

แบบเสนอผลงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖



นายประเสริฐ ตันโนนเชียง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง)
สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครลำปาง

คำนำ

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดลำปาง ของนายประเสริฐ ตันโนนเชียง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) เล่มนี้ ข้าพเจ้าจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นตัวแทนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตาม ประกาศสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๕ / ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนพัฒนาการทางด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของข้าพเจ้า เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน ได้ใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

นายประเสริฐ ตันโนนเชียง

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓
ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ	๒๗
ภาคผนวก	๓๐



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖
จังหวัดลำปาง



ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ - สกุล นายประเสริฐ ต้นโนนเชียง
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชั้นเงินเดือน ๖๐,๘๗๐ บาท
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) สังกัด เทศบาลนครลำปาง
จังหวัด ลำปาง โทร. ๐๘๖๑๑๗๕๑๕ e-mail : psorkhonkaen@gmail.com
ดำรงตำแหน่งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๘๖/๑ ซอย ๗ ถนน สำราญรมย์ ตำบลพิชัย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทร ๐๘ ๖๑๑๗๕๑๕
๔. เริ่มรับราชการ ตำแหน่ง ช่างศิลป์ ๑ ระดับ ๑
เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๒
๕. เกิด วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ อายุ ๖๐ ปี ๓ เดือน
สถานภาพ สมรส

๖. ประวัติหน้าที่การทำงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

อันดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
๑.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๒๕๕๕
๒.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๕๕๘
๓.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล) เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๒๕๖๒
๔.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล) เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๒๕๖๓
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๒๕๖๔

๗. การศึกษา

อันดับที่	วุฒิทางการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑.	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาสงครณฯ	๒๕๒๕
๒.	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาลัยครูเลย	๒๕๒๙
๓.	ครุศาสตรบัณฑิต	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	๒๕๔๐
๔.	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๔๓
๕.	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๒๕๕๑
๖.	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๒๕๖๑

๘. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา ๒ ปี) ...ไม่มี

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย (สบทท.)

เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. เลขที่สมาชิก AM๐๐๐๔

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัว

๑) จรรยาบรรณและคุณธรรม

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นผู้นำที่มีวินัยในตนเอง เป็นแบบอย่างให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า โดยได้ตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบบริหารและการจัดการศึกษาในโรงเรียน ยึดระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการอย่างสูงสุด ส่งผลให้ปรากฏเป็นที่ยอมรับของ ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน เป็นผู้otisศตนเพื่อประโยชน์แก่วิชาชีพออย่างแท้จริง ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน และได้ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม ประหยัด ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า มีวิถีชีวิตในความเป็นไทย ร่วมอนุรักษ์รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนกระทำความดี ประพฤติปฏิบัติตนมีสัมมาคารวะ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อตกลงที่มีร่วมกันในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกันแต่งกายข้าราชการชุดสีทากีทุกวันจันทร์ แต่งกายชุดผู้กำกับลูกเสือทุกวันพฤหัสบดีและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณี ด้วยการเชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันศุกร์ของสัปดาห์ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่บุคลากร ในสังกัด ดำเนินการโครงการเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความรัก ความสามัคคี ความพร้อมเพรียง เน้นย้ำถึงความสำคัญในสถาบันหลักของชาติ ด้วยการดำเนินภารกิจกรม ด้วยการเคารพธงชาติในทุกเช้าวันจันทร์ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ด้วยการร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวอุดมการณ์รักชาติและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียน สร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน ตลอดจน ให้คำแนะนำโดยสอดแทรกความรู้ต่อที่ประชุมประจำเดือน เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้อื่นให้ดำรงตนตามกรอบวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การปฏิบัติงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณครู พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยประยุกต์การบริหารงานควบคู่กับคุณธรรมเป็นแนวปฏิบัติ ได้เอาใจใส่ต่อบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างเต็มที่ หากทำงานดีมีการยกย่องชมเชยให้รางวัลและหากมีข้อบกพร่องจะให้คำตักเตือนแนะนำอย่างกัลยาณมิตร มีการให้กำลังใจแก่บุคลากร ยามเจ็บป่วย รวมถึงร่วมแสดงความยินดีในความสำเร็จของบุคลากรในด้านต่าง ๆ

ได้ปฏิบัติงานและทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด เอาใจใส่ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย ผลจากการมีวินัยสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จมีประสิทธิภาพและทันตามเวลาที่กำหนด

๒) อุปนิสัย

ข้าพเจ้ามีบุคลิกและอุปนิสัยกล้าคิดกล้านำเสนอและกล้าแสดงออก เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างสูงยิ่ง มีอัธยาศัยโอบอ้อมอารี รักหมู่คณะ รักพี่ รักน้อง รักผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นผู้ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีความอ่อนน้อมต่อผู้ใหญ่ เป็นผู้มีความน้ำใจอันประเสริฐ ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ในความรับผิดชอบ ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจและสติปัญญา ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นคนที่มีความอดทนและมุ่งมั่นสูง และเป็นคนที่จริงจังและมีความรับผิดชอบสูงกับการทำงาน ทำงานเพื่อสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศชาตินับเป็นนอกอณันต์

ในด้านศาสนาข้าพเจ้าเป็นผู้มีจิตใจศรัทธาเลื่อมใสในพระพุทธศาสนาได้ให้การอุปถัมภ์ทะนุบำรุง พระพุทธศาสนาอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ในด้านครอบครัว ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้นำครอบครัวอย่างดียิ่ง มีความรักความเมตตา ให้ความห่วงใยบุตรธิดาตลอดเวลา ทำให้ครอบครัวของข้าพเจ้ามีความอบอุ่นและมีความสุขยิ่ง ด้วยอัธยาศัยที่ร่าเริง สนุกสนาน และมองโลกในแง่ดีของข้าพเจ้า

ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น กับโรงเรียนและชุมชน วางแผนพัฒนาตนเองเป็นอย่างดี ไม่เคยถูกตำหนิการทางวินัย สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อผลประโยชน์ต่อส่วนรวมมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่แสวงหาประโยชน์จากอำนาจหน้าที่และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนและไม่รับผลประโยชน์อันมิชอบ

การมีภาวะผู้นำ ทั้งในด้านกายภาพและด้านคุณภาพ เพื่อให้เกิดความศรัทธา รักใคร่ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ข้าพเจ้าได้ถือปฏิบัติในการครองตนครองคนและครองงานให้อยู่ในกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีของสังคม มีความตั้งใจ ขยัน อดทนในการทำงานและใช้ชีวิตด้วยความไม่ประมาทในแต่ละวัน มีความเลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ได้แสดงออกในด้านดังกล่าวโดยไปใช้สิทธิ์ เลือกตั้งในระดับชาติและในระดับท้องถิ่น อีกทั้งยังมีส่วนในการดำเนินการเลือกตั้งในทุกครั้งที่ผ่านมา จนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีแก่ราชการและประเทศชาติมาโดยตลอด

ข้าพเจ้ายึดมั่นในศาสนาที่ได้นับถือทั้งนี้ยังได้ส่งเสริมบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนเข้าร่วมประกอบกิจกรรมทางวัดจัดขึ้นเป็นประจำ เช่น กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมเวียนเทียนวันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา และการทำบุญวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น

๓) ความเสียสละ

ข้าพเจ้าบริหารงานในโรงเรียนด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีการเสียสละ เต็มใจและปรารถนาดีต่อเพื่อนร่วมงาน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน โดยยอมเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เน้นการทำงานอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเอื้ออาทรต่อกันไม่เป็นคนเห็นแก่ตัว ไม่มีความละโมภโลก

มาก รู้จักแบ่งปันเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาสตามวาระต่าง ๆ โดยได้เสียสละกำลังกาย กำลังทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ไม่ถือเอาประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง ไม่นำผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่เอาไรต์เอาเปรียบ มีจิตใจกว้างขวาง เป็นผู้ให้มากกว่าผู้รับช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงความได้เปรียบหรือเสียเปรียบ ยอมเสียสละความสุขของตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ย่อท้อต่อความลำบากหรืออุปสรรคต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความสุขของสังคมส่วนรวมเป็นหลัก รู้จักให้ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น ได้จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนจำนวน ๑๐๐ ทุน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท และจัดหาเครื่องทำกาแฟและเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อให้นักเรียนประกอบเป็นอาชีพและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

ตามบทบาทและหน้าที่ได้เสียสละให้คำแนะนำและบรรยายองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาให้กับเพื่อนร่วมงานหลายเรื่อง อาทิเช่น การเขียนโครงการ การจัดทำโครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) การเรียนรู้แบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้ ๗ STEP สิ่งแวดล้อมศึกษา E-co School และการเขียนแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)

นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย โดยใช้หลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

การครองตน ข้าพเจ้าปฏิบัติตนอยู่ในวินัยของข้าราชการ มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ โดยได้ยึดหลักการแนวทางปฏิบัติตนตามค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ ๑) การพึ่งตนเอง ๒) มีการประหยัด ๓) การมีระเบียบและการเคารพในกฎหมาย ๔) การปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนาและ ๕) มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนมีความเลื่อมใสศรัทธาต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

การครองคน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เอาไรต์เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานให้ความยุติธรรม มีเหตุมีผล วางตัวเป็นกลางสม่ำเสมอ ให้ความรักความหวังดีเพื่อนร่วมงาน สร้างขวัญและกำลังใจ และสร้างความสามัคคีให้เกิดในหมู่คณะโดยยึดระบบคุณธรรมมากกว่าระบบอุปถัมภ์ในการบริหารงาน

การครองงาน ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาใช้ในการบริหารงาน อันได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า และหลักการมีส่วนร่วม มีความเป็นประชาธิปไตยในการทำงาน เปิดโอกาสให้ ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างหลากหลาย เช่น การประเมินการทำงาน การรับฟังข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข งานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ผลจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี จนได้รับความไว้วางใจได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาลูกเสือ-เนตรนารีและยุวกาชาดของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึงปัจจุบัน

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๑ ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้ามีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะทำงานในหน้าที่ให้เป็นผลสำเร็จและเป็นผลดีต่อโรงเรียน ได้ปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ข้าพเจ้าได้นำหลักทฤษฎีการบริหารการศึกษาในระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ ตลอดจนจนถึงการสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร และการจัดการศึกษาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นำความรู้มาใช้ในการบริหารและจัดการในโรงเรียน โดยเฉพาะการนำรูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมาย เพื่อให้ผลผลิตคือ นักเรียน เป็นคนดีมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา อยู่ในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาดังนี้

วิสัยทัศน์

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี สู่วิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. จัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้เรียน และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ตามหลักการ Constructionism ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และบูรณาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามแนวการจัดกิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับอนุบาล
๓. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Thailand ๔.๐)
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายอย่างเหมาะสม และร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๕. ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีมืออาชีพ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาสภาพปัญหาและพัฒนาการบริหารสถานศึกษาโดยการวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน หลักการบริหาร แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายของรัฐและหน่วยงานบังคับบัญชาต้นสังกัด แผนการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยได้นำความรู้และประสบการณ์ดังกล่าว มาใช้ในการบริหารกิจการของสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง)โดยการนำรูปแบบบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมเข้ามาเพื่อให้ความก้าวหน้าและประสบผลสำเร็จ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยใช้แผนดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการบริหารสถานศึกษามีการวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ดำเนินการบริหารสถานศึกษาโดยประยุกต์ใช้หลักการมีส่วนร่วมและใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นฐานในการสร้างระบบบริหารงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า **“ปรับเปลี่ยนเรียนรู้ตน พัฒนาคน พัฒนางาน ยึดหลักการมีส่วนร่วมและสะท้อนแลกเปลี่ยนแนวคิดด้วยโครงการเป็นฐานการเรียนรู้สู่คุณภาพ”**ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ปรับเปลี่ยนเรียนรู้ตน หมายถึง การศึกษา ค้นคว้าเรียนรู้สิ่งใหม่ๆเพื่อนำมาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาอย่างมืออาชีพ พัฒนาการ หมายถึง พัฒนาบุคลากรในโรงเรียนทั้งครูนักเรียนบุคลากรทุกคนให้มีคุณธรรม มีความรู้ที่จะทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนางาน หมายถึง การทำงานในโรงเรียนอย่างเป็นระบบให้งานมีความก้าวหน้า เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชนและ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ยึดหลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การพัฒนาสถานศึกษาโดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนสะท้อนแลกเปลี่ยนแนวคิดด้วยโครงการเป็นฐานการเรียนรู้สู่คุณภาพ หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยโครงการเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การแลกเปลี่ยนและการสะท้อนแนวคิดผลงานของครูและนักเรียนในการเรียนรู้และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่กิจกรรมเกิดผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑) การบริหารสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามการกระจายอำนาจของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกระจายงานกระจายอำนาจ ส่งผลให้การดำเนินงานมีระบบมีความต่อเนื่องและประสานสัมพันธ์กันได้ดี การบริหารงานแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านการบริหารงาน

ทั่วไป โดยการนำรูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม กำหนดการมอบหมายงานให้แต่ละด้านมีผู้รับผิดชอบงานตามความรู้ความสามารถและความถนัดอย่างเหมาะสม และวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังปรากฏในแผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ดังนี้



๒) มีแผนภูมิการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยมีการกำหนดภาระงานและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน มีคำสั่งมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบบรรเทาและถือปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถจนเกิดประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓) การบริหารและการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในกา

จัดการเรียนการสอน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถนำวิธีการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริง ได้อย่างเหมาะสมทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมสติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพตามความถนัด ความสนใจของนักเรียนฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ ผสมผสาน ความรู้ต่างๆรวมทั้งได้ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔) นำระบบการประกันคุณภาพภายในศึกษามาเป็นแนวทาง ในการวางแผนบริหารและการจัดการ โดยให้ครูผู้ปฏิบัติเสนอโครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามตัวชี้วัดเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินการจัดให้มีการรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมเป็นรายงานประจำปีรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องต่อไปทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยนำจุดด้อยและจุดควรพัฒนาที่พบมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปและพัฒนาจุดเด่นให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยมีการประเมินไตรภาคีร่วมกัน ประกอบด้วย ผู้บริหารเทศบาล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครูในโรงเรียน

๕) พัฒนาระบบการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน การบัญชี รับผิดชอบงานด้วยความรอบคอบ ละเอียด ถี่ถ้วน ถูกต้องและพัฒนางานอย่างมีระบบกฎเกณฑ์สะดวกรวดเร็ว ในการสืบค้นข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถตรวจสอบได้เพราะเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนในกิจการของสถานศึกษาทุกด้านมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเตรียมความพร้อมด้านปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินงานเป็นการอำนวยความสะดวกและประสานงานให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ปฏิบัติงานการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ และเกื้อกูลต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถยกระดับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ

๖) การพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินการพัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในรายวิชาที่สอนการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การเข้าร่วมการอบรม สัมมนาต่าง ๆ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและพัฒนานักเรียน

๗) การพัฒนาบุคลากรโดยนำรูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและผู้อื่นให้สมกับที่ได้ชื่อว่าเป็นครู โดยถือปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๘) จัดและปรับบรรยากาศสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น สวยงามและสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ครูผู้สอนทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และได้ร่วมมือ กับบุคคล องค์กรและ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดบรรยากาศแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ให้มีความหลากหลาย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมุ่งประโยชน์ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๙) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกคน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจากการประชุมทุกครั้งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยมีการร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการที่จะพัฒนาโรงเรียนโดยการจัดประชุมสัมมนาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลที่ได้จากการประชุมมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๐) เสริมสร้างการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในหน้าที่ของผู้บริหาร เพื่อสร้างความมั่นใจต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความยุติธรรม ยึดความถูกต้องเป็นหลัก จึงส่งผลต่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ข้าพเจ้ายึดมั่นอุดมคติในการทำงานโดยถือปฏิบัติ “การครองตน ครองคน ครองงาน ครองเรือนและครองคุณธรรม” วางตัวเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป

๑๑) ดำเนินการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี กำหนดเป็นนโยบายของโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วมของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลนครลำปาง และผู้บริหารเทศบาลนครลำปาง โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้ (๑) ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพนักเรียน (๒) ฝักระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยของนักเรียน(๓) พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ (๔) ส่งเสริมกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนและนอกโรงเรียน (๕) ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี และฝักระวังพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ และสารเสพติด (๖) ส่งเสริมการออกกำลังกายและดูแลตนเองของนักเรียน ครูและบุคลากร (๗) ส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน (๘) พัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๙) ส่งเสริมให้ผู้ปกครองชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพ (๑๐) โรงเรียนเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๑๒) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดโครงสร้างองค์กรตามนัยพระบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ งานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานธุรการการเงิน งานบริหารงานทั่วไป โดยยึดหลักเกณฑ์ในการทำงานเน้นให้นักเรียนมีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาสอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน และสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของสังคม ซึ่งมีขั้นตอนกำหนดนโยบาย ดังนี้ คือ ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและหาทางเลือกกำหนดนโยบาย และนำไปปฏิบัติแล้วประเมินผลและแก้ไขปัญหารับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๓) บริหารงานโดยการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยรูปแบบสารสนเทศจัดเป็นหมวดหมู่ของงาน เพื่อสะดวกในการค้นคว้าและนำไปใช้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๓.๑) ข้อมูลงานวิชาการ ได้จัดทำ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การวัดผลการศึกษา การนิเทศการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (SAR)

๑๓.๒) ข้อมูลงานบุคลากร ได้จัดทำ ทะเบียนประวัติ ผลงานดีเด่นของครูและบุคลากร การร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน การพิจารณาความดีความชอบ

๑๓.๓) ข้อมูลงานธุรการ การเงินและพัสดุ ได้จัดทำ สถิติการรับ - ส่งหนังสือ งบประมาณการรับจ่ายเงิน ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และนำระบบแลน (Local Area Network หรือ LAN) มาใช้ในการเชื่อมโยงจัดเก็บข้อมูล

๑๓.๔) ข้อมูลงานกิจการนักเรียน ได้จัดทำ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมสถานนักเรียน กิจกรรมกีฬา กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม การแนะแนว (โดยเฉพาะนักเรียนบกพร่องการเรียนรู้ ยากจน ครอบครัวหย่าร้างอาศัยอยู่กับญาติต้องการความช่วยเหลือ) และทุนการศึกษา

๑๓.๕) ข้อมูลงานอาคารสถานที่ ได้จัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน การพัฒนาปรับปรุงและซ่อมแซม การให้บริการชุมชนด้านอาคารสถานที่

๑๓.๖) ข้อมูลความสัมพันธ์กับชุมชน ได้จัดทำ การประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครองนักเรียน การเข้าร่วมงานวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง และเน้นการร่วมแรงร่วมใจในการบริหารโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูลก่อนดำเนินการวางแผน
- ๒) การบริหารงานแบบประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาลทุกขั้นตอน
- ๓) การระดมพลังสมองเพื่อหาแนวทางดำเนินการที่ดี
- ๔) การใช้กระบวนการกลุ่มสร้างคุณภาพ
- ๕) การจัดกิจกรรมโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ
- ๖) การประเมินผลงาน ติดตามปรับปรุง แก้ปัญหาและอุปสรรค

๑๔. บริหารงานโดยคำนึงถึงงานและบุคลากร ได้จัดระบบบริหารงานโดยยึดความสามารถของบุคคลตามลักษณะงานที่ถนัดและคำนึงถึงประสิทธิภาพของงาน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทุกคน สร้างคุณภาพของงานโดยการนิเทศแบบกัลยาณมิตร การติดตามงานอย่างต่อเนื่อง การเสนอแนะให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน และให้ความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบแก่บุคลากรทุกคน

๑๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะนิสัยที่ดี มีบุคลิกที่ดี ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการทำงาน เปิดโอกาสให้ครูได้ทำงานตามความสามารถ และการกระจายอำนาจในการทำงานกับครูในแต่ละสายชั้น คือ สายชั้นอนุบาล สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่ได้รับการแต่งตั้งในการทำงานเป็นทีมงานในการบริหารงานและการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

๑๖. การบริหารและการควบคุม กำกับและนิเทศงานทุกด้านอย่างมีระบบ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับครูและบุคลากรด้วยลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีขอบข่ายการปฏิบัติงานคำนึงถึงความรู้และความสามารถ ความถนัดและความชำนาญเป็นสำคัญ มีการประชุมสร้างความตระหนักและความสำคัญ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลักษณะของการปฏิบัติงานร่วมกัน ให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทุกคน มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างเป็นระบบแล้วนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อวางแผนในการพัฒนาการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

๑๗. บริหารการจัดการให้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้ดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียน
- ๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ หน้าโรงเรียน
- ๓) จัดทำวารสาร ภาพข่าวเล่าเรื่อง “ศรีบุญเรือง” สารสัมพันธ์เป็นประจำเดือน

ส่งรายงานเทศบาลและผู้ปกครอง เพื่อทราบ

- ๔) จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
- ๕) จัดทำแผ่นพับแนะนำโรงเรียน
- ๖) จัดทำเว็บไซต์โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ระบบอิเล็กทรอนิกส์

บริการข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

จากการดำเนินงานในการการบริหารงาน ได้เน้นการมีส่วนร่วม ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการคัดเลือก โครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ได้รับคัดเลือกจากคุรุสภาภายใต้โครงการชื่อ “การพัฒนารูปแบบการสอนคณิตศาสตร์สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปี ๒๕๖๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” จาก กระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรางวัล “Prime Minister Road Safety Awards ผลงานดีเด่น ด้านความปลอดภัยทางถนน ประจำปี ๒๕๖๕” และ ได้รับรางวัลชื่อ "การส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียนด้วยรูปแบบการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่าน ๗ ศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) จังหวัดลำปาง" จากคุรุสภา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง

งานวิชาการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการ โดยการกระจายอำนาจ และกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ มีแผนพัฒนาวิชาการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน มีตารางนิเทศงานวิชาการ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานวิชาการมีระบบงานที่ชัดเจน ครูผู้สอนทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยมีการควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานวิชาการ และมีผลงานตามรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. **วางแผนพัฒนาการศึกษา** ประเมินและจัดทำรายงานกิจการของโรงเรียนข้าพเจ้าได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนดังนี้

๑.๑ การวางแผนพัฒนาการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ข้าพเจ้าวางแผนพัฒนาการศึกษาร่วมกับผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน โดยจัดประชุมสัมมนา ร่วมกันในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ในภาคเรียนแรกทุกปี หลังจากนั้นนำข้อเสนอโครงการต่างๆ ที่ได้จากการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและจากการประชุมคณะกรรมการผู้ปกครอง นักเรียนระดับห้องเรียน มาจัดทำเป็นร่าง

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อขอ อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๖ ใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

๑.๒ การประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ แต่งตั้งครูและตัวแทนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันประเมินโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนในแต่ละ ปีการศึกษา

ผลจากการดำเนินงาน การวางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการ ของโรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) มีแผนปฏิบัติการด้านวิชาการในการบริหารงานวิชาการ ทุกปีการศึกษาคณะครูมีความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนมีความตระหนัก ด้านวิชาการนำไปสู่การปฏิบัติโดยมีการผลิตสื่อนวัตกรรมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาของนักเรียน ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านวิชาการ มีความตระหนักในการนำผลการประเมินงานมาปรับปรุงพัฒนา งาน ส่งผลให้งานด้านวิชาการของโรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างชัดเจนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ตามกรอบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โดย

๑) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำสาระของหลักสูตร ประกอบด้วยกำหนดมาตรฐานรายปีรายภาค กำหนดสาระการเรียนรู้รายปีรายภาค จัดทำคำอธิบายรายวิชา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นและกำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

๒) จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้

๔) จัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ

๕) จัดให้มีเอกสารหลักฐานการศึกษา

๖) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

๒.๓ ดำเนินการนิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา

๒.๔ ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร พร้อม รายงานให้เทศบาลนครลำปางทราบทุกปีการศึกษา

ผลจากการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรี บุญเรือง) มีหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ หลักสูตรลูกเสือ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) และเอกสารประกอบหลักสูตรใช้อย่างมีคุณภาพ

๓. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมส่งทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และให้มีการบันทึกผลหลังการสอนทุกครั้งเพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้เกิดคุณภาพนักเรียนและการสอนของครู

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลา สาระ การเรียนรู้และนักเรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง จากแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้

๓.๔ ส่งเสริมให้ครูใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และให้ผู้ปกครองนักเรียน ครอบครัว ชุมชนและสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูรู้จักกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และส่งครูเข้ารับการอบรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กระบวนการเรียนรู้ทุกคน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตร มีผลงานทางวิชาการในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ผู้เรียนมีการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้น

๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จัดทำห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนและครู

๔.๒ ดูแลรักษาปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๓ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและนักเรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งศึกษาเรียนรู้ทั่วโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน และนวัตกรรมการเรียนรู้

๔.๕ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้ครูผลิตสื่อการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ ทุกปีการศึกษา

ผลจากการดำเนินงาน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาทำให้ครูมีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพครูและผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้จากสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาตนเองตลอดจนผลสัมฤทธิ์ด้านวิชาการสูงขึ้น

๕. การนิเทศและการวัดผลประเมินผล

ข้าพเจ้าดำเนินการนิเทศและการวัดผลประเมินผลดังนี้

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยให้ครูทำกรนิเทศกันเองแบบกัลยาณมิตรเดือนละ ๑ ครั้งโดยการนิเทศ ๒ เรื่องคือ การจัดการกระบวนการเรียนการสอนและการจัดบรรยากาศชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๕.๒ ให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียน

๕.๓ ให้นักเรียนมีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกสายชั้น และมีการสอนซ่อมเสริมกรณีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕.๔ ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ผลจากการดำเนินงาน นิเทศและการวัดผลประเมินผลทำให้โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) มีระบบการนิเทศที่ชัดเจน มีระเบียบการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับนักเรียน

ข้าพเจ้าดำเนินการส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับนักเรียนดังนี้

๖.๑ ดำเนินการสำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการ ของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๖.๓ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

ผลจากการดำเนินงาน ในการส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับนักเรียนทำให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนเด็กเยาวชนในเขตเทศบาลนครลำปาง โดยมีการจัดหลักสูตรที่สอดคล้องตามความต้องการของชุมชน และ โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๗. การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

๗.๑ จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน

๗.๒ จัดทำมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๗.๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของโรงเรียน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.) และมาตรฐานของชาติ

๗.๔ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๕ ร่วมกันดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗.๖ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน

๗.๗ ประสานงานกับเทศบาลนครลำปางเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยทุกปี

๗.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน เพื่อติดตามประเมินคุณภาพภายใน และเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

๗.๙ ประสานงานกับต้นสังกัดเพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ผลจากการดำเนินงาน ในการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมีความต่อเนื่องทุกปี ผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา มีการวางแผน การดำเนินการ การประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงาน การดำเนินงานทุกขั้นตอนเน้นการประสานงานและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำเร็จลุล่วงก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ของทุกปี

งานกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้าได้บริหารงานกิจการนักเรียน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) เป็นเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม มีการสอดแทรกหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาในการจัดการเรียนรู้ โดยนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้เรื่องศีลธรรมในโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำ มั่นใจในตัวเองและกล้าแสดงออก มีการจัดการรู้แบบบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกิจกรรมค่ายเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) ได้ร่วมใช้นวัตกรรมรูปแบบและกลไกการเสริมสร้างวินัยในสถานศึกษาด้านความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา การดำเนินงานเสริมสร้างวินัยของโรงเรียน

มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

ข้าพเจ้าได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ ให้ได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล ได้บริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนทุกเชื้อชาติและศาสนา ให้ได้เข้าเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จัดให้มีงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในลักษณะกลุ่มสนใจวิชาชีพที่นักเรียนต้องการ เช่น ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขนมอบ นวด และเสริมสวย เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการดำรงชีวิตและพื้นฐานอาชีพสามารถพึ่งตนเองได้ ได้แนะแนวทางการศึกษาต่อและ

การประกอบอาชีพ ส่งเสริมกิจกรรมพิเศษ ส่งเสริมการดูแลนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ยาเสพติด และคุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน ประสานและส่งเสริมให้โรงเรียนมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

งานบุคลากร

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคลากร เพราะถือเป็นหัวใจ ของการบริหาร เพราะจะมีเพียงพอตามความต้องการสักเพียงใด จะไม่มีความหมายเลย ถ้าคนที่ใช้สิ่งเหล่านี้ ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะใช้ หรือขาดขวัญและกำลังใจที่จะร่วมมือในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงได้มอบนโยบายให้กับเพื่อร่วมงานทุกคนปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เน้นความถนัดของบุคคลคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล เลือกคนทำงานให้เหมาะกับความสามารถ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารงานบุคลากร จึงเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับโอกาสของการเรียนรู้ การพัฒนา และการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทีมงานและสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลได้แก่ การบริหารงานบุคคล วางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก งานวินัย และการจัดหางานทะเบียนบุคคล กำหนดภาระงานและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน สนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการอบรม สัมมนาในหัวข้อที่มีประโยชน์เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการเรียนการสอน จากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สถาบันการศึกษา องค์กรภาคเอกชน สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป เพื่อนำประโยชน์มาใช้ในการพัฒนางาน จัดกิจกรรมนิเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านได้ทำงานอย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนให้มากที่สุด

ในส่วนของการจัดการศึกษาได้กำหนดนโยบายด้านบุคลากรที่ชัดเจนและสอดคล้องกับระบบโครงสร้างการบริหารงานมีกระบวนการในการบริหารงานบุคลากรที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานเพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

งานธุรการ การเงินและพัสดุ

ข้าพเจ้าบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดหาและดำเนินงานโครงการภายใต้แนวทางการพัฒนาการศึกษา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนการพัฒนาการบริหารงบประมาณ

ข้าพเจ้าดำเนินการวางแผนการพัฒนาการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุอย่างชัดเจน

๑.๒ ชี้แจงภารกิจที่ทุกคนได้รับมอบหมายในการปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมมอบคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ให้ครูผู้รับผิดชอบสำรวจ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับวางแผนการจัดตั้งงบประมาณประจำปี จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง จากเงินทุกประเภทพร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานประจำตลอดปีงบประมาณ

ผลจากการดำเนินงาน คือ โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุที่ชัดเจนสมบูรณ์และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. การบริหารงบประมาณ

ข้าพเจ้าดำเนินการบริหารงานงบประมาณดังนี้

๒.๑ ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนให้รับทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณการเงินและพัสดุ ทรัพย์สินของโรงเรียน ตามข้อตกลงร่วมกันอย่างถูกต้องตามระเบียบทางด้านการเงิน งบประมาณ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุของโรงเรียน รายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นทุกปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานพัสดุประจำปีให้นายกเทศมนตรีทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณและเมื่อสิ้นปีงบประมาณจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินให้ต้นสังกัดและนายกเทศมนตรีทราบ

๒.๓ ดำเนินการบริหารตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ผลจากการดำเนินงาน คือ โรงเรียนมีระบบการบริหารงานงบประมาณการเงินและพัสดุที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

๓. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาการศึกษา ดังนี้

๑. โรงเรียนและชมรมผู้ปกครองนักเรียนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาดังนี้

๑.๑ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน

๑.๒ ทุนนักเรียนที่มีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

๑.๓ การนำเสื้อผ้าชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา และชุดลูกเสือ เนตรนารี ที่มีคุณภาพการใช้งานได้นำมาแบ่งปัน

๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเทศบาลนครลำปางในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

๒.๑ กระดานอัจฉริยะสำหรับเด็กอนุบาล

๒.๒ การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒.๓ ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ เช่นครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น

๓. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ

ข้าพเจ้าดำเนินการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ รายไตรมาส

๓.๒ จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลง การให้บริการ ผลผลิตของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๓.๓ จัดทำแผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๓.๔ ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของโรงเรียน โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๓.๕ จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศพร้อมทั้งเสนอปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้โรงเรียนเร่งแก้ไขได้ทันสถานการณ์

๓.๖ รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลจากการดำเนินงาน คือ โรงเรียนสามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่ามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการในการใช้งบประมาณและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

๔. การจัดระบบควบคุมภายในโรงเรียน

ข้าพเจ้าจัดระบบควบคุมภายในโรงเรียนดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งครูจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ครุภัณฑ์ทรัพย์สินของโรงเรียน

๔.๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูให้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำบัญชีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประจำปีอีกด้วย

๕.๔ ตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทั้งก่อนหน้าและหลังการใช้งาน

๕.๕ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อเทศบาลนครลำปาง กรณีครุภัณฑ์ทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้ ก็ขออนุมัติจำหน่ายเพื่อดำเนินการต่อไป ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบบัญชีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เทศบาลทราบเป็นประจำทุกปี

ผลจากการดำเนินงาน ทำให้โรงเรียนมีระบบควบคุมภายใน ในการบริหารอย่างชัดเจน ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างยิ่ง

งานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้าได้บริหารงานอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ได้มอบหมายให้เพื่อร่วมงานมีส่วนร่วมในภาระงาน เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียน ภายในโรงเรียน ให้เกิดความร่มรื่น เป็นสัดส่วน สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดบำรุงดูแลรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ และห้องบริการต่าง ๆ ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามเกณฑ์ปริมาณ และ ตรงตามมาตรฐาน จัดให้มีเอกสารการใช้อาคาร และจัดทำประวัติบำรุงรักษา และสรุปประเมินผลอย่างชัดเจน โดยได้กำหนดเป้าหมายของงานอาคารสถานที่ไว้ คือ ๑) เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒) เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

โรงเรียนได้มอบหมายครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ทำหน้าที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ได้แบ่งหมวดหมู่งานไว้ดูแลและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแล อาคารสถานที่ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ วางแผนกำหนดงาน โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงาน ด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงานของนักการภารโรง และแม่บ้านทำความสะอาด

๑.๒ วางแผนร่วมกับแผนงานโรงเรียน พัสตุโรงเรียน เพื่อเสนอของงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบไปที่เทศบาลนครลำปาง เช่น ห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษให้เพียงพอกับการใช้บริการของโรงเรียน

๑.๓ จัดซื้อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา

๑.๔ จัดเครื่องมือรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน โดยการติดตั้งในที่ที่ใช้งานได้ สะดวกและใช้งานได้ทันที

๑.๕ จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ด้วยการตกแต่งให้สวยงามเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ อย่างชัดเจน

ผลจากการดำเนินงาน บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบและดูแลอาคารสถานที่ มีแผนงานปฏิบัติที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่พอเพียง

๒. งานตกแต่งอาคารสถานที่ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ วางแผนด้านงานตกแต่งบริเวณโรงเรียน ทุกพื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจกรรม

๒.๒ ปรับปรุงสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัยพร้อมใช้เป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย เป็นแหล่งการเรียนรู้ ของนักเรียน และชุมชนได้

๒.๓ จัดซื้อ จัดหาต้นไม้ดอกไม้ประดับ จัดสวนหย่อม เพื่อสร้างบรรยากาศ ทำให้สะอาด ปลอดภัย สวยงาม

๒.๔. ดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้ไม้ประดับในอาคารและบริเวณโรงเรียนให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ ประเมิน และสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา
ผลจากการดำเนินงานบริเวณอาคารสถานที่ มีความสวยงามที่ตกแต่งออกแบบเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการ

๓. งานสาธารณูปโภค หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ จัดทำแผนงานพัฒนางาน/โครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา

๓.๓ กำหนดข้อปฏิบัติและติดตามการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างประหยัด

๓.๔ จัดบริการและติดตามการใช้สาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ผลจากการดำเนินงาน โรงเรียนมีไฟฟ้าแสงสว่างที่พอเพียงต่อการใช้งาน มีน้ำประปา และน้ำบาดาลที่มีถังพักกรองน้ำใช้ง่ายและรดน้ำดูแลต้นไม้อย่างพอเพียง

กำหนดมาตรฐานการให้บริการ

ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และมั่นคงปลอดภัย จึงได้กำหนดมาตรการให้บริการดังนี้

๑. การบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน ให้มีสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

๑.๒ การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน ให้เป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม และมีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย พักผ่อน

๒. การบริการอาคารเรียน

๒.๑ การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ที่มีแสงสว่างเพียงพอ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีมีอุปกรณ์ยึดมั่นคงที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน

๒.๓ การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน ได้แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร

อักษร

๒.๔ การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน มีครูผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการควบคุม และติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน

๓. การบริการห้องเรียน ให้สวยงาม และมีบรรยากาศทางวิชาการ จัดโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี

๔. การจัดบรรยากาศห้องบริการ ให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกให้พอเพียง

๕. การบริการห้องพิเศษ จัดตกแต่งสวยงามและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. อาคารโรงอาหาร ได้จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบ ดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพที่ดี และมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๗. อาคารหอประชุม และห้องประชุม ได้จัดครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม และมีจัดบุคลากรรับผิดชอบ จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และ ติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

จากการบริหารงานอาคารสถานที่ ในบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาได้กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยาม รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดงานรักษาความปลอดภัยและระบบสัญญาณในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการใช้พื้นที่และการสัญจรไปมาของครู นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

งานความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้าพเจ้าได้กำหนดนโยบาย ให้ชุมชนที่อยู่รอบโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา โดยเปิดบริการพื้นที่ให้เรียนรู้และใช้ร่วมกัน มีการประสานกับผู้นำชุมชนเข้ามาสู่กระบวนการพัฒนาทุกวิธีการ ทั้งการเชิญชวน การเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ได้วางแผนออกแบบแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยได้ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วางแผนสร้างความสัมพันธ์

ได้วางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน และจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยมีบุคลากรทุกคนในโรงเรียนร่วมรับผิดชอบทำหน้าที่และประสานความร่วมมือ

๒. ประชาสัมพันธ์ประวัติของโรงเรียน

กำหนดอุดมการณ์ร่วมกันกับบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ลักษณะนิสัย ความประพฤติของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลของครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่สร้างเกียรติทางด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ลงประชาสัมพันธ์บนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. บริการชุมชน

โรงเรียนแต่งตั้งครูและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรและชุมชนในเขตพื้นที่บริการ จัดบริการด้านนันทนาการแก่ชุมชน จัดให้มีการบริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นที่มาใช้ และให้บริการทางวิชาการ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่แก่ชุมชน และเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ที่โรงเรียนสามารถให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบสารสนเทศ

๔. สร้างความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้าในบทบาทผู้บริหารสถานศึกษา ได้ตระหนักเรื่องการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชน โดย ทำหน้าที่ประสานงานให้ความร่วมมือแก่ชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ตามเทศกาล ประเพณี วัฒนธรรมและวันสำคัญ ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ มุ่งมั่นและศรัทธา และได้จัดให้มี

กิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน องค์กรต่าง ๆ “กีฬาสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน” ขึ้นในโรงเรียน

ผลจากการดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาภายในโรงเรียน ทำให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีความพึงพอใจ ต่อการเข้ามามีส่วนร่วมและได้รับการบริการที่ดีจากโรงเรียน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่อย่างต่อเนื่อง

งานแผนงาน

ข้าพเจ้าได้วางแผนออกแบบ จัดการและดำเนินการพัฒนานโยบายและแผนงาน ประสาน ส่งเสริม จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี ในการบริหารจัดการของโรงเรียนและติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้ สรุปและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และจัดให้มีการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป ดังนี้

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
๒. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เทศบาลนครลำปาง โรงเรียนและ มาตรฐานการศึกษา
๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
๔. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ จากสำนักการศึกษา เทศบาลนครลำปาง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
๗. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
๘. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๙. ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของ ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
๑๐. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ

ผลจากการดำเนินงานแผนทำให้โรงเรียนมีการดำเนินการเป็นไปตามแผน ข้อบังคับ ข้อ ระเบียบทางราชการที่ถูกต้อง ทำให้การบริหารและการจัดการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับผลประโยชน์ตรงตามความต้องการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ คือ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการบริหารและจัดการศึกษา จึงได้ประเมินออกมาเป็นรูปแบบของงานประกันคุณภาพการศึกษา ๒ ระดับ ดังนี้

๑. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

จากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน ส่งผลให้ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ **A ดีมาก** ทั้งนี้เพราะ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับคุณภาพ A ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับคุณภาพ A ดีมาก

มาตรฐานที่ ๓ ข คุณภาพของเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๓ - ๖ ปี อยู่ในระดับคุณภาพ A ดีมาก
การบริหารจัดการการบริหารจัดการสถานศึกษาพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) มีหลักสูตรปฐมวัยที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๕ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดครูได้เพียงพอกับชั้นเรียน และยังส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ คือ แผนปฏิบัติการประจำปีระดับปฐมวัย หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรสถานศึกษาพอเพียง นอกจากนี้สถานศึกษายังได้จัดสภาพแวดล้อมและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ คือ โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของครู ชุมชนและนักเรียน โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้สื่อการศึกษาเป็นต้น สถานศึกษามีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม อาทิเช่น โครงการสานสัมพันธ์คุณธรรมปฐมวัย และโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ซึ่งส่งผลให้โรงเรียนมีผล

การประเมินมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับคุณภาพ A ดีมาก
ครูให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข โดยมีหลักฐานจากหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการจัดประสบการณ์ ตลอดจนโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อ กิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย การเรียนการสอนมีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ทั้งนี้ มีหลักฐานเชิงประจักษ์จากแผนการจัดประสบการณ์ และผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้โรงเรียนมีผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๒ อยู่ในระดับคุณภาพ A ดีมาก

คุณภาพของเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๓ - ๖ ปี โรงเรียนส่งเสริมให้เด็กได้รับการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายและสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีครู เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กโดยครูบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยเปรียบเทียบการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อายุอ้างอิงตามเพศและช่วงอายุเมื่อพบที่มีน้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้รับความช่วยเหลือจากสาธารณสุขมียาวิตามินบำรุงร่างกายให้เด็กอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ โดยโรงเรียนจัดให้เด็กได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปริมาณเหมาะสมตามวัย มีการควบคุมดูแลให้เด็กดื่มนมเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ มีการชั่ง น้ำหนัก วัดส่วนสูง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง มีกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงก่อนเข้าเรียนทุกวัน จัดทำ อุปรกรณ์ ซ่อมแซมสนามเด็กเล่นให้มีความปลอดภัย สะดวก พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยมีโครงการที่สนับสนุนคือ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) จึงทำให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ ได้โดยสถานศึกษาได้จัดทำโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โครงการโรงเรียนคุณธรรม และกิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ โดยสถานศึกษาได้จัดทำ โครงการหนูน้อยรักการอ่านระดับปฐมวัย และโครงการบัณฑิตน้อย ส่งผลให้โรงเรียนมีผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๓ ข คุณภาพของเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๓ - ๖ ปี อยู่ในระดับคุณภาพ A ดีมาก

๒. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

จากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน ส่งผลให้ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ทั้งนี้เพราะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ด้านคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ทั้งนี้ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ และโครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน นอกจากนี้ โรงเรียนยังส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร โดยมีโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คือโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านการคิด การแก้ปัญหาและการออกแบบนวัตกรรม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ด้านลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สถานศึกษาได้จัดทำโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ศึกษากำหนดตลอดจนสร้างความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม คือ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการวันสำคัญ โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพ ด้านนาฏศิลป์โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรี โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี โครงการส่งเสริมศักยภาพทางกายด้านกีฬา โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) และโครงการสถานักเรียน ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนมีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รูปแบบ ๕ T Model มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจ อย่างชัดเจน โดยมีการจัดประชุม ระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานความเป็นไทยสอดคล้องกับบริบท ชุมชนและท้องถิ่น และเป็นที่ยอมรับ มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งานแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน ตามความสามารถของบุคลากร ทั้งนี้โรงเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ได้ดำเนินการจัดทำโครงการที่พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการจัดทำแผนประจำปี ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ท.๕ ก้าวทันเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ และโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อการเรียนการสอน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจากการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้ผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนได้สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ โดยได้จัดกระบวนการการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา (Constructionism) โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลที่สนใจให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาใช้กระบวนการ TMR (Think Make Reflection) โดย ระดมความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริง การคิด ทำ นำเสนอ มีการส่งเสริมการใช้และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ มีการวัดประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ทั้งนี้โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ได้ดำเนินการจัดทำโครงการที่พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น โครงการ

พัฒนาบุคลากร โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการงานทะเบียนวัดผลและประเมินโครงการทัศนศึกษานอกห้องเรียน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียน และโครงการห้องเรียนสีเขียว เป็นต้น ซึ่งการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้ผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

ผลจากการดำเนินการของงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทำให้โรงเรียนระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ ส่งผลลัพธ์ที่ได้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติและร่วมประเมิน

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ

จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยได้ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา และรับผิดชอบบังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน บริหารกิจการของโรงเรียน การวางแผนปฏิบัติงาน การจัดองค์กร การจัดวางตัวบุคลากร อำนวยการ การควบคุม กำกับดูแลด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผลผลิตคือนักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถและเต็มศักยภาพ เป็นผู้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานที่ปฏิบัติ จึงมีผลงานดีเด่นดังนี้

๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ

ปี พ.ศ.	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๒๕๖๔	โรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ
๒๕๖๔	รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม “วันนักคิดสิ่งประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
๒๕๖๔	รางวัลเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔	
๒๕๖๔	รางวัลชื่อ "การส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียนด้วยรูปแบบการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่าน ๗ ศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) จังหวัดลำปาง"	คุรุสภา

๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ (ต่อ)

ปี พ.ศ.	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๒๕๖๕	โรงเรียนได้รับรางวัล Prime Minister Road Safety Awards ผลงานดีเด่น ด้านความปลอดภัยทางถนน ประจำปี ๒๕๖๕	ฯพณฯนายกรัฐมนตรี

๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด


ปี พ.ศ.	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๒๕๖๔	รางวัลเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔	จังหวัดลำปาง
๒๕๖๕	รางวัลเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕	จังหวัดลำปาง
๒๕๖๕	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ระดับเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครลำปาง
๒๕๖๖	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดบรรยายธรรม จังหวัดลำปาง ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลำปาง
๒๕๖๖	รางวัลชมเชยการประกวดบรรยายธรรม จังหวัดลำปาง ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลำปาง
๒๕๖๖	รางวัลรองชนะเลิศอันดับสองสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ระดับมัธยมศึกษา ระดับจังหวัด	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลำปาง


๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

ปี พ.ศ.	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๒๕๖๕	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทองการประกวดแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ (ภาษาไทย) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
๒๕๖๕	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญเงินการประกวดแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ (ภาษาจีน) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

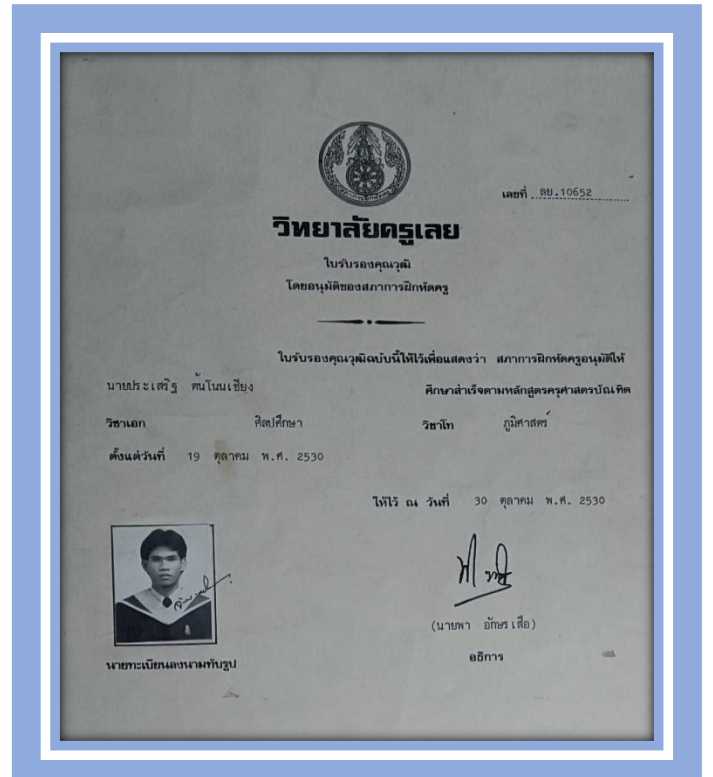
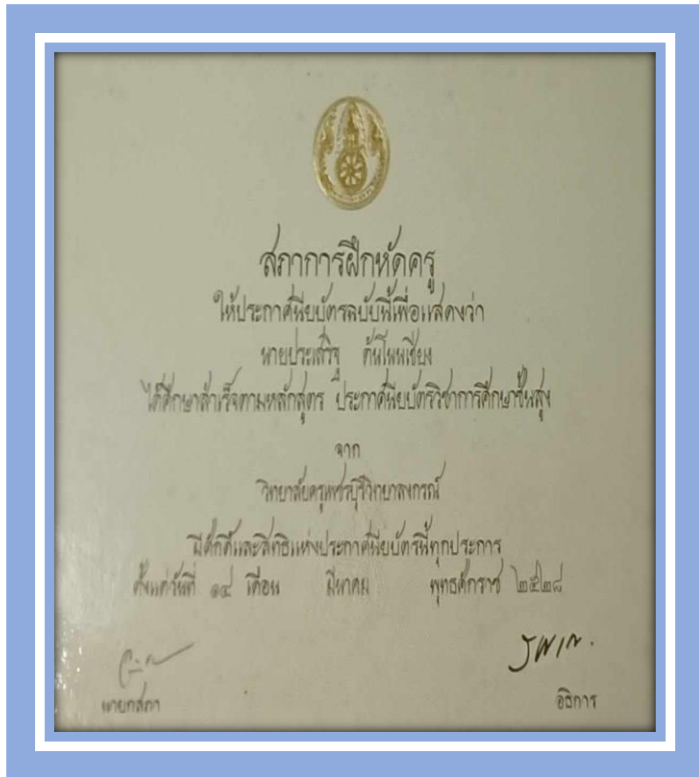
ปี พ.ศ.	รางวัล / หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๒๕๖๕	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญเงิน การประกวดแข่งขันโครงงานภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
ปี ๒๕๖๕	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญเงิน การประกวดแข่งขันการคัดลายมือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
ปี ๒๕๖๕	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม ระดับมัธยมศึกษา การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
๒๕๖๕	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับมัธยมศึกษา การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอผลงาน
 (นายประเสริฐ ตันโนนเชียง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง)


(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
 (นายกิตติ จิวะสันติการ)
 ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 นายกเทศมนตรี เทศบาลนครลาปาง
 วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

วุฒิการศึกษา



วุฒิการศึกษา




OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORD


ID NO. 41878-B
 Name: MR. PRASERT TOMKICHANG (in Thai)
 นาม นามสกุล ตอมกิจchang
 Date of Birth: MARCH 21, 1963.
 Nationality: THAI
 Previous Degree: BACHELOR OF EDUCATION
 Date of Admission: MAY 25, 1986.
 Faculty of GRADUATE SCHOOL
 Field: PHYSICAL EDUCATION
 Date Conferred: NOVEMBER 3, 2001.
 Degree Conferred: MASTER OF EDUCATION (PHYSICAL EDUCATION)

Course No	Course Title	Crs.	Grade	Course No	Course Title	Crs.	Grade
	First Semester 1998			216 899	THESIS	0	S
216 712	SPORTS DEVELOPMENT PLANNING	2	A		*** Transcript Closed ***		
216 713	MEASUREMENT AND EVALUATION IN PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	2	A				
216 714	PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS ADMINISTRATION	2	A				
216 715	SPORTS TECHNOLOGY AND SPORTS BUSINESS MANAGEMENT	2	A				
217 710	STATISTICS FOR EDUCATIONAL RESEARCH	3	C				
	Second Semester 1998						
216 711	CURRICULUM AND SUPERVISION IN PHYSICAL EDUCATION	2	A				
216 729	ADVANCED EXERCISE PHYSIOLOGY	2	B+				
216 736	ADVANCED BODY CONDITIONING	2	B				
216 691	SCHEMATA IN PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	2	A				
217 720	METHODS OF EDUCATIONAL RESEARCH	3	B				
	Summer Session 1998						
216 820	PRACTICE IN PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS RESEARCH	2	A				
	First Semester 1999						
216 726	COMPUTER APPLICATION IN PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS B	2	B+				
216 899	THESIS	3	S				
	Second Semester 1999						

Number of Credits Earned 38.0 Total Point 91.0 Cumulative G.P.A. 3.50
 Final Thesis Examination : PASSED
 Thesis Title : A COMPARATIVE STUDY OF ORGANIZING AND OPERATING THE PHYSICAL EDUCATION PROGRAMS BETWEEN SCHOOLS PARTICIPATING AND NONPARTICIPATING IN SPORTS AND ATHLETICS COMPETITION AT ELEMENTARY LEVEL UNDER THE MUNICIPALITY IN THE WESTERN REGION

A cumulative GPA not less than 3.00 is required for graduation. Grade equivalence is as follow : A=4, B=3.5, B-3, C=2.5, C+, D=1.5, D+, F=0. The following letters carry no point value : I=Incomplete; S=Satisfactory; D=Unsatisfactory; W=Withdrawn; R=Reserve; T=Transferred.

Certified true copy Not valid without seal
 Issued on DECEMBER 18, 2009

 Registrar



มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หนังสือรับรองวุฒิ


หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายประเสริฐ หันโนนชัย
 รหัสประจำตัว 5663100041

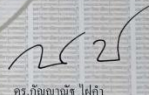
สอบไล่ได้ครบถ้วนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ให้ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต(การบริหารการศึกษา)
 ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



นายมีชัย อักษราน



ดร.กัญญาณี ใสถัก
 นายทะเบียน

หนังสือรับรองฉบับนี้จะหมดอายุเมื่อประทับตรามหาวิทยาลัย

M/8. ๓๑๑๐๐๙๙

คุณลักษณะเฉพาะตัว



นำคณะครูและบุคลากรกราบไหว้สักการะบูชาพระพุทธรูปในโรงเรียน



ปฏิบัติธรรมร่วมกับคณะครู



เข้าร่วมกิจกรรมทางสถาบันพระมหากษัตริย์

อุปนิสัย/เสียดละ



วางแผนร่วมงานกับคุณครู



เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียน



“ครองตน” ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่นของเทศบาลนครลำปาง



“ครองคน” บรรยายให้ความรู้



“ครองงาน” เป็นผู้นำทำ



ร่วมกิจกรรมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน



มีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียน



บรรยายความรู้ให้กับคณะครู รร.ทต.हारแก้วเชียงใหม่ ศึกษาตงงาน



บรรยายความรู้ให้กับคณะครู รร.ท.๑ พุงฟ้าบด จ.เชียงใหม่ ศึกษาตงงาน



ต้อนรับคณะจากเทศบาลนครภูเก็ต ศึกษาดูงาน

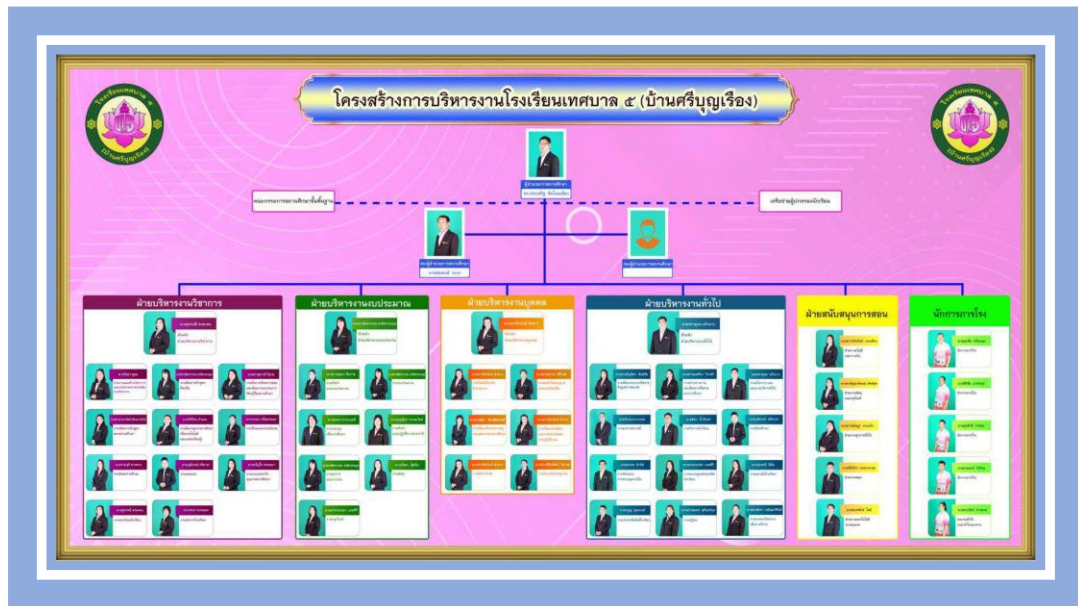


ต้อนรับคณะจากเทศบาลมาบตาพุด จ.ระยอง ศึกษาดูงาน



สร้างขวัญและกำลังใจให้เพื่อนร่วมงาน “อวยพรวันเกิด”

การบริหารและการจัดการศึกษา



งานวิชาการ



The poster features two circular logos at the top left: one with a rooster and Thai text, and another with a lotus flower and Thai text. The main title 'T.5 EXHIBITION' is in large, bold letters, with 'T.5' in red and 'EXHIBITION' in blue. Below it, the subtitle '"Learning Organization" with Constructionism' is written in yellow and red. The text below the subtitle describes the exhibition's focus on Project Based Learning and lists the types of research projects: Survey Research Project, Experimental Research Project, and Development Research Project. The date 'Friday, 10 March 2023' is printed at the bottom.

through Project Based Learning: Survey Research Project,
Experimental Research Project and Development Research Project

Friday, 10 March 2023



ร้านกาแฟในโรงเรียนฝึกออาชีพนักเรียน และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน

งานวิชาการ



โปรเจกต์ “กาแฟ” กับความท้าทาย เพื่ออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

งานกิจการนักเรียน



ทุกพื้นที่คือการเรียนรู้



กิจกรรมชวนคิดของนักเรียน

งานบุคลากร



เรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์ปัญญา



ทุกการทำงานคือทุกการเรียนรู้ร่วมกัน

งานอาคารสถานที่



อาคารนํ้าย่นําเรียนรูู้



สถานที่สะอาดเรียบร้อย



หนูน้อยอนุบาลสร้างทักษะชีวิต

ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ



ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด



ชนะเลิศสวดสรภัญญะ จ. ลำปาง

ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม

