



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น

ประจำปี ๒๕๖๖

จังหวัดสงขลา



นางสาวจันทร์จิรา ทิทักณ์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา

วิทยฐานะ ผู้ชำนาญการชำนาญการพิเศษ

เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเสนอผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษาของนางสาว จันทร์จิรา พิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา สังกัดเทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โดยได้รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ และผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕

อนึ่ง การจัดทำแบบแสดงผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ด้วยเพราะการส่งเสริมสนับสนุน จากคณะผู้บริหารระดับเทศบาลเมืองสะเดา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา และได้รับการร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบแสดงผลงานฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อวงการการศึกษาบ้างไม่มากก็น้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะผู้จัดทำ ต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวจันทร์จิรา พิทักษ์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ประวัติของผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
ด้านคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	๒
คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	๑๐
ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ	๔๑
ภาคผนวก	๔๔
- วุฒิบัตร/เกียรติบัตร	
- ภาพถ่ายกิจกรรมการปฏิบัติงาน	

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น

ประจำปี ๒๕๖๖

จังหวัดสงขลา



ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวจันทร์จิรา พิทักษ์
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 ชั้นเงินเดือน ๕๔,๐๖๐ โรงเรียน เทศบาล ๒ บ้านสะเดา สังกัด เทศบาลเมืองสะเดา
 อำเภอ สะเดา จังหวัด สงขลา โทร ๐๙๔-๕๘๒๓๘๒๗ มือถือ ๐๘๙-๗๓๓๘๒๖๓ โทรสาร -
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๑/๑๑ หมู่ - ถนน สมถวิล ๑ ตำบล สะเดา
 อำเภอ สะเดา จังหวัด สงขลา
๔. เริ่มรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ ๑ ระดับ ๓
 เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๑
๕. เกิดวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ อายุ ๔๘ ปี สถานภาพ โสด
๖. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสะเดา ทม.สะเดา	๒๕๕๓
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสะเดา ทม.สะเดา	๒๕๕๔
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา ทม.สะเดา	๒๕๕๖
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา ทม.สะเดา	๒๕๖๖

๗. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศษม.สาขาบริหารการศึกษา	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช จ.นนทบุรี	พ.ศ.๒๕๕๐
ศศบ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ม.สงขลานครินทร์ จ.ปัตตานี	พ.ศ.๒๕๔๐

๘. การถูกลงโทษทางวินัย

-

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เลขสมาชิก AMO๓๓๐

๑๐. ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕.....ระหว่างวันที่.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตัวในเรื่อง

๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม

จรรยาบรรณ

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>คุณสมบัติเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</p>	<p>ด้านจรรยาบรรณและคุณธรรม ได้ปฏิบัติตนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จรรยาบรรณ <p>ตามที่ข้าพเจ้านางสาวจันทร์จิรา พิทักษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ซึ่งในการครองตนตั้งแต่เข้ารับราชการมาเป็นระยะเวลา ๒๕ ปีเศษ ได้ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณที่ดั่งามมาโดยตลอด ด้วยตระหนักว่า อาชีพครูเป็นอาชีพที่ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และยิ่งเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งสายบริหารสถานศึกษาแล้วยังต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งแก่ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียน ด้วยเพราะผู้บริหารสถานศึกษาต้องเข้าร่วมงานพิธีการต่างๆ ทั้งงานราชพิธี งานพิธีการทางศาสนา และงานประเพณีต่างๆ จึงต้องประพฤติปฏิบัติตนและวางตัวได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและประเพณีไทย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของ ครู ผู้เรียน และบุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไป ทั้งในด้านการแต่งกาย มีกริยาวาจาที่สุภาพ การเดินทางที่สุภาพ มีความจริงใจ อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพและให้เกียรติผู้อื่น รู้จักอดทนอดกลั้น สามารถใช้คำพูดได้เหมาะสมกับบุคคลและโอกาส มีวิจาร์ณญาณในการคิดการตัดสินใจ ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ร่วมสืบสานและจรรโลงไว้ซึ่งภูมิปัญญาของบรรพบุรุษ รวมทั้งได้ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่นับถือด้วยการยึดถือศีลห้าในการดำรงชีวิต อันได้แก่ การไม่เบียดเบียนชีวิตผู้อื่น การไม่ขโมยทรัพย์สมบัติของผู้อื่น การไม่ประพฤติผิดในกาม การไม่พูดจาโกหกให้ร้ายผู้อื่น และการไม่ดื่มสุราของมึนเมาจนเป็นเหตุแห่งความประมาท อีกทั้งได้ยึดมั่นในทำเนียมไทยที่ว่า “ไปมาลาไหว้” การกล่าวขอบคุณและกล่าวขอโทษ รวมทั้งการพูดจาที่มีหางเสียงจนเป็นอุปนิสัยและเป็นแบบอย่าง</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>คุณสมบัติเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</p>	<p>● คุณธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารได้ยึดถือคุณธรรมดังนี้</p> <p>๑. ด้านการมีวินัย ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการได้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามระเบียบวินัยทางราชการและรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทั้งในด้านการแต่งกายระเบียบการปฏิบัติงานและกาลเทศะ มีวินัยต่อตนเองโดยจะรักษาคำพูดและยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นสำคัญ มีความอดทน อดกลั้นต่อความเหน็ดเหนื่อยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคต่อสถานการณ์ต่าง ๆ มีวินัยต่อส่วนรวมโดยจะยึดถือระเบียบ ข้อตกลง และกติกาสังคมของส่วนรวมในการปฏิบัติงานร่วมกัน ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่นหรือส่วนรวม แม้จะมีโอกาส และที่สำคัญคือได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาวินัยขององค์กร ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลง ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เคยเบียดบังเวลาราชการเพื่อธุระส่วนตัว รับผิดชอบต่องานอย่างเต็มที่เต็มเวลาโดยตลอด รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย อดทนอดกลั้นต่อความยากลำบากในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่นแก้ปัญหาและหาทางออกเพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อยได้เสมอ</p> <p>๒. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ตั้งในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ซื่อสัตย์ต่อคำพูดและการกระทำของตนเองทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ไม่กล่าวคำเท็จหรือให้ร้ายบุคคลอื่น ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน มีความจริงใจในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทั้งกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา โดยจะยึดถือผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักในการอยู่ร่วมกันในทุกบทบาทหน้าที่ของตน ไม่กระทำการที่เป็น การทุจริตต่อหน้าที่และให้ความเท่าเทียมกันในการให้บริการแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป</p> <p>๓. การตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา จากการที่ได้รักษาวินัยในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน จึงเป็นผู้ที่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานและการนัดหมายเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการมาปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม หรือการนัดหมายทำกิจกรรมต่างๆ จะสามารถบริหารเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ เสียสละเวลาและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานราชการมาตลอดชีวิตราชการ โดยจะปฏิบัติงานหลังเวลาราชการเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒-๔ ชั่วโมง รวมทั้งวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และช่วงปิดภาคเรียน โดยได้ถือปฏิบัติมาตลอดชีวิตราชการของตนเองตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนเป็นที่ประจักษ์ของเพื่อนร่วมงานในทุกหน่วยงาน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>คุณสมบัติเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</p>	<p>๔. ความอดสาหัสและมุ่งมั่น เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความอดสาหัสและมุ่งมั่น เสียสละ รับผิดชอบ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและองค์กรเป็นที่ตั้ง มีวิสัยทัศน์ในการวางแผนเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค โดยได้ยึดหลักอิทธิบาท ๔ ในการปฏิบัติงาน คือ ฉันทะ มีความรักต่องานที่ทำ วิริยะ มีความพยายาม จิตตะ มีความตั้งใจ และวิมังสา คือ รู้จักไตร่ตรอง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้ที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งต้องคิด วางแผน แก้ปัญหา และตัดสินใจทุกสิ่งทุกอย่างที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับองค์กร โดยได้มีผลเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานอย่าง อดสาหัสและมุ่งมั่นแล้วเกิดผลดีต่อทางราชการ จากพฤติกรรมที่มีความมุ่งมั่นและอดสาหัสดังกล่าวจึงมักจะได้รับโอกาสจากคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเดา ให้รับผิดชอบงานใหม่ๆ ในเวลาจำกัด อยู่เสมอ ด้วยความอดสาหัสและมุ่งมั่น เสียสละ ในการปฏิบัติงานอย่างไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก ส่งผลให้ได้รับมอบหมายจากเทศบาลเมืองสะเดาให้เป็นโรงเรียนนำร่องในการดำเนินงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา การเปิดขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของเทศบาลเมืองสะเดา การนำร่องกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ โครงการอ่านสร้างสุขฯ และโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๕. ด้านความรับผิดชอบในวิชาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รักษาผลประโยชน์ขององค์กร ทำหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติราชการ ได้อุทิศเวลา เสียสละและทุ่มเทกำลังความรู้ความสามารถ และกำลังทรัพย์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังทุกครั้ง ทั้งนี้ยังต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและปฏิบัติตนของครูและนักเรียน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบในวิชาชีพของตน ในฐานะผู้บริหาร มีความสามารถในการออกแบบงานและบริหารงานใหม่ๆ ที่ไม่มีแบบอย่างให้สำเร็จได้ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ทุกครั้งด้วย เพราะเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและไม่เคยปฏิเสธงานไม่ว่าจะต้องรับภาระงานซ้ำซ้อนกันเพียงใดก็จะสามารถจัดลำดับความสำคัญ ออกแบบ แก้ปัญหา และแนะนำวิธีการทำงานให้สำเร็จเรียบร้อยและเสร็จทันเวลาแก่คณะครูได้เสมอ และด้วยการเป็นแบบอย่างด้านความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ จึงมักจะได้รับโอกาสจากคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเดาให้รับผิดชอบงานใหม่ๆ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>คุณสมบัติเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</p>	<p>๖. ด้านความรักและศรัทธาในวิชาชีพ เป็นผู้ที่ยึดมั่นในอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ ให้เกียรติ รักและศรัทธาในอาชีพครู โดยได้เลือกสอบเข้าเรียนด้านศึกษาศาสตร์เป็นอันดับแรก และเลือกสอบรับราชการอาชีพครูตั้งแต่เรียนจบจบจนถึงปัจจุบัน โดยไม่เคยประกอบอาชีพอื่น เข้าร่วมกิจกรรมวันครูอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในการรักษาและเชิดชูเกียรติของวิชาชีพครู สร้างความตระหนักให้ครูรักและศรัทธาในวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมพระราชพิธีต่างๆ ในฐานะข้าราชการทุกครั้งที่มีโอกาสด้วยความยินดีอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปฏิบัติงานสายครูผู้สอน และได้แนะนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักแก่ครูและนักเรียนในการน้อมนำหลักปรัชญาดังกล่าวมาใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานมาโดยตลอด</p> <p>๗. ด้านการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ได้ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ยอมรับและพอใจในสิ่งที่มี ไม่สร้างปัญหาและหนี้สินเกินตัว ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งในการครองตนและการปฏิบัติงาน เลี้ยงดูบิดามารดาให้มีความสุข สมควรแก่ฐานะ ไม่ทะเลาะทอเยยาน อยากมีอยากได้ อยากเป็น หรือแก่งแย่งแข่งขันเพื่อผลประโยชน์ โดยยึดปฏิบัติตามค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ประหยัดและอดออม การมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย และยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ</p>	
<p>๒. อุปนิสัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านอุปนิสัย เป็นผู้มีอุปนิสัยดังนี้ ๑. การยึดมั่นในความถูกต้องและความยุติธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ยึดมั่นในพรหมวิหาร ๔ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา ทั้งในการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม จะยึดถือความยุติธรรมและผลประโยชน์ของส่วนรวมและคนส่วนใหญ่เป็นพื้นฐานความคิดในการตัดสินใจในสิ่งต่างๆ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น หรือฉกฉวยผลประโยชน์ที่ไม่พึงมีพึงได้จากผู้อื่นหรือส่วนรวม รวมทั้งได้ให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาที่เหมาะสม และเสนอแนะทางออกที่ดีที่สุดให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความจริงใจ มีน้ำใจต่อคนรอบข้างทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมและงานต่างๆ ขององค์กร ชุมชน และท้องถิ่น ทั้งด้านส่วนตัวและด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร เพราะผู้บริหารเปรียบเสมือนตัวแทนขององค์กร จึงต้องปฏิบัติตนเป็นผู้มีอุปนิสัยที่ดีวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ สามารถเข้ากับบุคคลในชุมชนได้ทุกระดับ เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมของชุมชน 	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.อุปนิสัย	<p>๒.มีความเมตตากรุณาและให้โอกาสผู้อื่นเสมอ ยึดมั่นในพรหมวิหาร ๔ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา ทั้งในการครองตน ครองคน และครองงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ และให้โอกาสแก่ผู้อื่นอย่างเสมอเหมือนกัน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลทั่วไป จะให้ความช่วยกับทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ สร้างโอกาสให้นักเรียนด้วนความเสมอภาคทั้งกลุ่ม นักเรียนที่ขาดโอกาสและกลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพหรือความสามารถพิเศษ จะพยายามแสวงหาวิธีการช่วยเหลือหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง ได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่จะเป็นการจัดสรรทุนการศึกษา หรือการส่งเสริม นักเรียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในด้านต่างๆ โดยไม่รบกวนค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง เพื่อให้เด็กที่มีความรู้ความสามารถแต่มีปัญหาด้านภาวะเศรษฐกิจ ได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็มที่ช่วยเหลือและให้โอกาสเพื่อนมนุษย์ อย่างมีเหตุผลและเท่าเทียม ไม่เลือกชนชั้นวรรณะ</p> <p>๓.การมีบุคลิกภาพที่ดี เป็นผู้มื่ออุปนิสัยด้านบุคลิกภาพดังนี้ การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ และถูกต้องตามกาลเทศะในการร่วมงานต่างๆ ของชุมชน ท้องถิ่น การพูดจาที่ต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคลและโอกาส สามารถวิเคราะห์ได้ว่าในโอกาสไหนควรจะพูดหรือไม่พูดอะไรกับใคร รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความชัดเจนในการพูด กล่าวแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีท่วงทิวาจาและการแสดงออกต่อสาธารณชนที่เหมาะสม มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใสในการติดต่อบุคคลในระดับและโอกาสต่างๆ รวมทั้งมีความสามารถในการพูดโน้มน้าวและการประสานความเข้าใจ ดีในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการเดิน การนั่ง การรับประทานอาหาร แม้กระทั่งการยืน นอกจากนี้ยังเป็นผู้ที่กระตือรือร้นและเอาใจใส่ในการทำงาน มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องส่วนตัว หรือส่วนรวมได้ด้วยความเรียบร้อย มีความเข้มแข็ง เด็ดเดี่ยวแน่วแน่ ที่จะเอาชนะอุปสรรค หรือความยุ่งยากต่างๆ และแม้จะเป็นผู้ที่มีความมั่นใจในตนเอง กล่าวคิด กล่าวตัดสินใจ แต่จะตัดสินใจด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ใช้วิจาร์ณญาณอย่างรอบคอบ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดไตร่ตรองเกี่ยวกับผลกระทบทั้งทางบวก และทางลบเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ มีความหนักแน่นในการตัดสินใจที่อยู่บนหลักการ ความถูกต้อง และประโยชน์ของส่วนรวม แต่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ ในการตัดสินใจหรือการวางแผนการปฏิบัติงานทุกครั้ง จะมีการจัดประชุมเพื่อร่วมพิจารณาเสนอแนะแนวทางและสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันและข้อตกลงร่วมกันก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.อุปนิสัย	<p>๔. ความเป็นผู้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อแนวโน้มในการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษา ซึ่งการที่ผู้บริหารจะเป็นผู้ขับเคลื่อนและนำพาองค์กรไปสู่ทิศทางดังกล่าวได้จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ สนใจใฝ่เรียนรู้ เท่าทันเหตุการณ์ และพัฒนาตัวเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์โดยเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลักสูตรใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิ เข้ารับการอบรม และผ่านหลักสูตรการเป็นวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งนอกจากจะนำความรู้ที่ได้มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษาแล้ว ยังได้นำความรู้ไปใช้ในการร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเป็นวิทยากรเพื่อให้บริการด้านวิชาการแก่โรงเรียนต่างๆ นอกจากนี้ยังได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการประชุมสัมมนา ร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ทั้งหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นทุกภาคส่วนของสังคมมาปรับใช้ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอยู่เสมอ เช่น ได้รับมอบหมายจากเทศบาลเมืองสะเดาให้ร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาระหว่างเทศบาลเมืองสะเดากับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา โดยได้เป็นผู้ ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาครูทั้งระบบโดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) ของครูเพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้เป็นตัวแทนเทศบาลนำคณะกรรมการประสานงานวิชาการของเทศบาลไปร่วมประชุมเพื่อจัดทำหลักสูตรการจัดอบรมให้กับคณะครูในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา จำนวน ๒ รุ่น และได้้นำแนวทางดังกล่าวมาปรับใช้ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ของครูเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning บูรณาการ ๔H ด้วย กระบวนการ STEM ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ครูนำกิจกรรม Brain Gym มาใช้กับนักเรียนระหว่างเรียน เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ฝึกใช้สมองสองซีกในการพัฒนาทักษะการคิด กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.อุปนิสัย	<p>อีกทั้งยังส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลชมเชยระดับประเทศการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามศาสตร์พระราชา อีกทั้งจัดให้มีการอบรมการจัดการเรียนรู้ Coding by Drone เพื่อให้ให้นักเรียนฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมวิทยาการคำนวณในการควบโดรนบังคับ รวมทั้งได้รับมอบหมายจากเทศบาลเมืองสะเดาให้นำร่องห้องเรียนหุ่นยนต์ เป็นต้น และได้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยี จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จัดให้มีห้องเรียนอัจฉริยะ ห้องเรียน DLIT และห้อง Smart Learning และจัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ทุกอาคารเรียน จัดอบรมความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี การสอนออนไลน์ไปแกรมต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ครูในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ตามมาตรการควบคุมโรคระบาดโควิด 19 อาทิ การใช้โปรแกรม google classroom, google meet, google form, google sheet, zoom meeting, line meeting, VDO Power Point, Live worksheet, และการอัดคลิปวิดีโอจากหน้าจอคอมพิวเตอร์และการใช้ไปแกรมวัดผล DMS ของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
๓.ความเสียสละ	<p>๓) ด้านความเสียสละ ได้ปฏิบัติตนดังนี้</p> <p>๑.ความเสียสละในการปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ รับผิดชอบ และอุทิศตนเพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงานและองค์กรเป็นที่ตั้ง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ในการวางแผนเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การตัดสินใจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องคิด วางแผน แก้ปัญหา และตัดสินใจทุกสิ่งทุกอย่างที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับองค์กร ปฏิบัติงานเกินหน้าที่เกินเวลาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ครั้งดำรงตำแหน่งครูแรกบรรจุจนเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้พบเห็น และเมื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารก็ได้เสียสละขึ้นเงินเดือนในส่วนที่เป็นภาระประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลประจำปีให้ครูได้รับการพิจารณาก่อนทุกครั้ง และบางครั้งแม้จะได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาให้ได้เลื่อนขั้นพิเศษ แต่หากจำนวนคนที่ได้มีจำนวนไม่มากก็จะปฏิเสธในที่ประชุมและเสียสละขึ้นเงินเดือนดังกล่าวให้ครูก่อนเสมอ ตลอดระยะเวลา ๒๕ ปีของการปฏิบัติงานได้เสียสละทั้งเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ เพื่อทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์มาโดยตลอด จนได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้รับผิดชอบงานใหม่ๆ หรืองานที่มีเวลาในการดำเนินงานน้อย เพราะสามารถดำเนินงานนั้นให้แล้วเสร็จได้ตามเป้าหมายและทันเวลาทุกครั้ง</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๓.ความเสียสละ	<p>๒.ความเสียสละภายใต้กรอบครัว ครอบครัวยุคใหม่เป็นสิ่งสำคัญที่เป็นภูมิคุ้มกันที่ดีที่สุดในยุคนี้ให้กับทุกคน จะเห็นได้ว่าบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงานส่วนใหญ่จะมีสัมพันธภาพภายในครอบครัวที่ดีทั้งสิ้น เข้าใจถึงสถานการณ์ที่จำเป็นของบุคคลในครอบครัว สามารถปรับสมดุลชีวิตระหว่างงานและครอบครัวได้ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารสถานศึกษาก็เช่นเดียวกัน เนื่องจากงานบริหารเป็นงานที่ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวมสูง จึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและได้กำลังใจที่ดีจากครอบครัว แม้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒๕ ปี จะได้ทำงานหนักมาอย่างต่อเนื่อง และเสียสละทุ่มเทกับการทำงานอย่างสุดกำลังได้ก็เพราะได้รับการดูแลช่วยเหลือสนับสนุนจากครอบครัวเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยตนเองเป็นผู้ให้การอุปการะดูแลมารดาตั้งแต่เรียนจบ อีกทั้งได้ช่วยเหลือมารดาในการประกอบอาชีพมาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เนื่องจากบิดาเสียชีวิตตั้งแต่อายุ ๑๒ ขวบ เป็นเหตุให้ต้องช่วยแบ่งเบาภาระของมารดา เมื่อเรียนจบระดับปริญญาตรีก็ได้ส่งเสียตัวเองเรียนต่อระดับปริญญาโท โดยมีได้รับกวนค่าใช้จ่ายจากมารดา อีกทั้งยังช่วยเหลือญาติพี่น้องตามสมควรแก่ฐานะ ทำให้สัมพันธภาพภายในครอบครัวมีความรักความอบอุ่น มีความใกล้ชิดกัน ไม่เคยเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น ภายในครอบครัว โดยมารดาเป็นแบบอย่างในการเสียสละเพื่อให้ลูกทั้งสองได้ทำงานเพื่อส่วนรวมก่อน แต่ทุกคนก็สามารถจัดสรรเวลาที่มีคุณภาพเพื่ออยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุล โดยในวันสำคัญต่างๆ ก็จะมีการไปทำบุญ และพักผ่อนร่วมกันเป็นประจำตามโอกาส</p> <p>๓.ความเสียสละเพื่อส่วนรวม ด้วยความเป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นเสียสละ รับผิดชอบ และอุทิศตนเพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงานและองค์กรเป็นที่ตั้งจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้เป็นผู้ที่มีความเสียสละต่อส่วนรวมก่อนเสมอ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะใด บทบาทใด ของสังคม ก็จะเสียสละผลประโยชน์ที่พึงมีแก่ผู้อื่นที่เดือดร้อนหรือส่วนรวมก่อนเสมอ เช่น เงินช่วยเหลือผู้สูงอายุของมารดา ก็ได้เสียสละไม่รับต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี ด้วยเหตุผลว่าสามารถดูแลมารดาได้ จวบจนภาวะเศรษฐกิจค่าครองชีพสูงขึ้น จึงได้ดำเนินการลงทะเบียนขอรับ รวมทั้งบัตรสวัสดิการของรัฐแบบออนไลน์ทุกประเภทก็ไม่เคยสมัครใช้ แม้ว่าหลายประเภทจะเอื้อให้ข้าราชการใช้สิทธิ์ได้ เพราะอยากเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปที่ยังขาดโอกาสได้ใช้สิทธิ์ก่อนหรือกรณีมีงานที่ยุ่งยาก ชับซ้อน ไม่มีใครอาสาดำเนินงาน ก็จะรับอาสาเพื่อให้งานส่วนรวมสำเร็จ และหากมีของขวัญหรือค่าตอบแทนใดให้กับบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนคน ก็จะเสียสละให้ผู้อื่นก่อนเสมอ</p>	

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการบริหาร <p>ในการบริหารการศึกษาตลอดระยะเวลา ๑๒ ปีได้บริหารจัดการบนฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้กระบวนการทำงานแบบบันไดเวียน P A O R ตามแนวคิดของ Stephen Kemmis คือ ๑) การวางแผน (Planning) โดยการใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาของโรงเรียน สำรวจความต้องการของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง นโยบายของรัฐบาล ผู้บริหารต้นสังกัด และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาทั้งมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย</p> <p>๒) การปฏิบัติ (Action) จัดให้มีประชุมทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกระดับ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เฉพาะด้าน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร โดยใช้การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management) และชุมชนการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community)</p> <p>๓) การสังเกตผล (Observation) โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจและระดับการปฏิบัติงานตามที่ได้วางแผนไว้ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) การสะท้อนผล (Reflection) จัดให้มีการนิเทศภายในและจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) เพื่อให้ครูได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานต่อไป</p> <p>ซึ่งในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนได้ใช้แนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดกับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จนเกิดเป็นวัฒนธรรมคุณภาพในการปฏิบัติงานปกติของโรงเรียน โดยใช้วงจร PDCA หรือที่เรียกว่าวงจรเดมิง (Deming Cycle) ในการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแกนหลักในการปฏิบัติงานประกอบด้วย</p> 	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>Plan (วางแผน) คือ การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน การจัดอันดับ ความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการและกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การทำแผนการทำงานดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะ การดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจะมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบงานสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐาน และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน พอเหมาะกับจำนวนครู จำนวนนักเรียน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิสังคมของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในเรื่องของหลักพอประมาณ หลักการมีเหตุผล และหลักการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี รวมทั้งจะต้องรู้จักวางแผนการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินทุกขั้นตอน รวมถึงต้องรู้ถึงคุณธรรมที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมี เพื่อให้การดำเนินสำเร็จได้ตามแผน ตามเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว</p> <p>Do (ปฏิบัติตามแผน) คือการดำเนินการตามแผน ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้างการดำเนินการ เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานของคณะ มีวิธีการ ดำเนินการ เช่น มีการประชุมของคณะกรรมการ มีการจัดการเรียน การสอน และมีผลของการดำเนินการ ซึ่งในการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากร จะต้องยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ประกอบด้วย หลักการมีเหตุผล คือ ต้องรู้และเข้าใจถึงหลักการและความสำคัญของงานที่ทำ เห็นคุณค่าของความสำเร็จและรู้เป้าหมายตรงกัน หลักความพอประมาณ คือ ทุกคนจะต้องปฏิบัติงานทุกอย่าง ทุกขั้นตอน ด้วยความประหยัด คุ้มค่า ทันกับเวลา สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น เหมาะสมกับวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่านิยมและภูมิสังคม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี คือต้องมีความรอบคอบระมัดระวังในการปฏิบัติงาน รู้จักคิดวิเคราะห์ วางแผน คาดการณ์ล่วงหน้า และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยจะต้องวางแผนการทำงาน ศึกษาข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการดำเนินทุกขั้นตอนให้ครบถ้วน ด้วยความละเอียดรอบคอบ รวมถึงต้องมีคุณธรรมที่จำเป็นที่จะทำให้นั้นสำเร็จได้ตามแผน ตามเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) คือการประเมินการปฏิบัติงานตามแผน ประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของ การดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานนั้น ๆ เป็นลักษณะของการประเมินตนเอง ซึ่งการตรวจสอบคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพภายในจะดำเนินการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และจะสรุปผลการประเมินตนเองปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนจะต้องประเมินตนเองภายใต้หลักการมีเหตุผล คือ การตรวจสอบประเมินต้องยึดถือความถูกต้อง ยอมรับในสภาพความเป็นจริง ปราศจากอคติต่อบุคคลหรือกลุ่ม ยึดผลสำเร็จของงานเป็นที่ตั้ง และที่สำคัญที่สุดคือยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ หลักความพอประมาณ คือ การตรวจสอบประเมินต้องยึดความประหยัด คำนึงค่าในการใช้งบประมาณ งานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี คือต้องมี ความรอบคอบระมัดระวังในการตัดสินใจ จะต้องทราบข้อเท็จจริงก่อนตัดสินใจประเมิน โดยต้องศึกษาข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องตรวจสอบประเมินให้ครบถ้วนด้วยความละเอียดรอบคอบ รวมถึงต้องมีคุณธรรมที่จำเป็นในการประเมินคือต้องมีความยุติธรรม ปราศจากอคติ ตามเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Act (ปรับปรุงแก้ไข) คือการนำผลการประเมินมาพัฒนาตามแผน ประกอบด้วย การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ยังอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบการดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการ ในปีต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนยังได้นำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารจัดการที่ดี มาใช้ โดยการนำหลักการปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เป็นไปในครรลองธรรม โดยได้นำปรับใช้หลัก ๑๐ ประการ ดังนี้</p> <p>๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) โดยยึดผลการปฏิบัติที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็น มาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการบริหารงานโดยมี กำกับดูแลที่ดี มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานที่เหมาะสม มีการออกแบบ กระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ เหมาะสม เพื่อให้โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) โดยการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่นความ ไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง</p> <p>๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) โดยจะแสดงความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีความ รับผิดชอบต่อความคาดหวังของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการแสดงถึง ความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในการกำกับดูแล</p> <p>๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) บริหารโดยกระบวนการ เปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถรับรู้ได้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง เป็นการที่เปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำ ความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา / ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไข ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วม กระบวนการพัฒนาในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน ประกอบด้วย บุคลากร นักเรียน ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนทุกภาคส่วนของสังคม</p> <p>๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ได้การมอบ อำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ บุคลากร ตามสายงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และผลสัมฤทธิ์ เพื่อผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ได้บริหารงานโดยใช้หลักของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน</p> <p>๙) หลักความเสมอภาค (Equity) ได้ให้การปฏิบัติและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย /หญิงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา</p> <p>๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) เป็นการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่ามีความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์ ซึ่งได้นำหลักการนี้มาใช้ในการแก้ปัญหา และตัดสินใจร่วมกันภายในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนทุกฝ่ายยอมรับและปฏิบัติตามข้อตกลง และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ปราศจากข้อขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา ในการบริหารจัดการศึกษาได้ใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เนื่องจากแผนพัฒนาการศึกษาเป็นแผนแม่บทในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้ตามมาตรฐานที่โรงเรียนประกาศไว้ ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ในฐานะที่เป็นวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาขึ้นทุกปี โดยให้ครูและบุคลากรทุกคนรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน รวมทั้งฝ่ายแผนและนโยบายจะรวบรวมข้อมูลด้านนโยบายของประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัดสงขลา เทศบาลเมืองสะเดา นโยบายของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้บริหารสถานศึกษามาร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ตามขั้นตอนดังนี้ 	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลจากบนลงล่าง (Top – Down) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) มาตรฐานการศึกษาตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ ภายในของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัดสงขลา เทศบาลเมืองสะเดา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Bottom – Top) ประกอบด้วย ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมารวมกัน แล้วสรุปประเด็นที่เหมือนกันเข้าด้วยกันแล้วตั้งชื่อประเด็นใหม่แต่ต้องให้ครอบคลุมความหมายเดิมให้เหลือจำนวนประเด็นปัญหาและความต้องการ น้อยลง โดยต้องดำเนินวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง เพื่อให้ได้กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์</p> <p>๔. วิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ โดยนำประเด็น พัฒนาที่ได้ครั้งสุดท้ายมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของประเด็นที่เหลือแต่ละ ประเด็น โดยวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อนจากปัจจัยภายใน (๔ m) man (บุคลากร) money (งบประมาณ) material (วัสดุ อุปกรณ์) management (การบริหารจัดการ) ด้าน ๒s ได้แก่ Structure (โครงสร้าง) และ System (ระบบ) และวิเคราะห์โอกาส/อุปสรรคจากปัจจัยภายนอก (STEP) = Society (สังคม) , Technology (เทคโนโลยี) , Economy (เศรษฐกิจ) , Policy (การเมือง) หากวิเคราะห์แล้วเป็นไปได้ ให้พิจารณาประเด็น ย้อนกลับไปปัญหา/ความต้องการใหม่ หากวิเคราะห์แล้วสามารถทำได้ก็นำ ประเด็นที่ได้ครั้งสุดท้ายทั้งหมดมาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ให้สั้นกะทัดรัด ทำทนาย และเป็นไปได้</p> <p>๕. กำหนดพันธกิจโดยนำประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ ข้อมูลในลำดับถัดไปจากครั้งสุดท้าย มาเขียนเป็นพันธกิจ โดยให้ขึ้นต้นด้วย คำกริยา</p> <p>๖. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยนำประเด็นที่ได้จากการ วิเคราะห์ข้อมูลในลำดับถัดไปจากประเด็นที่นำไปเขียนพันธกิจ มาเขียน ยุทธศาสตร์</p> <p>๗. กำหนดกลยุทธ์ โดยนำประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลใน ลำดับถัดไปจากประเด็นที่นำไปเขียนยุทธศาสตร์มาเขียนเป็นกลยุทธ์ โดยจะ ขึ้นต้นด้วย คำกริยา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>๘. กำหนดเป้าประสงค์ (ภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์) โดยพิจารณาจากความสำเร็จของยุทธศาสตร์ เมื่อกำหนดเป้าประสงค์ ครบถ้วนให้พิจารณาว่าเป้าประสงค์เหล่านั้นสามารถนำสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ได้หรือไม่ หากยังไม่ครบถ้วนต้องกำหนดเพิ่มเติมในแต่ละยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน</p> <p>๙. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละเป้าประสงค์ต้องไปดึงมาจากประเด็นปัญหาที่วิเคราะห์ไว้ครั้งแรกสุดว่าในประเด็นนั้น ๆ มีปัญหาและความต้องการย่อย ๆ อะไรบ้างแล้วนำประเด็นนั้นๆ มากำหนดหน่วยวัด เช่น จำนวน (ไม่ถึงร้อย) ร้อยละ(เกินร้อย) สัดส่วน อัตราส่วน เพื่อระบุระดับของความสำเร็จ</p> <p>๑๐.กำหนดโครงการพัฒนาภายใต้กลยุทธ์ โดยนำเอาปัญหาที่อยู่ในประเด็นถัดไปจากประเด็นที่นำมากำหนดกลยุทธ์มากำหนดโครงการพัฒนาขึ้น จะทำให้โครงการพัฒนาที่ได้เป็นโครงการที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการที่ได้รวบรวมมาตั้งแต่เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การศึกษา/แก้ปัญหา/การมีส่วนร่วม ได้บริหารจัดการงานต่างๆ บนฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ปฏิบัติงานบนเงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม กล่าวคือ จะมีการศึกษาคู่มือ เอกสารต่างๆ ก่อน แล้วนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้ <p>การทำงานเป็นทีม การบริหารงานให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นเทคนิคสำคัญในการพัฒนางาน การทำงานเป็นทีมเป็นการระดมความคิด หัวใจสำคัญในการทำงานเป็นทีม คือการจูงใจให้คนในองค์กรได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ เต็มที่ เต็มใจ โดยตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับในความรู้ความสามารถ ยอมรับในความแตกต่าง และยอมรับฟังความคิดเห็น รับผิดชอบและร่วมมือด้วยความเต็มใจ และใช้บรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน กระจายงานในรูปแบบคณะกรรมการตามสายงาน มีหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ในแต่ละกิจกรรมให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ดำเนินการโครงการตามความเหมาะสมและความสามารถ เมื่อสิ้นปีการศึกษามีการสรุปผลงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา โดยให้ผู้รับผิดชอบสรุปผลงาน พร้อมประเมินผลสำเร็จความก้าวหน้าของงานโครงการที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลในการประเมินผลของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาศึกษาสรุปผล และวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและนำไปพัฒนางานต่อไป โดยให้ครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อช่วยเหลือ แบ่งปัน และเติมเต็มซึ่งกันและกัน โดยได้ใช้รูปแบบครูแกนนำและครูเครือข่ายในการขับเคลื่อนการทำงานเป็นทีมของโรงเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>- ส่งเสริมสนับสนุนครู และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติอย่างชัดเจน และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง จนเกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนางาน จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ การอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โครงการครูต้นแบบและครูแกนนำ จัดกิจกรรม PLC ชุมชนการเรียนรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแบบ Active Learning โครงการพัฒนาครูเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>- จัดกิจกรรมหลากหลายที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนควบคุม ดูแลงานธุรการ หรืองานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา เช่น การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ อาคารสถานที่ การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนและเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติต่างๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษา และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว ทันเวลา</p> <p>- ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาสถานศึกษา สร้างเสริมความสัมพันธ์กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนในท้องถิ่น ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อควมมีประสิทธิภาพของสถานศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>การวิเคราะห์และสังเคราะห์ จากการทำเป็นผู้มีบทบาท มีส่วนรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อการจัดการศึกษา การที่จะปฏิบัติงานให้เหมาะสมทำให้ใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องงานบริหาร การบริการทางวิชาการ ศึกษาทฤษฎี ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ นำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กับงาน ศึกษาภาวะเป็ยบ หน้าที่ และทำงานโดยอาศัยเครือข่าย มีความสามารถในการวิเคราะห์งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการนำเสนอ โดยมองจุดหมายขององค์กรเป็นหลัก รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งทางด้านวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมการเมือง สามารถรับรู้และวิเคราะห์ วิจัยเรื่องราว และข้อความต่างๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจนอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ขององค์กร ทำให้การบริหารงานและการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จไปด้วยดี รวมทั้งสามารถประมวลความรู้จากประสบการณ์เกือบ ๒๐ ปี ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ และสามารถออกแบบการปฏิบัติตามนโยบายที่สอดคล้องบริบทของโรงเรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่าย</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>การสื่อสารและการจูงใจ เป็นผู้นำทางวิชาการ วางแผนจัดทำโครงการกิจกรรมทางวิชาการอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการพูดโน้มน้าว หรือแนะนำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามรูปแบบ มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการทำงาน นำเสนอเรื่องต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ปัจจัยที่จูงใจให้คนทำงาน คือ การ ยกย่องให้เกียรติซึ่งกันและกัน สร้างศรัทธา ความไว้วางใจ ในความเป็นผู้นำทางวิชาการ ทันทสมัยรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถสนทนา สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง สร้างความพึงพอใจ ความเชื่อถือให้บุคลากรทางการศึกษา จัดทำเอกสาร ข่าวสาร เผยแพร่ ติดต่oprะสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชิญชวนให้หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ร่วมกันบริจาคทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อมุ่งประโยชน์ต่อความสำเร็จที่ดีของส่วนรวม</p> <p>การบริการที่ดี ได้จัดบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์จัดบรรยากาศ อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย จัดบริการด้านสาธารณูปโภคและสุขภาพอนามัย จัดสรรทุนการศึกษา จัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน ด้านบุคลากรได้จัดบริการตรวจสอบภาพ จัดสวัสดิการและสาธารณูปโภค จัดให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ประกอบการสอน จัดทำคู่มือครู จัดประชุม จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร รวมทั้งได้จัดทำคู่มือผู้ปกครอง จัดประชุมผู้ปกครอง และให้บริการด้าน อาคารสถานที่และพัสดุ ครุภัณฑ์โรงเรียนแก่ชุมชน</p> <p>การพัฒนาตนเอง ศึกษาหาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มีความสง่างามทางวิชาการ สามารถโน้มน้าวจูงใจ ขับเคลื่อนผู้ร่วมงานให้ทำงานร่วมกันเป็นทีม ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะ ศึกษา ดูงาน ในด้านต่างๆ ทั้งด้านวิชาการ การบริหาร การสื่อสาร การใช้ เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่คณะครูจากโรงเรียนที่มาดูงานประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และการวัดและประเมินผลผู้เรียน รวมทั้งเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่างๆ อาทิ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาและสตูล สพม.นราธิวาส อบจ.สตูลและสงขลา สพป.สงขลาเขต 3 กศน.นาทวี กศน.ชุมพร โรงเรียนนุรุอลิสลามหนองธง มูลนิธิ จังหวัดพัทลุง โรงเรียนเทศบาลตำบลปริก โรงเรียนเทศบาล 3 ชุมชน หมู่บ้านตัวอย่าง รร.ชุมชนบ้านป่าดง อ.สะเดา จ.สงขลา</p> <p>การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้วยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู ได้แก่</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบโครงงาน สะเต็ม ระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และสายงานที่รับผิดชอบ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์หลักสูตร กิจกรรม PLC การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ (PA) สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับและปรับตำแหน่ง</p> <p>การมีวิสัยทัศน์ ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาองค์กร ใช้ความมีวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนและนำพาองค์กรใน เปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาองค์กร มีความทันสมัยและสร้างสรรค์ของวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาและความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเทศบาลต้นสังกัดสังกัด พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ที่เป็นรูปธรรม มีแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมรองรับอย่างครอบคลุมและชัดเจน การยอมรับ โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้เข้ารับการอบรม วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ แนวคิด ทิศทาง ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหาร นำหลักการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาเป็นฐานความรู้ขององค์กร โดยบริหารจัดการ “คน เทคโนโลยี กระบวนการ ความรู้” คนถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้เป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความรู้ ใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รับการถ่ายทอดความรู้ไปมาระหว่างบุคคลกับองค์กร เป็นการนำพาองค์กรให้ก้าวไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาทฤษฎี ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ นำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กับงาน ศึกษาภาวะเทียบ หน้าที่ และทำงานโดยอาศัยเครือข่าย มีความสามารถในการวิเคราะห์งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการนำเสนอ โดยมองจุดหมายขององค์กรเป็นหลัก รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งทางด้านวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ติดตามข่าว เหตุการณ์บ้านเมืองจากสื่อต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ วินิจฉัยเรื่องราว และข้อความต่างๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจนอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของส่วนรวม ส่วนตน และขององค์กร ทำให้การบริหารงานและ 	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๑.ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (หลักการบริหาร การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนา การศึกษา/แก้ปัญหา การมีส่วนร่วม การใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร)</p>	<p>การดำเนินงานในทุกๆ ด้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จไปด้วยดี ทั้งนี้ได้จัดให้มีโปรแกรม DMS (Database Management System) เป็นระบบบริหารฐานข้อมูลโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวัดและประเมินผล การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร พัสดุ และการเงินโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้ยังได้ให้ความสำคัญในการนิเทศติดตามการใช้ระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนที่เชื่อมต่อกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน อันได้แก่ทั้งระบบ LEC ซึ่งเป็นฐานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดของโรงเรียนรวมทั้งระบบ Local School ซึ่งเป็นฐานข้อมูลนักเรียน ที่ทำให้ข้อมูลนักเรียนในการทดสอบระดับชาติ O-NET และการทดสอบระดับส่วนกลางต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียนทุกคนได้เข้าสอบครบถ้วน ไม่เคยเกิดปัญหาในการดำเนินการสอบที่เกิดจากระบบฐานข้อมูล และระบบ AQA ซึ่งฐานข้อมูลการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีห้องเรียนอัจฉริยะ ห้องเรียน DLIT และห้อง Smart Learning และจัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ทุกอาคารเรียน จัดอบรมความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีการสอนออนไลน์ไปกรมต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ครูในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ตามมาตรการควบคุมโรคระบาดโควิด 19 อาทิ การใช้โปรแกรม google classroom, google meet, google form, google sheet, zoom meeting, line meeting, VDO Power Point, Live worksheet, และการอัดคลิปวิดีโอจากหน้าจอคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมวัดผล DMS ของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากการใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแล้ว ยังได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการนิเทศติดตามงานเพื่อลดภาระงานในกรณีที่มีภารกิจงานซ้ำซ้อน เช่น ให้ฝ่ายสื่อเทคโนโลยีถ่ายวิดีโอการสอนของครูตามตารางนิเทศ เพื่อให้สามารถนิเทศการสอนได้แม้จะมีภารกิจอื่นสอดแทรกเข้ามา รวมทั้งการถ่ายวิดีโอเทคนิควิธีการสอนแบบ Active Learning ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ครูได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม PLC ชุมชนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู อีกทั้งยังได้ใช้เทคโนโลยีในเป็นกลยุทธ์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนต่างๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การจัดทำวารสารช่องทางพฤษภาคมของโรงเรียน นำเสนอข้อมูลวารสารบ้านสะเดาของเทศบาลเมืองสะเดา เฟซบุ๊กโรงเรียนเทศบาล ๒ ทม.สะเดาสัมพันธ์ และเว็บไซต์โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒.ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง (อธิบายแนวนโยบาย โครงการหรือกิจกรรม)</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ</p>	<p>๒.๑ งานวิชาการ</p> <p>ได้วางแผนการดำเนินงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาของโรงเรียน และดำเนินโครงการพัฒนางานวิชาการตามแผน รวมทั้งได้จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการและระเบียบการวัดและประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานวิชาการ ตามขอบข่ายงาน วิชาการ ๑๗ ด้าน ตามแนวทางการกระจายอำนาจและการจัดการศึกษา ตามพรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ กฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้ง ได้รับรวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอก ของ สมศ. ข้อเสนอแนะจากรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายกระทรวง ทศบาลของต้นสังกัด มาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนงาน นำผลการประเมินจากรายงานสรุปโครงการของปีที่ผ่านมาที่มีผลประเมินสูงกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป นำมาจัดทำโครงการต่อเนื่อง และเพิ่มเติมโครงการใหม่ ๆ ตามสภาพความจำเป็น และความต้องการของผู้เรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน</p> <p>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยดำเนินการให้มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยจัดให้มีหลักสูตรบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนบนฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย นอกจากนี้ยังจัดให้มีหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การนวดแผนไทย การรำมโนราห์ การทำขนมหม้อสุลิม การนวดแผนไทย การทำไตปลาแห้ง การสานตะกร้า การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ การเลี้ยงปลาตุกนา การปลูกมะนาว การปลูกต้นหม่น การทำน้ำหมักชีวภาพ การทำน้ำยาฆ่าพยาธิ โดยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ผ่านโครงการพัฒนาหลักสูตรเป็นประจำทุกปี</p> <p>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำ บันทึกหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำบันทึกหลังการสอน จัดสอนซ่อมเสริม จัดทำสื่อการสอนและเอกสารประกอบการสอน วิเคราะห์ศักยภาพ ผู้เรียนรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ฝึกให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน จัดการสอนแบบโครงการ แบบบูรณาการ และการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิชาการ	<p>จัดบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ และใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น โดยผลักดันให้ครูจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในรูปแบบต่างๆ เช่น G-PASS ๕ Step การใช้เทคนิค Graphic Organizer วิเคราะห์เนื้อหาที่เรียนการใช้กระบวนการ STEM Education กำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning ตามแนวทาง Backward Design เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และหลักการพัฒนาสมอง กิจกรรม Brain Gym กิจกรรมจิตศึกษา มาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ในระดับปฐมวัย มีการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ จัดประสบการณ์เรียนรู้ให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน มีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและชุมชนมีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านเพื่อให้เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องโดยจัดการเรียนการสอน แบบผสมผสาน สาระ ความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ในทุกสาระการเรียนรู้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการรูปแบบต่างๆ เช่น การประกวด แข่งขันและสาธิต โดยได้ขับเคลื่อนแนวทางการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวผ่านโครงการ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมการใช้สื่อเป็นฐาน โครงการพัฒนาครูเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการครุต้นแบบและครูแกนนำ โครงการค่ายวิชาการคนเก่ง ท.๒ รวมทั้งจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนตามตาราง การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการใช้ระบบพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring และจัดให้มีการประกวดแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และโครงงานนักเรียนเป็นประจำทุกปี ซึ่งจากการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนของโรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑ การประกวดร้อยมาลัย ม.1-3 รองชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๒ การประกวดร้อยมาลัย ม.4-6 และ รองชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑ การประกวดบายศรี ม.4-6 ในการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคใต้ งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคใต้ ได้เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ รวมได้รางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคใต้ 12 เหรียญทอง 6 เหรียญเงิน และ 3 เหรียญทองแดง และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดมาลัยข้อพระกรชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิชาการ	<p>การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ได้ดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยให้ครูมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ที่เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานวัดและประเมินผลของครู นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และจัดสอนเสริมให้นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ รวมทั้งมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนรู้ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำโครงสร้างรายวิชา และโครงสร้างการวัดและประเมินผลตลอดทั้งปี การศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาใหม่ เพื่อแจ้งโครงสร้างการวัดและประเมินผลดังกล่าวให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า และได้เข้ามามีส่วนร่วมในการและประเมินผลผู้เรียน รวมทั้งช่วยส่งเสริมสนับสนุนและร่วมแก้ปัญหา ด้านผลการเรียนของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่านโครงการพัฒนาการวัดและประเมินผล และโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในแต่ละประเด็นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่คณะครู จัดให้มีการประเมินการดำเนินงานวัดผลของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบและประเมินแบบทดสอบก่อนมีการสอบกลางปีทุกครั้ง และได้จัดโครงการครูต้นแบบและครูแกนนำ โดยจัดให้มีครูแกนนำด้านการวัดและประเมินผลในแต่ละระดับดำเนินการสร้างเครือข่ายขยายผลเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลและคัดเลือกเครือข่ายดีเด่นเพื่อรับเกียรติบัตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยส่งเสริมให้ครูทุกคนดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระและทุกระดับชั้น ด้วยการทำวิจัยนักเรียนกลุ่มเรียนอ่อน ๒๐% ล่างของทุกกลุ่มสาระ เพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัดตามหลักสูตร ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน เพื่อส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังได้จัดให้ครูประจำชั้นรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์สูงสุด ๕ ลำดับ จากแต่ละห้องแล้วนำผลมารวมกันเป็นระดับ แล้วให้ครูทุกระดับแบ่งกันเลือกประเด็นปัญหาจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ดังกล่าวมาดำเนินการวิจัยในชั้นเพื่อแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมผู้เรียนอีกทางหนึ่ง รวมทั้งได้จัดให้มีครูแกนนำด้านวิจัยในชั้นเรียนเพื่อจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผลด้านการดำเนินงานวิจัยในแต่ละระดับและคัดเลือกเครือข่ายดีเด่นเพื่อรับเกียรติบัตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา และจัดให้มีการประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียน</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิชาการ	<p>การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ได้พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเพื่อตอบสนองผู้เรียนใน ๒ ประการ ได้แก่ การจัดทำห้องพิเศษที่สื่อเทคโนโลยีและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ตามแนวนโยบายการศึกษา ๔.๐ (Education ๔.๐) ด้วยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครู โดยจัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตและห้องพิเศษสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ประจำอาคารเรียน โดยจัดสรรให้อาคารเรียนละ ๑ ห้อง ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ ห้อง ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๒ ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๓ ห้อง ห้องเรียน DLIT จำนวน ๔ ห้อง ห้องสื่อการเรียนรู้ ๓ ห้อง ห้อง Smart Learning ทุกอาคารเรียน จำนวน ๕ ห้อง รวมทั้งห้องพิเศษที่ใช้ร่วมกันทั้งโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องเรียนอัจฉริยะ ห้องอาเซียนศึกษา ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ห้องงานอาชีพ ห้องประกอบอาหาร ห้องนวดแผนไทย ห้องศาสนา ห้องอิสลามศึกษา ห้องเรียนธนาคาร รวมทั้งได้พัฒนา Banner งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ใน Website ของโรงเรียน เพื่อสืบค้นข้อมูลด้านการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ทั้งนี้นอกจากจะจัดให้มีสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องพิเศษที่ทันสมัยและสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็วขึ้นตามหลักการดังกล่าวแล้ว อีกหนึ่งประการยังได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้อานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่นของโรงเรียน เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ให้เกิดความยั่งยืนและคุ้มค่าเพื่อฝึกทักษะอาชีพต่างๆ แก่ผู้เรียนและชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ พื้นที่ศึกษาวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แปลงพืชศึกษา (มะเขือพวง) ฐานการเรียนรู้เพาะเห็ดนางฟ้า ฐานการเลี้ยงปลาตุ๊กตา ฐานการทำน้ำหมักชีวภาพ ฐานมะนาวในท่อพอเพียง ฐานวงล้อพอเพียง ฐานสวนหม่อนพอเพียง ฐานปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ และ ฐานพืชผักสวนครัว เป็นต้น โดยได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่านโครงการส่งเสริมการใช้สื่อเป็นฐาน โครงการห้องเรียนสร้างสรรค์แหล่งเรียนรู้คุณภาพ และโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ทุกอาคารเรียน จัดอบรมความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี การสอนออนไลน์โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ครูในการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ตามมาตรการควบคุมโรคระบาดโควิด 19 อาทิ การใช้โปรแกรม google classroom, google meet, google form, google sheet, zoom meeting, line meeting, VDO Power Point, Live worksheet, และการอัดคลิปวิดีโอจากหน้าจอคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมวัดผล DMS ของโรงเรียน</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิชาการ	<p>การนิเทศการศึกษา จัดให้มีระบบนิเทศการสอนภายใน จัดทำแผนการนิเทศภายใน โดยใช้การนิเทศแบบกัลยาณมิตร แบบเพื่อนช่วยเพื่อน และการนิเทศแบบคลินิก โดยครูทุกคนจะได้รับการนิเทศภาคเรียนละ ๒ กล่าวคือ ครั้งที่ ๑ ครูนิเทศตัวเอง ครั้งที่ ๒ จะสลับกับเพื่อนในสายชั้น ครั้งที่ ๓ หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าวิชาการนิเทศ และครั้งที่ ๔ ผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ รวมทั้งจัดให้มีการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้โดยให้มีการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามแนวทาง Backward Design การประเมินเอกสารการวัดและประเมินผลโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เดือนละ ๑ ครั้ง หัวหน้างานวิชาการและผู้บริหารภาคเรียนละ ๒ ครั้ง นอกจากนี้ยังจัดให้มีการบันทึกวีดิโอเทคนิคการสอน Active Learning ในรูปแบบต่างๆ ในแต่ละระดับ เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม PLC ชุมชนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning รวมทั้งจัดให้มีการแนะนำการพัฒนางานโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring จัดให้มีการประชุมนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดประชุมหัวหน้าระดับ/หัวหน้างานต่างๆ สัปดาห์ละครั้ง จัดประชุมสามัญประจำเดือนครูทั้งหมดเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>การแนะแนวการศึกษา ได้จัดบริการแนะแนวทางการศึกษา ครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนวทั้ง ๕ ด้าน ผ่านโครงการจัดบริการแนะแนวทางการศึกษา โครงการพัฒนาระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน โครงการแนะแนวภาษาอังกฤษสู่อาชีพ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการปรับตัวสู่สถานศึกษา โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ โดยจัดให้มีบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล งานบริการสารสนเทศ งานบริการให้คำปรึกษา งานบริการจัดวางตัวบุคคล และงานบริการติดตามผล โดยมอบหมายให้หัวหน้างานแนะแนว ครูแนะแนวสายชั้น จัดบริการสารสนเทศ และให้คำปรึกษา ครูประจำชั้นรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ฝ่ายแนะแนวทำหน้าที่ให้บริการจัดวางตัวบุคคลโดยจัดหาทุนการศึกษาและจัดสรรโควตาการศึกษาต่อ ทั้งนี้ได้ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมแนะแนว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิต ได้อย่างสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีครูประจำชั้นผู้รับผิดชอบกิจกรรมแนะแนวทุกระดับชั้น โดยมีการจัดทำบันทึกแนะแนวตามมาตรฐานแนะแนวของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดให้ครูดำเนินการวิเคราะห์หน่วยการจัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีค่านิยมและอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิชาการ	<p>การส่งเสริมความรู้ชุมชน ได้บริหารจัดการงานวิชาการด้านการส่งเสริมความรู้ชุมชน โดยช่วยส่งเสริมสนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา โดยการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้น เช่น การทำโตปลาแห้ง การทำดอกไม้จันทน์ การทำขนม เป็นต้น รวมทั้งได้จัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาให้ความรู้แก่นักเรียนเพื่อต่อยอดและสืบสานความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ และเพื่อส่งเสริมด้านอาชีพแก่นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่ไม่สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น อาทิ เช่น การบรรเลงเครื่องดนตรีมโนราห์ การนวดแผนไทย การแกะลายจากหยวกกล้วย การสกัดลายกระจก มวยไทย การเพ้นท์เล็บ การทำเสริมสวย เป็นต้น นอกจากนี้ได้สร้างเครือข่ายทางการศึกษาโดยได้ขยายผลการดำเนินโครงการอ่านสร้างสุข ยกกำลังสุขไปยังโรงเรียนเทศบาลตำบลปริก รวมทั้งเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ การดำเนินงานโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น และการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p>	
๒.๒ งานกิจกรรมนักเรียน	<p>การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นการส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้สำเร็จ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกิจการและกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดโครงการหรือกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางศีลธรรมจรรยา โครงการส่งเสริมวันสำคัญและประเพณีไทย โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี โครงการลูกเสืออาสาพัฒนาบ้านเสียดา โดยจัดให้มีการประเมินผลแผนงานโครงการ กิจกรรมโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จัดทำสรุปทุกโครงการกิจกรรม เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วนำเสนอผลการประเมินโครงการและกิจกรรมต่อคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ได้มีการจัดมีกิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต มีบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนที่สนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่อย่างพอเพียง ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนที่สนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่อย่างพอเพียง และกิจกรรมในแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนที่สนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่อย่าง</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒.๒ งานกิจกรรมนักเรียน</p>	<p>พอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกิจกรรมโครงการตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมกลุ่มสนใจ และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่</p> <p>ด้านเกษตร ได้แก่ จัดให้มีกิจกรรมด้านการเกษตร เช่นกิจกรรมมวงล้อพอเพียง กิจกรรมครอบครัวละต้น กิจกรรมปลูกคนละต้นบนความพอเพียง ในทุกระดับชั้น การปลูกพืชแบบไฮโดรโปนิกส์ การปลูกมะนาว การปลูกต้นหม่อน การปลูกพืชผักสวนครัว การเพาะเห็ดนางฟ้า การเลี้ยงปลา ดุกนา และการทำน้ำหมักชีวภาพ โดยแบ่งไปตามระดับชั้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบตามวัย</p> <p>ด้านวัฒนธรรม จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในโรงเรียนและในชุมชนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ผ่านโครงการครอบครัว ท.๒ อ่านสร้างสุข กิจกรรมสืบสานการรำโนราห์ โดยฝึกสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงมัธยมศึกษา การบรรเลงดนตรีไทยและเครื่องดนตรีมโนราห์ กิจกรรมแม่ไม้มวยไทย กิจกรรมแม่ศรีเรือน การละเล่นพื้นบ้าน การขับร้องเพลงลูกทุ่ง</p> <p>ด้านสังคม จัดกิจกรรมสถานักเรียนบูรณาการการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขในชีวิตประจำวัน ตั้งแต่กิจกรรมหน้าเสาธงไปจนถึงการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมจิตอาสาบ้านสะอาด และกลุ่มลูกเสืออาสาเพื่อทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม กิจกรรมสวดมนต์/ไป่สยิตวันศุกร์ กิจกรรมหิ้วปิ่นโตไปวัด กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จัดให้มีการแยกขยะ การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบความสะอาดโรงเรียน และกิจกรรมสำรวจและอนุรักษ์ฐานทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมธนาคารรีไซเคิล โดยนักเรียนทุกคนเก็บขยะใส่ขวดคนละขวดจนเต็มและส่งเข้าธนาคารรีไซเคิลของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนกลุ่มกิจกรรมรีไซเคิลนำไปออกแบบทำเป็นของใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>ด้านวัตถุ/เศรษฐกิจ จัดให้มีกิจกรรมโรงเรียนธนาคารโดยให้นักเรียนทุกระดับฝึกการออมทรัพย์ ร้านสวัสดิการโรงเรียนให้นักเรียนได้ฝึกการรวมหุ้นเป็นสมาชิกของร้านสวัสดิการโรงเรียน ร่วมเป็นเจ้าของร้านในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เช่น หน้าที่ขาย หน้าที่สรุปบัญชี หน้าที่ตรวจสอบรายการสินค้าโดยมีครูที่ปรึกษากิจกรรมเป็นผู้กำกับดูแล และมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากดินไทย ขนมหั้ว ขนมห้อย แกงไตปลาแห้ง น้ำพริก และไข่เค็ม ชามะเขือพวง ยาอมมะเขือพวงขับเสมหะ แชมพูมะเขือพวงกำจัดเหา ลูกประคบมะเขือพวงแก้</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๓ งานบุคลากร	<p>การบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ได้จัดให้มีการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยฝ่ายบุคลากร ทำการสำรวจความต้องการของบุคลากรครู เพื่อจะได้จัดวางตัวบุคคลให้เหมาะกับงานและความสามารถที่เป็นอยู่ ซึ่งสามารถส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานสอนและงานพิเศษ ตามสาขาวิชาเอก ความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยจะจัดประชุม ปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงการมอบหมายงานและบทบาทหน้าที่ ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ทะเบียนประวัติบุคลากร และนิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบราชการและวัฒนธรรมขององค์กร ทั้งนี้ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นทางโรงเรียนดำเนินการจะตั้งจัดทำบันทึกเสนอขอตำแหน่งที่ต้องการ หรือขาดแคลนจากหน่วยงานต้นสังกัดคือเทศบาลเมืองสะเดา ซึ่งผู้บริหารระดับเทศบาลจะเป็นผู้พิจารณาและมอบหมายให้กองการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสรรหาให้แล้วแต่กรณี</p> <p>๒) การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร</p> <p>๑.จัดให้มีการปฐมนิเทศ สอนงาน โดยชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครูแก่บุคลากร โดยได้จัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร โดยมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละระดับเป็นผู้นิเทศ ติดตามการปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของโรงเรียน รวมทั้งยังได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติของครูเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.จัดโครงการพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรม PLC เพื่อพัฒนาครูให้มีทักษะกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการภาคเรียนละ ๓ วงรอบ และจัดให้มีการนิเทศการสอนภายใน เทอมละ ๔ ครั้ง ดังนี้ ๑. นิเทศโดยตนเอง ๒. นิเทศโดยเพื่อนร่วมงาน ๓. นิเทศโดยหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๔. นิเทศโดยผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการนิเทศการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายตามแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๓.ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อหามติในการมอบหมายภาระงานตามอำนาจหน้าที่โดยแต่งตั้งคำสั่งและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานบุคลากรดำเนินการ โดยมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบุคลากรเป็นผู้กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้ การประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับบุคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติและการโอนย้ายบุคลากร งานระเบียบวินัย จรรยาบรรณ แนวปฏิบัติของบุคลากร การส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๓ งานบุคลากร	<p>ศึกษาพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย การประสานงานกับทุกฝ่าย และเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเสนอคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประสานงานทุกเรื่องให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน การเลื่อนระดับปรับตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๔.จัดฝึกอบรม ส่งไปดูงาน หรือ ศึกษาต่อดำเนินการโดย สํารวจรายชื่อบุคลากรคุณครูที่สนใจในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ซึ่งในการอบรมแต่ละครั้ง จะจัดสรรให้แต่ละสายชั้นสลับกันไป เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียนการสอน</p> <p>๕.จัดให้เข้าร่วมประชุม หรือมีบทบาทในคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ การเข้าร่วมประชุมในระดับโรงเรียน เช่น การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมสามัญประจำเดือน การประชุมนิเทศติดตามงานตามฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเป็นตัวแทนในคณะกรรมการประสานงานวิชาการระดับเทศบาล และคณะกรรมการสหกรณ์ครูจังหวัดสงขลา เป็นต้น</p> <p>๖.เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น โดยการเขียน พุดในงานสัมมนาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสารของบุคลากร โดยจะกำหนดให้บุคลากรที่ไปรับการอบรมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ได้นำเสนอรายงานสรุปต่อที่ประชุมสามัญประจำเดือน</p> <p>๓) การสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย และ รักษาวินัย ในการทำงานนั้นได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและระเบียบการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา โดยได้จัดทำคู่มือครูให้แก่บุคลากรได้ยึดถือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายในการปฏิบัติราชการทั้ง ๕ วัน ดังนี้ วันจันทร์แต่งเครื่องแบบ กากี วันอังคารแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นเมืองหรือชุดสุภาพ วันพุธสวมเสื้อยืดสงขลาเมืองกีฬาเพื่อร่วมรณรงค์การออกกำลังกายร่วมกับจังหวัดสงขลา วันพฤหัสบดีแต่งเครื่องแบบลูกเสือ วันศุกร์สวมเสื้อลายปาเต๊ะพื้นเมืองภาคใต้เพื่อร่วมอนุรักษ์สืบสานผ้าพื้นเมืองซึ่งเป็นภูมิปัญญา - การออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องบันทึกขออนุญาตทุกครั้ง (บันทึกขออนุญาตออกนอกสถานที่) - ดำเนินการควบคุมวันลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้ดำเนินการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในระเบียบวินัย ด้วยวิธีการต่าง ๆ - กรณีมีการลา/ขออนุญาต/ไปราชการ/ปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องมีการจัดสอนแทน ห้ามทิ้งชั่วโมงสอนโดยเด็ดขาด รวมทั้งจัด 	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๓ งานบุคลากร	<p>ให้มีการบันทึกการเข้าสอนแต่ละวิชาทุกชั่วโมง เพื่อเป็นข้อมูลในการนิเทศติดตาม</p> <p>- กรณีวันหยุดราชการและช่วงเวลากลางคืน ครูและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้ดำเนินการประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ศึกษารายละเอียดในแบบประเมินที่ใช้ประเมินบุคลากรในโรงเรียน กำหนดวิธีการประเมินเป็นรายข้อตามแบบประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับการประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ ประเมินผลงานเพื่อพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งดำเนินการประเมินพนักงานจ้าง/วิทยากร จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน โดยหัวหน้างาน หัวหน้าระดับและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้ประเมินให้ฝ่ายบุคลากรสรุปผล และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาเพื่อเสนอเทศบาลต่อไป</p> <p>๕) การให้ออกจากงาน การให้ออกจากงาน ได้กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติในการให้ออกจากงานตามโทษทางวินัยของข้าราชการ โดยกำหนดไว้ ๕ สถาน คือ กรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง กำหนดให้ ๑.ภาคทัณฑ์ ๒.ตัดเงินเดือน ๓.ลดขั้นเงินเดือน กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง กำหนดให้ ๑.ปลดออก ๒.ไล่ออก</p> <p>ทั้งนี้การให้ออกจากราชการกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มี ๒ กรณี คือ ๑.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติกรรมการแสดงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ๒.กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>จากขอขบช่วยการดำเนินบุคลากรดังกล่าว ได้จัดให้มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ความสำคัญกับความ เป็นท้องถิ่น ความเป็นไทย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาตาม และชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้การดำเนินการอย่างทั่วถึง โดยจัดให้ครูทุกคนมีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาครอบคลุมทุกกลุ่มงาน โดยโรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โครงการ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๓ งานบุคลากร	<p>ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดและประเมินผล โครงการครูต้นแบบและครูแกนนำ โครงการครูต้นแบบวิถีพอเพียง โครงการส่งเสริมการอบรม-สัมมนาและพัฒนาบุคลากร และโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โครงการออมทรัพย์ครู</p> <p>นอกจากนี้ได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านขวัญกำลังใจแก่บุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยมีข้อตกลงร่วมกัน โดยได้ขับเคลื่อนผ่านกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการและขวัญกำลังใจ โครงการพัฒนาการดำเนินงานบุคลากร โดยมีการมอบของขวัญวันเกิดให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียน มอบของขวัญวันเกิดให้ลูกของบุคลากรทุกคนที่อายุไม่ถึง ๑๒ ปี มอบรางวัลแก่ครูที่ไม่มีวันลาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวบรวมเงินจากสมาชิกเพื่อให้ความช่วยเหลือบุคลากรทุกคนในกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาล กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต หรือมีการจัดงานบุญต่างๆ รวมทั้งมอบเป็นเงินขวัญถุงให้กับบุคลากรที่มีบุตรเป็นคนแรก เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการคัดเลือกครูดีเด่นด้านการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการชั้นเรียน และคัดเลือกครูต้นแบบด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในด้านต่างๆ อาทิ การแต่งกาย การพูดจาดีมีสัมมาคารวะ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ผู้เรียนและเพื่อนครูเป็นประจำทุกปี เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้ครูมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการยกระดับและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นไป รวมทั้งได้ส่งเสริมให้ครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอผลงานครูดีเด่นของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร ส่งผลให้ในช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ของโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา มีครูได้รับคัดเลือกให้เป็นครูดีเด่นระดับประเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวน ๓ ราย เป็นครูดีเด่นระดับจังหวัดของคุรุสภา จำนวน ๒ ราย ครูดีเด่นของเทศบาลเมืองสะเดา จำนวน ๔ ราย และผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นระดับประเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวน ๑ ราย และผลจากการพัฒนาส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้จากการเข้าอบรมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ขึ้นภายในโรงเรียน ส่งเสริมให้มีการประกวดผลงานด้านวิชาการทั้งครูครูและนักเรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้ครูของโรงเรียนสามารถเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น และได้รับรางวัลชมเชยระดับภาคการประกวดสื่อ นวัตกรรมกลุ่มสาระ ศิลปะ ในระดับเหรียญทอง สามารถพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามศาสตร์พระราชทาน และหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมของคุรุสภา เป็นต้น</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ</p>	<p>ในการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันเรื่องงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>การดำเนินงานธุรการ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. งานธุรการ จัดให้มีแผนงาน โครงการ และปฏิทินปฏิบัติ จัดทำระเบียบวาระการประชุมครู จัดทำบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมประจำเดือน ดูแลด้านเอกสารของโรงเรียน อาทิ สมุดหมายเหตุ รายวัน สมุดเยี่ยม สมุดลงเวลา สมุดบันทึกเวรยาม สมุดบันทึกสถิติการมาเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายธุรการ</p> <p>๒. งานสารบรรณ มีการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือเป็นปัจจุบัน ดำเนินงานสารบรรณของสถานศึกษาตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ จัดทำหนังสือราชการ หนังสือเวียนภายในโรงเรียน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียน จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ โดยจัดให้มีแฟ้มงานกำหนดรหัสของหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. งานทะเบียน ดำเนินการในเรื่องทะเบียนโรงเรียน วางแผนการรับนักเรียน จัดทำทะเบียนนักเรียน รับ-จำหน่ายนักเรียน</p> <p>๔. งานสารสนเทศดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ประกอบการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนประจำปี งานสถิติและการรายงาน ดำเนินการ จัดทำรายงานข้อมูลการจัดการศึกษาต่อเทศบาลต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ดูแลกำกับติดตามระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนที่เชื่อมต่อจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน อันได้แก่ทั้ง ระบบ Local School และระบบ AQA และระบบ DMS ของโรงเรียน</p> <p>๕. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานกับประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดทำระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม จัดทำบันทึกการประชุม และรายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อเทศบาลต้นสังกัด โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑-๒ ครั้ง</p> <p>๖. งานประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการรวบรวมผลงาน/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน การจัดทำวารสารชื่อราชพฤกษ์ของโรงเรียน นำเสนอข้อมูลวารสารบ้านสะอาดของเทศบาลเมืองสะอาด เพชบุรีโรงเรียนเทศบาล ๒ ทม.สะอาดสัมพันธ์ และเว็บไซต์โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะอาด</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	<p>การดำเนินงานการเงินและพัสดุ</p> <p>๑) การจัดทำและเสนอของบประมาณ โดยได้วิเคราะห์และพัฒนา นโยบายทางการศึกษา จัดทำพัฒนาการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร และวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นเพื่อเสนอของบประมาณอุดหนุนจากเทศบาลเมืองสะเดา โดย เสนอแผนเข้าเทศบาลผู้ติ และเสนอของบอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ</p> <p>๒) การจัดสรรงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณของโรงเรียนโดย จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตาม แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงาน โรงเรียน ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายแผนและ งบประมาณ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ร่วมกันจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามแผนเพื่อเสนอของบประมาณ โดยหัวหน้างานและฝ่ายบริหารจะ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามรายละเอียดโครงการ แล้วนำเสนอต่อที่ ประชุมโรงเรียน เพื่อนำมติจากที่ประชุมโรงเรียนขอความเห็นชอบจากที่ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติงบประมาณตาม แผน หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้เสนอโครงการที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยมีขั้นตอนการ เบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้เสนอขอ อนุมัติจัดโครงการตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษาผ่านหัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบแต่ ละฝ่ายแล้วจึงดำเนินการขออนุมัติซื้อหรือขออนุมัติจ้าง ตามระเบียบ เมื่อ โครงการได้รับการอนุมัติซื้อหรือจ้างจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว ฝ่ายพัสดุ โรงเรียนจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตุดภาครรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โดยได้มี การนิเทศติดตามการดำเนินโครงการที่ใช้งบประมาณเป็นระยะ คือ ก่อน ดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการโดยมี คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นผู้รับผิดชอบ และกำหนดให้ทุกโครงการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการใช้งบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบติดตามการใช้งบ และผลการดำเนินงาน การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โดย จัดให้มีการรายงานสรุปโครงการ และจัดส่งรายงานสรุปโครงการ ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการใช้เงินใน ๔ รูปแบบ ดังนี้</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ</p>	<p>๑. รายงานต่อที่ประชุมสามัญประจำเดือนของโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. รายงานต่อประชุมสัจจรของคณะผู้บริหารระดับเทศบาล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล</p> <p>๔. รายงานการใช้จ่ายเงิน (งบดุลประจำปี) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต่อกอง การศึกษา เทศบาลเมืองสะเดา ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p>๔) การระดมทรัพยากร ได้ดำเนินการระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา โดยการขอรับบริจาคสิ่งของในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ต่างๆ เช่น วันเด็ก วันปีใหม่ จากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นเป็น ประจำ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา โดยเฉพาะการขอรับ บริจาคทุนการศึกษาได้ระดมงบประมาณด้านการจัดสรรทุนการศึกษาจาก ชุมชนและหน่วยงาน องค์กรต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาด้านทุน ทรัพย์ รวมทั้งเพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียน และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด รวมทั้งได้มีการจัดหารายได้ด้วยการจัดโครงการวัน สถาปนาโรงเรียนโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิด โอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดงานโรงเรียนเพื่อขอรับบริจาคเงินสมทบทุนการจัดการศึกษา ของโรงเรียน โดยการจัดงานดังกล่าวโรงเรียนไม่ต้องใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ แต่จะหักค่าใช้จ่ายจากยอดเงินบริจาคก่อนจะส่งเข้าบัญชีรายได้ สถานศึกษาต่อไป</p> <p>๕) การบริหารการเงิน ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การ เก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอกับความจำเป็นและความต้องการ ได้ดำเนินการบริหารการเงินและการบัญชี ได้แก่ การเบิกเงินจากคลังหรือ หน่วยเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การ จัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เทศบาลเมืองสะเดาดังนี้</p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเงิน การเก็บรักษา</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเงิน การนำส่งเงิน</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	<p>โดยสิ้นเชิงประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p>๖) การบริหารบัญชี ได้ดำเนินการกำกับดูแลให้มีการจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ประกอบด้วย ๔ บัญชี ได้แก่ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย และบัญชีรายได้สะสม รวมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบบัญชีการเบิกจ่ายของฝ่ายการเงินของโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน</p> <p>๗) การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบ รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ได้มีการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของโรงเรียนในรูปแบบของทะเบียนครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดหาพัสดุ กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งได้ดำเนินการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ดำเนินการ มีการตรวจสอบพัสดุอย่างสม่ำเสมอ และซ่อมแซมพัสดุให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จำหน้าที่พัสดุดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบพัสดุฯ ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานพัสดุสถานศึกษา สํารวจความต้องการ/ความขาดแคลน และดำเนินการจัดหา จัดสรร พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการและ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ มีการลงทะเบียนบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง บันทึกทรัพย์สินครุภัณฑ์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการควบคุมตรวจสอบ การจัดซื้อ-จัดจ้าง และจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ มีการตรวจสอบ และรายงานพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการ</p>	
๒.๕ งานอาคาร สถานที่	<p>งานอาคารสถานที่เป็นปัจจัยสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ การบริหารงานอาคารสถานที่ให้เหมาะสมจึงมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาได้บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ โดยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การใช้ดูแลรักษา ปรับปรุง อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม โดยมีหัวหน้างานอาคารสถานที่ช่วยติดตาม กำกับดูแล วางแผน และเสนอแนะการดำเนินพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียน บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องของสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการใช้ ดูแล รักษา ปรับปรุง อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเหมาะสมกับภูมิสังคม ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ใน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒.๕ งานอาคารสถานที่</p>	<p>สถานศึกษาอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประโยชน์ได้นานและคุ้มค่า รวมทั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่นักการ-ภารโรง และนักเรียนให้ช่วยกันดูแล โดยมีครูฝ่ายอาคารสถานที่ และครูเวรสวัสดิการประจำวัน เป็นผู้กำกับติดตาม จัดดำเนินการตกแต่งภูมิทัศน์ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน จัดสวนหย่อมบริเวณหน้าอาคารเรียนต่างๆ ปรับปรุงดูแลสนามเด็กเล่นและสถานที่ให้นักเรียนออกกำลังกาย ดูแลการใช้ ซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใ้ใช้การได้ดี จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ สนับสนุนการพัฒนาอาคารสถานที่ ดูแลด้านระบบสาธารณูปโภค ให้บริการสถานที่แก่ชุมชน ดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย รมรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใ้ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสม กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยาม รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีงานรักษาความปลอดภัยและระบบสัญญาณ จัดให้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยและระบบสัญญาณในโรงเรียน โดยเฉพาะบริเวณประตูทางเข้าออกทั้งสองประตู กำหนดพื้นที่ห้ามจอด และจัดให้มีลูกเสือจราจรมาอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรหน้าโรงเรียนทั้งในภาคเช้าและหลังเลิกเรียน จัดพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ให้แก่ครู บุคลากรและนักเรียน การรักษาความปลอดภัยและเวรยาม จัดให้มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและบริเวณโรงเรียน ทั้งในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ทั้งกลางวันและกลางคืน ทั้งนี้ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่านโครงการโรงเรียนนำดู นำอยู่ นำเรียน รวมทั้งมีการสำรวจข้อมูลปัญหาความจำเป็นด้านอาคารสถานที่จากนักเรียน ครู ผู้ปกครองผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหา และเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่เข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเสเดา นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านอาคารสถานที่และ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๕ งานอาคาร สถานที่	<p>และแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาพื้นที่ศึกษาพรรณไม้ของโรงเรียนตามแนวทางการ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ มีคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำผลการติดตามมา พัฒนาและแก้ปัญหาการดำเนินงาน ผ่านโครงการโรงเรียนนำดู นำอยู่ นำ เรียน และโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยจัด มีแผนผังการใช้อาคาร แบ่งพื้นที่รับผิดชอบดูแลด้านความสะอาดและพื้นที่ใน การทำกิจกรรมส่งเสริมการเกษตรสำหรับแต่ละระดับชั้น มีการบริหารจัดการ พื้นที่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า มีการสำรวจ ซ่อมแซม และ ดูแลรักษาพืช ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการ รณรงค์ประหยัดน้ำประหยัดไฟ มีการประกวดเขียนคำขวัญและเขียน เรียงความเพื่อรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดในกิจกรรมห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนที่ต้องจ่ายรายเดือน ลดลงอย่างต่อเนื่องตามลำดับ นอกจากนี้ยังจัดให้มีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ การปลูก พืชแบบไฮโดรโปนิกส์</p>	
๒.๖ งานสัมพันธ์กับ ชุมชน	<p>อาศัยความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในการขับเคลื่อนการบริหารงาน ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่สายบริหารสถานศึกษามา ๗ ปีกว่าได้ให้ความสำคัญ กับประสานความร่วมมือกับชุมชนมาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อใช้ ความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในการขับเคลื่อนและบริหารงานของโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองชุมชน และภูมิปัญญา ท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณี งานบุญ งานกุศลของชุมชนและ หน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ปฏิบัติตนกับทุกคนอย่างเท่าเทียมและไม่ถือตัว สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความสามัคคีใน หมู่คณะ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลทั่วไป มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับผู้อื่น มีความขยัน อดทนสู้งาน สร้างความศรัทธา ความไว้วางใจ จากผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ปกครองและชุมชนที่ได้พบเห็นและสัมผัสอยู่เป็น ประจำได้ มีความรัก ปรารถนาดีและมีความจริงใจ เป็นผู้ที่ให้ความห่วงใย เอื้ออาทร เห็นอกเห็นใจ ไม่ว่าจะเป็นคำพูด คำแนะนำ การให้ความ ช่วยเหลือ ที่แสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิทธิขั้น พื้นฐานของผู้รับบริการตามรัฐธรรมนูญและคุณภาพของการบริการ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ปกครองและประชาชน ได้ร่วมวางแผนการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง ยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้รับบริการอย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเพื่อ</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๖ งานสัมพันธ์กับ ชุมชน	<p>ปกป้องสิทธิเด็กในด้านสัมพันธ์ภาพกับบุคคลทั่วไป จะร่วมมือกับกับ ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มีการประสานงานกับผู้ปกครองในการ ติดตามเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของผู้เรียน จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน มี การประชุมกลุ่มผู้ปกครองเพื่อสร้างแนวทางการพัฒนานักเรียนและทำการ ประเมินผลการประสานงานด้วยทุกครั้ง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และ ประสานงานกับผู้ปกครอง ในเรื่องกิจการของโรงเรียนในด้านต่างๆ ให้ ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบอย่างหลากหลายช่องทาง จัดทำ เว็บไซต์โรงเรียนและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดนิทรรศการ แสดงผลงานทางวิชาการของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีผู้รับผิดชอบงาน ประสานสัมพันธ์กับชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียน บุคลากรของ สถานศึกษา รวมถึงผู้เรียน มีส่วนร่วมในการประสานสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อ ส่งเสริมคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียน ใช้ประโยชน์จากบุคลากร และทรัพยากรของชุมชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานดังกล่าวผ่านโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน โดยจัดให้มีการประชุม ผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑-๒ ครั้ง จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ โดยนำนักเรียนมุสลิม ไปร่วมกิจกรรมละศีลอดที่ มัสยิดประจำชุมชนต่างๆ ในเขตพื้นที่บริการของเทศบาลเมืองสะเดา รวมทั้ง จัดครูและนักเรียนลูกเสืออาสาไปช่วยงานบุญ งานประเพณีต่างๆ ของวัด ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้ประสานความร่วมมือกับ ชุมชนในการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและชุมชน โดยจัดให้ครู และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนเป็นวิทยากรในการอบรม ผ่านโครงการต่างๆ ของโรงเรียน ได้แก่ กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการพัฒนาสุนทรียภาพ และความคิดสร้างสรรค์ เช่น การบรรเลงเครื่องดนตรีมโนราห์ การรำ มโนราห์ นอกจากนี้ยังได้ใช้สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊กโรงเรียนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ผลงานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบผลการจัด การศึกษาของโรงเรียนอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง ชัดเจน เป็นรูปธรรมจนได้รับ การยอมรับและการชื่นชมจากชุมชนท้องถิ่นด้านอาคารสถานที่ ด้านคุณภาพ ผู้เรียน คุณลักษณะของผู้เรียน และคุณภาพของครูผู้สอน ทำให้นักเรียน ครู และโรงเรียนได้รับรางวัลต่างๆ และได้เป็นตัวแทนเทศบาล ตัวแทนเขตพื้นที่ การศึกษาไปแข่งในระดับประเทศทั้งด้านวิชาการ ด้านกีฬา และด้านกิจกรรม อย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๗ งานแผนงาน	<p>งานแผนงาน</p> <p>ได้ดำเนินงานแผนงานโดยจัดเป็นกลุ่มงานหนึ่งในฝ่ายแผนและงบประมาณ ได้แก่งานแผนและนโยบายรับผิดชอบด้านการจัดทำและขับเคลื่อนแผนและนโยบายของโรงเรียน โดยมีหัวหน้าแผนและนโยบายและคณะกรรมการกลุ่มงานแผนและนโยบายทำหน้าที่ขับเคลื่อน โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยได้รวบรวมข้อมูล ปัญหา ความต้องการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และนโยบายจากต้นสังกัด ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัดสงขลา และเทศบาลเมืองสะเดา มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการพัฒนา ในแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี และนำมาใช้เป็นแผนแม่บทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยนำมาจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำไปเสนอของบประมาณจากต้นสังกัด โดยเสนอในแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี เข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของเทศบาล เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณผ่านเทศบัญญัติของเทศบาล รวมทั้งต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนในกรณีที่เกิดปัญหาหรือความต้องการจำเป็นแต่ไม่มีโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี งานแผนจะต้องจัดให้มีการเพิ่มเติมแผนโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของเทศบาลในลำดับต่อไป นอกจากนี้ยังต้องจัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนเพื่อเสนอของบประมาณจากสำนักงานงบประมาณล่วงหน้าตามห้วงเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน โดยใช้ฐานข้อมูลของนักเรียนในระบบ LEC เป็นฐานในการคำนวณงบประมาณเพื่อใช้ในการวางแผนและจัดทำงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละปีมีความสอดคล้องกับยอดการจัดสรรที่ได้รับ จำนวนผู้เรียน ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น ทิศทาง และแนวโน้มในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด จังหวัด กรม กระทรวง และประเทศชาติ รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทและความต้องการและภูมิสังคมของชุมชน ท้องถิ่น ส่งผลให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาชาติ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๒.๘ งานประกัน คุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้นำระบบประกันคุณภาพภายในมาเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานประจำของบุคลากรมา ทำให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการดำเนินงานปกติในการปฏิบัติงานประจำของโรงเรียน มีหัวหน้างานประกันคุณภาพ และคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ ขับเคลื่อนโดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพตามประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นชอบและนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน โดยได้ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ดังนี้ ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ ๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการโดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน มีคณะกรรมการประกอบด้วย ตัวแทนกองการศึกษาเทศบาลเมืองสะเดาจำนวน ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวน ๒ คน ตัวแทนครูจำนวน ๒ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหน้าที่เลขานุการ ร่วมกันประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากการประเมินภายในแต่ละปีการศึกษาสู่การพัฒนาทั้ง ๓ ด้านอยู่ตลอดเวลา การประเมินคุณภาพภายในและมีการส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสาธารณชนทราบผลการประเมินภายในของโรงเรียน รวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดโดยเทศบาลเมืองสะเดาได้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจะเข้ามาประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โ ต ย ไ ต้ ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่านโครงการพัฒนาการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้าน อื่นๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี)</p> <p>๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ</p>	<p>๑. ได้รับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมของคุรุสภา เรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและรีสอร์ท แห่งการเรียนรู้บนฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้าน อื่นๆ</p> <p>๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. ผ่านการคัดเลือกรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา สาขาการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดสงขลา รอผลการพิจารณาเพื่อเข้ารับพระ ราชทานเกียรติบัตร และเข็มรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>๒. เป็นวิทยากรด้านการบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน ให้กับศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่ สงขลา (รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้ ๖ จังหวัด ได้แก่ จ.พัทลุง จ.สงขลา จ.สตูล ปัตตานี จ.ยะลา และ จ.นราธิวาส</p>	
<p>๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม ที่เกิดจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการเรียน การสอนของโรงเรียน</p>	<p>ชื่อผลงาน รูปแบบการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา สังกัดเทศบาลเมือง สะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา</p> <p>วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยใช้ กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ของโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้าน สะเดา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน ใช้วงรอบการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมประยุกต์ตามแนวคิดของ เคมมิสและแม็คแท็กการ์ด (Kemmis & McTaggart) เป็นกระบวนการ ทำงานแบบบันไดเวียน P A O R ใน ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นที่ ๑ การ วางแผน (Plan = P) ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติการ (Action = A) ขั้นที่ ๓ สังเกต และตรวจสอบ (Observe = O) และขั้นที่ ๔ สะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect = ด้วยการพัฒนาการดำเนินงาน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) การบริหารและการจัดการ ๒) การจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓) การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบ ๔) การบูรณาการการเรียนรู้พืชศึกษา ๕) การพัฒนาแหล่ง เรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p>	

คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้าน อื่นๆ</p> <p>๓.๒ ผลงานดีเด่นที่เกิด จากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการเรียน การสอนของโรงเรียน</p>	<p>ขอบเขตการศึกษา</p> <p>๑. ประชากร ได้แก่ นักเรียนระดับปฐมวัย - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียน เทศบาล ๒ บ้านสะเดา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔</p> <p>๒. ระยะเวลาในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔</p> <p>๓. การบูรณาการการเรียนรู้กับหลักสูตร ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๓.๑ องค์ประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา</p> <p>๓.๒ พิษศึกษา คือ มะเขือพวง ดำเนินการศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>๑) ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด</p> <p>๒) ลักษณะทางนิเวศวิทยา</p> <p>๓) การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา การเจริญเติบโต</p> <p>๔) การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๔.พื้นที่ศึกษา ภายในเขตพื้นที่บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ พื้นที่ ทำการศึกษา พรรณไม้ ๔๔ ชนิด ๑๑๘ ต้น ในพื้นที่ศึกษาที่ ๑ และพื้นที่ศึกษาอื่นๆ ที่มีพืช ศึกษา (มะเขือพวง)</p> <p>สรุปผลจากการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๑. โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา ผ่านการประเมินระดับป้ายสนอง พระราชดำริในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และเข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริในงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. การเป็นฐานการเรียนรู้ในวิทยาการต่างๆ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดย โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้ ได้แก่ การวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ การทำ ตัวอย่างพรรณไม้ การประดิษฐ์เครื่องประดับด้วยดินไทย การพันทลายน เสื้อผ้า กระเป๋า หมวก รองเท้า หน้ากากผ้า ชามะเขือพวง ยาหม่องมะเขือพวง ยาอมขับเสมหะมะเขือพวง แชมพูกำจัดเหา มะเขือพวงการแสดงมโนราห์ การ ทำว่าวควาย การบันทึกข้อมูลพรรณไม้ ก.๗-๐๐๓ ภาษาไทย อังกฤษ จีน และมาลาญ และเป็นแหล่งศึกษาข้อมูลพรรณไม้ จำนวน ๔๔ ชนิด</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ</p> <p>๓.๒ ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน</p>	<p>๓. โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาดูงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรเป็นวิทยากรนำเสนอแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้แก่หน่วยงานต่างๆ ได้แก่ รร. นูรูอิสลามหนองธง มูลนิธิ จ.พัทลุง กศน.นาทวี จ.สงขลา กศน. ชุมพร จ.ชุมพร รร.เทศบาลตำบลปรีก รร.เทศบาล ๓ ชุมชนหมู่บ้านตัวอย่าง รร.ชุมชนบ้านป่าดง อ.สะเดา จ.สงขลา รร.เทศบาล ๕ (วัดหัวป้อมนอก) อ.เมือง จ.สงขลา ชมรมผู้บริหารโรงเรียน อ.สะเดา จ.สงขลา ศูนย์แม่ข่าย อพ.สธ. ม.สงขลานครินทร์ นสผอ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา สำนักงานจังหวัดปัตตานี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม จ.นราธิวาส อบจ.สตูล อบจ.สงขลา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต ๓ รวมทั้งเป็นวิทยากรในการจัดประชุมกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา และได้ร่วมจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง ประโยชน์จากการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในงานทรัพยากรไทย ๓๐ ปี อพ.สธ.ประโยชน์แท้แก่มหาชน ณ ม.วลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช ในการเข้าเฝ้าและรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ที่เสด็จมาเป็นองค์ประธานในการจัดงาน</p>	

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นางสาวจันทร์จิรา พิทักษ์)

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายวิชชพล ปริสุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเดา

วันที่ ๓๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

-ประกาศเกียรติคุณ

-ภาพกิจกรรม





สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา จังหวัดสงขลา

ได้รับรางวัล “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” ประจำปี ๒๕๖๕

“ระดับภูมิภาค”

รางวัลระดับเหรียญทองแดง

เรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
และรีสอร์ทแห่งการเรียนรู้บนฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการ

เลขาธิการคุรุสภา

เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำรินในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕



นำเสนอผลงานวิชาการการดำเนินงานสวนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕



โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดาร่วมจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในการประชุมทางวิชาการ งานทรัพยากรไทย ๓๐ ปี อพ.สธ.ประโยชน์แก่แก้มหาชน ณ ม.วลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช ในการเข้าเฝ้า และรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



เป็นวิทยากรนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแก่หน่วยงานต่างๆ



หน่วยงานต่างๆ เข้ามาศึกษาดูงานรูปแบบการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ของโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา

