



แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๖  
จังหวัดเพชรบุรี



ดร.รัชณี พันรอด

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
วิทยฐานะ: ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดเพชรบุรี ฉบับนี้ เป็นผลงานส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการสถานศึกษาของ ดร.รัชณี พันออก ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลในแบบแสดงผลงานฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนตัว ประวัติการทำงานของผู้จัดทำ และผลการปฏิบัติงานในแต่ละด้านที่ได้ปฏิบัติ รวมถึงผลงานเด่นในช่วงระยะเวลา ๒ ปี ที่ถือว่าเป็นความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ในการสร้างชื่อเสียงให้ตนเอง สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามคำขวัญของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น “วินัยดี มีวิชา กิจาเด่น เป็นโรงเรียนของชุมชน” ภายใต้ปรัชญาของสถานศึกษา “การศึกษาพัฒนาคนให้มีชีวิตและมีคุณค่าที่สมบูรณ์” และการปฏิบัติตามนโยบายของผู้นำท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะครู ที่ได้ร่วมจัดทำผลงานฉบับนี้ให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี จากการนำผลงานสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนมาประกอบเป็นรูปเล่มซึ่งเป็นผลงานตามที่ได้ปฏิบัติจริงสามารถตรวจสอบได้ตามเอกสารที่แนบมาหรือตรวจสอบได้จากข้อมูลสถานศึกษา

รัชณี พันออก

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๔
๒.๑ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	๔
ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัว	๔
๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม	๔
๒. อุปนิสัย	๘
๓. ความเสียสละ	๙
๒.๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	๑๓
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	๑๓
๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง	๓๙
๒.๑ งานวิชาการ	๓๙
๒.๒ งานกิจกรรมนักเรียน	๔๕
๒.๓ งานบุคลากร	๕๑
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	๕๕
๒.๕ งานอาคารสถานที่	๕๘
๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	๖๑
๒.๗ งานแผนงาน	
๒.๘ งานประกันคุณภาพ	
๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ	๖๔
๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ	๖๔
๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด	
๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม	๖๘

ภาคผนวก



## แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น

ประจำปี ๒๕๖๖

จังหวัดเพชรบุรี



### ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ - สกุล .....นางรัชณี พันรอด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ.....ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....  
 ชั้นเงินเดือน ๖๑,๖๖๐ บาท  
 โรงเรียน....เทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส.....สังกัด .....เทศบาลเมืองเพชรบุรี.....  
 จังหวัด...เพชรบุรี...โทร..๐๓๒ - ๔๒๕๖๐๒...มือถือ...๐๘๐ - ๓๐๓๔๗๔๗...โทรสาร...๐๓๒ - ๓๐๐๕๖๕...  
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....๒๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่...๑๓๔...หมู่...๗...ถนน...-.....ตำบล...นาวัง...อำเภอ...เมือง...จังหวัด...เพชรบุรี.....
๔. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....อาจารย์ ๑ ระดับ ๓.....  
 เมื่อวันที่.....๑๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๓๖.....
๕. เกิดวันที่.....๒๘.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๑๒.....อายุ...๕๓.....ปี สถานภาพ.....สมรส.....
๖. ประวัติหน้าที่การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง	สถานที่	พ.ศ.
๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแก่นเหล็ก (รัตนกะลัสอนุสรณ์) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	๒๕๕๗
๖.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดไชยสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	๒๕๕๘
๖.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	๒๕๕๙
๖.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	๒๕๖๒

### ๗. การศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๗.๑ ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาลัยครูสวนดุสิต	พ.ศ.๒๕๓๔



๗.๒	ครุศาสตรบัณฑิต	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	พ.ศ.๒๕๔๒
๗.๓	ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	พ.ศ.๒๕๕๑
๗.๔	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพฯ	พ.ศ.๒๕๕๔
๗.๕	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย จังหวัดปทุมธานี	พ.ศ.๒๕๖๒

๘. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา ๓ ปี)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (สบทท.)

เมื่อวันที่ ...-... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....เลขที่สมาชิก.....AM0116.....

๑๐. \*ได้เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕...ระหว่างวันที่.....-.....

ณ .....-..... อำเภอ .....-..... จังหวัด .....-.....

โดยแนบหลักฐาน.....-.....

(\*ข้อ ๑๐ ในปี ๒๕๖๖ เป็นปีแรกของการประชุมสัมมนา ให้ข้ามไป ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

## ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว ในเรื่อง ๑.จรรยาบรรณและคุณธรรม	<p>๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนอันดีงามของสถานศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชา มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อตนเอง ตรงต่อเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่และงานที่รับมอบหมาย ให้ความสนใจเอาใจใส่ และตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความมานะอดทนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้งานสำเร็จด้วยดี เป็นที่ยอมรับไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๒. สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน รู้จักเสียสละ อ่อนน้อมถ่อมตน รักหมู่คณะ รักความยุติธรรม มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง ตรงไปตรงมา ไม่วิเคราะห์ รักประชาธิปไตย ให้ความร่วมมือพร้อมอำนวยความสะดวกในฐานะผู้อำนวยการและ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
	<p>ช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ จนเป็นที่รักและนับถือของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และชุมชน</p> <p>๓. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น มีความอดกลั้น มีสมาธิ รู้จักผ่อนหนัก ผ่อนเบา ใช้สติปัญญาและเหตุผลในการแก้ปัญหา อย่างรอบคอบถี่ถ้วนและนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกร้างให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ กล้าตัดสินใจด้วยความรอบคอบและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำให้เป็นที่ยอมรับและยกย่องแก่คณะครู ผู้ร่วมงาน และบุคคลทั่วไป</p> <p>๔. มีกิจกรรมรยาทสุขภาพ เรียบร้อย พุดจาสุขภาพ สำนวมและรักษากิจกรรมรยาทให้งามสมวัย เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รู้จักกาลเทศะ ตระหนักถึงความเป็นครูที่เป็นผู้ชี้แนะแนวทางให้แก่ผู้อื่นได้ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหารจนได้รับความไว้วางใจ เป็นที่ชื่นชมของผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งผลให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณให้เป็น สตรีไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ จัดโดยสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์ พร้อมเข้ารับพระราชทานโล่เกียรติยศจากสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี</p> <p>๕. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดี หากต้องตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะใช้เหตุผล และใช้วาจานุ่มนวล ไม่ให้ผู้ฟังระคายหู อีกทั้งแบ่งเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระเบียบแบบแผนที่ดี ทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ</p> <p>๖. มีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและศิษย์ เป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติแต่สิ่งดี สร้างความดี มีจิตสำนึก รู้ผิดชอบชั่วดี ใช้ชีวิตตามหลักธรรมคำสั่งสอนแห่งองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า มีคุณธรรม มีความจริงใจต่อทุกคน ทั้งยังเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและนักเรียน ให้ความยุติธรรมแก่นักเรียนทุกคน รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการรับความช่วยเหลือในสิ่งที่ควรช่วยเหลืออย่างเหมาะสม</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๗. ความศรัทธาต่อวิชาชีพรู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความชื่นชมและเชื่อมั่นในอาชีพครูและมีความตระหนักว่าอาชีพครูนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม ครูคือผู้ให้ความรู้ หรือให้การศึกษแก่เด็ก และยังเป็นผู้เสียสละ อุทิศเวลาในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ซึ่งมีพื้นฐานมาจากการศึกษาสถานศึกษาจึงจำเป็นจะต้องผลิตนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ เจตคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและความคาดหวังของสังคม</li> <li>- มีอุดมการณ์และแนวทางในการปฏิบัติงานที่แน่วแน่ มั่นคง มีระบบ และถูกต้องตามแบบแผน มีการปฏิบัติงานและติดตามผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีอุดมคติ เจตคติและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีแนวคิดที่บ่งบอกว่าเป็นผู้มองการณ์ไกล มีศรัทธาต่ออาชีพ ชำรงไว้และเสริมสร้างเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ มีเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งการเป็นครู รักและให้เกียรติแก่ผู้อื่นที่มีอาชีพเดียวกัน และจะส่งเสริม ให้อาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติและสร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ต่อไป</li> </ul> <p>๘. ดำรงตำแหน่งอย่างเรียบง่าย โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำรงอยู่ และปฏิบัติตน โดยรู้จักประหยัด อดออม ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมตามอัตภาพ และมีความพร้อมในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีความพร้อม ความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง ดูแลรักษาทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งของตนเอง และทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยอาศัยหลักความพอดี ความพอเพียง จนสามารถสร้างภูมิคุ้มกันในหลักฐานฐานะของตนเองและครอบครัว</p> <p>๙. มีทัศนคติที่ดี มีศรัทธาและมีวิญญานแห่งการเป็นครู ภูมิใจและรักศักดิ์ศรีของความเป็นครู ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของครู รักชื่อเสียงของคณะครู ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันครู รักษาความลับ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>และดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นครูและ ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป</p> <p>๑๐. มีความสุภาพเรียบร้อย ประพฤติดีสม่ำเสมอ เหมาะสมกับการเป็นตัวอย่างที่ดีของใต้บังคับบัญชาและ ศิษย์ มีวาจาสุภาพ มีกิริยามารยาทที่ดี มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย และมี บุคลิกที่ดี วางตัวเหมาะสม เป็นที่ชื่นชมต่อผู้พบเห็นทั่วไป</p> <p>๑๑. มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความ ช่วยเหลือ เอื้ออาทร ต่อศิษย์ คณะครูและผู้ร่วมงาน มีความเสียสละและโอบอ้อมอารี อย่างเสมอต้นเสมอปลาย จนเป็นที่พึ่งพา ที่ปรึกษาและเป็นที่รักของผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกคน</p> <p>๑๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่น่าไว้วางใจ ซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่ ปฏิบัติแต่สิ่งดี ชื่นชมผลงานของผู้อื่นด้วยความจริงใจ ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นเป็นของตน มีความซื่อตรงไม่ หลอกลวง ไม่พูดปด พูดแต่สิ่งที่ดี มีสัจจะ คิดแต่สิ่งที่ดี ประพฤติดี ปฏิบัติตนดี ไม่เคยมีปัญหาเรื่องเสื่อมเสียทาง การเงิน หรือการทุจริตใด ๆ</p> <p>๑๓. มีเจตนาที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา เป็น ผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หวังดีต่อเพื่อนร่วมงาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานมีความ เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงานกับผู้มีการคุณ ประชาชนทั้งภาครัฐและ เอกชน ชุมชนมาช่วยจัดหาทุนทรัพย์ ปรับปรุงพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นเสมอ และ สร้างบรรยากาศของสถานศึกษาให้น่าอยู่เป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่ชื่นชมของบุคคลทั่วไป</p>	
๒. อุปนิสัย	๑. เป็นผู้มื่ออุปนิสัยร่าเริง จิตใจแจ่มใสมีมนุษยสัมพันธ์ดี ควบคุมอารมณ์ได้ดี หนักแน่น อดทน สุขุมรอบคอบ มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก อารมณ์มั่นคง และ มองโลกในแง่ดี	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒. กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจในเรื่องที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคมและส่วนรวม กล้ายอมรับผิดและแสดงความรับผิดชอบเมื่อทราบว่าสิ่งใดที่สั่งหรือกระทำไปนั้นไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นที่ปรึกษาที่พึ่งพา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น</p> <p>๔. มีความวิริยะ อุตสาหะ อดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและความยากลำบากใดๆ ถ้าวางงานที่ปฏิบัติมีคุณค่าและสามารถพัฒนางานเป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา และหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๕. รักความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความเพียรพยายามขอแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ โดยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะประสบการณ์ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความเที่ยงธรรมและยุติธรรมกับทุกคนเสมอหน้ากัน ใช้เหตุใช้ผลในการพิจารณาและตัดสินใจ แก้ปัญหาด้วยสติปัญญา มีความรอบคอบ และเปิดโอกาสให้ร่วมงานได้ แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง</p> <p>๗. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	
๓. ความเสียสละ	<p>๑. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย ละเอียดถี่ถ้วนจนงานประสบความสำเร็จด้วยดี</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ไม่ละทิ้งงาน ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สนใจ เอาใจใส่ ตรวจสอบ กำกับและดูแลให้ถูกต้อง ทำให้งานทุกอย่างประสบผลสำเร็จในทุก ๆ ด้าน</p> <p>๓. อุทิศเวลาให้แก่งานราชการอยู่เสมอ เต็มใจที่จะปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ยอมเสียสละเพื่อความสุខส่วนตัว เพื่อปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ปฏิบัติงานที่สำคัญทางราชการได้เสร็จตามกำหนดเวลาจนเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	



## ๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	<p><b>ระบบการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการบริหารที่เป็นระบบ นำหลักการบริหารมาหลอมรวมใช้ในการบริหารสถานศึกษา น้อมนำหลักการพัฒนาตามศาสตร์พระราชา ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มาใช้เป็นนโยบายในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- การเข้าใจ เป็นการสร้างความเข้าใจข้อมูลพื้นฐาน ด้ายการศึกษาทุกมิติ ค้นหารากของปัญหาทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ปัญหา</li> <li>- การเข้าถึง เป็นการสื่อสารและการมีส่วนร่วม สื่อสารสร้างความเข้าใจ มั่นใจ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอน เข้าใจมาสรุป ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาคัดเลือกปัญหาที่ ต้องการแก้ไขหรือพัฒนา หาแนวทางจัดทำเป็นแผนพัฒนา</li> <li>- การพัฒนา เรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ จัดการ ปัญหาเป็นการพัฒนาบุคลากร ศึกษาอบรมดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาถอดบทเรียน เพื่อแก้ปัญหาให้คำแนะนำติดตามประเมินผล</li> <li>- บริหารโดยเน้นการทำงานเป็นทีม และยังสามารถนำ เทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่มาบริหารให้เหมาะสม กับสถานการณ์ ทันทกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด เทคนิคการบริหาร ที่นำมาใช้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) เน้นการใช้หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความ คุ่มค่า มาประยุกต์ใช้ในบางโอกาส</li> </ul> </li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒) การบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานเน้นหลักการกระจายอำนาจ การบริหารตนเอง การบริหารแบบมีส่วนร่วม ภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุน การพัฒนาทั้งระบบ และความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้</p> <p>๓) การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ เป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับคนหรือบุคลากรในองค์กร เน้นการมีส่วนร่วมของคน ให้ทุกคนเห็นความสำคัญของงานในลักษณะร่วมแรงร่วมใจ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และผลงานตอบสนองความต้องการของทุกคน เป็นต้น</p> <p><b>ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป ได้แก่</b></p> <p><b>๑. ความสามารถในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน</b></p> <p><b>๑.๑ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</b> โดยเชิญคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และตัวแทนนักเรียนร่วมประชุมศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา วิเคราะห์โอกาส ปัญหาอุปสรรคของสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมากำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดโครงการหรือกิจกรรมให้ครอบคลุมงานทั้ง ๖ งาน สนองต่อความต้องการของนักเรียน และชุมชน และสอดคล้องกับนโยบายของชาติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><b>๑.๒ การบริหารโรงเรียนโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน</b> เป็นการบริหารโดยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมประมวลไว้เป็นสารสนเทศอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้ง ๖ งาน มีการประเมินผลงานที่สมบูรณ์มาเป็นข้อมูล และส่วนประกอบในการตัดสินใจและพิจารณาดำเนินการพัฒนางานให้บรรลุผลตามเป้าหมายในโอกาสต่อไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p><b>๑.๓ การบริหารสถานศึกษาโดยคณะครูมีส่วนร่วม</b> ในการบริหารแบบมีส่วนร่วมได้ให้ครูร่วมกัน ประชุมวางแผน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วม ประเมินผลและร่วมแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ได้ใช้ หลักการบริหารและเทคนิคต่าง ๆ ที่เป็นทั้งศาสตร์และ ศิลป์ในการบริหารควบคู่กับคุณธรรมต่าง ๆ ในการบริหาร แบบมีส่วนร่วมได้นำรูปแบบการบริหารโดยองค์คณะ บุคลากรมาประยุกต์ใช้เป็นการบริหารในรูปคณะกรรมการ ซึ่งโรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเพื่อร่วมแรง ร่วมใจ และร่วม บริหารงานสถานศึกษาให้บังเกิดผลดียิ่งขึ้น</p> <p><b>๑.๔ การบริหารงานโดยคำนึงถึงงานและบุคคล</b> ได้แต่งตั้งให้คณะครูเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน เป็นทีมตามโครงการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด พร้อมสร้างความตระหนักให้มี จิตสำนึกในการดำเนินการร่วมกัน สร้างขวัญกำลังใจ และ การระดมความคิดเห็นให้ทุกคนร่วมมือ ร่วมใจใน การดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ</p> <p><b>๑.๕ ความสามารถในการประสานงาน</b> มีความสามารถในการประสานงานและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันทั้งในและนอกองค์กร ทำ ให้ทุกฝ่ายมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ประชุมปรึกษา กัน และให้ความช่วยเหลือกัน ตัดสินใจและแก้ปัญหา ร่วมกัน ทำให้งานประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี</p> <p><b>๑.๖ มีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ</b> โดยการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้า แผนงาน และหัวหน้าสายชั้น รับผิดชอบดูแลงานในแต่ละ ฝ่ายตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ได้มีการประสานและติดตาม กำกับ ให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษาให้ขวัญและกำลังใจ และ ร่วมแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิด ทำให้ได้งานที่มีคุณภาพ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p><b>๑.๗ มีความสามารถในการควบคุมนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โดยให้ความเป็นกันเองให้คำแนะนำให้คำปรึกษาให้กำลังใจ และให้หลักเกณฑ์หรือวิธีการที่ถูกต้องในการปฏิบัติ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีเครื่องมือที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบร่วมประเมินผลและนำผลมาจากการประเมินมาร่วมกันปรับปรุง</p> <p><b>๑.๘ มีการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน</b></p> <p>โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวอยู่เสมอ และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาด้วย</p> <p><b>๒. ความสามารถในการวางแผนการจัดระบบงานการมอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๒.๑ แต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมตามแผนงาน</p> <p>๒.๒ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและชุมชนจัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าขึ้น</p> <p>๒.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่วางไว้ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบติดตามประเมินผล กำกับตรวจสอบ และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในโอกาสต่อไป</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่และการใช้ภาวะผู้นำ</p> <p>๓.๑ ติดตามผลงานต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน</p> <p>๓.๓ ตื่นตัวและยอมรับการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร ได้จัดหางบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ และเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารและให้ครูได้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๔ สนใจให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่คณะครู ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านเอกสารหลักสูตร คู่มือ สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศการสอนเพื่อให้คำปรึกษาแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรมสัมมนาตามสถานที่ต่างๆทั้งของภาครัฐและเอกชน</p> <p>๓.๕ มีความรอบรู้งานในหน้าที่ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓.๖ ส่งเสริมสมรรถภาพการเรียนการสอนของครู โดยจัดกลุ่มให้ครูได้พบปะปรึกษาหารือกันอยู่เสมอในลักษณะกลุ่มหัวหน้าสายชั้น กลุ่มหัวหน้างาน และกลุ่มวิชาการ เป็นต้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นเสนอแนะสิ่งที่ดีและมีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๗ ชี้แจงการปฏิบัติงานในหน้าที่แก่คณะครู พร้อมสรุปผลงานเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคให้ทราบทั่วกัน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้กับทุกคนได้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓.๘ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเป็นผู้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งด้านความรู้ทั่วไปและวิชาชีพอยู่เสมอ โดยศึกษาหาความรู้จากเอกสาร หนังสือที่เกี่ยวกับการศึกษาระเบียบกฎหมายข้อบังคับ ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุ โทรทัศน์อินเทอร์เน็ตเข้ารับการศึกษาดูงานจากที่ต่าง ๆ และทัศนศึกษาดูงานจากที่ต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้ก้าวหน้าขึ้น</p>	
<p><b>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</b> <b>๒.๑ งานวิชาการ</b></p>	<p>งานวิชาการถือว่าเป็นงานหลัก เป็นหัวใจของการศึกษา การที่จะพัฒนางานวิชาการให้เจริญก้าวหน้า จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหาร ตลอดจนความร่วมมือ ร่วมใจ ของบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสำคัญ ข้าพเจ้าได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารงานวิชาการ ให้บังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพสูง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน เก็บบำรุงรักษา และกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า แสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านวิชาการ</li> <li>๒. การดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน ปรีกษาหารือ และให้คำแนะนำแบบกัลยาณมิตร เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ</li> <li>๓. จัดและกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียน</li> <li>๔. ดำเนินการวัดผลการเรียนการสอนให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา</li> <li>๕. จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือจนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน</li> </ol>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๖. ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา เกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอน การทำสื่อ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๗. กำกับ ดูแลให้ครูเตรียมการสอนและทำแผนการสอนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๘. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน</p> <p>๙. ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร</p>	
๒.๒ งานกิจการนักเรียน	<p>งานกิจการนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยมีครูเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ ให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้สถานศึกษาได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. การจัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน</b> เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน บริการน้ำดื่ม อาหารเสริม (นม) และทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p><b>๒. จัดและส่งเสริมจนนักเรียนสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้</b> เช่น มีสถานนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน เป็นต้น</p> <p><b>๓. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนของนักเรียน</b> เช่น การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา กิจกรรมลูกเสือ – ยุวกาชาด กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น</p> <p><b>๔. จัดบริการทางด้านแนะแนว</b> ทั้งในด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p><b>๕. ควบคุมดูแลให้มีเอกสารประจำตัวนักเรียน</b> ต่าง ๆ เช่น ระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ และทะเบียน นักเรียน เป็นต้น</p> <p><b>๖. สํารวจดูแลนักเรียนในเขตบริการของ</b> สถานศึกษาให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง โดย มีการประชุม ผู้ปกครองให้ทราบเพื่อให้ส่งบุตรหลานที่มีอายุตามเกณฑ์ เข้ารับการศึษา</p>	
๒.๓ งานบุคลากร	<p><b>๑. จัดครูเข้าสอนและหรือมอบหมายงานอื่นตาม</b> <b>ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ดังนี้</b></p> <p>๑.๑ มีการสำรวจข้อมูลและความต้องการของคณะ ครู เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตัดสินใจแต่งตั้งและ มอบหมายงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่การเรียนการสอน และมอบหมายงานอื่นตามความรู้ความสามารถ ความ ถนัดและความเหมาะสมของครูแต่ละคน เพื่อให้ปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข</p> <p>๑.๓ ปฐมนิเทศ แนะนำและประชุมให้ทราบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบแบบแผน ทางราชการ</p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรทำให้ ผู้รับผิดชอบงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p><b>๒. กำกับ ดูแลและส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติปฏิบัติ</b> <b>ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ</b> <b>จรรยาบรรณ วิชาชีพครู ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ ประชุมครูและบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>๒.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ให้ แต่ละคนได้ปฏิบัติตามในแนวทางที่ถูกต้องตามระเบียบแบบ แผนของทางราชการ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๓ จัดทำ จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูมาให้ครูได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๕ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่จนบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครูที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเด่น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ให้เป็นครูดีเด่น พร้อมรับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ในพิธีวันครูซึ่งจัดโดยเทศบาลเมืองเพชรบุรีเป็นประจำทุกปี</p> <p><b>๓. พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากรในสถานศึกษาตามเกณฑ์โดยใช้ระบบคุณธรรม ดำเนินการโดย</b></p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบตามความเหมาะสม</p> <p>๓.๒ ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ ร่วมกันสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการกำกับติดตามและประเมิน โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านปริมาณงาน คุณภาพงาน และความประพฤติ</p> <p>๓.๔ แจ้งหลักเกณฑ์ในการประเมินให้คณะครูให้คณะครูได้ทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓.๕ ติดตามผลการดำเนินงานโดยการให้คำชมเชยกยกย่อง ให้เกียรติ และใช้คำพูดที่เหมาะสมกับกาลเทศะ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๓.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และเครื่องมือที่กำหนดด้วยความยุติธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๗ รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบให้ทราบทั่วกันหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๘ นำผลการพิจารณาความดีความชอบมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดความยุติธรรมมากที่สุด</p> <p><b>๔. กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลงานทั้ง ๖ งาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทั้ง ๖ งาน ให้ทุกคนได้นำไปเป็นทิศทางในการดำเนินการ</p> <p>๔.๓ จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔.๔ สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่างคณะกรรมการกำกับติดตามงานกับบุคลากรเพื่อให้เกิดความเป็นกันเองและจะทำให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัญหาอย่างแท้จริง</p> <p>๔.๕ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลอย่างกัลยาณมิตร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน</p> <p>๔.๖ ฝ่ายบริหารของสถานศึกษาร่วมนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและช่วยชี้แนะพร้อมแก้ปัญหาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๗ ให้คณะกรรมการสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะครูให้ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการร่วมพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป</p> <p>๔.๕ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลอย่างกัลยาณมิตร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔.๖ ฝ่ายบริหารของสถานศึกษาร่วมนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและช่วยชี้แนะพร้อมแก้ปัญหาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๗ ให้คณะกรรมการสรุปรายงานผลการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะครูให้ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการร่วมพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป</p> <p><b>๕. จัดสวัสดิการและให้บริการแก่บุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</b></p> <p>๕.๑ มีการจัดสื่อการเรียนการสอน คู่มือครูและสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนให้ครู เช่น วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการและความจำเป็นของครู</p> <p>๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะทำงาน พัดลม บริเวณที่พักผ่อนไว้บริการให้แก่พนักงานครูได้ใช้อย่างสะดวก</p> <p>๕.๓ จัดให้มีระบบ wifi ติดตั้งไว้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ มาใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>๕.๔ จัดให้มีการเลี้ยงสังสรรค์ในวันขึ้นปีใหม่ วันปิดภาคเรียน จัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสต้อนรับ และย้ายพนักงานครูไปดำรงตำแหน่งที่อื่น เป็นการบำรุงขวัญกำลังใจให้แก่คณะครูและลูกจ้าง</p> <p>๕.๕ จัดช่อดอกไม้หรือของขวัญแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูดีเด่นหรือการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕.๖ จัดสวัสดิการเยี่ยมพนักงานครูและครอบครัวในโอกาสที่เจ็บป่วย คลอดบุตรและเสียชีวิต เพื่อให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๕.๗ จัดสวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นเหมาะสมตามความต้องการความช่วยเหลือของบุคลากรแต่ละคน เพื่อให้ผ่อนคลายจากสภาพปัญหาที่เผชิญอยู่ เช่น ความจำเป็นในการดูแลบุพการี บุตร สามี ภรรยาโดยการอนุโลมเวลาการปฏิบัติงาน ภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้ในช่วงของความจำเป็นนั้น ๆ โดยไม่กระทบต่อนักเรียนและภารกิจหลักของสถานศึกษา</p> <p>๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และนำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ชี้แจงและสำรวจความต้องการของครูในการพัฒนา</p> <p>๖.๒ จัดอบรมครูในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาตนเอง</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนครูเข้ารับการอบรมสัมมนาในหน่วยงานต่างๆ ที่ภาครัฐหรือเอกชนจัดขึ้น</p> <p>๖.๔ ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานมากขึ้น</p> <p>๖.๕ พาครูไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง</p> <p>๖.๖ ส่งเสริมให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ครูมีความเชื่อมั่นและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เกิดทักษะความรู้ ความสามารถ นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลดีกับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</p>	
๒.๔ งานธุรการการเงิน และพัสดุ	<p>๑. ตำแหน่งงานหรือกำกับ ดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็ว ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบรับเอกสารทางราชการ การให้บริการ การ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ประสานงานและสวัสดิการต่างๆ เพื่อเกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายทุกคน มีการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ ระบบของ ทางราชการ รวดเร็วและทันเวลา ให้เจริญก้าวหน้าขึ้น</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา แผนพัฒนา การศึกษาระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยการจัดทำ โครงการต่างๆ รองรับเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาการศึกษา</p> <p>๑.๓ มีการจัดทำคู่มือการบริหารงาน ให้คุณครูและ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ และสามารถ ติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑.๔ มีการส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงานการจัดระบบงานสารบรรณให้เพิ่มทักษะใน การปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น</p> <p>๑.๕ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดข้อมูลเป็น ระบบสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้ และ ตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑.๖ มีการสรุปประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็น ข้อมูลในการนำไปพัฒนา และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง และตรงจุด</p> <p><b>๒. ดำเนินการหรือกำกับดูแลในการจัดทำ และเก็บ รวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่างๆ ของ สถานศึกษา ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ สมุดหมายเหตุรายวัน มีการดำเนินการจัดทำ เป็นปัจจุบัน บันทึกเหตุการณ์ที่สำคัญๆ อย่างเป็นระบบ มี ความสะอาดเรียบร้อย และให้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ พัฒนาสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๒ ทะเบียนนักเรียนได้มอบให้มีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำได้อย่างถูกต้องตามแบบแผนของทาง ราชการ สะอาดเรียบร้อย และสามารถนำไปเป็นหลักฐาน ทางราชการได้</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.๓ ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒.๔ ทะเบียนประวัติของครู และลูกจ้างมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามแบบแผนสามารถนำไปเป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติราชการในโอกาสต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น</p> <p><b>๓. จัดทำทะเบียน การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ไว้เป็นระเบียบถูกต้อง และตรวจสอบได้ ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาทุกปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดห้องเก็บพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาด เหมาะสมกับการบำรุงรักษา</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมให้มีการนำพัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษาให้มากที่สุด</p> <p><b>๔. จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมพัสดุต่างๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ จัดให้มีการสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และมอบหมายให้ภารโรงซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม และใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด</p> <p>๔.๒ ให้มีการติดตามการใช้ และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่หมดสภาพและซ่อมแซมไม่ได้ทุกสิ้นปีการศึกษา พร้อมวางแผนในการจัดซื้อ จัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ความต้องการของคณะครูและนักเรียนและเกิดประโยชน์ ต่อนักเรียนมากที่สุด</p> <p><b>๕. กำกับ ดูแลให้มีการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ดังนี้</b></p> <p>๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและทะเบียน เกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ และแจ้งให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน</p> <p>๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีการเงิน ของสถานศึกษาทุกประเภท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น เงินบัญชีรายได้ของสถานศึกษา และเงิน ทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p>๕.๓ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ เหมาะสมกับงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา การศึกษามากที่สุด</p> <p>๕.๔ กำกับ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นแนวทางในการวางแผน การใช้ในโอกาสต่อไป</p> <p>๕.๕ จัดรวบรวมระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบ</p> <p>๕.๖ รายงานผลการใช้เงินพร้อมแจ้งให้ทราบโดยทั่ว กัน เพื่อเป็นการวางแผนและควบคุมการใช้เงินในโอกาส ต่อไป</p>	
๒.๕ งานอาคารสถานที่	<p>การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่มี ลักษณะที่เห็นได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์อย่างมากในการ บริหาร ซึ่งต้องมีการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ดูแลสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบ ดำเนินการ โดย</b></p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๑.๑ จัดทำผังแสดงบริเวณสถานศึกษาอาคาร สถานที่และอาคารประกอบให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ กำหนดแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการโรงรับผิดชอบบริเวณสถานศึกษา อาคารและอาคารประกอบหมุนเวียนกันตามความ เหมาะสม</li> <li>- มอบหมายให้ครูรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาและ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดของนักเรียน ในบริเวณ เขตต่าง ๆ และกิจกรรม ๕ ส. ที่ดำเนินการ</li> <li>- มอบหมายแบ่งเขตให้นักเรียนและสภานักเรียน มีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินการรักษาความสะอาด เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบ</li> </ul> <p>๑.๓ จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้ สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน</p> <p>๑.๔ จัดให้มีมุมพักผ่อน สวนหย่อม ศาลา ที่พัก และแหล่งเรียนรู้ เช่น สวนวรรณคดี สวนวิทยาศาสตร์ สวนปรีศนาธรรม เป็นต้น ให้นักเรียนได้เรียนรู้และรับ ประสบการณ์ตรงมากขึ้น</p> <p><b>๒. ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่างๆให้อยู่ใน สภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ มอบหมายให้หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่ และภารโรงทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตั้งงบประมาณซ่อมแซมตาม ชิ้นงาน พร้อมนำเสนอให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่และอาคาร ประกอบที่สามารถซ่อมได้เองให้ใช้การได้ดีดั้งเดิมและ ปลอดภัยอยู่เสมอ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p><b>๓. จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ วางแผนการใช้อาคารสถานที่และบริเวณให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด</p> <p>๓.๒ ควบคุมดูแลและเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและความสะดวกแก่การนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๓ จัดตกแต่งบรรยากาศในและนอกห้องเรียนให้อเอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงให้สวยงาม น่าดู อยู่เสมอ</p> <p><b>๔. กำกับ ดูแลและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.๒ แต่งตั้งเวรยามทั้งครูและภารโรงรักษาการณ์รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีรองผู้อำนวยการชาย และครูอาวุโสชาย เป็นผู้ตรวจเวรยามภาคกลางคืน รองผู้อำนวยการหญิง และครูอาวุโสหญิง ตรวจสอบเวรภาคกลางวัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการอยู่เวรทั้งภาคกลางวันและภาคกลางคืน</p> <p>๔.๓ ให้เวรยามบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวันเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการและปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔.๔ ดูแลในด้านความมั่นคงถาวรของประตูหน้าต่างและกุญแจต่างๆ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔.๕ ติดตั้งโทรศัพท์ไว้ในห้องพักเวรยามหากเกิดปัญหาให้สามารถติดต่อได้ทันที</p> <p>๔.๖ ประสานกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเพชรบุรี เพื่อช่วยตรวจตราบริเวณในยามค่ำคืนด้วย</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔.๗ เทศบาลเมืองเพชรบุรี ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องมือดับเพลิงติดตั้งไว้ที่อาคารเรียนหลายจุด เพื่อไว้ป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑.๔ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาให้มาเป็นเกียรติในการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา เพื่อทราบความก้าวหน้าของสถานศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>๑.๕ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาให้มาเป็นเกียรติในการต้อนรับคณะกรรมการ ในการประกวดแข่งขันกิจกรรมของสถานศึกษา เช่น การประเพณีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประเมินสถานศึกษาภายนอก รอบสี่ จาก สมศ. เพื่อทราบความก้าวหน้าของสถานศึกษาอยู่เสมอ และเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน</p> <p>๑.๖ จัดทำรายงานการประชุม สรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา และการรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา</p>	
๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	<p>๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามระเบียบของการแต่งตั้ง</p> <p>๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๑.๓ กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอแนะในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา การให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และเสนอแนะในการ</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา และ การจัดงานประจำปีของสถานศึกษา เป็นต้น</p> <p><b>๒. ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและ พัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองโดยใช้ หลักมนุษยสัมพันธ์ และการเสียสละทำให้ผู้ปกครองและ ชุมชนยอมรับและให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอันมาก</p> <p>๒.๒ มีการปฐมนิเทศผู้ปกครองปีละครั้งเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา สถานศึกษา</p> <p>๒.๓ เชิญชวนผู้ปกครองมาเป็นเกียรติร่วม กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษาอยู่เสมอเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน</p> <p>๒.๔ มอบหมายให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนเพื่อ กระชับความสัมพันธ์และให้การช่วยเหลือตามความ เหมาะสม</p> <p>๒.๕ ขอความร่วมมือและชุมชนและคณะกรรมการ สถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น เชิญร่วมบริจาคทรัพย์สิน บริจาคหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ ทุนการศึกษา และอาหาร เครื่องดื่มตามโอกาสอันควร</p> <p>๒.๖ เชิญผู้รู้หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนและหน่วยงานอื่นเข้ามาเป็นวิทยากร ให้ความรู้แก่คณะครูและนักเรียนอยู่เสมอ เช่น ตำรวจ จรรยาจร พระภิกษุ พยาบาลวิชาชีพ สัตวแพทย์ และ ภูมิปัญญาด้านต่าง ๆ เช่น งานสกุลช่างเมืองเพชร การทำงานประดิษฐ์ การทำขนม การทำอาหาร และการ ปลูกพืชต่าง ๆ เป็นต้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p><b>๓. ให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่บริเวณต่าง ๆ ของสถานศึกษาและออกไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของสถานศึกษาให้เป็นระบบ</p> <p>๓.๒ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการยืม การคืน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ ให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆตามความเหมาะสม</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมให้คณะครู นักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม เช่น งานประเพณี งานวันสำคัญทางศาสนา งานประจำปีของวัดและชุมชน ได้แก่ งานสงกรานต์ งานแห่เทียนพรรษา งานปิดทอง งานทอดกฐินและงานลอยกระทง พร้อมช่วยพัฒนาชุมชน และวัด เป็นต้น</p> <p>๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนครูให้เป็นวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น เช่น วิทยากรอบรมเยาวชนด้านยาเสพติด</p> <p><b>๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของสถานศึกษาให้เป็นที่รับทราบทั่วไปโดยใช้สื่อต่าง ๆ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ มีแผนงานและโครงการเยี่ยมบ้านโดยมอบหมายให้ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน เพื่อปรึกษาหารือด้านการเรียนด้านปัญหาครอบครัว และด้านส่วนตัว</p> <p>๔.๒ ให้นักเรียนเป็นผู้สื่อสารข่าวสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองทราบทั้งด้วยวาจาและเอกสารต่าง ๆ</p> <p>๔.๓ จัดทำเอกสารลานโพธิ์ ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวทางการศึกษา และการพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้ทราบเป็นประจำ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๔.๔ ใช้เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้ชุมชนทราบตามโอกาส</p> <p>๔.๕ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาช่วยเป็นกระบอกเสียงในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารความก้าวหน้าของสถานศึกษาตามโอกาส</p> <p>๔.๖ จัดให้มีการเดินรณรงค์โดยคณะครูและนักเรียน เชิญชวนให้ผู้ปกครองทราบและร่วมมือดำเนินการ เช่น รณรงค์การเลือกตั้งการต่อต้านยาเสพติด การป้องกันไข้เลือดออก และขอรับบริจาคงานการกุศลต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๔.๗ จัดนักเรียนแสดงงานกิจกรรมของชุมชนทุก ๆ กิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น เช่นงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี งานวันปีใหม่ งานประเพณี สงกรานต์งานบวชนาค งานพระนครคีรี รวมทั้งงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ งานสังสรรค์ งานต้อนรับคณะต่าง ๆ เป็นการประชาสัมพันธ์ความสามารถของนักเรียนส่งผลให้นักเรียนกล้าแสดงออก และมีรายได้จากการแสดง เป็นทุนการศึกษาให้กับตนเองได้อีกทางหนึ่ง</p> <p>๔.๘ ได้รับความไว้วางใจจากเทศบาล ให้จัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้แก่ชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เทศบาลเคลื่อนที่ งานเพชรบุรีดีจัง และงานตรุษจีน เป็นต้น เป็นการแสดงความสามารถการจัดแสดงผลงานของคณะครูได้เป็นอย่างดี ชุมชนได้รับความรู้ และได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยทั่วกัน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒.๗ งานแผนงาน	<p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดผู้ทำหน้าที่หัวหน้าแผนงาน/โครงการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบข่ายงาน กลยุทธ์ และนโยบาย</li> <li>๓. กำหนดเงื่อนไขไปสู่ความสำเร็จของแผนงานและโครงการ</li> <li>๔. การอนุมัติแผนงานที่มีแผนปฏิบัติการและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน</li> <li>๕. ติดตามและทบทวนความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ</li> <li>๖. ให้การสนับสนุน หรือขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจ</li> <li>๗. แก้ข้อขัดแย้ง หรือปัญหาสำคัญ</li> <li>๘. ทบทวนหรืออนุมัติการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</li> <li>๙. อนุมัติเรื่อง que ผู้บริหารแผนงานหรือคณะทำงานได้เสนอมา หรือให้นำไปทบทวนใหม่</li> <li>๑๐. เสนอรายงานของแผนงานและโครงการให้ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการบริหารอนุมัติ</li> </ol> <p>และเพื่อให้แน่ใจอย่างสมเหตุสมผลว่า แผนงานและโครงการต่าง ๆ โดยรวมของ องค์กร มีการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร เวลา รวมทั้งการบริหารแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์อย่างมั่นใจ จะต้องมืหลักการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องตรงต่อเวลา</li> <li>๒. เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้</li> <li>๓. เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. และเป็นที่ยังพอใจของผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วม</li> </ol> <p>เพื่อให้การบริหารแผนงานและโครงการได้ผลตามที่</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ตั้งเป้าหมายไว้ ควรที่จะได้ทราบถึงแนวความคิดในเรื่องต่อไปนี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับนโยบาย คือ การวางแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระดับกลาง เป็นระดับที่คอยควบคุมดูแลให้ การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย หรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้</li> <li>- ระดับปฏิบัติ ซึ่งเป็นฐานใหญ่ขององค์กร เป็นแหล่งที่ทำให้เกิดระบบการบริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ul> <p><b>แผนงานสำคัญของโครงการที่ควรต้องมี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนงานดำเนินการ</li> <li>๒. แผนการใช้บุคลากร</li> <li>๓. แผนการควบคุมการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๔. แผนการทำรายงานแสดงสถานภาพของโครงการ</li> </ol> <p>การมีแผนงานทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้เห็นสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานอยู่ในรูปแบบ หรือเป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้</p> <p><b>ความสำเร็จของแผนงาน/โครงการขององค์กร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการทำงานที่ชัดเจน</li> <li>๒. มีการมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับบุคคลที่เข้ารับผิดชอบ</li> <li>๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๔. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ</li> <li>๕. เมื่อโครงการเกิดปัญหาให้มีการจัดทำรายงานด่วน</li> <li>๖. รายงานสถานภาพของแผนงาน/โครงการ</li> <li>๗. มีระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลงที่แน่ชัด</li> <li>๘. มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสาร</li> <li>๙. ประเมินผลดำเนินการหลังจากที่ทำโครงการเสร็จสิ้น</li> </ol>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๒.๘ งานประกันคุณภาพ	<p>วางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย</p> <p>๑.๑ กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่เป็นการกำหนดจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>๒) ประชุมพิจารณา ความเหมาะสมของร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>๓) ปรับปรุง และจัดทำเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาให้ทุกมนุษย์ของสถานศึกษานำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ให้เข้าสู่มาตรฐานของสถานศึกษาต่อไป</li> </ol> <p>๑.๒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาเพื่อควบคุมให้ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดที่กำหนดปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสม่ำเสมอตลอดเวลา มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับงานต่าง ๆ ที่วิเคราะห์มาจกมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>๒) จัดประชุมพิจารณาทบทวน และรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เขียนขึ้น พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา</li> <li>๓) จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและประกาศให้ทุกคนนำไปปฏิบัติ</li> </ol> <p>๑.๓ สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ที่จะใช้ในการหาจุดที่จะพัฒนาสถานศึกษาต่อไป มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตั้งกรรมการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>๒) ดำเนินการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>๓) ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ</li> <li>๔) จัดเก็บเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ต่อไป</li> </ol> <p>๑.๔ ประเมินสภาพปัจจุบัน หรือเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วางแผนกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา</li> <li>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เป็นคณะเล็ก ๆ คณะละ ๒-๓ คน โดยให้มีการประเมินข้ามฝ่าย เพื่อป้องกันการประเมินที่เข้าข้างฝ่ายของตน จะได้ช่วยกันหากข้อบกพร่องของการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยกันแก้ไข ให้งานนั้น ๆ มีคุณภาพ และป้องกันไม่ให้อีกข้อบกพร่องนั้น ๆ เกิดขึ้นอีก</li> <li>๓) เตรียมเครื่องมือประเมิน โดยรวบรวมเครื่องมือประเมินที่เกี่ยวกับนักเรียน หรือครู หรือ ผู้ปกครอง ฯลฯ ให้เป็นฉบับเดียวกันสำหรับแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้การประเมินเพียงครั้งเดียว แล้วทำให้ได้ข้อมูลทุกมาตรฐาน และตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มมนุชนั้น ๆ</li> </ol>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>อย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความ รำคาญแก่ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๔) ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการประเมิน ตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด</p> <p>๑.๕ จัดทำสารสนเทศ หรือข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบัน ของสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา มาจัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยจัดกลุ่มของข้อมูล ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑.๖ จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือแผนพัฒนา สถานศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตั้งคณะทำงานร่างแผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>๒) สืบหาความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน สภาพขีดความสามารถของสถานศึกษา และ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาสำหรับมาตรฐาน และตัวชี้วัด คุณภาพที่ยังต้องปรับปรุง มาเป็นข้อมูลหนึ่ง ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษา</li> <li>๓) ร่างแผนกลยุทธ์สถานศึกษาระยะ ๓ ปี</li> <li>๔) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>๕) ปรับปรุงร่างแผนกลยุทธ์ สถานศึกษา</li> <li>๖) ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบและลงนาม</li> <li>๗) ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป</li> </ol> <p>๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดยการนำกลยุทธ์และกิจกรรมในแต่ละปี การศึกษา ที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์สถานศึกษา ไปวางแผน การปฏิบัติการประจำปี</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี)</p> <p>๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ</p>	<p>๑. ได้รับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณลูกที่มีความ กตัญญูอย่างสูงต่อแม่ ประจำปี ๒๕๖๕ จากสมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรม หลวงราชสารีณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา จัดโดยสภา สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์</p> <p>๒. ได้รับรางวัลนักบริหารการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จัดโดยสมาคมพัฒนาวิชาชีพ การบริหาร การศึกษาแห่งประเทศไทย</p> <p>๓. ได้รับรางวัล “คุรุสภา” ระดับดี ประเภทผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๕ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>๔. ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติพระพุทฺหส์บดี พร้อมเกียรติบัตร รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ รางวัลพระพุทฺหส์บดี ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔</p>	
<p>๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส ได้รับเกียรติ บัตรรับรองให้เป็นโรงเรียนอีโคสคูล (Eco - School) ระดับต้น (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) จากกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนับเป็นความสำเร็จในการพัฒนาโรงเรียนโดยตระหนัก ถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน โดยโรงเรียน พร้อมที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นโรงเรียนอีโคสคูล (Eco - School) ระดับกลางและระดับสูง ต่อไป</p> <p>๒. นักกีฬาฟุตบอลทีมโรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัด จันทราวาส ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสองการแข่งขัน กีฬาระหว่างโรงเรียนประจำจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๕</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ผลงานดีเด่นที่เกิดจาก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ของโรงเรียน</p>	<p>ผลงานดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>๑.โครงการพบพระทุกวันอังคาร</p> <p>สืบเนื่องจาก วิสัยทัศน์ของเรียน คือ “สร้างเสริม คุณธรรม เน้นย้ำวิชาการ ประสานภูมิปัญญา พัฒนา สิ่งแวดล้อม พร้อมใช้เทคโนโลยี มีประชาธิปไตย ห่วงไกล ยาเสพติด สุขภาพจิตแจ่มใส สุขภาพกายแข็งแรง ส่งเสริม แหล่งเรียนรู้ สู่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” จะเห็น ว่าโรงเรียนให้ความสำคัญกับการสร้างเสริมคุณธรรมเป็น ลำดับแรก เนื่องจากในปัจจุบันนักเรียนที่มีความสามารถ ทางวิชาการนั้นมีอยู่จำนวนมาก แต่นักเรียนที่เป็นคนดี มี คุณธรรมกลับลดน้อยลง ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารโรงเรียน ตระหนักว่าสถานศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา เยาวชนให้เป็นที่คนเก่งและคนดี อีกทั้งโรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส เป็นโรงเรียนที่อยู่ในเขตชั้นทสี่มา ของวัดจันทราวาส มีความพร้อมด้านศาสนสถาน รวมถึง ได้รับความเมตตาจากท่านเจ้าอาวาสในการประกอบศาสน พิธีในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา อย่างไรก็ตามการก่อก เกล้าจิตใจ หรือการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ เยาวชน ควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ ฝึกย้ำซ้ำทวนเพื่อให้ ความดีหยั่งรากลึกลงในจิตใจของเหล่าเยาวชนจน ก่อให้เกิดสำนึกดีที่สุดในที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดให้มีโครงการ พบพระทุกวันอังคารเพื่อปลูกฝังให้เยาวชนใส่ใจในบวร พระพุทธศาสนา และรู้จักหน้าที่ชาวพุทธ โดยมีขั้นตอนการทำ กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าชั้นเรียนเรียกรวมสมาชิกให้มาเข้าแถว พร้อมกันในเวลา ๗.๓๐ น. ทุกวันอังคาร</li> <li>- นักเรียนเดินขึ้นวัดจันทราวาสเป็นแถวอย่างมี ระเบียบ</li> <li>- หัวหน้านักเรียนจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนผู้นำสวดมนต์เริ่มกล่าวนำสวดมนต์ แผ่เมตตา และกล่าวคำปฐิญาณตน</li> <li>- พระครูวินัยธร(ชุ่ม)พุทธญาโณ เจ้าอาวาสวัดจันทราวาสแสดงสัมโมทนียกถา</li> <li>- นักเรียนนั่งสมาธิ ๕ นาที</li> <li>- นักเรียนเดินกลับไปเรียนในชั่วโมงที่ ๑ ตามปกติ</li> <li>- ขยายผลกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน ซึ่งจะมีกลุ่มนักเรียนแกนนำทำกิจกรรมนำสถานการณ์ หรือยกตัวอย่างเหตุการณ์ใกล้ตัวมาเล่าให้เพื่อนนักเรียนฟัง เช่น แดงยิ้มหนังสือในห้องสมุดไปอ่านแล้วไม่นำมาคืนห้องสมุด จากสถานการณ์นี้ ตัวแทนนักเรียนจะถามเพื่อนนักเรียน ๓ คำถาม คือ               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แดงทำเพื่อใคร (เพื่อตัวเอง)</li> <li>๒. มีใครเดือดร้อนหรือไม่ (มี)</li> <li>๓. เป็นการกระทำในระดับใด (ชั่ว)</li> </ol>               ตัวแทนนักเรียนจะนำสถานการณ์ต่าง ๆ มาให้เพื่อน ๆ ช่วยกันวิเคราะห์หาคำตอบว่าเป็นการกระทำที่อยู่ในระดับใด ดี ชั่ว หรือปกติ สับเปลี่ยนกันทุกวัน เพื่ออย่างน้อยที่สุด ผลที่ได้คือนักเรียนสามารถแยกแยะการกระทำที่เป็นความดี การกระทำที่เป็นความชั่ว และสามารถน้อมนำความดีไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้             </li> </ul> <p>โครงการนี้ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของชุมชน ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาจึงได้มีมติเห็นชอบให้โครงการพบพระทุกวันอังคารเป็นส่วนหนึ่งของอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ “ยิ้มง่าย ทักทายไหว้กัน พบพระทุกวันอังคาร”</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>๒.โครงการค่ายทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เนื่องจากจังหวัดเพชรบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินับพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งทุกโครงการได้ดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สำคัญโรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาสก็ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักเรียนเกิดอุปนิสัย “พอเพียง” จนเป็นที่ชื่นชมและยอมรับของผู้ปกครองตลอดจนชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษา ด้วยทุกฝ่ายตระหนักดีว่าหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักที่จะนำพาประเทศไปสู่ความอยู่รอด ดังนั้นข้าพเจ้าจึงผลักดันและส่งเสริมให้นักเรียนได้ไปเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่ต่าง ๆ อาทิ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและสถานประกอบการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ โดยจัดเป็นโครงการค่ายทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสมตามระดับชั้นของนักเรียน ดังนี้</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จัดโครงการค่ายทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่องกว่าจะหวานเป็นน้ำตาลมะพร้าวให้แก่นักเรียน ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ด้านต่าง ๆ ของต้นมะพร้าว ณ หมู่บ้านคลองน้ำเขียว ตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จัดโครงการค่ายทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่องกล้วย กล้วย โดยนำนักเรียน ไปเรียนรู้เรื่องประโยชน์ต่าง ๆ ของกล้วย ณ สหกรณ์การเกษตรบ้านลาด จังหวัด</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>เพชรบุรี และได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ บ้านลาดเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จัดโครงการค่าย ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง ตาลโตนดเมืองเพชร ณ สวนตาลลุงณรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ของตาลโตนด พืชเศรษฐกิจ คู่บ้านคู่เมืองเพชรบุรี</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จัดโครงการค่าย ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง เปิดตำนานขนมหวานเมืองเพชร ณ ร้านขนมหวานแม่ บุญล้วน อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี โดยได้รับความ อนุเคราะห์จากชาวบ้านหนองบัว อำเภอท่ายาง จังหวัด เพชรบุรีเป็นวิทยากรภูมิปัญญาสาธิตการทำขนมหวาน ต่าง ๆ อาทิขนมหม้อแกง ขนมทองหยิบ ทองหยอด ฝอยทอง ฯลฯ ให้นักเรียนได้เรียนรู้</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จัดโครงการค่าย ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำ นักเรียนไปศึกษาเรียนรู้ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงเรือนจำชั่วคราว เขากลิ้ง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จัดโครงการค่าย ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำ นักเรียนไปเรียนรู้ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชม ราชชนนี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรีเพื่อให้นักเรียนได้ น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจาก โครงการ พระราชดำริ มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>โครงการนี้ได้รับการยกระดับให้เป็นฐานการ เรียนรู้ที่ ๒ ซึ่งเป็นหนึ่งในเจ็ดของศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาของโรงเรียน เทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส และมีส่วนทำให้โรงเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
	<p>ประสบผลสำเร็จผ่านการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา เพื่อยังประโยชน์สำหรับการศึกษาดูงานของหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป</p> <p>๓.โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นสกุลช่างเมืองเพชร จังหวัดเพชรบุรี เป็นเมืองแห่งศิลปวัฒนธรรมโดยเฉพาะงานช่างสิบหมู่ได้รับการยกย่องว่าสวยงามมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวจนได้รับสมญานามว่า “สกุลช่างเมืองเพชร” โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาสมีความได้เปรียบที่ตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งเรียนรู้งานสกุลช่างเมืองเพชรหลายสาขา อีกทั้งวิทยากรภูมิปัญญาก็เป็นคนในชุมชน ข้าพเจ้าจึงมีแนวคิดที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสืบสานงานสกุลช่างเมืองเพชร ให้คงอยู่ต่อไป อย่างน้อยเยาวชนคนรุ่นใหม่ในโรงเรียนก็มีโอกาสได้เรียนรู้ และอาจเป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต โดยได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรภูมิปัญญาผู้เชี่ยวชาญงานศิลปะสกุลช่างเมืองเพชร ๕ สาขา มาให้ความรู้และฝึกนักเรียนให้ปฏิบัติ สร้างชิ้นงานเป็นของตนเอง ได้แก่</p> <p>          อาจารย์บุญเจื่อน เอ็มโอบุญ และอาจารย์บาหยัน รอดจากทุกข์ วิทยากรงานปูนปั้น</p> <p>          อาจารย์ธานินทร์ ชื่นใจ วิทยากรงานลายรดน้ำ</p> <p>          อาจารย์พิทยา ศิลปศร วิทยากรงานตัดกระดาษ และตอกกระดาษ</p> <p>          อาจารย์จิตรภาณุ คล้ายเพชร วิทยากรงานจำหลัก หนึ่งใหญ่</p> <p>          อาจารย์เชื่อน เครือมา วิทยากรงานปั้นหัวสัตว์</p> <p>          เมื่อนักเรียนได้รับความรู้จากวิทยากรภูมิปัญญาแล้ว</p> <p>โรงเรียนได้ดำเนินการสานต่อองค์ความรู้โดยให้นักเรียนได้ฝึกฝน เรียนรู้ในชั่วโมงเรียนวิชาศิลปะ ซึ่งครูผู้สอนมี</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
	<p>ความสามารถเป็นวิทยากรสานต่อให้ความรู้แก่นักเรียนได้เป็นอย่างดี ต่อมาโครงการนี้ได้รับการพัฒนาระดับเป็นฐานการเรียนรู้ที่ ๕ ฐานการเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะสกุลช่างเมืองเพชรซึ่งเป็นฐานการเรียนรู้ที่อยู่ในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ของโรงเรียน และถือเป็นหนึ่งในผลงานเด่นของโรงเรียน ที่ได้รับความสนใจจากคณะผู้มาศึกษาดูงานอยู่เสมอ เพราะเป็นศิลปะที่มีความงดงามเป็นเอกลักษณ์ นักเรียนสามารถลงมือปฏิบัติได้ที่สำคัญโรงเรียนมีความภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้มีส่วนร่วมในการสืบสานและเผยแพร่งานศิลปะสกุลช่างเมืองเพชรให้คงอยู่สืบไป</p>	

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(ดร.รัชนี พันรอด )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายกิตติพงษ์ เทพพานิช )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ให้มีภาคผนวกอ้างอิงผลงาน

**ภาคผนวก**



## บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

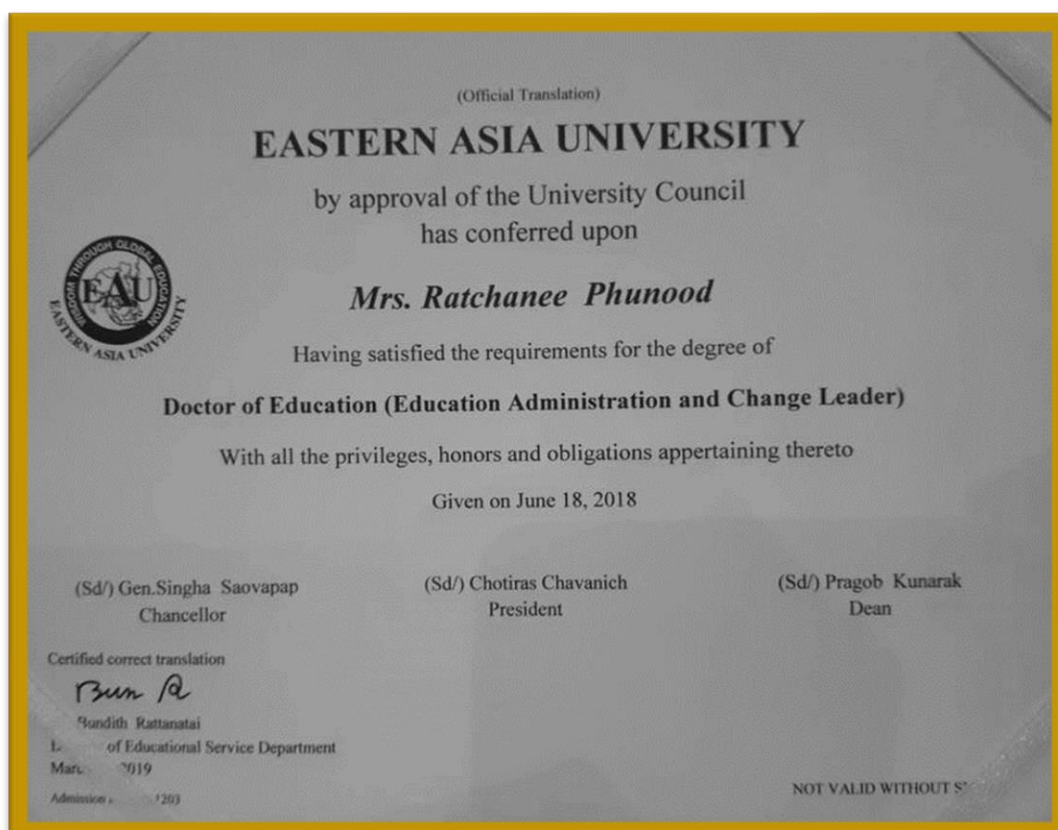


## สำเนาใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา





สำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง)  
จากมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซียแสดงให้เห็นถึงการรักความก้าวหน้าในวิชาชีพ








ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ ต.ค.-๔ พ.ย.๒๕๖๒ ดำเนินการพัฒนา ณ  
มหาวิทยาลัย Fukui และสถาบัน NITS ประเทศญี่ปุ่น





ผอ.ดร.รัชณี พันรอด ได้รับเกียรติให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการวิพากษ์ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในการสนทนากลุ่ม (focus group) ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิอันประกอบด้วยคณาจารย์จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงเรียนที่เคยมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลจากการลงพื้นที่ของคณะผู้วิจัย ซึ่งคณะผู้วิจัยนำโดย ผศ.ดร.เฟื่องอรุณ ปรีดีติลลจากคณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำเสนอร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและสร้างการมีส่วนร่วม ณ อาคารพระมิ่งขวัญการศึกษาไทย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

  
**สมศ.**

ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
 ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔  
 เรื่อง รับอรรถาธิบายข้อผู้ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดการคัดเลือกผู้คุมสอบเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ยึดถืออย่างเคร่งครัดในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติกึ่งตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการ สมศ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติให้การรับรองผู้ผ่านการคัดเลือกและยื่นใบคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วนเป็นผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 จึงขอประกาศรายชื่อผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓๙๔ คน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองดำเนินการออกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนได้ที่ลิงก์ <https://smc2.com/qa.cfm> แล้วทำการรับทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกที่เมนู "ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก" โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานจะจัดทำบัตรประจำตัวผู้ประเมินภายนอกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ตามที่สถานในการคัดเลือกบรรจุไว้ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ. Automated QA คือไป โดยการรับรองมีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อนึ่ง ให้สาธารณชนสามารถทักท้วงการขาดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองได้โดยทางหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ทักท้วง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไปยังสำนักภายใน สานสืบวันจันทร์ที่ประกาศรายชื่อผู้ประเมินภายนอก

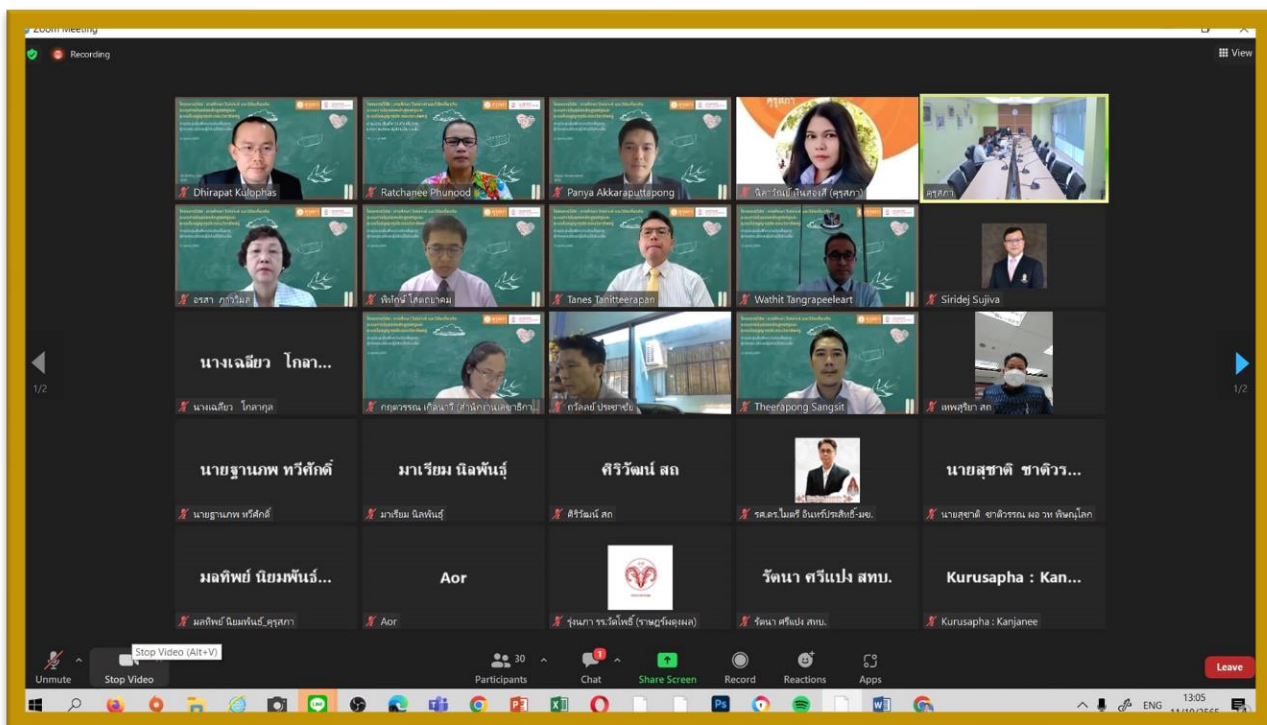
/ส.ประกาศ ...

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๖๓	นาง	พรรณทิพา	สุขวรรณ
๖๔	นาย	พันธุ์ชัย	ศรีทิพันธุ์
๖๕	นาย	พิเชต	มูลตะกร
๖๖	นางสาว	พิมพ์ทิศา	ชัชวพันธ์
๖๗	นาย	พิสิษฐ์	แวงสันติยะ
๖๘	นางสาว	เพชรรัตน์	มาศย์สมบัติ
๖๙	นาง	ภชพอน	ประภา
๗๐	นาง	ภัคชุตดา	เสวีรัตน์
๗๑	นาย	ภาณุ	สุคนษทร์
๗๒	นาย	ภูมิบัณฑิต	หัตถนิรันดร์
๗๓	นาย	มาหามะรอลลี	แมญ
๗๔	นางสาว	รจนา	จันทร์ทอง
๗๕	นาง	รัชณี	พินออด
๗๖	นาง	รัชนิกร	เพชรเวียง
๗๗	นาย	ฤทธิรงค์	เศวงค์
๗๘	นางสาว	ฤทัยกาญจน์	นาคสัง
๗๙	นาง	ลลิตา	ชูชาติ
๘๐	นาง	ละอียด	กาขาว
๘๑	นาง	วรินสิณี	เชื้อสิริธัญญ์
๘๒	นาย	वलันต์	สุทธาวาศ
๘๓	นาย	วิชัย	ม่วงเงิน
๘๔	นาย	วิเชียร	วาฬไทย
๘๕	นาย	วิทยา	วาทิ
๘๖	นาย	วิพิช	ชัตรวินนาภัทร
๘๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิโรจน์	สุรสาคร
๘๘	นาย	วิวัฒน์	ไชไพวัน
๘๙	นาง	ศรีัญญา	มาบ้อง
๙๐	นางสาว	ศรีภาวรรณ	ไสโสภา
๙๑	นาง	ศรีสุดา	พุทธรักษา
๙๒	นาย	ศรีอัมพร	ใจแก้ว
๙๓	นางสาว	ศศิธร	วิบูลย์นงกุล
๙๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศิริกัสตร์	อินทราณิชย์
๙๕	นาย	ศิริวัฒน์	ลำพุดา

ได้รับการคัดเลือกจาก สมศ.ให้เป็นผู้ประเมินภายนอก ๆ









เป็นวิทยากรในการอบรมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพ  
การจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ภายใต้โครงการ  
Innovation For Thai Education







เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “แรงบันดาลใจและแรงศรัทธาในศาสตร์พระราชากับการจัดการศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบันให้แก่ คณะผู้บริหารและคณะครูที่ได้รับเกียรติบัตรสถานศึกษาพอเพียงประจำปี 2563







เป็นวิทยากรในการอบรมการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี เขต ๑





**ดร.รัชณี พันออก เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรสตรีไทยดีเด่น จากสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๒ "สายธารแห่งพระบารมี สู่การพัฒนาสตรีที่ยั่งยืน" ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี**







ได้รับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณลูกที่มีความกตัญญูอย่างสูงต่อแม่ ประจำปี ๒๕๖๕ จากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา จัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์





ประกาศสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย  
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล  
นักบริหารการศึกษาดีเด่น ประจำปี 2566

**ประเภท**

1. ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น
2. ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น
3. ผู้มีเกียรติประวัติผลงานทางการศึกษาดีเด่น
4. อาจารย์ผู้สอนทางการบริหารการศึกษาดีเด่น



ตรวจสอบรายชื่อ



**Congratulations!**

ได้รับรางวัลนักบริหารการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จัดโดยสมาคมพัฒนาวิชาชีพ  
การบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย

ประเภทผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม นาคอ้าย	(อดีต) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๑๒.	ดร.รัชณี พันรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๑๓.	ดร.พัชราภรณ์ มาสุวัตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านขานขวาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๑๔.	ดร.เสมอ สร้อยคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
๑๕.	ดร.กำพล พากักดี	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ยโสธร สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๑๖.	ดร.ขวัญจิรา จำปา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระเกิดคองคาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



ได้รับรางวัล “ครูสุภา” ระดับดี ประเภทผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๕  
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ







ได้รับรางวัล “DLA AWARD 2022” ระดับดี ประเภทผู้อำนวยการสถานศึกษา จากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย









ได้รับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” จากคุรุสภา







รับโล่และเกียรติบัตรรางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

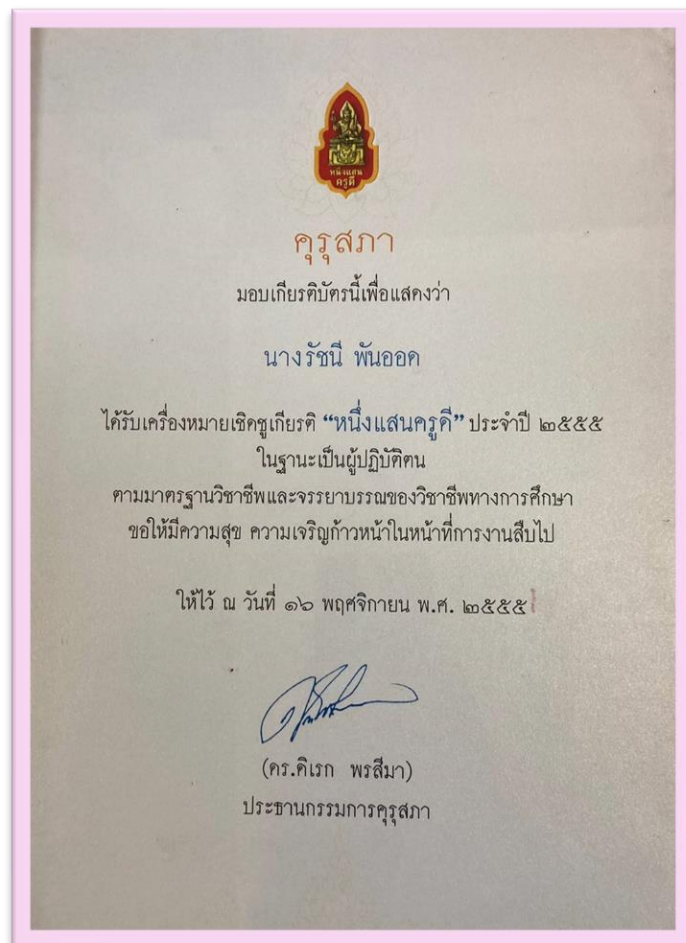




ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ผู้สืบสานมรดกภูมิปัญญาตามรอยเจ้าฟ้าองค์วิศิษฎ์ศิลป์น ในฐานะผู้สืบทอดอนุรักษมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์อันล้ำค่าของชาติ

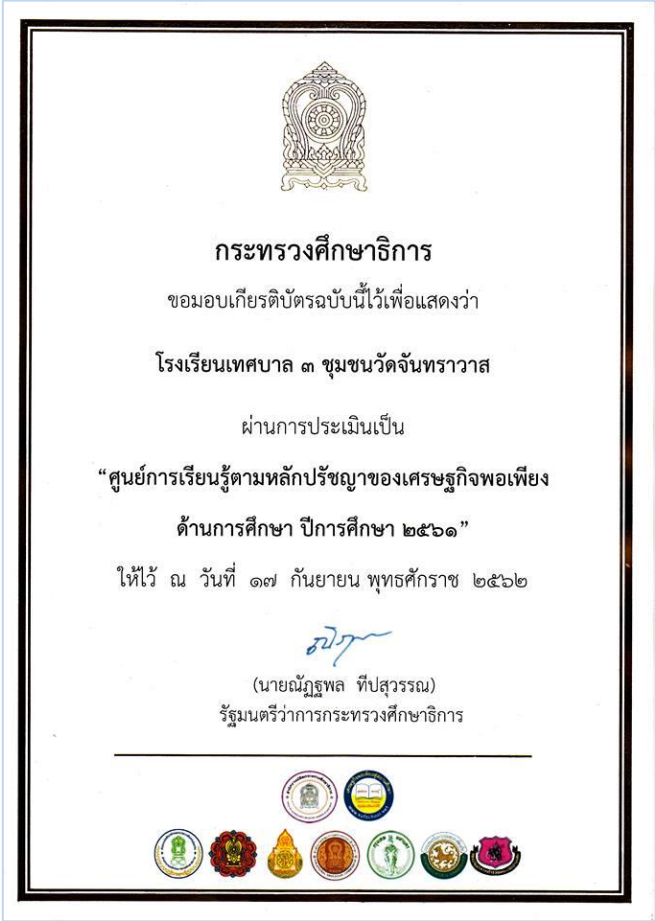






ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสตุดี”

ได้รับการประกาศเกียรติคุณ เชิดชูคนดี ผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกเจริญพระชันษา ๑๐๐ ปี



ดร.รัชนี พันนอด ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นตัวแทนเข้าร่วมพิธีมอบป้ายพร้อมรับเกียรติบัตรผ่านการประเมินเป็น"ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี







รับมอบโล่ศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นจาก  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ได้รับเกียรติบัตรสถานศึกษาพอเพียง จาก หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล  
อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



รับโล่รางวัลโรงเรียนพัฒนานวัตกรรมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ดีเด่น จากสื่อการสอน “สูบซ่อนตาย” ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากงานมหกรรมวิชาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับประเทศ





ริเริ่มโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)  
 สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นสกุลช่างเมืองเพชร



สืบสานศิลปะตอกกระดาษสกุลช่างเมืองเพชร



สืบสานศิลปะลายรดน้ำสกุลช่างเมืองเพชร



สืบสานศิลปะปูนปั้นสกุลช่างเมืองเพชร



สืบสานศิลปะการปั้นหัวสัตว์สกุลช่างเมืองเพชร



สืบสานศิลปะการตัดกระดาษสกุลช่างเมืองเพชร



ส่งเสริมให้จัดโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น  
(SBMLD) ฟุตซอลसानฝัน



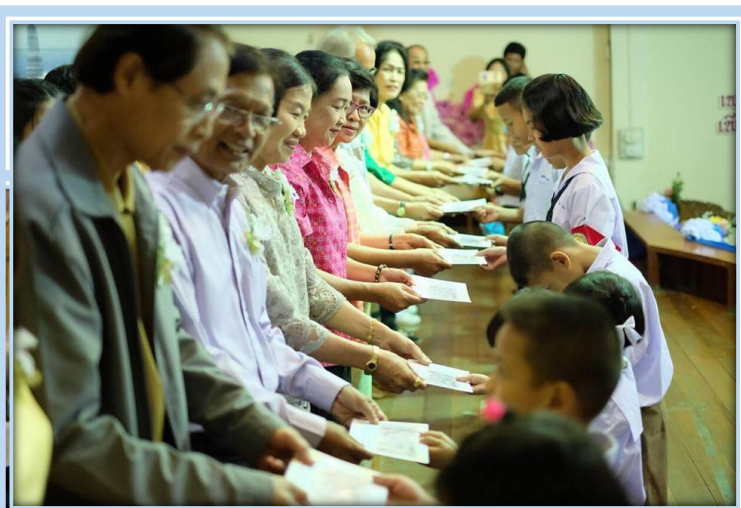
จัดทำหลักสูตรฟุตซอลसानฝันเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มี  
ความสามารถด้านกีฬาฟุตซอล จนประสบความสำเร็จได้แชมป์ในระดับจังหวัดและได้  
เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันกีฬา อปท.ตั้งแต่ระดับเทศบาล ระดับเขตและระดับประเทศ





จัดโครงการประชุมผู้ปกครองเป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พบปะ  
 คุยประจำชั้นเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนานักเรียน รวมถึงประสานความสัมพันธ์อันดี  
 ระหว่างบ้านและโรงเรียนพร้อมมอบทุนปัจจัยพื้นฐานแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่าง  
 สม่าเสมอ





จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนทุกปีการศึกษาโดยครูประจำชั้นผู้ทำหน้าที่เสมือนครูแนะแนวจะเป็นผู้คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามประเภทของทุนต่าง ๆ ที่โรงเรียนจะมอบให้ ดังนี้

๑. ทุนเรียนดี
๒. ทุนนักเรียนคุณธรรมดี
๓. ทุนนักเรียนช่วยกิจกรรมของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔. ทุนช่วยเหลือนักเรียน
๕. ทุนนักอ้อมดีเด่น





จัดตั้งกลุ่มพัฒนาอาชีพด้านการสืบสานงานสกุลช่างเมืองเพชรการทำรองเท้าจากเชือกกรม  
งานหัตถกรรมใบตาลและได้พัฒนากลุ่มองค์กรอาชีพสตรีในหมู่บ้านในฐานะที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ





ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย และการท่องเที่ยวเมืองเพชร





เด็กหญิงเพ็ญพิชชา สารนพคุณ  
ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒







เด็กชายณัฐปคัลภ์ ตั้งชัยชนะกิจ เด็กหญิงพิชามณูชู่ อาศจินดา เด็กชายธนาวិทย์ ทองเพชร และ เด็กหญิงรมณี ละลี ได้รับรางวัลเด็กดีเด่นเข้าคารวะนายกรัฐมนตรีน้องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๒๕๖๓ และ๒๕๖๔ ตามลำดับ



เด็กหญิงเพ็ญพิชชา สารนพคุณ ได้รับรางวัลที่ ๒ พร้อมทุนการศึกษา ๖,๐๐๐ บาท จากการประกวดเรียงความหัวข้อ “สืบสานพระราชปณิธาน คนพิการร่วมจิตอาสา” เนื่องในวันคนพิการจัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์โดยรับมอบจากตัวแทนพระองค์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี







โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



