



**แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
จังหวัดกำแพงเพชร**



นางสาวสุกัญญา มะลิวงษ์

**ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเทศบาลกระบือ**

**สังกัด เทศบาลตำบลกระบือ
อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร**

คำนำ

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดกำแพงเพชร ฉบับนี้ เป็นผลงานส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการสถานศึกษาของนางสาวสุกัญญา มะลิวงษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลลานกระบือ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลในแบบแสดงผลงานฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนตัว ประวัติการทำงานของผู้จัดทำ และผลการปฏิบัติงานในแต่ละด้านที่ได้ปฏิบัติ รวมถึงผลงานเด่นในช่วงระยะเวลา ๒ ปี ที่ถือว่าเป็นความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ในการสร้างชื่อเสียงให้ตนเอง สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามคำขวัญของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น “วินัยดี มีวิชา กีฬาเด่น เป็นโรงเรียนของชุมชน” ภายใต้ปรัชญาของสถานศึกษา “การศึกษาพัฒนาคนให้มีชีวิตและมีคุณค่าที่สมบูรณ์” และการปฏิบัติตามนโยบายของผู้ว่าท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะครู ที่ได้ร่วมจัดทำผลงานฉบับนี้ให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี จากการนำผลงานสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนมาประกอบเป็นรูปเล่ม ซึ่งเป็นผลงานตามที่ได้ปฏิบัติจริง สามารถตรวจสอบได้ตามเอกสารที่แนบมาหรือตรวจสอบได้จากข้อมูลสถานศึกษา

นางสาวสุกัญญา มะลิวงษ์
ผู้เสนอผลงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๔
๒.๑ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	๔
ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัว	๔
๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม	๔
๒. อุปนิสัย	๗
๓. ความเสียสละ	๘
๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	๘
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	๘
๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง	๑๓
๒.๑ งานวิชาการ	๑๓
๒.๒ งานกิจการนักเรียน	๑๔
๒.๓ งานบุคลากร	๑๕
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	๑๙
๒.๕ งานอาคารสถานที่	๒๒
๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	๒๔
๒.๗ งานแผนงาน	๒๖
๒.๘ งานประกันคุณภาพ	๒๘
๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ	๓๑
๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ	๓๑
๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด	๓๑
๓.๓ ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อ การเรียนการสอนของโรงเรียน	๓๒
ภาคผนวก	๓๗

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖
จังหวัดกำแพงเพชร



ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ - สกุลนางสาวสุกัญญา.มะลิวงษ์.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถานศึกษา...วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....
ขึ้นเงินเดือน.....๓๗,๖๘๐.....บาท
โรงเรียน.....เทศบาลลานกระบือ.....สังกัด.....เทศบาลตำบลลานกระบือ.....
จังหวัด.....กำแพงเพชร.....โทร.....๐๕๕ ๐๒๑ ๒๓๒.....มือถือ.....๐๘ ๑๔๒๖ ๗๕๔๕.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....๓๐.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๕๗.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่...๓๒๒...หมู่.....๒.....ถนน.....-.....ตำบล.....โนนพลวง.....
อำเภอ.....ลานกระบือ.....จังหวัด.....กำแพงเพชร.....
๔. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....อาจารย์ ๑.....ระดับ ...๓.....
เมื่อวันที่.....๑๔.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๔๗.....
๕. เกิดวันที่.....๑๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๒๒..... สถานภาพ.....โสด.....

๖. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร	๒๕๕๗-ปัจจุบัน

๗. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๗.๑ วท.บ.(ศึกษาศาสตร์) วิชาเอก คณิตศาสตร์ วิชาโทสถิติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตปัตตานี)	๒๕๔๕
๗.๒ รบ. สาขาการเมืองการปกครอง ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๑
๗.๓ กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๕

๘. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา ๓ ปี)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
(สบทท.)

เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-..... เลขที่สมาชิก.....AM๐๐๑๙.....

๑๐. *ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕.....ระหว่างวันที่.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยแนบหลักฐาน.....-.....

(*ข้อ ๑๐ ในปี ๒๕๖๖ เป็นปีแรกของการประชุมสัมมนาฯ ให้ข้ามไป ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว</p> <p>๑. จรรยา มารยาท และคุณธรรม</p>	<p>๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน อุดมคติของสถานศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อตนเอง ตรงต่อเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่และงานที่รับมอบหมาย ให้ความสนใจเอาใจใส่ และตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความมานะอดทนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้งานสำเร็จด้วยดี เป็นที่ยอมรับไว้วางใจของ ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน รู้จักเสียสละ อ่อนน้อมถ่อมตน รักหมู่คณะ รักความยุติธรรม มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง ตรงไปตรงมา ไม่โลเล รักประชาธิปไตย ให้ความร่วมมือพร้อมอำนวยความสะดวกในฐานะผู้อำนวยการและช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ จนเป็นที่รักและนับถือของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และชุมชน</p> <p>๓. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น มีความอดกลั้น มีสมาธิ รู้จักผ่อนหนักผ่อนเบา ใช้สติปัญญาและเหตุผลในการแก้ปัญหาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกร้าวให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ กล้าตัดสินใจด้วยความรอบคอบและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำให้เป็นที่ยอมรับและยกย่องแก่คณะครู ผู้ร่วมงาน และบุคคลทั่วไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔. มีกิริยามารยาทสุภาพ เรียบร้อย พุดจาสุภาพ สำรวม และรักษา กิริยามารยาทให้งามสมวัย เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รู้จักกาลเทศะ ตระหนักถึงความเป็นครูที่เป็นผู้ชี้แนะแนวทางให้แก่ผู้อื่นได้ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหารจนได้รับความไว้วางใจ เป็นที่ชื่นชมของผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งผลให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณให้เป็น “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น” จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดี หากต้องตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะใช้เหตุผลและใช้วาจานุ่มนวล ไม่ให้ผู้ฟังระคายหู อีกทั้งแบ่งเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระเบียบแบบแผนที่ดี ทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ</p> <p>๖. มีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และศิษย์ มีคุณธรรม มีจิตสำนึก รู้ผิดชอบชั่วดี ใช้ชีวิตตามหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนา มีคุณธรรม มีความจริงใจต่อทุกคน มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและนักเรียน ให้ความยุติธรรมแก่นักเรียนทุกคน รวมถึงบุคคลทั่วไป ที่ต้องการรับความช่วยเหลือในสิ่งที่ควรช่วยเหลืออย่างเหมาะสม</p> <p>๗. มีความศรัทธาต่อวิชาชีพครู ชื่นชมและเชื่อมั่นในอาชีพครู มีความตระหนักว่า อาชีพครูเป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีความสำคัญ สถานศึกษา จำเป็น จะต้องผลิต นักเรียน ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ เจตคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและความคาดหวังของสังคม มีอุดมการณ์แน่วแน่มั่นคง มีระบบและถูกต้องตามแบบแผน มีการปฏิบัติงานและติดตามผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๘. ดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติตนโดยรู้จักประหยัด อดออม ตามอัตภาพ วางแผนการใช้จ่ายเงิน มีความพร้อม ความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง ดูแลรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ทั้งของตนเองและทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๙. มีทัศนคติที่ดี มีศรัทธา และมีวิญญูณแห่งการเป็นครู ภูมิใจและรักศักดิ์ศรีของความเป็นครู ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และจรรยาบรรณของครู รักชื่อเสียงและไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา รักษาความลับและดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นครูและประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป</p> <p>๑๐. มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ให้ความช่วยเหลือเอื้ออาทรต่อศิษย์ คณะครู และผู้ร่วมงาน มีความเสียสละและโอปอ้อมอารีอย่างเสมอต้นเสมอปลาย จนเป็นที่พึ่งพา ที่ปรึกษา และเป็นที่รักของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน</p> <p>๑๑. มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ปฏิบัติแต่สิ่งดี ชื่นชมผลงานของผู้อื่นด้วยความจริงใจ ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่น เป็นของตน มีความซื่อตรงไม่หลอกลวง ไม่พูดปด พูดแต่สิ่งที่ดี มีสัจจะ คิดแต่สิ่งที่ดี ประพฤติดี ปฏิบัติตนดี ไม่เคยมีปัญหาเรื่องเสื่อมเสียทางการเงิน หรือการทุจริตใด ๆ</p> <p>๑๒. มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หวังดีต่อเพื่อนร่วมงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ และสร้างบรรยากาศของสถานศึกษาให้น่าอยู่เป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่ชื่นชมของบุคคลทั่วไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒. อุปนิสัย	<p>๑. มีอุปนิสัยร่าเริง จิตใจแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ดี ควบคุมอารมณ์ได้ดี หนักแน่น อดทน สุขุม รอบคอบ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน</p> <p>๒. กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจในเรื่องที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคมและส่วนรวม กล้ายอมรับผิดและแสดงความรับผิดชอบเมื่อทราบว่าสิ่งใดที่สั่งหรือกระทำไปนั้นไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นที่ปรึกษาที่พึ่งพา เป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น</p> <p>๔. มีความวิริยะ อุตสาหะ อดทนไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรคและความยากลำบากใด ๆ ถ้าวางานที่ปฏิบัติมีคุณค่าและสามารถพัฒนางาน เป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๕. รักความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความเพียรพยายาม ชอบแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ โดยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะประสบการณ์ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความเที่ยงธรรมและยุติธรรมกับทุกคน ใช้เหตุ ใช้ผลในการพิจารณาและตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยสติปัญญา มีความรอบคอบ และเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง</p> <p>๗. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๓. ความเสียสละ	<p>๑. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ไม่ละทิ้งงาน ละเอียดถี่ถ้วนจนงานประสบความสำเร็จด้วยดี</p> <p>๒. อุทิศเวลาให้แก่งานราชการอยู่เสมอ เต็มใจที่จะปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ปฏิบัติงานที่สำคัญของทางราชการได้เสร็จตามกำหนดเวลาและเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	<p>ระบบการบริหาร</p> <p>๑. มีกระบวนการบริหารที่เป็นระบบ นำหลักการบริหารมาหลอมรวมใช้ในการบริหารสถานศึกษา น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นนโยบายในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. บริหารโดยเน้นหลักการทำงานเป็นทีม และนำเทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่มาบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด เทคนิคการบริหารที่นำมาใช้ เช่น</p> <p>๑) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมภิบาล) เน้นการใช้หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาประยุกต์ใช้ในบางโอกาส</p> <p>๒) การบริหารแบบมีส่วนร่วม ภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุน การพัฒนาทั้งระบบ และความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้</p> <p>๓) การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับคนหรือบุคลากรในองค์กร เน้นการมีส่วนร่วมของคน ให้ทุกคนเห็นความสำคัญของงานในลักษณะร่วมแรงร่วมใจ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและผลงานตอบสนองความต้องการของทุกคน เป็นต้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑. ความสามารถในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน</p> <p>๑.๑ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเชิญคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และตัวแทนนักเรียน ร่วมประชุมศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา วิเคราะห์โอกาส ปัญหาอุปสรรคของสภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดโครงการหรือกิจกรรมให้ครอบคลุมงาน ทั้ง ๖ งาน สนองต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชน และสอดคล้องกับนโยบายของชาติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ การบริหารโรงเรียนโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมประมวลไว้เป็นสารสนเทศอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้ง ๖ งาน มีการประเมินผลงานที่สมบูรณ์มาเป็นข้อมูลและส่วนประกอบในการตัดสินใจและพิจารณาดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายในโอกาสต่อไป</p> <p>๑.๓ การบริหารสถานศึกษาโดยคณะครูมีส่วนร่วม โดยให้ครูร่วมกันประชุมวางแผน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผลและร่วมแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารควบคู่กับคุณธรรมต่าง ๆ บริหารงานแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมบริหารงานสถานศึกษาให้บังเกิดผลดียิ่งขึ้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑.๔ การบริหารงานโดยคำนึงถึงงานและบุคคล ได้แต่งตั้งให้คณะครูเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมตามโครงการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด พร้อมสร้างความตระหนักให้มีจิตสำนึกในการดำเนินการร่วมกัน สร้างขวัญกำลังใจ และการระดมความคิดเห็น ให้ทุกคนร่วมมือ ร่วมใจในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ</p> <p>๑.๕ มีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานให้หัวหน้าแผนงาน และหัวหน้าสายชั้น รับผิดชอบดูแลงานในแต่ละฝ่ายตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ได้มีการประสานและติดตาม กำกับ ให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษา ให้ขวัญและกำลังใจ และร่วมแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิด ทำให้ได้งานที่มีคุณภาพ</p> <p>๑.๖ มีความสามารถในการควบคุมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ความเป็นกันเอง ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ให้กำลังใจ และให้หลักเกณฑ์หรือวิธีการที่ถูกต้องในการปฏิบัติ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีเครื่องมือที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบร่วมประเมินผลและนำผลมาจากการประเมินมาร่วมกันปรับปรุง</p> <p>๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวอยู่เสมอ และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาด้วย</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒. ความสามารถในการวางแผนการจัดระบบงานการมอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ แต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมตามแผนงาน</p> <p>๒.๒ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและชุมชน จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าขึ้น</p> <p>๒.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่วางไว้ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ ติดตามประเมินผล กำกับตรวจสอบ และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในอนาคตต่อไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่และการใช้ภาวะผู้นำ</p> <p>๓.๑ ติดตามผลงานต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน</p> <p>๓.๓ ตื่นตัวและยอมรับการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร ได้จัดหางบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ และเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารและให้ครูได้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๔ สนใจให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่คณะครู ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านเอกสารหลักสูตร คู่มือ สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศการสอนเพื่อให้คำปรึกษาแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรมสัมมนาตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน</p> <p>๓.๕ มีความรอบรู้งานในหน้าที่และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างดี</p> <p>๓.๖ ส่งเสริมสมรรถภาพการเรียนการสอนของครู โดยจัดกลุ่มให้ครูได้พบปะปรึกษาหารือกัน อยู่เสมอ ในลักษณะกลุ่มหัวหน้าสายชั้น กลุ่มหัวหน้างาน และกลุ่มวิชาการ เป็นต้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นเสนอแนะสิ่งที่ดีและมีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๗ ชี้แจงการปฏิบัติงานในหน้าที่แก่คณะครู พร้อมสรุปผลงานเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคให้ทราบทั่วกัน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้กับทุกงาน ทุกคน ได้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓.๘ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเป็นผู้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งด้านความรู้ทั่วไปและวิชาชีพอยู่เสมอ โดยศึกษาหาความรู้จากเอกสาร หนังสือที่เกี่ยวกับการศึกษา ระเบียบกฎหมายข้อบังคับศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ ข่าวสาร จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เข้ารับการศึกษาดูงานจากที่ต่าง ๆ และทัศนศึกษาดูงานจากที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้ก้าวหน้าขึ้น</p>	
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง ๒.๑ งานวิชาการ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารงานวิชาการให้บังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพด้านงานวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดให้มีสื่อ การเรียน การสอน เก็บบำรุงรักษาและกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า แสวงหานวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านวิชาการ ๒. การดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน ปรีกษาหารือ และให้คำแนะนำแบบกัลยาณมิตร เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๓. จัดและกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียน ๔. ดำเนินการวัดผลผลการเรียนการสอนให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา ๕. จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ๖. ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอน การทำสื่อ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ๗. กำกับ ดูแลให้ครูเตรียมการสอนและทำแผนการสอนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๘. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ๙. ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒.๒ งานกิจการนักเรียน</p>	<p>งานกิจการนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยมีครูเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ ให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้สถานศึกษาได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน บริการน้ำดื่ม อาหารเสริม (นม) และทุนการศึกษา เป็นต้น ๒. จัดและส่งเสริมจนนักเรียนสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้ เช่น มีสถานนักเรียน และ คณะกรรมการนักเรียน เป็นต้น ๓. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา กิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น ๔. จัดบริการทางด้านแนะแนว ทั้งในด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ๕. ควบคุมดูแลให้มีเอกสารประจำตัวนักเรียนต่าง ๆ เช่น ระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ และ ทะเบียนนักเรียน เป็นต้น ๖. สักรวจดูแลนักเรียนในเขตบริการของสถานศึกษาให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง โดยมีการประชุมผู้ปกครองให้ทราบเพื่อให้ส่งบุตรหลานที่มีอายุตามเกณฑ์เข้ารับการการศึกษา 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒.๓ งานบุคลากร	<p>๑. จัดครูเข้าสอนและหรือมอบหมายงานอื่นตามความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจข้อมูลและความต้องการของคณะครู เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตัดสินใจแต่งตั้งและมอบหมายงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การเรียนการสอนและมอบหมายงานอื่นตามความรู้ความสามารถ ความถนัดและความเหมาะสมของครูแต่ละคน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข</p> <p>๑.๓ ปฐมนิเทศ แนะนำและประชุมให้ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบแบบแผนทางราชการ</p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร ทำให้ผู้รับผิดชอบงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๒. กำกับ ดูแลและส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประชุมครูและบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>๒.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ให้แต่ละคนได้ปฏิบัติตามในแนวทางที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๒.๓ จัดหา จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูมาให้ครูได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๕ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่จนบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครูที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเด่น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นให้เป็นครูดีเด่น พร้อมรับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติในพิธีวันครู</p> <p>๓. พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากรในสถานศึกษาตามเกณฑ์โดยใช้ระบบคุณธรรมดำเนินการโดย</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ</p> <p>๓.๒ ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ ร่วมกันสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการกำกับติดตามและประเมิน โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านปริมาณงาน คุณภาพงาน และความประพฤติ</p> <p>๓.๔ แจกหลักเกณฑ์ในการประเมินให้คณะครูให้คณะครูได้ทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓.๕ ติดตามผลการดำเนินงานโดยการให้คำชมเชย ยกย่อง ให้เกียรติ และใช้คำพูดที่เหมาะสมกับกาลเทศะ</p> <p>๓.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และเครื่องมือที่กำหนดด้วยความยุติธรรมโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๗ รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบให้ทราบทั่วกันหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๘ นำผลการพิจารณาความดีความชอบมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดความยุติธรรมมากที่สุด</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔. กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลงานทั้ง ๖ งาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทั้ง ๖ งาน ให้ทุกคนได้นำไปเป็นทิศทางในการดำเนินการ</p> <p>๔.๓ จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔.๔ สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่าง คณะกรรมการกำกับติดตามงานกับบุคลากรเพื่อให้เกิดความเป็นกันเองและจะทำให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัญหาอย่างแท้จริง</p> <p>๔.๕ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลอย่าง กัลยาณมิตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน</p> <p>๔.๖ ฝ่ายบริหารของสถานศึกษาร่วมนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและช่วย ชี้แนะ พร้อมแก้ปัญหาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๗ ให้คณะกรรมการสรุปรายงานผลการ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะครูให้ ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการร่วมพิจารณาวางแผน พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป</p> <p>๕. จัดสวัสดิการและให้บริการแก่บุคลากร ในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>๕.๑ มีการจัดสื่อการเรียนการสอน คู่มือครู และสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเรียน การสอนให้ครู เช่น วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความ ต้องการและความจำเป็นของครู</p> <p>๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อ การปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะทำงาน พัดลม บริเวณที่ พักผ่อน ไว้บริการให้แก่พนักงานครูได้ใช้อย่าง สะดวก</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๕.๓ จัดให้มีระบบwifi ติดตั้งไว้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ มาใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>๕.๔ จัดให้มีการเลี้ยงสังสรรค์ในวันขึ้นปีใหม่ วันปิดภาคเรียน จัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสต้อนรับและย้ายพนักงานครูไปดำรงตำแหน่งที่อื่น เป็นการบำรุงขวัญกำลังใจให้แก่คณะครูและลูกจ้าง</p> <p>๕.๕ จัดช่อดอกไม้หรือของขวัญแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูดีเด่นหรือการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕.๖ จัดสวัสดิการเยี่ยมพนักงานครูและครอบครัวในโอกาสที่เจ็บป่วย คลอดบุตร และเสียชีวิต เพื่อให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และนำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ชี้แจงและสำรวจความต้องการของครูในการพัฒนาตนเอง/วิชาชีพ</p> <p>๖.๒ จัดอบรมครูในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาตนเอง</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนครูเข้ารับการอบรมสัมมนาในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ภาครัฐหรือเอกชนจัดขึ้น</p> <p>๖.๔ ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาคู่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานมากขึ้น</p> <p>๖.๕ ส่งเสริมให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ครูมีความเชื่อมั่นและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ครู เกิดทักษะความรู้ ความสามารถ นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลดีกับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ</p>	<p>๑. ดำเนินงานหรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็ว ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบรับเอกสารทางราชการ การให้บริการ การประสานงานและสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายทุกคน มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ ระบบของทางราชการ รวดเร็วและทันเวลา ให้เจริญก้าวหน้าขึ้น</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยการจัดทำโครงการต่าง ๆ รองรับเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๑.๓ มีการจัดทำคู่มือการบริหารงาน ให้คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ และสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑.๔ มีการส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานการจัดระบบงานสารบรรณให้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น</p> <p>๑.๕ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้และตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑.๖ มีการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและตรงจุด</p> <p>๒. ดำเนินการหรือกำกับดูแลในการจัดทำและเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๒.๑ สมุดหมายเหตุรายวัน มีการดำเนินการจัดทำเป็นปัจจุบัน บันทึกเหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ อย่างเป็นระบบ มีความสะอาดเรียบร้อยและให้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๒ ทะเบียนนักเรียน ได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำได้อย่างถูกต้องตามแบบแผนของทางราชการ สะอาดเรียบร้อยและสามารถนำไปเป็นหลักฐานทางราชการได้</p> <p>๒.๓ ทะเบียน สังกา รีม ทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒.๔ ทะเบียนประวัติของครูและลูกจ้าง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามแบบแผน สามารถนำไปเป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติราชการในโอกาสต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินการงานของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ไว้เป็นระเบียบถูกต้องและตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา ทุกปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดห้องเก็บพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและสะอาด เหมาะสมกับการบำรุงรักษา</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมให้มีการนำพัสดุครุภัณฑ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษาให้มากที่สุด</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔. จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ ดังนี้</p> <p>๔.๑ จัดให้มีการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และมอบหมายให้ภารโรงซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม และใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด</p> <p>๔.๒ ให้มีการติดตามการใช้และจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่หมดสภาพและซ่อมแซมไม่ได้ทุกสิ้นปีการศึกษา พร้อมวางแผนในการจัดซื้อ จัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความต้องการของคณะครูและนักเรียน และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนมากที่สุด</p> <p>๕. กำกับ ดูแลให้มีการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ดังนี้</p> <p>๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบและแจ้งให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน</p> <p>๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษาทุกประเภท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น เงินบัญชีรายได้ของสถานศึกษา และเงินทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p>๕.๓ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมกับงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษามากที่สุด</p> <p>๕.๔ กำกับ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้ในโอกาสต่อไป</p> <p>๕.๕ จัดรวบรวมระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบ</p> <p>๕.๖ จัดรวบรวมระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบ</p> <p>๕.๗ รายงานผลการใช้เงินพร้อมแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการวางแผนและควบคุมการใช้เงินในโอกาสต่อไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒.๕ งานอาคารสถานที่</p>	<p>การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่มีลักษณะที่เห็นได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมซึ่งผู้บริหารต้องใช้ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์อย่างมากในการบริหาร ซึ่งต้องมีการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ดูแลสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้สะอาดปลอดภัย รมรื่น สวยงามและเป็นระเบียบดำเนินการโดย</p> <p>๑.๑ จัดทำผังแสดงบริเวณสถานศึกษาอาคารสถานที่และอาคารประกอบให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการโรงรับผิดชอบบริเวณสถานศึกษา อาคารและอาคารประกอบหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม - มอบหมายให้ครูรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดของนักเรียนในบริเวณเขตต่าง ๆ และกิจกรรม ๕ ส. ที่ดำเนินการ - มอบหมายแบ่งเขตให้นักเรียนและสภานักเรียนมีส่วนรับผิดชอบดำเนินการรักษาความสะอาด เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบต่อ <p>๑.๒ จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้สวยงาม รมรื่น น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน</p> <p>๑.๓ จัดให้มีมุมพักผ่อน ศาลาที่พักและแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และรับประสบการณ์ตรงมากขึ้น</p> <p>๒. ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนี้</p> <p>๒.๑ มอบหมายให้หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่และภารโรง ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตั้งงบประมาณซ่อมแซมตามชิ้นงาน พร้อมนำเสนอให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่และอาคารประกอบที่สามารถซ่อมได้เองให้ใช้การได้ดีดังเดิมและปลอดภัยอยู่เสมอ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓. จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๓.๑ วางแผนการใช้อาคารสถานที่และบริเวณให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด</p> <p>๓.๒ ควบคุมดูแลและเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและความสะดวกแก่การนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๓ จัดตกแต่งบรรยากาศในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงให้สวยงาม น่าดูอยู่เสมอ</p> <p>๔. กำกับ ดูแลและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.๒ แต่งตั้งเวรยามทั้งครูและภารโรงรักษาการณ์ รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบทั่วไปของการอยู่เวรทั้งภาคกลางวันและภาคกลางคืน</p> <p>๔.๓ ให้เวรยามบันทึกการปฏิบัติหน้าที่และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการและปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔.๔ ดูแลในด้านความมั่นคงถาวรของประตูหน้าต่าง และกุญแจต่าง ๆ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔.๕ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาให้มาเป็นเกียรติในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อทราบความก้าวหน้าของสถานศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>๔.๖ จัดทำรายงานการประชุม สรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา และการรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน</p>	<p>๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามระเบียบของการแต่งตั้ง</p> <p>๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๑.๓ กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา การให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา เป็นต้น</p> <p>๒. ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง โดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และการเสียสละ ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนยอมรับและให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอันมาก</p> <p>๒.๒ มีการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ เชิญชวนผู้ปกครองมาเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน</p> <p>๒.๔ มอบหมายให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนเพื่อกระชับความสัมพันธ์และให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๕ เชิญผู้รู้หรือปราชญ์ ชาวบ้าน และผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนและหน่วยงานอื่นเข้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครู และนักเรียนอยู่เสมอ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓. ให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่บริเวณต่าง ๆ ของสถานศึกษาและออกไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้เป็นระบบ</p> <p>๓.๒ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการยืม การคืน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม เช่น งานประเพณี งานวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่ งานสงกรานต์ งานแห่เทียนพรรษา งานลอยกระทง เป็นต้น</p> <p>๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของสถานศึกษาให้เป็นที่รับทราบทั่วไปโดยใช้สื่อต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๔.๑ มีแผนงานและโครงการเยี่ยมบ้าน โดยมอบหมายให้ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนเพื่อปรึกษาหารือด้านการเรียน ด้านปัญหาครอบครัว และด้านส่วนตัว</p> <p>๔.๒ ให้นักเรียนเป็นผู้สื่อสารข่าวสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ ทั้งด้วยวาจาและเอกสารต่าง ๆ</p> <p>๔.๓ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาช่วยเป็นกระบอกเสียงในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารความก้าวหน้าของสถานศึกษาตามโอกาส</p> <p>๔.๔ จัดนักเรียนแสดงงานกิจกรรมของชุมชนทุก ๆ และกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒.๗ งานแผนงาน	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดผู้ทำหน้าที่หัวหน้าแผนงาน/โครงการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และนโยบาย ๓. กำหนดเงื่อนไขความสำเร็จของแผนงานและโครงการ ๔. การอนุมัติแผนงานที่มีแผนปฏิบัติการและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ๕. ติดตามและทบทวนความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ๖. ให้การสนับสนุน หรือขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจ ๗. แก้ข้อขัดแย้งหรือปัญหาสำคัญ ๘. ทบทวนหรืออนุมัติการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ๙. อนุมัติเรื่อง que ผู้บริหารแผนงานหรือคณะทำงานได้เสนอมาหรือให้นำไปทบทวนใหม่ ๑๐. เสนอรายงานของแผนงานและโครงการให้ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการบริหารอนุมัติ <p>หลักการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของแผนงานและโครงการต่าง ๆ ใช้หลักการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องตรงต่อเวลา ๒. เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ ๓. เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. และเป็นที่ยังพอใจของผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมเพื่อให้การบริหารแผนงานและโครงการได้ผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ควรที่จะได้ทราบถึงแนวความคิดในเรื่องต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับนโยบาย คือ การวางแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง - ระดับ กลาง เป็น ระดับ ที่ คอยควบคุมดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย หรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้ 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>- ระดับปฏิบัติ ซึ่งเป็นฐานใหญ่ขององค์กร เป็นแหล่งที่ทำให้เกิดระบบการบริหารงาน แผนงานและโครงการเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>แผนงานสำคัญของโครงการที่ควรต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนงานดำเนินการ ๒. แผนการใช้บุคลากร ๓. แผนการควบคุมการเปลี่ยนแปลง ๔. แผนการทำรายงานแสดงสถานภาพของโครงการ <p>ความสำเร็จของแผนงาน/โครงการขององค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการทำงานที่ชัดเจน ๒. มีการมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับบุคคลที่เข้ารับผิดชอบ ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๔. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๕. เมื่อโครงการเกิดปัญหาให้มีการจัดทำรายงานด่วน ๖. รายงานสถานภาพของแผนงาน/โครงการ ๗. มีระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลงที่แน่ชัด ๘. มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสาร ๙. ประเมินผลดำเนินการหลังจากที่ทำโครงการเสร็จสิ้น 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒.๘ งานประกันคุณภาพ</p>	<p>วางแผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย</p> <p>๑.๑ กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นการกำหนดจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๒) ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๓) ปรับปรุงและจัดทำเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐานของสถานศึกษาต่อไป <p>๑.๒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อควบคุมให้ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสม่ำเสมอตลอดเวลา มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับงานต่าง ๆ ที่วิเคราะห์มาจากมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๒) จัดประชุมพิจารณาทบทวนและรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เขียนขึ้น พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ๓) จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและประกาศให้ทุกคนนำไปปฏิบัติ 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑.๓ สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่จะใช้ในการหาจุดที่จะพัฒนาสถานศึกษาต่อไป มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตั้งกรรมการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๒) ดำเนินการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๓) ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ๔) จัดเก็บเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ต่อไป <p>๑.๔ ประเมินสภาพปัจจุบันหรือเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วางแผนกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นคณะเล็ก ๆ คณะละ ๒-๓ คน โดยให้มีการประเมินข้ามฝ่ายเพื่อป้องกันการประเมินที่เข้าข้างฝ่ายของตน จะได้ช่วยกันหาข้อบกพร่องของการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยกันแก้ไขให้งานนั้น ๆ มีคุณภาพ และป้องกันการไม่ให้ข้อบกพร่องนั้น ๆ เกิดขึ้นอีก ๓) เตรียมเครื่องมือประเมิน โดยรวบรวมเครื่องมือประเมินที่เกี่ยวกับนักเรียน หรือครู หรือผู้ปกครอง ฯลฯ ให้เป็นฉบับเดียวกันสำหรับแต่ละกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินเพียงครั้งเดียว แล้วทำให้ได้ข้อมูลทุกมาตรฐานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มมนุษย์นั้น ๆ อย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ให้ข้อมูล ๔) ดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑.๕ จัดทำสารสนเทศหรือข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยนำผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มา จัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา โดยจัดกลุ่มของข้อมูลตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑.๖ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตั้งคณะทำงานร่างแผนพัฒนา สถานศึกษา ๒) สำรวจความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา สำหรับมาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพ ที่ยังต้องปรับปรุงมาเป็นข้อมูลหนึ่งในการจัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ๓) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ๔) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๕) ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษา ๖) ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ และลงนาม ๗) ประกาศใช้เป็น แผน พั ฒ นา การศึกษา <p>๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำบประมาณ ตาม แผนพัฒนาการศึกษา โดยการนำกลยุทธ์และ กิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์ สถานศึกษา ไปวางแผนการปฏิบัติการประจำปี</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี)</p> <p>๓.๑ ผลงานดีเด่นระดับประเทศ</p> <p>๓.๒ ผลงานดีเด่นระดับจังหวัด</p>	<p>สถานศึกษาได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑. สถานศึกษาได้รับรางวัล “สถานศึกษาดีเด่น” จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. สถานศึกษาได้รับรางวัล สถานศึกษาที่มีผลการพัฒนาผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนขนาดกลาง ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง ประกาศรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาและนักเรียนที่มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ผู้บริหารได้รับรางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น” จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ครูได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ครูดีศรีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ประกอบด้วย นางภทรชนก เรืองวงษ์ และนายขวัญชัย หมีคุ้ม</p> <p>๕. ครูได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ครูดีศรีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จากชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ได้แก่ นายกมล จิตทั่วม</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน</p>	<p>ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัล ชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑ การคัดเลือกรางวัล KPPE Awards ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา สาขาการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Planning)</p> <p>โรงเรียนเทศบาลลานกระบือ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข สมดุล ๔ มิติ ประกอบด้วย ๓ ห่วง (ความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน) ๒ เงื่อนไข (ความรู้ : ความรู้ ๓ รรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง และคุณธรรม : คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติ) สมดุล ๔ มิติ (เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม) โดยนำหลักการดังกล่าวมาวางแผนกำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่หลากหลาย ผลักดันให้เกิดความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา คุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้ผู้เรียนมีศักยภาพตามเป้าหมายของโรงเรียน และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะของผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นการดำเนินงาน (Do)</p> <p>นำนวัตกรรม FARMSUK Model (ฟาร์มสุข โมเดล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>F – Felicity = ความสุข เป็นการสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยมุ่งสร้างความสุขจากปัจจัยภายใน โดยมีปัจจัย</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ภายนอกเป็นองค์ประกอบนำทาง ก็จะช่วยพัฒนา นักเรียนให้เป็นผู้รักการเรียนรู้อย่างแท้จริง ความสุขที่อาศัยปัจจัยภายนอก เป็นความสุขที่เกิดจากสภาพแวดล้อม คือ มีกัลยาณมิตร เช่น ครู อาจารย์เป็นผู้สร้างบรรยากาศแห่งความรัก ความเมตตา ความสุขที่เกิดจากปัจจัยภายใน เป็นความสุขที่เกิดจากภายในตัวผู้เรียนเอง ซึ่งเป็นอิสระ ไม่ต้องพึ่งผู้อื่น กล่าวคือ ผู้เรียนเกิดนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใฝ่สร้างสรรค์</p> <p>A – Active Learning = การเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เป็นการการออกแบบการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียน ปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ ผ่านการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) การได้ปฏิบัติงาน สร้างสรรค์งาน และนำเสนอผลงานด้วยตัวเอง</p> <p>R – Realize = ความตระหนัก สร้างการตระหนักรู้ในสถานการณ์ รับรู้ปัจจัยต่าง ๆ ในสถานการณ์ แวดล้อมภายใต้เวลาและสถานที่ การรวบรวมข้อมูล ทำความเข้าใจ และคาดการณ์การล่วงหน้าต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>M – Management = การบริหารจัดการ นำหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมรับผิดชอบ เพื่อการพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีคุณภาพสูงสุด ตลอดจน การประเมินผลให้ทุกฝ่ายได้สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน อันจะนำไปสู่เป้าหมายในการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>S – Sufficient Economy = หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง น้อมนำ "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานไว้มาปรับใช้ในการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนทุกระดับในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>สมดุลง ๔ มิติ ประกอบด้วย ๓ ท่วง (ความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน) ๒ เงื่อนไข (ความรู้ : ความรู้ ๓ ร รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง และคุณธรรม : คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต อุดทน เพียร มีสติ) สมดุลง ๔ มิติ (เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม)</p> <p>U - Unity of Team = ทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โดยร่วมใจ (Heart) ร่วมคิด (Head) และร่วมทำ (Hand) ดังนี้</p> <p>ร่วมใจ (Heart) คือ ความรู้สึกรักและศรัทธาในเพื่อนร่วมทีม และงานที่ทำ มีความเอื้อเฟื้อห่วงใยซึ่งกันและกัน มีความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเกิดความไว้วางใจต่อกัน</p> <p>ร่วมคิด (Head) คือ การใช้ความคิด เหตุผลให้เพื่อนร่วมงานเชื่อมั่นว่าทำแล้วดี มีประโยชน์ต่อตัวเขาเอง ต่อองค์กร โดยช่วยกันระดมสมอง กำหนดเป้าหมาย วางแผน แบ่งงาน แบ่งหน้าที่</p> <p>ร่วมทำ (Hand) คือ การร่วมมือ ลงมือทำงานตามหน้าที่ซึ่งได้มีการวางแผนไว้ ซึ่งทุกคนมีพันธะสัญญาที่จะต้องทำ เนื่องจากได้มีส่วนร่วมในการคิดร่วมกัน</p> <p>K - knowledge = ความรู้ เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่บุคลากร และผู้เรียนในสถานศึกษา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา ภายใต้สถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p>โดยนำนวัตกรรม FARMSUK Model (ฟาร์มสุขโมเดล) ไปพัฒนาผู้เรียนในด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา คุณธรรม จริยธรรม ภายใต้การทำงานเป็นกระบวนการวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง PDCA ผ่านการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา คุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑. กิจกรรมแสงสว่างแห่งปัญญา เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นผู้คิดดี พุดดี ทำดี และกิจกรรมนี้ยังเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียนให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>๒. กิจกรรมปลูกผักรักษโลก โดยน้อมนำ "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานไว้มาปรับใช้เพื่อให้โรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ของเด็กได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และบูรณาการ "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ไปใช้ ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงในการปลูกผักปลอดสารพิษในโรงเรียนโดยให้ปลูกผักที่กินและกินผักที่ปลูก เป็นการปลูกฝังให้เด็กนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการสร้างคุณลักษณะ/อุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง และต่อยอดไปถึงการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักในเรื่องอาหารที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยไม่ใช่สารเคมีที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายให้เด็กไทยมีสุขภาวะที่ดีและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>๓. กิจกรรมกีฬาสร้างคุณค่า เป็นการเสริมทักษะทางด้านกีฬา และส่งเสริมแข่งขันในรายการ ต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด กำแพงเพชร ซึ่งในการแข่งขันแต่ละครั้ง ผู้เรียนจะได้ประสบการณ์และเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ มากมาย</p> <p>๔. กิจกรรมดนตรีสร้างสุข เป็นกิจกรรมที่เสริมทักษะของการเล่นดนตรี เพื่อนำไปสู่การแสดงในงานต่างๆภายใน โรงเรียนและชุมชน</p> <p>๕. กิจกรรม Phonics Station เป็นกิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษด้วยการถอดรหัสเสียงและตัวอักษร โดยทางโรงเรียนได้แบ่งเนื้อหาเป็นระดับต่าง ๆ ๖ ระดับ คือ ชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ ซึ่งในแต่ละระดับชั้นจะมีเนื้อหาที่แตกต่างกันไปแบ่งตามความเหมาะสมของเด็กนักเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ (Check)</p> <p>ผู้บริหารและผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน แบบกัลยาณมิตร ให้ขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร</p> <p>ขั้นที่ ๔ การสะท้อนผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการ PLC (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ) เพื่อหาแนวทางพัฒนาหรือร่วมกันแก้ปัญหา นำผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน Share & Learn (SL) และการอภิปรายเพื่อแก้ปัญหา Creative Discussion เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนางานและปรับปรุงต่อไป โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา โดยจัดทำเป็นรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้ FARMSUK Model (ฟาร์มสุข โมเดล)</p> <p>๒. ทบทวนคุณภาพโดยนำผลการพัฒนา ปัญหา และข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไปอย่างเป็นระบบ</p>	

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นางสาวสุกัญญา มะลิวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลลานกระบือ

วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายรังสรรค์ จุต้วง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลานกระบือ

วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ผลงานนักเรียน

ด้านการแข่งขันทักษะทางวิชาการ



ผลงานนักเรียน
การแสดงความสามารถด้านดนตรี



ผลงานนักเรียน
การแสดงความสามารถด้านกีฬา



ผลงานครู ผู้ควบคุมดูแล ฝึกซ้อมนักเรียน ในการแข่งขันทักษะวิชาการ



รางวัลเชิดชูเกียรติครู รางวัลครูดีศรีลานกระบือ ประจำปี ๒๕๖๖/รางวัลครูดีศรีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖



เกียรติบัตรผลงานผู้บริหารสถานศึกษา



ผลงานผู้บริหารสถานศึกษา
รางวัล ชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑ การคัดเลือกรางวัล KPPE Awards ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภท
ผู้บริหารสถานศึกษา สาขาการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศผลการคัดเลือกรางวัล KPPE Awards ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ดำเนินการคัดเลือกรางวัล KPPE Awards ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรทางการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ในจังหวัดกำแพงเพชร ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ทุ่มเท เสียสละ จนทำให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร จึงขอประกาศผลการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรทางการศึกษาและศึกษานิเทศก์ เพื่อรับรางวัล KPPE Awards ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ มีผลประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)
 ๑.๑ สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน
 ๑.๑.๑ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
 ไม่มีผู้ส่งผลงาน
 ๑.๑.๒ ประเภทครูผู้สอน / ผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา

รางวัลชนะเลิศ

ผลงานไม่

รางวัลชนะเลิศ

ผลงานไม่

รางวัลชนะเลิศ

สาขาการ

นาง

๑.๒ สถานศึกษาที่เปิด

๑.๒.๑ ประเภทผู้บ

รางวัลชนะเลิศ

ผลงานไม่

รางวัลชนะเลิศ

ผลงานไม่

รางวัลชนะเลิศ

ผลงานไม่

รางวัลชนะเลิศ

สาขาการ

นาง

-๕-

รางวัลชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๓

- ๑) สาขาการจัดการเรียนรู้บูรณาการ
 นางสาวนิตยา ทองจิตติ โรงเรียนอนุบาลวังไทร
 ๒) สาขาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
 นางสาวดวงพร คงอินทร์ โรงเรียนบ้านใหม่หนองยาง
 ๓) สาขาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคำนวณ
 นางสาวกานตติศา อีรานันท์ โรงเรียนอนุบาลวังไทร
 ๔) สาขาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และคุณลักษณะ
 อันพึงประสงค์
 นางสาวทิพพาวรร จงวรกุล โรงเรียนอนุบาลวังไทร

๑.๗ สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๕๑ คน ขึ้นไป

๑.๗.๑ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

รางวัลชนะเลิศเหรียญทองเกียรติยศ

ผลงานไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์

รางวัลชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑

- ๑) สาขาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะไมศตวรรษที่ ๒๑
 นางสาวประไพโร พลาพล โรงเรียนบ้านบึงพิไล
 ๒) สาขาการส่งเสริมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 นางสาวสุกัญญา มะลิวงษ์ โรงเรียนเทศบาลลานกระบือ

รางวัลชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๒

- สาขาการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทักษะอาชีพ
 นางสาวเกษร สังคัง โรงเรียนบ้านพรานกระต่าย

๑.๗.๒ ประเภทครูผู้สอน / ผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา

รางวัลชนะเลิศเหรียญทองเกียรติยศ

- ๑) สาขาการจัดการเรียนรู้บูรณาการ
 นางภาวีนี กลิ่นนาค โรงเรียนชุมชนบ้านคลองลาน
 ๒) สาขาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
 นายมงคล เพ็งเขียว โรงเรียนบ้านบึงพิไล

รางวัลชนะเลิศเหรียญทองอันดับ ๑

- ๑) สาขาการจัดการเรียนรู้บูรณาการ
 ๑) นางสาวอุไร พานเพ็ญ โรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา
 ๒) นางสาวศุติมา สงสุเมก โรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา
 ๓) นางสาวว่าเพย คำดี โรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา
 ๒) สาขาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคำนวณ
 นางสาวรัชนิกร เนื่องอุดม โรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา

เกียรติบัตรผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕



เกียรติบัตรผลงานของสถานศึกษา
ประกาศรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการพัฒนาผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนขนาดกลาง
ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง ประกาศรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานศึกษา และนักเรียนที่มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง ประกาศรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา และนักเรียนที่มีการพัฒนา
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....
ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการทดสอบ
ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อทดสอบความรู้รอบยอด
ของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการนำผลการทดสอบไปใช้
ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประมวลผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถานศึกษาที่มีนักเรียนเข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละระดับชั้นที่สอบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาที่มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
และประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๑๐๐ คะแนน
เพื่อรับเกียรติบัตรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประกาศรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการพัฒนาผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
 ชั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนขนาดกลาง
 ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง ประกาศรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สถานศึกษา และนักเรียนที่มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. พัฒนาคะแนนรวมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ๓.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ลำดับ	อันดับ	โรงเรียน	สังกัด	จังหวัด	คะแนนเฉลี่ย (ปีการศึกษา)		เพิ่มขึ้น
					๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		โรงเรียนขนาดเล็ก					
๑	๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ	อบต.แม่ต๋ำ	เชียงใหม่	๔๓.๓๕	๖๗.๖๗	๒๔.๓๒
๒	๒	อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	อบต.เมืองเก่า	พิจิตร	๓๗	๖๐.๑๖	๒๓.๑๖
๓	๓	อนุบาลหนองกอง	อบต.บ้านค้อ	อุดรธานี	๓๖.๘๖	๕๗.๙๔	๒๑.๐๘
		โรงเรียนขนาดกลาง					
๔	๑	เทศบาล ๒ วัดกลางห่มมาวาส	ทม.พนัสนิคม	ชลบุรี	๕๗.๐๒	๗๐.๓๙	๒๓.๓๗
๕	๒	เทศบาล ๓ หล้าอึ้งราษฎร์บำรุง	ทม.พะเยา	พะเยา	๕๗.๔๖	๖๙.๘๒	๒๒.๓๖
๖	๓	เทศบาลลานกระบือ	ทต.ลานกระบือ	กำแพงเพชร	๔๖.๙๖	๖๘.๕๕	๒๑.๕๙
		โรงเรียนขนาดใหญ่					
๗	๑	เทศบาล ๔ เพาะข้า	ทท.นครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓	๖๑.๖๓	๑๘.๖๓
๘	๒	เทศบาลเมืองภูเก็ต	ทท.ภูเก็ต	ภูเก็ต	๕๗.๒๘	๗๔.๖๒	๑๗.๓๔
๙	๓	เทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา	ทท.ยโสธร	ยโสธร	๕๖.๕๑	๗๒.๔๙	๑๕.๙๘
		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ					
๑๐	๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเมืองภูเก็ต	อบจ.ภูเก็ต	ภูเก็ต	๕๔.๒๙	๕๖.๒๑	๑๑.๙๒
๑๑	๒	เทศบาลท้าวอริ	ทท.อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	๕๔.๗๕	๖๕.๑๕	๑๐.๔
๑๒	๓	ชุมชนวัดหนองค้อ	อบจ.ชลบุรี	ชลบุรี	๕๔.๓๒	๕๓.๘๕	๙.๕๓

รางวัลสถานศึกษาพอเพียง



เกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของผู้บริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕



ผลการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)



การส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน



โรงเรียนเทศบาลนครเมือง
Professional Learning Community (PLC)

รายงานผลการจัดกิจกรรม
สร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
(PLC Professional Learning Community)

นางสาววริษฐา เรืองมุล
ผู้อำนวยการเรียนรู้อิงวิชาชีพ

นางสาววริษฐา เรืองมุล
ผู้อำนวยการเรียนรู้อิงวิชาชีพ

การแก้ปัญหาการขาดทักษะการอ่าน
ภาษาอังกฤษวิเคราะห์
(Problem Solving Analytical English Reading Skills)

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาอังกฤษ

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
Professional Learning Community
ปีการศึกษา 2565

นางสาววริษฐา เรืองมุล
ผู้อำนวยการเรียนรู้อิงวิชาชีพ

PLC

โรงเรียนเทศบาลนครเมือง
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลนครเมือง

รายงานผลการจัดกิจกรรม
สร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
(PLC Professional Learning Community)

นางอภิญญา นาคะพันธ์
ผู้อำนวยการเรียนรู้อิงวิชาชีพ

โรงเรียนเทศบาลนครเมือง
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลนครเมือง

