๖๙๙
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๒๒๕/๔ หมู่ ๙ ตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
- เริ่มรับราชการตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
- เกิดวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๔ อายุ ๕๒ ปี สถานภาพ สมรส
- ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
๖.๑ ครูผู้ช่วย	โรงเรียนเทศบาล ๔ (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)	๒๕๔๘
๖.๒ ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)	๒๕๕๐
๖.๓ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โรงเรียนชากงารววิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)	๒๕๕๖
๖.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์)	๒๕๕๗- ปัจจุบัน
๗. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)		

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๗.๑ ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๒๕๔๕
๗.๒ ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๒
๗.๓ ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๕

- การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา ๓ ปี)
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
(สบทท.)

เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-..... เลขที่สมาชิก.....AM๐๑๐๖.....

๑๐. *ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕..-.... ระหว่างวันที่.....-.....
ณ.....-..... อำเภอ.....-..... จังหวัด.....-.....
โดยแนบหลักฐาน.....-.....

(*ข้อ ๑๐ ในปี ๒๕๖๖ เป็นปีแรกของการประชุมสัมมนาฯ ให้ข้ามไป ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว ในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยา มารยาท และคุณธรรม</p>	<p>๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนอันดีงามของสถานศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อตนเอง ตรงต่อเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ความสนใจเอาใจใส่ และตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความมานะอดทนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้งานสำเร็จด้วยดี เป็นที่ยอมรับไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน รู้จักเสียสละ อ่อนน้อมถ่อมตน รักหมู่คณะ รักความยุติธรรมมีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง ตรงไปตรงมา ไม่วิลาเอเวศ รักประชาธิปไตย ให้ความร่วมมือพร้อมอำนวยความสะดวกในฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาและช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอจนเป็นที่รักและนับถือของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและชุมชน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น มีความอดกลั้นมีสมาธิ รู้จักผ่อนหนักผ่อนเบา ใช้สติปัญญาและเหตุผลในการแก้ปัญหาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกร้างให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ กล้าตัดสินใจด้วยความรอบคอบและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำให้เป็นที่ยอมรับและยกย่องแก่คณะครู ผู้ร่วมงาน และบุคคลทั่วไป</p> <p>๔. มีกิริยามารยาทสุภาพ เรียบร้อย พุดจาสุภาพ สำรวมและรักษา กิริยามารยาทให้งามสมวัย เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รู้จักกาลเทศะ ตระหนักถึงความ เป็นครูที่เป็นผู้ชี้แนะแนวทางให้แก่ผู้อื่นได้ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหารจนได้รับความไว้วางใจ เป็นที่ชื่นชมของผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งผลให้ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>๕. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดีหากต้องตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะใช้เหตุผลและใช้วาจานุ่มนวล ไม่ให้ผู้ฟังระคายหู อีกทั้งแบ่งเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระเบียบแบบแผนที่ดี ทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ</p> <p>๖. มีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและศิษย์ เป็นผู้มีความดีคุณธรรม ปฏิบัติแต่สิ่งดี สร้างความดี มีจิตสำนึก รู้ผิดชอบชั่วดี ใช้ชีวิตตามหลักธรรมคำสั่งสอนแห่งองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า มีคุณธรรม มีความจริงใจต่อทุกคน ทั้งยังเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและนักเรียน ให้ความยุติธรรมแก่นักเรียนทุกคน รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการรับความช่วยเหลือในสิ่งที่ควรช่วยเหลืออย่างเหมาะสม</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๗. ความศรัทธาต่อวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความชื่นชมและเชื่อมั่นในอาชีพครูและมีความตระหนักว่าอาชีพครูนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม ครูคือผู้ให้ความรู้ หรือให้การศึกษาแก่เด็ก และยังเป็นผู้เสียสละ อุทิศเวลาในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ซึ่งมีพื้นฐานมาจากการศึกษา สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องผลิตนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ เจตคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่างๆ ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและความคาดหวังของสังคม - มีอุดมการณ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่แน่วแน่มั่นคง มีระบบและถูกต้องตามแบบแผน มีการปฏิบัติงานและติดตามผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีอุดมคติ เจตคติและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีแนวคิดที่บ่งบอกว่าเป็นผู้มองการณ์ไกล มีศรัทธาต่ออาชีพ ชำรงไว้และเสริมสร้างเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ มีเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งการเป็นครู รักและให้เกียรติแก่ผู้อื่นที่มีอาชีพเดียวกัน และจะส่งเสริมให้อาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติและสร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ต่อไป <p>๘. ดำรงตำแหน่งอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำรงอยู่และปฏิบัติตน โดยรู้จักประหยัด อดออม ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ตามอัตภาพ และมีความพร้อมในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ความพร้อม ความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง ดูแลรักษาทรัพย์สินต่างๆ ทั้งของตนเองและทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยหลักความมีพอดี ความพอเพียง จนสามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้ในหลักฐานะของตนเองและครอบครัว</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๙. มีทัศนคติที่ดีมีศรัทธาและมีวิญญูณแห่งการเป็นครู ภูมิใจและรักศักดิ์ศรีของความเป็นครู ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของครู รักชื่อเสียงของคณะครู ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันครู รักษาความลับและดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นครูและประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป</p> <p>๑๐. มีความสุขภาพเรียบร้อย ประพฤติดีสม่ำเสมอเหมาะสมกับการเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาและศิษย์ มีวาจาสุภาพ มีกิริยามารยาทที่ดี มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย และมีบุคลิกที่ดี วางตัวเหมาะสม เป็นที่ชื่นชมต่อผู้พบเห็นทั่วไป</p> <p>๑๑. มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความช่วยเหลือเอื้ออาทรต่อศิษย์ คณะครู และผู้ร่วมงาน มีความเสียสละและโอบอ้อมอารีอย่างสมอต้นเสมอปลาย จนเป็นที่พึ่งพา ที่ปรึกษาและเป็นที่รักของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน</p> <p>๑๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่น่าไว้วางใจ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ปฏิบัติแต่สิ่งดี ชื่นชมผลงานของผู้อื่นด้วยความจริงใจ ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นเป็นของตน มีความซื่อตรงไม่หลอกลวง ไม่พูดปด พูดแต่สิ่งที่ดี มีสัจจะ คิดแต่สิ่งที่ดี ประพฤติดี ปฏิบัติตนดี ไม่เคยมีปัญหาเรื่องเสื่อมเสียทางการเงิน หรือการทุจริตใดๆ</p> <p>๑๓. มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หวังดีต่อเพื่อนร่วมงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนราชการ ประชาชน ทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชน มาช่วยจัดหาทุนทรัพย์ปรับปรุงพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นเสมอ และสร้างบรรยากาศของสถานศึกษาให้น่าอยู่เป็นตัวอย่างที่ดีเป็นที่ชื่นชมของบุคคลทั่วไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒. อุปนิสัย	<p>๑. เป็นผู้มีอุปนิสัยร่าเริง จิตใจแจ่มใสมีมนุษยสัมพันธ์ดี ควบคุมอารมณ์ได้ดี หนักแน่น อดทน สุขุม รอบคอบ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก อารมณ์มั่นคง และมองโลกในแง่ดี</p> <p>๒. กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจในเรื่องที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคมและส่วนรวม กล้ายอมรับผิดและแสดงความรับผิดชอบเมื่อทราบว่ามีสิ่งใดที่สั่งหรือกระทำไปนั้นไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นที่ปรึกษาที่พึ่งพา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น</p> <p>๔. มีความวิริยะ อุตสาหะ อดทนไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรคและความยากลำบากใดๆ ถือว่างานที่ปฏิบัติมีคุณค่าและสามารถพัฒนางานเป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๕. รักความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความเพียรพยายาม ชอบแสวงหาความรู้ใหม่ๆ โดยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะประสบการณ์ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความเที่ยงธรรมและยุติธรรมกับทุกคนเสมอหน้ากัน ใช้เหตุใช้ผลในการพิจารณาและตัดสินใจ แก้ปัญหาด้วยสติปัญญา มีความรอบคอบ และเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง</p> <p>๗. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๓. ความเสียสละ	<p>๑. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย ละเอียดถี่ถ้วนจนงานประสบความสำเร็จด้วยดี</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ไม่ละทิ้งงาน ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สนใจ เอาใจใส่ ตรวจสอบ กำกับและดูแลให้ถูกต้อง ทำให้งานทุกอย่างประสบผลสำเร็จในทุกๆ ด้าน</p> <p>๓. อุทิศเวลาให้แก่งานราชการอยู่เสมอ เต็มใจที่จะปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ยอมเสียสละเพื่อความสุขส่วนตัว เพื่อปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ปฏิบัติงานที่สำคัญทางราชการได้เสร็จตามกำหนดเวลาจนเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	<p>ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการบริหารที่เป็นระบบ นำหลักการบริหารมาหลอมรวมใช้ในการบริหารสถานศึกษาน้อมนำหลักการพัฒนาตามศาสตร์พระราชา ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มาใช้เป็นนโยบายในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การเข้าใจ เป็นการสร้างความเข้าใจข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษาทุกมิติ ค้นหารากของปัญหาทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา - การเข้าถึง เป็นการสื่อสารและการมีส่วนร่วมสื่อสารสร้างความเข้าใจ มั่นใจ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนเข้าใจมาสรุป ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา คัดเลือกปัญหาที่ต้องการแก้ไขหรือพัฒนาหาแนวทางจัดทำเป็นแผนพัฒนา 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>- การพัฒนา เรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ จัดการปัญหาเป็นการพัฒนาบุคลากร ศึกษาอบรมดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาถอดบทเรียน เพื่อแก้ปัญหา ให้คำแนะนำ ติดตามประเมินผล</p> <p>- บริหารโดยเน้นการทำงานเป็นทีม และยังได้นำเทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่มาบริหาร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทันท่วงทีกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด เทคนิคการบริหารที่นำมาใช้ เช่น</p> <p>๑) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) เน้นการใช้หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า มาประยุกต์ใช้ในบางโอกาส</p> <p>๒) การบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เน้นหลักการกระจายอำนาจ การบริหารตนเอง การบริหารแบบมีส่วนร่วม ภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุน การพัฒนาทั้งระบบ และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๓) การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับคนหรือบุคลากรในองค์กร เน้นการมีส่วนร่วมของคน ให้ทุกคนเห็นความสำคัญของงานในลักษณะร่วมแรงร่วมใจ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและผลงานตอบสนองความต้องการของทุกคน เป็นต้น</p> <p>ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑. ความสามารถในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน</p> <p>๑.๑ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>โดยเชิญคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และตัวแทนนักเรียน ร่วมประชุมศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา วิเคราะห์โอกาส ปัญหาอุปสรรคของสภาพแวดล้อมภายนอก</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดโครงการหรือกิจกรรมให้ครอบคลุมงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย ๖ งาน สนองต่อความต้องการของนักเรียน และชุมชน และสอดคล้องกับนโยบายของชาติของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงาน ต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ การบริหารโรงเรียนโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน เป็นการบริหารโดยได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลไว้เป็นสารสนเทศอย่างเป็นระบบด้วย เทคโนโลยีที่ทันสมัยทั้ง ๔ ฝ่าย ๖ งาน มีการ ประเมินผลงานที่สมบูรณ์มาเป็นข้อมูล และ ส่วนประกอบในการตัดสินใจและพิจารณาดำเนินการ พัฒนางานให้บรรลุผลตามเป้าหมายในโอกาสต่อไป</p> <p>๑.๓ การบริหารสถานศึกษาโดยคณะครู มีส่วนร่วม ในการบริหารแบบมีส่วนร่วม ได้ให้ครูร่วมกัน ประชุมวางแผน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผลและร่วมแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ได้ใช้หลักการบริหารและเทคนิคต่างๆ ที่เป็น ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารควบคู่กับคุณธรรม ต่างๆ ในการบริหารแบบมีส่วนร่วม ได้นำรูปแบบ การบริหารโดยคณะบุคลากรมาประยุกต์ใช้ เป็นการบริหารในรูปคณะกรรมการ ซึ่งโรงเรียน แต่งตั้งขึ้นเพื่อร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมบริหารงาน สถานศึกษาให้บังเกิดผลดียิ่งขึ้น</p> <p>๑.๔ การบริหารงานโดยคำนึงถึงงานและ บุคคล ได้แต่งตั้งให้คณะครูเข้ามามีส่วนร่วมในการ ทำงานเป็นทีมตามโครงการต่างๆ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด พร้อมสร้าง ความตระหนัก ให้มีจิตสำนึกในการดำเนินการร่วมกัน สร้างขวัญ กำลังใจ และการระดมความคิดเห็น ให้ทุกคนร่วมมือ ร่วมใจในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑.๕ มีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานให้หัวหน้าสายชั้นรับผิดชอบดูแลงานในแต่ละฝ่ายตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ได้มีการประสานและติดตาม กำกับ ให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษา ให้ขวัญและกำลังใจ และร่วมแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิด ทำให้ได้งานที่มีคุณภาพ</p> <p>๑.๖ มีความสามารถในการควบคุมนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ความเป็นกันเองให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ให้กำลังใจ และให้หลักเกณฑ์หรือวิธีการที่ถูกต้องในการปฏิบัติ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีเครื่องมือที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบร่วมประเมินผล และนำผลมาจากการประเมินมาร่วมกันปรับปรุง</p> <p>๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว อยู่เสมอ และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาด้วย</p> <p>๒. ความสามารถในการวางแผนการจัดระบบงาน การมอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ แต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมตามแผนงาน</p> <p>๒.๒ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและชุมชน จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าขึ้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่วางไว้ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบติดตาม ประเมินผล กำกับตรวจสอบ และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในโอกาสต่อไป</p> <p>๓. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่และการใช้ภาวะผู้นำ</p> <p>๓.๑ ติดตามผลงานต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นประจำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน</p> <p>๓.๓ ตื่นตัวและยอมรับการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการบริหาร ได้จัดหางบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ และเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารและให้ครูได้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๔ สนใจให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่คณะครู ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านเอกสารหลักสูตร คู่มือ สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศการสอน เพื่อให้คำปรึกษาแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรมสัมมนาตามสถานที่ต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน</p> <p>๓.๕ มีความรอบรู้งานในหน้าที่และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ดี</p> <p>๓.๖ ส่งเสริมสมรรถภาพการเรียนการสอนของครู โดยจัดกลุ่มให้ครูได้พบปะปรึกษาหารือกันอยู่เสมอ ในลักษณะกลุ่มหัวหน้าสายชั้น กลุ่มหัวหน้างาน และกลุ่มวิชาการ เป็นต้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นเสนอแนะสิ่งที่ดีและมีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓.๗ ^๕ชี้แจงการปฏิบัติงานในหน้าที่แก่คณะครู พร้อมสรุปผลงานเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคให้ทราบทั่วกัน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้กับทุกงาน ทุกคน ได้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓.๘ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเป็นผู้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งด้านความรู้ทั่วไปและวิชาชีพอยู่เสมอ โดยศึกษาหาความรู้จากเอกสาร หนังสือที่เกี่ยวกับการศึกษา ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสาร จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เข้ารับการศึกษาดูงานจากที่ต่างๆ และทัศนศึกษาดูงานจากที่ต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้ก้าวหน้าขึ้น</p>	
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ</p>	<p>งานวิชาการ ถือว่าเป็นงานหลัก เป็นหัวใจของการศึกษา การที่จะพัฒนางานวิชาการให้เจริญก้าวหน้า จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหาร ตลอดจนความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ ข้าพเจ้าได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารงานวิชาการให้บังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพสูง ดังนี้</p> <p>๑. การจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน เก็บบำรุงรักษาและกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า แสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านวิชาการ</p> <p>๒. การดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน ปรึกษาหารือ และให้คำแนะนำแบบกัลยาณมิตร เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p> <p>๓. จัดและกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียน</p> <p>๔. ดำเนินการวัดผลการเรียนการสอนให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๕. จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน</p> <p>๖. ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอน การทำสื่อ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๗. กำกับ ดูแล ให้ครูเตรียมการสอนและทำแผนการสอนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๘. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน</p> <p>๙. ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร</p>	
<p>๒.๒ งานกิจการนักเรียน</p>	<p>งานกิจการนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยมีครูเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ ให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้สถานศึกษาได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดให้มีบริการด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน บริการน้ำดื่ม อาหารเสริม (นม) และทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p>๒. จัดและส่งเสริมจนนักเรียนสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้ เช่น มีสภานักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน เป็นต้น</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียน ทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดบริการทางด้านแนะแนว ทั้งในด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๕. ควบคุมดูแลให้มีเอกสารประจำตัวนักเรียนต่างๆ เช่น ระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ และทะเบียนนักเรียน เป็นต้น</p> <p>๖. สํารวจดูแลนักเรียนในเขตบริการของสถานศึกษาให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง โดยมีการประชุมผู้ปกครองให้ทราบเพื่อให้ส่งบุตรหลานที่มีอายุตามเกณฑ์เข้ารับการศึษา</p>	
๒.๓ งานบุคลากร	<p>๑. จัดครูเข้าสอนและหรือมอบหมายงานอื่นตามความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจข้อมูลและความต้องการของคณะครู เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตัดสินใจแต่งตั้งและมอบหมายงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่การเรียนการสอนและมอบหมายงานอื่นตามความรู้ความสามารถ ความถนัดและความเหมาะสมของครูแต่ละคน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข</p> <p>๑.๓ ปฐมนิเทศ แนะนำและประชุมให้ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบแบบแผนทางราชการ</p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร ทำให้ผู้รับผิดชอบงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๒. กำกับ ดูแลและส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประชุมครูและบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>๒.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ให้แต่ละคนได้ปฏิบัติตามในแนวทางที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๒.๓ จัดหา จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูมาให้ครูได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้อง เหมาะสม</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๔ ส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๕ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่จนบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครูที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเด่น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ให้เป็นครูดีเด่น พร้อมรับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติในพิธีวันครู ซึ่งจัดโดยชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร เป็นประจำทุกปี</p> <p>๓. พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากรในสถานศึกษาตามเกณฑ์โดยใช้ระบบคุณธรรมดำเนินการโดย</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ</p> <p>๓.๒ ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ ร่วมกันสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการกำกับติดตามและประเมิน โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านปริมาณงาน คุณภาพงาน และความประพฤติ</p> <p>๓.๔ แจ้างหลักเกณฑ์ในการประเมินให้คณะครูให้คณะครูได้ทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓.๕ ติดตามผลการดำเนินงานโดยการให้คำชมเชย ยกย่อง ให้เกียรติ และใช้คำพูดที่เหมาะสมกับกาลเทศะ</p> <p>๓.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และเครื่องมือที่กำหนดด้วยความยุติธรรมโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๗ รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบให้ทราบทั่วกันหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓.๘ นำผลการพิจารณาความดีความชอบมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดความยุติธรรมมากที่สุด</p> <p>๔. กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลงานทั้ง ๔ ฝ่าย ๖ งาน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ๖ งาน ให้ทุกคนได้นำไปเป็นทิศทางในการดำเนินการ</p> <p>๔.๓ จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔.๔ สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่าง คณะกรรมการกำกับติดตามงานกับบุคลากรเพื่อให้เกิดความเป็นกันเองและจะทำให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัญหาอย่างแท้จริง</p> <p>๔.๕ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลอย่าง กัลยาณมิตร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน</p> <p>๔.๖ ฝ่ายบริหารของสถานศึกษาร่วมนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและช่วยชี้แนะ พร้อมแก้ปัญหาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๗ ให้คณะกรรมการสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะครูให้ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการร่วมพิจารณาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป</p> <p>๕. จัดสวัสดิการและให้บริการแก่บุคลากร ในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>๕.๑ มีการจัดซื้อการเรียนการสอน คู่มือครูและ สิ่งอำนวยความสะดวกในด้านกรเรียนการสอนให้ครู เช่น วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการและความจำเป็นของครู</p> <p>๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะทำงาน พัดลม บริเวณที่พักผ่อน ไว้บริการให้แก่พนักงานครูได้ใช้อย่างสะดวก</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๕.๓ จัดให้มีระบบ wifi ติดตั้งไว้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ มาใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>๕.๔ จัดให้มีการเลี้ยงสังสรรค์ในวันขึ้นปีใหม่ วันปิดภาคเรียน จัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสต้อนรับและย้ายพนักงานครูไปดำรงตำแหน่งที่อื่น เป็นการบำรุงขวัญกำลังใจให้แก่คณะครูและลูกจ้าง</p> <p>๕.๕ จัดช่อดอกไม้หรือของขวัญแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูดีเด่นหรือการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕.๖ จัดสวัสดิการเยี่ยมพนักงานครูและครอบครัวในโอกาสที่เจ็บป่วย คลอดบุตร และเสียชีวิต เพื่อให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๗ จัดสวัสดิการต่างๆ ตามความจำเป็นเหมาะสม ตามความต้องการความช่วยเหลือของบุคลากรแต่ละคน เพื่อให้ผ่อนคลายจากสภาพปัญหาที่เผชิญอยู่ เช่น ความจำเป็นในการดูแลบุพการี บุตร สามี ภรรยา โดยการอนุโลมเวลาการปฏิบัติงาน ภารกิจ และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาได้ในช่วงของความจำเป็นนั้นๆ โดยไม่กระทบต่อนักเรียนและภารกิจหลักของสถานศึกษา</p> <p>๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และนำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ชี้แจงและสำรวจความต้องการของครูในการพัฒนา</p> <p>๖.๒ จัดอบรมครูในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาตนเอง</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนครูเข้ารับการอบรมสัมมนาในหน่วยงานต่างๆ ที่ภาครัฐหรือเอกชนจัดขึ้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๖.๔ ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานมากขึ้น</p> <p>๖.๕ พาครูไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง</p> <p>๖.๖ ส่งเสริมให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ครูมีความเชื่อมั่นและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เกิดทักษะความรู้ ความสามารถ นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลดีกับนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</p>	
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	<p>๑. ดำเนินงานหรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็ว ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบรับเอกสารทางราชการ การให้บริการ การประสานงานและสวัสดิการต่างๆ เพื่อเกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายทุกคน มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามระเบียบ ระบบของทางราชการ รวดเร็วและทันเวลา ให้เจริญก้าวหน้าขึ้น</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา โดยการจัดทำโครงการต่างๆ ร้องรับเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๑.๓ มีการจัดทำคู่มือการบริหารงาน ให้คณะครู และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ และสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑.๔ มีการส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานการจัดระบบงานสารบรรณให้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น</p> <p>๑.๕ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดข้อมูล เป็นระบบสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้และตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑.๖ มีการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาและแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องและตรงจุด</p> <p>๒. ดำเนินการหรือกำกับดูแลในการจัดทำและเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่างๆ ของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๒.๑ สมุดหมายเหตุรายวัน มีการดำเนินการจัดทำ เป็นปัจจุบัน บันทึกเหตุการณ์ที่สำคัญๆ อย่างเป็นระบบ มีความสะอาดเรียบร้อยและให้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๒ ทะเบียนนักเรียน ได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำได้อย่างถูกต้องตามแบบแผนของทางราชการ สะอาดเรียบร้อยและสามารถนำไปเป็นหลักฐานทางราชการได้</p> <p>๒.๓ ทะเบียนสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒.๔ ทะเบียนประวัติของครูและลูกจ้างมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามแบบแผน สามารถนำไปเป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติราชการในโอกาสต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ไว้เป็นระเบียบถูกต้องและตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา ทุกปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓.๓ จัดห้องเก็บพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด เหมาะสมกับการบำรุงรักษา</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมให้มีการนำพัสดุครุภัณฑ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษาให้มากที่สุด</p> <p>๔. จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมพัสดุต่างๆของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต้อยู่เสมอดังนี้</p> <p>๔.๑ จัดให้มีการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและมอบหมายให้ภารโรงซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีดั้งเดิม และใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด</p> <p>๔.๒ ให้มีการติดตามการใช้และจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่หมดสภาพและซ่อมแซมไม่ได้ทุกสิ้นปีการศึกษา พร้อมวางแผนในการจัดซื้อ จัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความต้องการของคณะครูและนักเรียน และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนมากที่สุด</p> <p>๕. กำกับ ดูแลให้มีการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ดังนี้</p> <p>๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบและแจ้งให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน</p> <p>๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษาทุกประเภท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น เงินบัญชีรายได้ของสถานศึกษา และเงินทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p>๕.๓ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมกับงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษามากที่สุด</p> <p>๕.๔ กำกับ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>๕.๕ จัดรวบรวมระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒.๕ งานอาคารสถานที่	<p>๕.๖ จัดรวบรวมระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบ</p> <p>๕.๗ รายงานผลการใช้เงินพร้อมแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการวางแผนและควบคุมการใช้เงินในโอกาสต่อไป</p> <p>การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่มีลักษณะที่เห็นได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพอย่างมากในการบริหาร ซึ่งต้องมีการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. ดูแลสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้สะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบดำเนินการโดย</p> <p>๑.๑ จัดทำผังแสดงบริเวณสถานศึกษา อาคารสถานที่และอาคารประกอบให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการโรงรับผิดชอบบริเวณสถานศึกษา อาคารและอาคารประกอบหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม - มอบหมายให้ครูรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดของนักเรียนในบริเวณเขตต่างๆ และกิจกรรม ๕ ส. ที่ดำเนินการ - มอบหมายแบ่งเขตให้นักเรียนและสถานักเรียนมีส่วนรับผิดชอบดำเนินการรักษาความสะอาด เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบ <p>๑.๒ จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน</p> <p>๑.๓ จัดให้มีมุมพักผ่อน สวนหย่อม ศาลา ที่พักผ่อน และแหล่งเรียนรู้ เช่น แปลงเกษตรพอเพียง ลูกประคบสมุนไพร เป็นต้น ให้นักเรียนได้เรียนรู้และรับประสบการณ์ตรงมากขึ้น</p> <p>๒. ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนี้</p> <p>๒.๑ มอบหมายให้หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่และภารโรง ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๒ ดำเนินการตั้งงบประมาณซ่อมแซมตามชิ้นงาน พร้อมนำเสนอให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่และอาคารประกอบที่สามารถซ่อมได้เองให้ใช้งานได้ดีดังเดิมและปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>๓. จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๓.๑ วางแผนการใช้อาคารสถานที่และบริเวณให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด</p> <p>๓.๒ ควบคุมดูแลและเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและความสะดวกแก่การนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๓ จัดตกแต่งบรรยากาศในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงให้สวยงาม น่าดูอยู่เสมอ</p> <p>๔. กำกับ ดูแลและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.๒ แต่งตั้งเวรยามทั้งครูและภารโรงรักษาการณ์รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๔.๓ ให้เวรยามบันทึกการปฏิบัติหน้าที่และเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการและปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔.๔ ดูแลในด้านความมั่นคงถาวรของประตูหน้าต่าง และกุญแจต่างๆ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔.๕ ติดตั้งโทรศัพท์ไว้ในห้องพักเวรยาม หากเกิดปัญหาให้สามารถติดต่อได้ทันที</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔.๖ ประสานกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองกำแพงเพชร เพื่อช่วยตรวจตราบริเวณในยามค่ำคืนด้วย</p> <p>๔.๗ เทศบาลเมืองหนองปลิง ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องมือดับเพลิงติดตั้งไว้ที่อาคารเรียนหลายจุดเพื่อไว้ป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๔.๘ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาให้มาเป็นเกียรติในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาเพื่อทราบความก้าวหน้าของสถานศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>๔.๙ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาให้มาเป็นเกียรติในการต้อนรับคณะกรรมการในการประกวดแข่งขันกิจกรรมของสถานศึกษา เช่น การประเมินสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประเมินสถานศึกษาภายนอกเพื่อทราบความก้าวหน้าของสถานศึกษาอยู่เสมอ และเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน</p> <p>๔.๑๐ จัดทำรายงานการประชุม สรุปผลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษา และการรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา</p>	
๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	<p>๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโอกาเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามระเบียบของการแต่งตั้ง</p> <p>๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๑.๓ กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา การให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตร</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>สถานศึกษา และเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา และการจัดงานประจำปีของสถานศึกษา เป็นต้น</p> <p>๒. ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง โดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และการเสียสละ ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนยอมรับและให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอันมาก</p> <p>๒.๒ มีการปฐมนิเทศผู้ปกครองปีละ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ เชิญชวนผู้ปกครองมาเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน</p> <p>๒.๔ มอบหมายให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน เพื่อกระชับความสัมพันธ์และให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๕ ขอความร่วมมือ และ ชุมชน และ คณะกรรมการสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น เชิญร่วมบริจาคทรัพย์สิน บริจาคหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ทุนการศึกษา และอาหารเครื่องดื่มตามโอกาสอันควร</p> <p>๒.๖ เชิญผู้รู้หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนและหน่วยงานอื่นเข้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครู และนักเรียนอยู่เสมอ เช่น ตำรวจจราจร พระภิกษุ พยาบาลวิชาชีพ และภูมิปัญญาด้านต่างๆ เช่น การทำสิ่งประดิษฐ์ การทำขนมไทย การทำอาหาร และการปลูกพืชต่างๆ เป็นต้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓. ให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่บริเวณต่างๆ ของสถานศึกษาและออกไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของสถานศึกษาให้เป็นระบบ</p> <p>๓.๒ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการยืม การคืน และอำนวยความสะดวกต่างๆ</p> <p>๓.๓ ให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม เช่น งานประเพณี งานวันสำคัญทางศาสนา งานประจำปีของวัดและชุมชน ได้แก่ งานสงกรานต์ งานแห่เทียนพรรษา และงานลอยกระทง พร้อมช่วยพัฒนาชุมชนและวัด เป็นต้น</p> <p>๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนครูให้เป็นวิทยากรแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น เช่น วิทยากรอบรมเยาวชนต้านยาเสพติด</p> <p>๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของสถานศึกษาให้เป็นที่รับทราบทั่วไปโดยใช้สื่อต่างๆ ดังนี้</p> <p>๔.๑ มีแผนงานและโครงการเยี่ยมบ้าน โดยมอบหมายให้ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนเพื่อปรึกษาหารือด้านการเรียน ด้านปัญหาครอบครัว และด้านส่วนตัว</p> <p>๔.๒ ให้นักเรียนเป็นผู้สื่อสารข่าวสารต่างๆ ของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ ทั้งด้วยวาจาและเอกสารต่างๆ</p> <p>๔.๓ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ให้ทราบเป็นประจำ</p> <p>๔.๔ ใช้เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้ชุมชนทราบตามโอกาส</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔.๕ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาช่วยเป็นกระบอกเสียงในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารความก้าวหน้าของสถานศึกษาตามโอกาส</p> <p>๔.๖ จัดให้มีการเดินรณรงค์ โดยคณะครูและนักเรียนเชิญชวนให้ผู้ปกครองทราบและร่วมมือดำเนินการ เช่น รณรงค์การเลือกตั้ง การต่อต้านยาเสพติด การป้องกันไข้เลือดออก และขอรับบริจาคงานการกุศลต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๔.๗ จัดนักเรียนแสดงงานกิจกรรมของชุมชนทุกๆ กิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี งานวันปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ รวมทั้งงานของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์งานสร้างสรรค์ งานต้อนรับคณะต่างๆ เป็นการประชาสัมพันธ์ความสามารถของนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนกล้าแสดงออกและมีรายได้จากการแสดงเป็นทุนการศึกษาให้กับตนเองได้อีกทางหนึ่ง</p> <p>๔.๘ ได้รับความไว้วางใจจากเทศบาลให้จัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้แก่ชุมชนและนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เช่น บ่อน้ำพุร้อนพระร่วง ตลาดริมน้ำย่อนรอยวัฒนธรรมตำบลหนองปลิง เป็นต้น เป็นการแสดงความสามารถการจัดแสดงผลงานของคณะครูได้เป็นอย่างดี ชุมชนได้รับความรู้และได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ โดยทั่วกัน</p>	
๒.๗ งานแผนงาน	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร</p> <p>๑. กำหนดผู้ทำหน้าที่หัวหน้าแผนงาน/โครงการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบข่ายงาน กลยุทธ์ และนโยบาย</p> <p>๓. กำหนดเงื่อนไขไปสู่ความสำเร็จของแผนงาน และโครงการ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔. การอนุมัติแผนงานที่มีแผนปฏิบัติการและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน</p> <p>๕. ติดตามและทบทวนความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ</p> <p>๖. ให้การสนับสนุน หรือขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจ</p> <p>๗. แก้ข้อขัดแย้ง หรือปัญหาสำคัญ</p> <p>๘. ทบทวนหรืออนุมัติการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</p> <p>๙. อนุมัติเรื่อง que ผู้บริหารแผนงานหรือคณะทำงานได้เสนอมา หรือให้นำไปทบทวนใหม่</p> <p>๑๐. เสนอรายงานของแผนงานและโครงการให้ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการบริหารอนุมัติ</p> <p>และเพื่อให้แน่ใจอย่างสมเหตุสมผลว่า แผนงานและโครงการต่างๆ โดยรวมขององค์กร มีการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร เวลา รวมทั้งการบริหารแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์อย่างมั่นใจ จะต้องมืหลักการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องตรงต่อเวลา ๒. เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ ๓. เป็นไปตาม ความ ต้องการ ของ คณะกรรมการผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. และเป็นที่พึงพอใจของผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วม เพื่อให้การบริหารแผนงานและโครงการได้ผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ควรที่จะได้ทราบถึงแนวความคิดในเรื่องต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับนโยบาย คือ การวางแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง - ระดับกลาง เป็นระดับที่คอยควบคุมดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย หรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้ 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>- ระดับปฏิบัติ ซึ่งเป็นฐานใหญ่ขององค์กร เป็นแหล่งที่ทำให้เกิดระบบการบริหารงานแผนงาน และโครงการเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>แผนงานสำคัญของโครงการที่ควรต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนงานดำเนินการ ๒. แผนการใช้บุคลากร ๓. แผนการควบคุมการเปลี่ยนแปลง ๔. แผนการทำรายงานแสดงสถานภาพของโครงการ <p>การมีแผนงานทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้เห็นสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานอยู่ในรูปแบบ หรือเป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้</p> <p>ความสำเร็จของแผนงาน/โครงการขององค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การทำงานที่ชัดเจน ๒. มีการมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับบุคคลที่เข้ารับผิดชอบ ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๔. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๕. เมื่อโครงการเกิดปัญหาให้มีการจัดทำรายงานด่วน ๖. รายงานสถานภาพของแผนงาน/โครงการ ๗. มีระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลงที่แน่ชัด ๘. มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสาร ๙. ประเมินผลดำเนินการหลังจากที่ทำโครงการเสร็จสิ้น 	


คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒.๘ งานประกันคุณภาพ	<p>วางแผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย</p> <p>๑.๑ กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นการกำหนดจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒) ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓) ปรับปรุงและจัดทำเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐานของสถานศึกษาต่อไป</p> <p>๑.๒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อควบคุมให้ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสม่ำเสมอตลอดเวลา มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับงานต่างๆ ที่วิเคราะห์มาจากมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒) จัดประชุมพิจารณาทบทวนและรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เขียนขึ้น พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๓) จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและประกาศให้ทุกคนนำไปปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่จะใช้ในการหาจุดที่จะพัฒนาสถานศึกษาต่อไป มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ตั้งกรรมการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒) ดำเนินการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓) ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ</p> <p>๔) จัดเก็บเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ต่อไป</p> <p>๑.๔ ประเมินสภาพปัจจุบันหรือเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) วางแผนกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นคณะเล็กๆ คณะละ ๒-๓ คน โดยให้มีการประเมินข้ามฝ่าย เพื่อป้องกันการประเมินที่เข้าข้างฝ่ายของตน จะได้ช่วยกันหาข้อบกพร่องของการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยกันแก้ไขให้งานนั้นๆ มีคุณภาพ และป้องกันไม่ให้ข้อบกพร่องนั้นๆ เกิดขึ้นอีก</p> <p>๓) เตรียมเครื่องมือประเมิน โดยรวบรวมเครื่องมือประเมินที่เกี่ยวกับนักเรียน หรือครู หรือผู้ปกครอง ฯลฯ ให้เป็นฉบับเดียวกัน สำหรับแต่ละกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินเพียงครั้งเดียว แล้วทำให้ได้ข้อมูลทุกมาตรฐานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มมนุษย์นั้นๆ อย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๔) ดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวชี้วัด</p> <p>๑.๕ จัดทำสารสนเทศหรือข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยจัดกลุ่มของข้อมูลตามมาตรฐานและตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑.๖ จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือแผนพัฒนาสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑) ตั้งคณะทำงานร่างแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๒) สำรวจความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน สภาพขีดความสามารถของสถานศึกษาและผลกาประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสำหรับมาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพที่ยังต้องปรับปรุงมาเป็นข้อมูลหนึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p> <p>๓) ร่างแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๔) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๕) ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๖) ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบและลงนาม</p> <p>๗) ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป</p> <p>๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยการนำกลยุทธ์และกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์สถานศึกษา ไปวางแผนการปฏิบัติการประจำปี</p>	
<p>๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี)</p> <p>๓.๑ ผลงานดีเด่นระดับประเทศ</p>	<p>รางวัล “สถานศึกษาพอเพียง” จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p>	
<p>๓.๒ ผลงานดีเด่นระดับจังหวัด</p>	<p>รางวัล “สถานศึกษาดีเด่น” จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>รางวัล “ครูดีเด่น” จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>รางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น” จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน</p>	<p>ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้แก่</p> <p style="text-align: center;">โครงการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๕ ฐานกิจกรรม ได้แก่</p> <p>ฐานกิจกรรมที่ ๑ ลูกประคบสมุนไพรไทย เป็นกิจกรรมที่อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีประชาชนชาวบ้านเข้ามาให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องของการนำสมุนไพรไทยที่มีตามท้องถิ่นบ้านเรา มาประยุกต์และปรับใช้เป็นลูกประคบ เพื่อรักษาอาการปวดเมื่อย และการฟกช้ำตามร่างกาย</p> <p>ฐานกิจกรรมที่ ๒ ขนมไทยไร้เทียมทาน เป็นการฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ในเรื่องของทักษะชีวิต ได้ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำไปประกอบอาชีพ ในการหารายได้เสริมได้</p> <p>ฐานกิจกรรมที่ ๓ แปลงเกษตรพอเพียง เป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เช่น การปลูกผัก เพาะเห็ด และเลี้ยงไก่ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการลงมือปฏิบัติจริงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถหารายได้เสริมให้กับครอบครัวได้อีกทางหนึ่ง</p> <p>ฐานกิจกรรมที่ ๔ ร้านค้าศูนย์บาท (ศูนย์ขยะรีไซเคิล) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ให้กับนักเรียนได้รู้จักการคัดแยกขยะเบื้องต้น และปลูกฝังให้นักเรียนได้รักษาความสะอาดของโรงเรียนและยังทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกันโดยการนำขยะมาแลกเป็นอุปกรณ์การเรียนที่ร้านค้าศูนย์บาทของโรงเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ฐานกิจกรรมที่ ๕ DIY สิ่งประดิษฐ์ (Do It Yourself)</p> <p>เป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนรู้จักการนำของเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์ นำมาประดิษฐ์เป็นเครื่องประดับของตกแต่งบ้าน ตามนโยบาย “ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่” (Reduce Reuse Recycle)</p>	

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอผลงาน
(นางน้ำอ้อย อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายคมศร ศุระศรางค์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองหนองปลิง

วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

รางวัล “สถานศึกษาพอเพียง”



รางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น”



รางวัล “สถานศึกษาดีเด่น”



โครงการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๕ ฐานกิจกรรม

ฐานกิจกรรมที่ ๑ ลูกประคบสมุนไพรไทย



โครงการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๕ ฐานกิจกรรม

ฐานกิจกรรมที่ ๒ ขนมไทยไร้เทียมทาน



โครงการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๕ ฐานกิจกรรม

ฐานกิจกรรมที่ ๓ แปลงเกษตรพอเพียง



โครงการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๕ ฐานกิจกรรม

ฐานกิจกรรมที่ ๔ ร้านค้าศูนย์บาท (ศูนย์ขยะรีไซเคิล)



โครงการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๕ ฐานกิจกรรม

ฐานกิจกรรมที่ ๕ DIY สิ่งประดิษฐ์ (Do It Yourself)





โรงเรียนเทศบาลเมืองหนองปลิง (ทำนองอุปถัมภ์)

เทศบาลเมืองหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย