



# แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖



**นางจินตนา ทุ่งแก้ว**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



SCAN ME

แบบเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา  
ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

นางจินตนา ทุงแก้ว  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
วิทย์ฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้รวบรวมประวัติและผลงานของข้าพเจ้าที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหาร การศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่น ของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยประวัติ ของผู้บริหารสถานศึกษา คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ และผลงานดีเด่น ด้านต่าง ๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการได้เป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นางจินตนา พุงเกล้า  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕
ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๗
๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	
ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว ในเรื่อง	
๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม	๗
๒. อุปนิสัย	๑๔
๓. ความเสียสละ	๑๕
๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	๑๖
๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	๑๖
๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง	๑๙
๒.๑ งานวิชาการ	๑๙
๒.๒ งานกิจกรรมนักเรียน	๓๒
๒.๓ งานบุคลากร	๓๗
๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	๔๑
๒.๕ งานอาคารสถานที่	๔๔
๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	๔๖
๒.๗ งานแผนงาน	๔๘
๒.๘ งานประกันคุณภาพ	๕๐
๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ	๕๑
๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ	๕๑
๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด	๕๔
๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม	๕๕
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>ภาคผนวก ก</b>	๕๖
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๗
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๕๘
- สำเนา ก.พ.๗ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	๖๐



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ข	๖๗
สำเนาใบประกาศ/ประกาศเกียรติคุณ/เกียรติบัตรที่แสดงถึง การได้รับรางวัล	๖๗
ภาคผนวก ค	๙๙
คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๙๙
๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	
ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว ในเรื่อง	
๑. จรรยา มารยาท และคุณธรรม	๑๐๐
๒. อุปนิสัย	๑๑๒
๓. ความเสียสละ	๑๒๔
๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	
๒.๑ ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป	๑๓๑
๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง	๑๓๔
๒.๒.๑ งานวิชาการ	๑๓๔
๒.๒.๒ งานกิจการนักเรียน	๑๔๔
๒.๒.๓ งานบุคลากร	๑๔๙
๒.๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ	๑๕๑
๒.๒.๕ งานอาคารสถานที่	๑๕๕
๒.๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน	๑๕๗
๒.๒.๗ งานแผนงาน	๑๖๒
๒.๒.๘ งานประกันคุณภาพ	๑๖๖
๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ	๑๗๒
๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ	๑๗๒
๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด	๑๘๕
๓.๓ ผลงานดีเด่น ระดับเขต/กลุ่ม	๑๘๘





๘. การถูกลงโทษทางวินัย (เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ภายในระยะเวลา ๓ ปี)

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - เลขที่สมาชิก AM๐๑๓๖

๑๐ ได้เคยเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕....-..... ระหว่างวันที่ .....-.....

ณ .....-.....อำเภอ .....-.....จังหวัด .....-.....

โดยแนบหลักฐาน .....-.....

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

๒.๑ คุณลักษณะเฉพาะตัว พิจารณาในด้าน แบ่งเป็น

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</p>	<p>๑.๑ ความประหยัด</p> <p>ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีความประหยัด ไม่ใช่จ่ายสุรุ่ยสุร่าย จัดการรายได้เหมาะสม และเพียงพอกับการใช้จ่ายมีการเก็บเงินออมในแต่ละเดือน อบรมสั่งสอนและแนะนำให้สมาชิกในครอบครัว และในสถานศึกษามีการใช้จ่ายอย่างประหยัด ส่งเสริมการออมทรัพย์ของคณะครูและนักเรียนด้วยการจัดตั้งธนาคารโรงเรียนโดยร่วมมือกับธนาคารออมสิน ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะครู จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน และสถานศึกษาอื่นๆได้</p> <p>๑.๒ ความยุติธรรม</p> <p>ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในด้านความยุติธรรม โดยเฉพาะความยุติธรรมในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน มีความมุ่งมั่นในการทำงานโดยรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย ก่อนการตัดสินใจ ยึดหลักความถูกต้องเป็นหลัก เต็มใจในการทำงานการให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีเงื่อนไขว่าเพื่อนร่วมงานจะเป็นใคร หากเกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการทำงาน จะรับฟังข้อมูล และพิจารณาตัดสินจากความถูกต้อง และยึดหลักความประนีประนอม การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างทั่วถึง</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p><b>๑. จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณธรรม (ต่อ)</b></p>	<p><b>๑.๓ ความเมตตากรุณา</b></p> <p>เป็นผู้มีความเมตตากรุณา ทั้งต่อบุคคลในครอบครัว ในสถานที่ทำงาน ในชุมชน และผู้ปกครอง ในครอบครัว ให้ความรักเมตตาต่อบุตรอบรมสั่งสอน ให้การสนับสนุนทั้งด้านการศึกษา การทำกิจกรรมต่างๆของบุตรอย่างสม่ำเสมอ ให้การอุปการะเลี้ยงดูบิดา มารดา ช่วยเหลือญาติพี่น้อง เพื่อนอย่างต่อเนื่อง ในสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง นั้น ได้แสดงออกถึงความเมตตากรุณาต่อเพื่อนร่วมงาน สมาชิกในชุมชน ผู้ปกครอง โดยปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีความร่าเริง แจ่มใส ใจเย็น มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของทุกคนไม่ว่าจะเป็นนักเรียน คณะครู เจ้าหน้าที่ ภารโรง ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ยอมรับของทั้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคลากรในชุมชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๑.๔ ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา</b></p> <p>เป็นผู้มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ จนงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด รักษามาตรฐานในการทำงานอย่างต่อเนื่องในการสร้างชื่อเสียงให้หน่วยงาน รักษาชื่อเสียงของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนในการใช้เวลาในการทำงาน และส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา จนเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ดำเนินการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เป็นผู้นำการขยายผลการอบรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑, การจัดกิจกรรมเนื่องในวันครูของเทศบาลเมืองแพร่</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p><b>๑. จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณธรรม (ต่อ)</b></p>	<p>การจัดการแข่งขันกีฬา กลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันครูเทศบาลเมืองแพร่</p> <p><b>๑.๕ ความรักและเอาใจใส่ต่อศิษย์</b></p> <p>เป็นผู้มีความรักและเอาใจใส่ต่อศิษย์อย่างต่อเนื่อง จัดการศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับวัย เพศ อายุ และศักยภาพของผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนที่จำเป็นทั้งกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ เทคโนโลยี กิจกรรมต่างๆทั้งด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ งานประดิษฐ์ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ทั้งจากครูและวิทยากรจากท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถทั้งในและนอกโรงเรียน ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จนสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด เช่น จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ จัดกิจกรรมการแข่งขันเกมคอมพิวเตอร์ จัดกิจกรรมการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง , ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการอบรมทักษะความเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทักษะคอมพิวเตอร์ ด้านทักษะวิชาชีพ ด้านผู้นำเยาวชน เป็นต้น</p> <p><b>๑.๖ ความซื่อสัตย์สุจริต</b></p> <p>เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มที่ เต็มเวลา และเต็มความสามารถ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว หรือหาผลประโยชน์จากราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินงบประมาณ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>ผลจากการประพฤติปฏิบัติตนในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้ข้าพเจ้าได้รับการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และ</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p><b>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</b></p> <p><b>(ต่อ)</b></p>	<p>ความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ เป็นประจำ เช่น การเป็นกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง การเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้าง การดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตพนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการกองทุนเพื่อการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ เป็นกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและลูกจ้างประจำ เทศบาลเมืองแพร่ เป็นต้น</p> <p><b>๑.๗ เจตคติต่อเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา</b></p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และสถานศึกษา เพราะเชื่อว่าการมีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และสถานศึกษา จะสามารถส่งเสริมให้เกิดพลังบวกในการทำงาน ด้านเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานนั้น ใช้หลักพรหมวิหาร ๔ ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ได้แก่ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา มีความเชื่อว่า ทุกคนสามารถพัฒนาตนเองและการทำงานได้ ข้าพเจ้าสามารถทำงานกับทุกคนในโรงเรียน ทั้งครูระดับอาวุโส ครูที่อายุน้อยกว่า และวิเคราะห์งาน กับความรู้ความสามารถ และความตั้งใจในการทำงาน เพื่อมอบหมายงานได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานมีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความอดทนอดกลั้น พัฒนาผลงานของตนเองเสมอ และคิดถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษา ให้กำลังใจ เสริมแรงบวก แสดงความยินดี และให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ด้านเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษานั้น มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้า สร้างชื่อเสียงที่ดีเพื่อให้เกิดกับสถานศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการกีฬา และการแสดงต่างๆ ด้วยการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนเพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็งและอุปสรรค และ โอกาสทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p><b>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</b></p> <p><b>(ต่อ)</b></p>	<p>เพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการที่จำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษามีชื่อเสียงด้านวิชาการ ด้านทักษะ และด้านการกีฬา ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ เช่น โครงการแข่งขันคนเก่งท้องถิ่น มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น การแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดแพร่ การแข่งขันกระโดดเชือก การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคระดับภาคเหนือ การแข่งขันวาดภาพ การแข่งขันสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ เป็นต้น นอกจากนี้ โรงเรียน ยังเป็นศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Eco-School) โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น สถานศึกษาพอเพียง และมีชื่อเสียงด้านการแกะสลักผักและผลไม้ เป็นต้น ซึ่งทำให้มีหน่วยงานทั้งหน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้ามาศึกษาดูงาน และใช้สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p><b>๑.๘ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อศิษย์</b></p> <p>เป็นผู้ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงความรัก ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อศิษย์ ทั้งในการดูแลเอาใจใส่ให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมด้านความรู้ทางวิชาการ เช่นการสอนเสริมวิชาการ การฝึกทักษะ การจัดการค่าย ฝึกซ้อมกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา การจัดกิจกรรมบูรณาการทักษะของผู้เรียน การเยี่ยมบ้าน การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม การจัดหาทุนการศึกษา การประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียน ทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด เช่น วัดในชุมชน เทศบาลเมืองแพร่ ธนาคารออมสิน สโมสรไลออนส์แพร่ โรงพยาบาลแพร่ สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ สำนักงานทรัพยากรและ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p><b>๑. จรรยาบรรณและคุณธรรม</b></p> <p><b>(ต่อ)</b></p>	<p>สิ่งแวดล้อม สมาคม วาย เอ็ม ซี เอ เพื่อการพัฒนาภาคเหนือและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p><b>๑.๙ ความศรัทธาต่อวิชาชีพครู</b></p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความศรัทธาต่อวิชาชีพครู มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนทุกด้านเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์และพัฒนาการพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพทั้งจากการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเข้าร่วมประชุมงานเครือข่ายทางวิชาการฯ ด้านการศึกษาคูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ฯลฯ มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานด้วยความยุติธรรม สามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายในโรงเรียน และปรับปรุงพัฒนาผลงานของตนเองอยู่เสมอ แสดงความยินดีต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อนร่วมวิชาชีพที่ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนปฏิบัติตามแบบอย่างเพื่อนร่วมงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน และสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงานและเพื่อนร่วมวิชาชีพได้</p> <p>ผลการปฏิบัติตนเป็นผู้มีความศรัทธาต่อวิชาชีพครู ส่งผลให้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น สังกัดเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๕ และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก ให้เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมของหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๑. จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณธรรม (ต่อ)</p>	<p>๑.๑๐ ความเสียสละต่อวิชาชีพครู</p> <p>ข้าพเจ้าปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความเสียสละในวิชาชีพ เมื่อได้รับมอบหมายงานแล้ว จะทำงานด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ มีความเสียสละด้านร่างกาย ในการทำงานอย่างเต็มที่ เต็มเวลา เต็มความสามารถ สามารถปฏิบัติงานอื่นๆได้นอกเหนือจากเวลาราชการ หรือนอกเหนือจากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เสียสละทรัพย์สินในโอกาสเหมาะสม จนการปฏิบัติตนได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องผลจากการปฏิบัติตนเป็นผู้มีความเสียสละต่อวิชาชีพครูนี้ ทำให้ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้แก่ - เป็นกรรมการดำเนินการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองแพร่</li> <li>- เป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลเมืองแพร่ และลูกจ้างประจำ</li> <li>- เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองแพร่และเทศบาลตำบลเด่นชัย</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๒. อุปนิสัย</p>	<p>ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอุปนิสัย สุขุม รอบคอบ ใจเย็น พุดจา สุภาพ มีเหตุผล มีจิตใจโอบอ้อมอารีย์ มีความเมตตากรุณา ต่อคนในครอบครัว เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง หน้าตา ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความอดทน อดกลั้น มีความยุติธรรมในการ แก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ยอมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างไม่ลำเอียง มีความเชื่อมั่นในตนเอง ใช้เหตุผลและหลัก ความถูกต้องเป็นหลักในการตัดสินใจ มีความจริงใจในการ ทำงานและการอยู่ร่วมกันกับบุคคลในหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความสุขในการอยู่ร่วมกัน เป็นตัวของตัวเอง และ ยอมรับ ฟังข้อดี ข้อเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งด้าน ความประพฤติและการปฏิบัติงาน ชอบศึกษาหาความรู้ที่ เกี่ยวข้องในการทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ</p> <p>จากคุณลักษณะด้านอุปนิสัยดังกล่าว ส่งผลให้ ข้าพเจ้า ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ นำ และกรรมการ ในการ ทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ กิจกรรมของ เทศบาลเมืองแพร่ และของจังหวัดแพร่ เช่น การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ คุรุภัณฑ์การศึกษา กรรมการ สอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการแต่งข้อสอบคัดเลือกฯ การจัดประชุม อบรมสัมมนา การจัดการศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้นและเป็นที่ยอมรับ และไว้วางใจ ของเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ทำงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อปรับปรุงพัฒนางาน หรือปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>ด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวในเรื่อง</p> <p>๓. ความเสียสละ</p>	<p>ในการเป็นผู้บริหารนั้น ความเสียสละเป็นคุณลักษณะที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศตน อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนรวมและงานในราชการสามารถทำงานได้ทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ไม่ว่าจะเป็งานในหน้าที่ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของความเสียสละ ทั้งเสียสละเวลาทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่จนงานแล้วเสร็จ เสียสละเวลาในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เสียสละทรัพย์สิน วัสดุส่วนตัว ในการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานญาติมิตร เสียสละสิ่งของ ทรัพย์สิน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จนเป็นที่ยอมรับของคณะครูในโรงเรียน ผู้ร่วมงานตลอดจนผู้บริหาร ซึ่งนอกจากงานในโรงเรียนแล้ว ข้าพเจ้ายังช่วยเหลืองานส่วนรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่จัดขึ้น</p> <p>จากการเป็นผู้ปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ และมีความเสียสละในการบริหารงานของโรงเรียนทุกๆด้านให้บรรลุเป้าหมายอยู่เสมอส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร มอบหมายให้จัดกิจกรรมหลักๆ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น กิจกรรมวันครู กิจกรรมการอบรมพัฒนาครู โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ กิจกรรมการจัดนิทรรศการวิชาการ เป็นต้น</p>	

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (โปรดเขียนบรรยายถึงคุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ในด้านนโยบาย โครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงาน)

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ข้าพเจ้า ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึง ปัจจุบัน มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑๑ ปี ๒ เดือน</p> <p>ตลอดระยะเวลาการบริหารงานในสถานศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้วิสัยทัศน์การทำงาน คือ “สถานศึกษามีคุณภาพ ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม (P- PDCA) ” ในการพัฒนางานเพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพนั้น ข้าพเจ้าใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหาร แบบ PDCA ตั้งแต่การมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน การปฏิบัติงานตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาต่อไป ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษานั้น ได้ร่วมกับ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาทุกด้าน ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ การจัดการทรัพยากร เพื่อวิเคราะห์เชิงคุณภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ซึ่งระบุโครงการ/กิจกรรม แหล่งงบประมาณ เพื่อพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และอาคารสถานที่ในสถานศึกษา และให้คณะกรรมการ</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)</p>	<p>สถานศึกษาเห็นชอบแผน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารงานนั้น ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้ใช้ หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใน การจัดการศึกษา ได้แก่ คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการเสนอความคิดเห็น การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การตรวจสอบติดตามงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>ในการขับเคลื่อนการบริหารนั้น ได้แบ่งการ บริหารออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงาน/งบประมาณ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหาร ทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้า ฝ่าย รับผิดชอบดูแลงานตามลำดับ ในแต่ละฝ่ายนั้น รับผิดชอบงาน ๖ งาน ได้แก่</p> <p>๑. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบงานวิชาการ ครอบคลุมงานพัฒนาการเรียนการสอน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน งานหลักสูตร งานสื่อเทคโนโลยี งานนิเทศ ภายใน งานวัดผลประเมินผล งานทะเบียนนักเรียน งาน แนะแนว</p> <p>๒. ฝ่ายแผนงาน/งบประมาณ รับผิดชอบงานด้าน การจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการ และกิจกรรม พัฒนาการจัดการศึกษา งานธุรการ การเงินและพัสดุ</p> <p>๓. ฝ่ายบุคคล รับผิดชอบงานด้านบุคลากร งานสิทธิประโยชน์ของพนักงานครู และพนักงาน ลูกจ้าง งานกิจการนักเรียน</p> <p>๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ งานอาคาร สถานที่งานประชาสัมพันธ์ งานความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานดังกล่าว ได้ดำเนินไปพร้อมกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี ในการ จัดการศึกษา และส่งเสริมให้คณะครูบุคลากรนำ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๑. ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)</p>	<p>เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และจัดหาแหล่งงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาได้รับวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งผลให้ทั้งคณะครู นักเรียน และสถานศึกษามีชื่อเสียงทั้งด้านวิชาการ กิจกรรม กีฬา ได้แก่</p> <p>❖ <b>ด้านนักเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนได้รับรางวัลทั้งด้านวิชาการ กีฬา และกิจกรรม เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ การแข่งขันคนเก่ง การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาจังหวัดแพร่ การแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</li> </ul> <p>❖ <b>ด้านครู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะครูมีความรู้ ความสามารถ และเป็นวิทยากรให้ความรู้กับคณะครูในหน่วยงานสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ และระดับประเทศ</li> </ul> <p>❖ <b>สถานศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษาและมีสถานศึกษามาเยี่ยมชมการ จัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ และการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียน</li> <li>- สถานศึกษาเป็นศูนย์การอบรมทางไกลสะเต็มศึกษา และจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน)</li> </ul> <p>❖ <b>ผู้บริหารสถานศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาตนเองจนมีความรู้ ความสามารถ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่, สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ</p>	<p>การวางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล การบริหารงานวิชาการ นั้น ข้าพเจ้าได้ร่วมกับ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้ วางแผนในการพัฒนางานด้าน วิชาการของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมี ผลสัมฤทธิ์สูงสุดเพราะถือว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญ ที่สุดในสถานศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็น ผู้นำทางวิชาการจึงจะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรเพื่อสนองต่อความ ต้องการของท้องถิ่น นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ข้าพเจ้าได้บริหารงานด้านวิชาการในสถานศึกษาต่าง ต่างๆ ตามขอบข่ายของงานวิชาการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีการวางแผนงานนโยบายโดยฝ่ายบริหารโรงเรียน คณะครู กรรมการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของการจัด การศึกษาในประเทศ ได้แก่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑และมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>(๒) ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของ โรงเรียนตามแนวทาง หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑และมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยได้ปฏิบัติ ภารกิจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>- สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ทั้งนี้เพื่อให้เห็นความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา มีการสำรวจสภาพปัจจุบันของบุคลากรเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ประชุม ชี้แจง ประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน เพื่อทำความเข้าใจหลักสูตร โดยข้าพเจ้าได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรซึ่งสามารถนำไปถ่ายทอดและปฏิบัติจริง</p> <p>- วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาดูงานจากโรงเรียนที่มีคุณภาพด้านหลักสูตรและวิชาการ เช่น นิทรรศการการศึกษาในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ</p> <p>- จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนว ให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร</p> <p>- ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน ให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและนำข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้</li> <li>- ติดตามผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นและระดับกลุ่มวิชา ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ (คณะกรรมการประสานงานวิชาการท้องถิ่น ระดับสถานศึกษา ) อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินการ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ซึ่งจะได้้นำผลการดำเนินการรวมทั้งปัญหาข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่จำเป็นในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นระบบเพื่อรวบรวม</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ข้อมูลด้านต่างๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุ สิ่งอำนวยความสะดวก ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สามารถนำมาใช้ได้</p> <p>ผลจากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทำให้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม มีหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ เช่น หลักสูตรห้องเรียน ICT หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถาบันอาชีวศึกษา มีการดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นต้น ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา</p> <p>นอกจากนี้ยังได้มีการดำเนินการเพื่อให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ ได้แก่</p> <p>๑. การจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน เก็บบำรุงรักษา และกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า</p> <p>ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดหาผลิตสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน จัดหา และผลิตสื่อเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และเป็นระบบ ทุกปีการศึกษา โดยให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ ร่วมประชุมเพื่อวางแผนจัดหาและจัดทำการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ โรงเรียนได้แบ่งฝ่าย/งาน เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ซึ่งจะมีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดหาและส่งเสริม</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p><b>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</b></p> <p><b>๒.๑ งานวิชาการ</b></p> <p><b>(ต่อ)</b></p>	<p>การผลิต การใช้การให้บริการ การพัฒนาสื่อต่าง ๆ ให้แก่ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ มีการดูแลบำรุงรักษา มีบันทึกการใช้สื่อ วัสดุ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูจัดสื่อการสอนให้ตรงกับแผนการจัดการเรียนรู้ และคิดค้นสื่อวิธีการใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการสอน และการทำผลงานทางวิชาการ ส่งเสริมให้ครูทุกคนผลิตสื่อได้หลากหลายมากขึ้น ส่งเสริมให้คณะครูเข้ารับ การอบรม และพัฒนาสื่อให้กับครูผู้สอนทั้งในและนอก โรงเรียน ขยายผลการใช้สื่อที่มีคุณภาพ จัดนิทรรศการ เผยแพร่แก่ชุมชน โรงเรียนต่าง ๆ หลายครั้ง เช่น งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น งานศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน นักศึกษา จังหวัดแพร่ ถนนคนเดิน เป็นต้น</p> <p>๒. การดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยม ชั้นเรียน ปรีกษาหารือ และให้คำแนะนำเพื่อให้การเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ</p> <p>จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อทำการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ กำกับติดตามการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การประเมินผล การจัดการเรียนรู้เช่น การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนการสอน และบันทึกผลการเรียนรู้หลังการสอน การตรวจเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน และการแจ้งผลการนิเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การประชุม คณะกรรมการประสานงานวิชาการ การตรวจงานธุรการ ชั้นเรียน งานธุรการงานสอน เพื่อการจัดบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ของแต่ละห้องเรียน มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา มีการชี้แจง รายละเอียด ขั้นตอนในกิจกรรมการนิเทศภายใน มีการ สรุปรุ ประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงแก้ไข ใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินการนิเทศการ</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>จัดการเรียนการสอนของคณะครู</p> <p>ผลการนิเทศภายใน ทำให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้ต่อเนื่อง เป็นระบบ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา</p> <p>๓. การจัดการกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียน</p> <p>จากการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน ข้าพเจ้ามีการวางแผนและจัดให้มีการสอนซ่อมเสริม นักเรียนที่มีผลการเรียนอ่อน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการดูแลกำกับติดตามด้วยการสอบถาม บันทึกเอกสารสอนซ่อมเสริม และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งวิจัยในชั้นเรียน และการทำ PLC การสอนเสริมเพื่อทบทวนเนื้อหาและเตรียมความพร้อมในการทำการสอบวัดผลขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. ดำเนินการวัดผลการเรียนการสอนให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบ และหลักการวัดผลการศึกษา</p> <p>จัดให้มีการประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบการประเมินผลฯ สามารถอธิบายหรือชี้แจงให้ครูผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้ วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารและเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้ดำเนิน งานวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอจัดทำเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพและปรับปรุงการทำข้อสอบของครู ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลของโรงเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>เพื่อพิจารณาตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ทั้งระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเทศบาล และระดับชาติ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน จัดทำ ติดตาม และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการวัดผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตร เช่น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน แบบ ปพ. ปถ.ต่างๆ เป็นต้น และแจ้งให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โรงเรียนได้มีการปรับวิธีการวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยใช้เทคโนโลยีในการวัดผลประเมินผลการศึกษา ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น</p> <p>ผลจากการพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย และด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน สามารถนำข้อมูลไปดำเนินการวางแผนพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา</p> <p>๕. จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือ จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน</p> <p>ข้าพเจ้าได้จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา ห้องความรู้เศรษฐกิจพอเพียง และห้องสมุด ซึ่งได้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หนังสือ สื่อเพื่อการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ส่งเสริมให้ทุกห้องเรียนจัดมุมหนังสือ จัดหาสื่อหนังสือ แหล่งสืบค้นในห้องสมุด โดยจัดทำโครงการ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>พัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดให้เหมาะสม มีสื่อเพียงพอกับการให้บริการแก่นักเรียนและคณะครู มีการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านให้กับนักเรียน กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดเป็นประจำทุกปี</p> <p>๖. ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิควิธีการ และสื่อเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ครู เป็นบุคคลสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จได้ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาครูให้มีศักยภาพและมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง เพื่อช่วยให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการโดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูให้มีความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดหาเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์ การวัดผล ประเมินผล ตามหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวในการวัดผลประเมินผลผู้เรียน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของครูเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนมีการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การหาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>ผลจากการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรดังกล่าว ทำให้ครูมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิคการสอนหลากหลาย มีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีการพัฒนาตนเองเสมอ</p> <p>๗. กำกับ ดูแล ให้ครูเตรียมการสอน และทำบันทึกการสอนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูมีการเตรียมการสอน ทำบันทึกการสอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยให้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นการจัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบ หรือทำงาน สำเร็จด้วยตนเอง เน้นทักษะกระบวนการเรียนรู้และการ นำไปใช้ โดยครูเป็นเพียงผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้น ให้กิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการ ให้เป็นไปตามผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง และส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในชั้นเรียน อย่างเป็นระบบ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ การบันทึกผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงาน วิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริมนักเรียน การส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนเพิ่มเติม การทำ PLC เพื่อให้สามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการดำเนินงาน ทำให้ครูมีการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามหลักสูตร นโยบายของต้นสังกัด มีการบันทึกหลังการสอนที่เป็นปัจจุบัน มีการแก้ไขปัญหา จากการสอนรูปแบบ PLC งานวิจัยในชั้นเรียนที่เป็นระบบ</p> <p>๘. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูจัด ห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน</p> <p>ในการบริหารงานวิชาการ การส่งเสริมและ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อเพื่อต่อ การเรียนการสอน มีความสำคัญอีกประการหนึ่ง โดยเฉพาะภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคเชื้อโรค ไวรัสโคโรนา และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทำให้ต้องมี การดำเนินการจัดหาวัสดุ สื่อ ครุภัณฑ์ ที่สามารถเอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ on line, และ on air</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>อย่างยิ่ง ซึ่งข้าพเจ้าได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนและครู รวมถึงจัดวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอตามความจำเป็น</li> <li>- จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยมีห้องพิเศษ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา</li> </ul> <p>๙. ควบคุม ดูแลและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) จัดครูเข้าสอนตามวุฒิการศึกษาตามความถนัดความสามารถหรือประสบการณ์ของครูแต่ละคนในสาระวิชานั้น ๆ โดยใช้แบบสอบถามความต้องการ</li> <li>(๒) ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู ให้มีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน โดยได้ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้และการนิเทศการสอน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>(๓) จัดกิจกรรมพัฒนาครู ในด้านวิชาการการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น การประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน โรงเรียนต่าง ๆ โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น</li> <li>(๔) กำกับ ควบคุม ดูแล การจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยให้มีการบันทึกมอบหมายการสอนแทนเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษามีแนวในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานตามระบบตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงพัฒนาตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบทุกปี ทำให้ สถานศึกษาได้รับรางวัลดังนี้</p> <p>๑. สถานศึกษาผ่านการประเมินภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ผ่านในระดับดี จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่๑) การประกวดแกะสลักผักและผลไม้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายและเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๑) การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๑) การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๒) การประกวดโครงการภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๓) การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๓) การประกวดการพูดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทองการขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงการภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงการสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันพูดสุนทรพจน์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญทองแดง การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทองแดง การวาดภาพพระบายสีระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทองแดง การแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>-รางวัลชมเชยการตอบปัญหาสารานุกรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul> <p>๓. นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการ บริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๑ งานวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>กลุ่มภาคเหนือตอนบน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p><b>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</b></p> <p><b>๒.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน</b></p>	<p>ข้าพเจ้า บริหารงานกิจการนักเรียน โดยมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานกิจการนักเรียน รับผิดชอบดูแลงานดังนี้</p> <p>๑. การจัดให้มีการบริการด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียน ได้ดำเนินการจัดห้องพิเศษเพื่อดูแล ให้บริการแก่นักเรียน ในเรื่องสุขภาพ อนามัย เช่น</p> <p>- ห้องพยาบาล จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ดูแลนักเรียนให้มีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ เช่น จัดหา หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ เตียงพยาบาล ป้ายความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเอง และอุปกรณ์ที่จำเป็น โดยจัดครูทำหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การจัดอบรมผู้นำนักเรียนด้านสุขภาพ มีการตรวจสอบสมรรถนะทางร่างกายของนักเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ติดต่oprสานงานกับสถานพยาบาล ใกล้เคียง ผู้ปกครองในการส่งต่อนักเรียนในกรณีที่มีอาการอยู่ในขอบข่ายที่ควรปรึกษาหรือพบแพทย์ มีการติดต่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองดูแล สังเกตนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การระบาดของโรคเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>- โรงอาหาร สหกรณ์ร้านค้า เพื่อจัดบริการจำหน่ายอาหารในราคาถูกกว่าท้องตลาด จัดหา ผู้บริการน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ คุณภาพอาหาร ตรวจสอบสุขภาพของผู้ประกอบอาหารทุกปี</p> <p>- การจัดให้มีทุนการศึกษา โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเทศบาลเมืองแพร่ ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพนักเรียนเรียนดี กีฬาเด่น สู้ความเป็นเลิศ เพื่อจัดหาเงินช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิชาการ ด้านกีฬา และด้านกิจกรรม โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณดำเนินการทุกปี งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนจากการนำเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อการศึกษาโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน สมทบกับเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธามอบให้</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)</p>	<p>นักเรียน เพื่อจัดสรรเงินในการช่วยเหลือให้กับนักเรียนทุนละ ๑,๐๐๐บาท ๘๐๐ บาท ๕๐๐ บาท และโรงเรียนยังได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นจากกองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา ทุนปัจจัยความยากจน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ยังมีนักเรียนที่ได้รับพิจารณาให้ได้รับทุนพระราชทาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.ธนาภา สืบหงส์ นักเรียนชั้น ม. ๔ ได้รับทุนการศึกษาพระราชทานจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ (ทุน ม.ท.ศ. รุ่นที่ ๑๒ )</li> <li>- ด.ช.วรฤทธิ์ คิดชอบ นักเรียนชั้น ม. ๑ ได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้า (ทุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา)</li> </ul> <p>๒. จัดและส่งเสริมจนนักเรียนสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้ เช่น มีสถานนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน ข้าพเจ้าจัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ในการปกครองตาม ระบอบประชาธิปไตยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกการเป็นผู้นำ โดยการเลือกตั้งประธานนักเรียน กรรมการ ฝึกการดำเนินการปกครอง โดยจำลองแบบการเลือกตั้งของท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาลมาใช้ในการเลือกตั้ง โดยจะดำเนินการโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เพื่อฝึกให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นสมาชิกที่ดีตามครรลองประชาธิปไตย ซึ่งมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในสังคมต่อไปในอนาคต</p> <p>นักเรียนได้รับการฝึกการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษา สังคม ปฏิบัติตามระเบียบตามกฎหมาย การร่วมมือกันพัฒนาสาธารณสถาน ทำให้นักเรียนรู้จักการรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ช่วยให้สังคมพัฒนาขึ้นในทางที่ดี โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมถูกเสี้ยววาทา</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนของนักเรียน ได้แก่ การแข่งขันกีฬา ทักษะศึกษา การพัฒนาโรงเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนอย่างหลากหลาย ได้แก่ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> </ul> </li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการอบรมสะสมเต็มศึกษา กิจกรรมเนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา</li> </ul> </li> <li>❖ สังคมศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา, กิจกรรมการอบรมสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ กิจกรรมส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ</li> </ul> </li> <li>❖ ศิลปะ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมกิจกรรมวงดนตรีสากล, วงโยธวาทิต วงดนตรีโฟล์คซอง , กิจกรรมชมรมจินตลีลา</li> </ul> </li> <li>❖ สุขศึกษา พลศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> </ul> </li> <li>❖ การงานอาชีพ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul> </li> <li>❖ ภาษาต่างประเทศ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันสำคัญทางตะวันตก กิจกรรมส่งเสริมภาษาจีน</li> </ul> </li> <li>❖ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน, ลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมรักษาดินแดน</li> </ul> </li> </ul> <p>นอกจากนั้น ยังส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประเพณีท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง วันสงกรานต์ งานนมัสการพระธาตุวัดเซตวัน งานนมัสการพระธาตุช่อแฮ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดแพร่ ทั้งระดับจังหวัดและระดับภาคเหนือ การส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน เนื่องจากโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา จึงได้ทำกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียนอยู่ประจำ จนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งในและต่างจังหวัด</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)</p>	<p>๔. การสำรวจ ดูแล และให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่างๆ เช่น การขาดเรียน ความยากจน ปัญหาครอบครัว</p> <p>ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้คณะครูทำหน้าที่ครูประจำชั้น ครูผู้สอนรายวิชา หน้าที่พิเศษด้านวิชาการ ด้านงานปกครอง เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งด้านการเรียน การขาดเรียน การมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ประสานงานกับฝ่ายบริหาร ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียน เช่น ผู้บริหารเทศบาลเมืองแพร่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน จัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเช่น เช่น นักเรียนได้รับการพิจารณาทุนเสมอภาค ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ คน ทุนปัจจัยความยากจน นักเรียน กิจกรรมอบรมสุขภาพกาย อาหารมณีสังคม สติปัญญา จัดการอบรม พัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย แก่นักเรียน ทำให้สามารถแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในทางไม่ดี นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของการดำรงชีวิตในสังคมด้วยความรับผิดชอบ การทำความดี และมีเจตคติที่ดี ในการประพฤติตน ตามระเบียบวินัย ได้แก่ การเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม โครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>๕. จัดบริการทางด้านแนะแนวทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>- จัดบริการห้องแนะแนว และจัดให้มีครูแนะแนว เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การศึกษาต่อ การให้คำปรึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมการแนะแนวได้แก่ กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ กับสถาบันการศึกษา เพื่อให้การแนะแนวนักเรียนในเรื่องการมีทักษะชีวิต การเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อ การเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กับนักเรียน จัดทำป้ายนิเทศ เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวของโรงเรียน ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และรวบรวมเพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)</p>	<p>๖. ควบคุมดูแลให้มีระเบียบวินัย บำรุงสุขภาพ ทะเบียนต่างๆเกี่ยวกับตัวนักเรียน จัดเก็บไว้อย่างมีระเบียบและเป็นปัจจุบัน แล้วนำมาใช้จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน</p> <p>ได้มีการจัดทำทะเบียนนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศท้องถิ่น ด้วยระบบ LEC สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานราชการอื่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง</p> <p>๗. สำรองและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง</p> <p>ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ครูประจำชั้น ครูฝ่ายทะเบียนทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลนักเรียนทุกห้องเรียน ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น ในการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียน โดยมีรายละเอียดที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อสามารถนำไปใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม</p> <p>ผลจากการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักเรียนเรียนดี กีฬาเด่น สู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นักเรียนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ผู้ปกครองให้ความสำคัญในการจัดทำประกันชีวิตให้กับนักเรียนทุกคนในสถานศึกษา</p> <p>๓. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง และสามารถแนะนำ ผู้อื่นได้</p> <p>๔. นักเรียนมีความสามารถในการดำเนินการกิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมพี่สอนน้อง กิจกรรมเครือข่ายโครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเทียนชนวน กิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันโดยการทำงานเป็นทีม สามารถเป็นผู้นำกิจกรรมได้</p> <p>๕. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬาสามารถเป็นตัวแทนในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ</p> <p>๖. นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาดูงานนอกสถานที่จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น โบราณสถาน แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์เมืองแพร่ สถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๓ งานบุคลากร</p>	<p>การบริหารงานบุคลากร เป็นการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คือ สร้างระบบ ยึดระเบียบ มีวินัย หลากหลายวิธีการ ซึ่งข้าพเจ้าได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความเป็นผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมคือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน มีจริยธรรมไม่ขัดต่อหลักธรรมของพุทธศาสนา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ใช้หลักธรรมคุณธรรม ซึ่งเป็นข้อยึดถือปฏิบัติเพื่อการดำรงตนอยู่ในสังคม ได้รับความยกย่องจากผู้ร่วมงาน และได้รับไว้วางใจจากชุมชนส่งผลให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น โดยมีการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <p>- มีโครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน จัดระบบการบริหารงานตามแผนภูมิการบริหารโรงเรียน โดยได้แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป และภาระงาน ๖ งาน คืองานวิชาการ งานธุรการ การเงิน และพัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ชุมชน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่และการประสานงานต่างๆ</p> <p>- วิเคราะห์งาน ออกแบบงาน ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของบุคลากรทุกคน ทั้งความรู้ความสามารถ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณงาน ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของงาน ความเกี่ยวข้องของงาน ที่มีเกี่ยวกับกิจกรรมงานอื่นๆ ภายในโรงเรียน ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานบริหารงานบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย</p> <p>๑. จัดครูเข้าสอนหรือมอบหมายงานอื่นตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม</p> <p>ข้าพเจ้า ได้มอบหมายงานให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน รับผิดชอบต่องานด้านการสอน งานประจำชั้น และหน้าที่พิเศษ แต่ละด้าน ทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการการเงินและพัสดุ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านบุคลากรได้ปฏิบัติ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๓ งานบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>โดยกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามสาขาวิชาเอก ประสบการณ์ ความถนัด ความรู้ความสามารถโดยพิจารณาหน้าที่และภารกิจของคณะครู ตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนดำเนินการ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของคณะครู และพนักงานให้ถูกต้องกับงานและกำหนดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับดูแล และส่งเสริมให้ครูได้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>ข้าพเจ้า ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการรักษาระเบียบวินัย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรด้านวินัย สิทธิ และหน้าที่ ในฐานะที่เป็นพนักงานครู โดยการนิเทศ ติดตาม ตลอดจนการพูดคุย ประชุมปรึกษาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา สำหรับการส่งเสริมคุณภาพบุคลากร จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานบุคลากรโดยตรงทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆ ได้แก่ จัดทำทะเบียนประวัติ รายงานประจำเดือน สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน บัญชีควบคุมวันลา แบบเสนอขอการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง โอน (ย้าย) จัดทำบัญชีเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ให้ความรู้ ชี้แนะ นำ แก่บุคลากรในด้านการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน สิทธิ หน้าที่ การรักษาวินัย และสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตลอดเวลา การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดยให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึที่ดีต่อกัน สร้างสรรค์บรรยากาศ แห่งความสุขและสามัคคีในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>๓. พิจารณาเสนอความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนตามเกณฑ์ โดยใช้ระบบคุณธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล</p> <p>ข้าพเจ้า ดำเนินการประเมินผลงานของ พนักงานครู และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ จากแบบประเมินที่กำหนด เพื่อรายงานขอพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาจะเน้นความรู้ ความสามารถ ทুমเท เสียสละต่อ งาน ที่รับผิดชอบ การรักษาวินัย การลาประเภทต่างๆ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๓ งานบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>การสร้างผลงานวิชาการ ระยะเวลาในการได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเฉพาะกรณีพิเศษ</p> <p>๔. กำกับติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานของครูอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ</p> <p>ข้าพเจ้าจัดให้มีการประชุมบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงให้ถึงแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน การกำหนดเวลานิเทศติดตามงานการสอนและการปฏิบัติงาน จัดให้มีคณะครูแต่ละฝ่าย แต่ละสายชั้น ร่วมพิจารณาอบหมายงาน ต่างๆ โดยกำหนดประชุมประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน หรือ ประชุมงานต่าง ๆ ตามวาระเร่งด่วน</p> <p>๕. จัดสวัสดิการและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ข้าพเจ้า ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสวัสดิการให้กับครู หรือญาติครูที่เจ็บป่วย</li> <li>- จัดสวัสดิการในการร่วมงานมงคล งานอวมงคลของคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- ร่วมแสดงความยินดีในกรณีครูเกษียณ โอนย้ายเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง</li> </ul> <p>๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และนำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน</p> <p>ข้าพเจ้า มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้า โดยได้ส่งครูเข้าอบรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชี การเงิน และพัสดุ</li> <li>- การอบรมผู้นำในการดำเนินกิจกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น</li> <li>- การอบรมพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ</li> </ul>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๓ งานบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>- การอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงานด้านบุคลากร ทำให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอนและการจัดการศึกษาโดยได้รับการเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษเพิ่มมากขึ้น ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานจนเกิดผลดีต่อโรงเรียน สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ชุมชน และเทศบาลเมืองแพร่</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ</p>	<p>ในการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพนั้น ข้าพเจ้า ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการทำระบบงานสารบรรณ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการบริหารงานธุรการ การเงินงบประมาณ และพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองการดำเนินงานต่างๆของโรงเรียนให้รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินงานหรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว การบริหารงานธุรการ มีการจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานเอกสาร หนังสือราชการ ของโรงเรียนได้แก่ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย มีวัสดุอุปกรณ์ จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ดำเนินการหรือกำกับดูแลในการจัดทำ และรวบรวมเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียน เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน ทะเบียนนักเรียน ฯลฯ ไว้เป็นระเบียบถูกต้อง</p> <p>ข้าพเจ้ามีการกำกับ ดูแลในการจัดทำเอกสาร และรวบรวมหลักฐานในการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียน โดยมีการบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน เพื่อบันทึกเหตุการณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนแต่ละวันลงในสมุดหมายเหตุรายวัน สมุดตรวจเยี่ยม บันทึกการตรวจเยี่ยม ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครู อัตรากำลังครู จัดทำคำสั่งต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียน ประสานงานกับบุคลากรของงานต่างๆ จนการปฏิบัติงานนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี พัฒนาระบบข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดทำทะเบียน การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ไว้เป็นระเบียบถูกต้องและตรวจสอบได้ การบริหารงานพัสดุ ได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุโดยตรง ซึ่งได้ชี้แจงให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)</p>	<p>กฎหมาย และข้อบังคับ จัดให้มีสถานที่ในการเก็บรักษาพัสดุ มีทะเบียนและเอกสารต่างๆ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับทั้งที่งบประมาณ ของเทศบาลเมืองแพร่ และเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คุณภาพสินค้าให้เหมาะสมกับราคาและความต้องการของครู ตลอดจนความสอดคล้องเหมาะสมต่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบ การเบิกจ่ายพัสดุ พักตร์ที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหาย โดยเสนอรายงานให้เทศบาล ได้รับทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>๔. จัดเก็บรักษา และซ่อมแซมพัสดุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียู่เสมอ</p> <p>ข้าพเจ้า ได้มอบหมายให้คณะครูได้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษา และซ่อมแซมพัสดุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียู่เสมอ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์เป็นประจำและมีการดำเนินโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน เพื่อซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเหมาะสม ปลอดภัย สามารถให้บริการแก่นักเรียน คณะครู หรือผู้มาใช้บริการได้อย่างสะดวก เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทั้งครุภัณฑ์ในโรงเรียน และครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลเมืองแพร่ หรือสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๕. กำกับ ดูแล ให้มีการทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบและแจ้งให้เป็นที่รับทราบทั่วไป</p> <p>ข้าพเจ้าได้จัดให้มีบุคลากรซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ โดยเฉพาะ ด้านการเงินนั้นได้กำกับดูแล ให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ มีการส่งเจ้าหน้าที่และคณะครูที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมในงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)</p>	<p>เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน มีการทำบัญชีคุมการใช้จ่ายเงินภายในโรงเรียนประกอบด้วยบัญชีแยกประเภททะเบียนใบเสร็จรับเงิน จัดทำงบทดลองแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำรายงานบัญชีตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อใช้เป็นแผนในการใช้จ่ายเงินโดยมีการประชุมให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และรายงานการใช้เงินให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาหน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>ผลการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ</p> <p>(๑) โรงเรียนดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบการเงินและพัสดุที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้</p> <p>(๒) โรงเรียนสามารถจัดทำและเสนอของบประมาณได้ตามกำหนดเวลา สามารถจัดสรรงบประมาณได้ตรงตามความต้องการและความจำเป็น เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมตามโครงการต่างๆ</p> <p>(๓) ดำเนินการพัสดุของสถานศึกษา ได้ถูกต้องตามระเบียบ เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ นักเรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สร้างชื่อเสียงให้กับนักเรียน และโรงเรียน</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้ใช้วิธีการงบประมาณเป็นแผนงาน เป็นเครื่องมือในการควบคุมงานให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>(๕) มีระบบงานธุรการที่ถูกต้อง สะดวกเป็นปัจจุบัน มีระบบสารสนเทศที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง ๒.๕ งานอาคารสถานที่</p>	<p>ได้ปฏิบัติงานในการบริหารงานอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบในการบริหารอาคารสถานที่ควรคำนึงถึงความสะดวก ร่มรื่น สะอาด ความคงทนแข็งแรง ความปลอดภัย เป็นระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑. ดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบข้าพเจ้าได้มอบหมายให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมทั้งในบริเวณโรงเรียนอาคารเรียน และภายในห้องเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนแล้ว ยังส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นแหล่งเรียนรู้ การจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สะอาดสวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้แต่ละห้องเรียนจัดสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เหมาะสมน่าอยู่ จัดมุมความรู้ มุมพัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่ผู้เรียน กิจกรรมมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบของแต่ละชั้นเรียน เพื่อช่วยดูแลรับผิดชอบรักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน นอกเหนือจากห้องเรียน</p> <p>๒ .ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการซ่อมแซมอาคารเรียน เพื่อตรวจสอบ ดูแลรักษา และซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัย ประสานงานกับหน่วยงานกองช่างเทศบาลเมืองแพร่ ในการเข้ามาตรวจสอบสภาพอาคารเพื่อวางแผนในการซ่อมแซม การจัดหางบประมาณในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>ข้าพเจ้าจัดให้มีบุคลากรดูแลงานด้านอาคารสถานที่ดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบทุกอาคารจัดทำแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ได้มีการประชุม ปรีक्षा ทหารือและได้รับความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน เพื่อวางแผนในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และการประสานกับ</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง ๒.๕ งานอาคารสถานที่ (ต่อ)</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อของบประมาณมาช่วยในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และนอกจากนั้นมีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้อาคารสถานที่ที่มีความพร้อมที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๔. กำกับดูแลและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ข้าพเจ้าได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้คณะครูทุกคน และภารโรงปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และมีการตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ การบันทึกเหตุการณ์ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง</p> <p>ผลจากการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ส่งผลให้บริเวณโรงเรียนมีพื้นที่สะอาด ปลอดภัย คณะครูและบุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน อาคารมีสภาพพร้อมในการให้บริการแก่ชุมชน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัล	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน</p>	<p>ในการปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน ข้าพเจ้าจึงต้องมุ่งพัฒนาให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้ศึกษา และทำความเข้าใจชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ให้ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา และให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานเพื่อวางแผนขอความร่วมมือจากชุมชน ในการประชุมคณะกรรมการฯ ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าทั้งด้านวิชาการ และด้านกิจกรรม เมื่อชุมชนมีส่วนร่วมจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ และโรงเรียนจะเป็นของชุมชนอย่างแท้จริง โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนครู ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน การจัดกิจกรรมของโรงเรียน ตามโครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน โครงการประชุมกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนได้มีการประชุมกรรมการสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อชี้แจงแนวนโยบายทางการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล ให้ทราบ ตลอดจนการวางแผนพัฒนาการศึกษา เชิญชวนให้กรรมการสถานศึกษาและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน เช่น ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน บริจาคทุนให้นักเรียน ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ แก่โรงเรียน แฉ่งผลสำเร็จของการดำเนินงานของโรงเรียน และปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาโรงเรียน เชิญชวนผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมหรือชมกิจกรรมของนักเรียนเพื่อให้เห็นถึงความสามารถของนักเรียน โครงการประชุมผู้ปกครอง ในการเปิดภาคเรียนแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนจะต้องให้ผู้ปกครองได้รับทราบ และเข้าใจจุดหมาย ระเบียบแบบแผน การดำเนินงานกิจกรรมและโปรแกรมต่าง ๆ ของโรงเรียน รายงานความก้าวหน้าของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน (ต่อ)</p>	<p>ทราบและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ของผู้ปกครอง</p> <p>๒. ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียนด้านต่างๆ</p> <p>ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียนด้านต่าง ๆ และแสดงความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียนร่วมกัน มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้ร่วมมือกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการพัฒนา ทั้งอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียน สื่ออุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นชุมชนได้ดูแล รักษาสถานที่ นอกเหนือจากเวรยามที่ทางโรงเรียนแต่งตั้งแล้ว และหากโรงเรียนขอความร่วมมือในเรื่องใด เช่น การจัดงาน ได้รับความร่วมมือในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ ภายในบริเวณโรงเรียนรวมถึงการบริจาคสิ่งของต่าง ๆ เช่น โครงการจัดหาทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้มอบหมายให้ครูประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อมาให้บริการกับนักเรียนเป็นประจำ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาลัยเทคนิคแพร่ หลักสูตรช่างตัดผม ได้นำนักศึกษาหลักสูตรช่างตัดผมชายมาให้บริการ</li> <li>- สาธารณสุขเทศบาลเมืองแพร่บริการตรวจสุขภาพร่างกายและให้วัคซีนป้องกันแก่นักเรียนได้มารับ ไปนักเรียนตรวจสุขภาพฟัน และรักษาฟัน</li> <li>- โรงพยาบาลแพร่ให้บริการตรวจวัดสายตา และตัดแว่นตาแจกฟรีให้กับนักเรียนที่ สายตาผิดปกติ</li> </ul> <p>๓. การใช้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่บริการต่างๆของโรงเรียน และออกไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</p> <p>ข้าพเจ้า มีการจัดบริการงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยยึดหลักการโรงเรียนเป็นโรงเรียนของชุมชน จึงได้มีการกิจกรรมการให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่บริการต่างๆของโรงเรียน และการออกไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ในด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ตามความต้องการของชุมชน คือ กิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด และเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและรับบริการ ได้แก่ กิจกรรมการบริการด้านอาคารสถานที่ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน กิจกรรมการอบรม การบริการห้องสมุด และที่อ่านหนังสือพิมพ์สำหรับ ชุมชน เป็นต้น และอีกประเภทหนึ่งคือกิจกรรมที่โรงเรียน ออกไปให้บริการถึง</p>	



คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน (ต่อ)</p>	<p>ชุมชน เช่น การส่งครู นักการภารโรง รวมถึงนักเรียน ไปช่วยเหลือในการจัดงาน หรือกิจกรรมในชุมชน การออก รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก การรณรงค์ป้องกัน ยาเสพติด การรณรงค์การงดสูบบุหรี่ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของโรงเรียนให้เป็นที่รับทราบทั่วไป โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น นักเรียน กรรมการสถานศึกษา เอกสาร วารสาร แผ่นพับ เผยแพร่ฯลฯ</p> <p>ผลการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ชุมชน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียน ส่งผลให้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน เกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๗ งานแผนงาน</p>	<p>เป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาโดยพิจารณาจากการสำรวจปัญหาความต้องการ นโยบาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน กรรมการสถานศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น นโยบายการจัดการศึกษาชาติ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ในแต่ละปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดหางบประมาณและเป็นแผนการใช้จ่ายเงินในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกปีงบประมาณ ในการจัดทำแผนทุกแผนเมื่อจัดทำแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้แผนฯ และรายงานต้นสังกัดทราบ มีการนิเทศติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนทุกแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการต่างๆ มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนทุกแผน มีการตรวจสอบทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความจำเป็น นอกจากนี้ยังจัดหาแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการตามแผนงาน ทั้งงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นต้น</p> <p>จึงส่งผลให้การบริหารสถานศึกษา เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๒. ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒.๘ งานประกันคุณภาพ</p>	<p>ในฐานะของผู้บริหารสถานศึกษา ได้มีการนำมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาศึกษาและประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการประสานงานวิชาการการศึกษาท้องถิ่น ระดับสถานศึกษา ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการให้ความเห็นชอบ มีการประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จัดทำเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน สรุปผลการประเมิน นำผลการประเมินมาสรุปวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาในแต่ละปี และรายงานให้ต้นสังกัดทราบ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้ครบถ้วนทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาด้วยระบบไตรภาคี (โรงเรียน ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด) และรายงานการประเมินตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก (สมศ.) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p> <p>ผลจากการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สถานศึกษามีแนวในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานตามระบบตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงพัฒนา ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบทุกปี และสถานศึกษาได้รับการประกันคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี) ๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ</p>	<p>๑. รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Award) ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. นักเรียนได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับโล่รางวัลและเข้าเยี่ยมชมคารวะนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี ๒๕๖๔ นางสาวปนัดดา แก้ววิเชียร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> <li>- ปี ๒๕๖๕ น.ส.ณัฐฐาภรณ์ ไชยมงคล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕</li> <li>- ปี ๒๕๖๖ นายศุภกิตต์ กาศทิพย์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> </ul> <p>๓. โรงเรียนได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) ระดับ ดีเยี่ยม ตามโครงการติดตามประเมินผล (Zero waste school society สู่ความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับประเทศของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.โรงเรียนได้รับเกียรติบัตร การดำเนินโครงการ “เทียนชนวน ๒๕๖๕” จากกรมประชาสัมพันธ์ ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และศูนย์วิจัยพัฒนาโมเดลวิถีรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์</p> <p>๕. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรางวัล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลชนะเลิศ การประกวดแกะสลักผักและผลไม้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดแกะสลักผักและผลไม้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดโครงการภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๑๐) การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> </ul>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี) ๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลเหรียญทอง การประกวดการพูดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul> <p>๖. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรางวัล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่๑) การประกวดแกะสลักผักและผลไม้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายและเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๑) การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๑) การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๒) การประกวดโครงการภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง (ลำดับที่ ๓) การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง(ลำดับที่ ๓) การประกวดการพูดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับประเทศ</li> <li>- รางวัลเหรียญทองการขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงการภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงการสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul>	

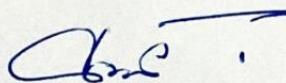
คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี) ๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลง พระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทอง การกล่าวสุนทรพจน์ ภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันคัดลายมือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันพูดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- รางวัลเหรียญทองแดง การกล่าวสุนทรพจน์ ภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทองแดง การวาดภาพระบาย สี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลเหรียญทองแดง การแข่งขันตอบ ปัญหาคุณธรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- รางวัลชมเชยการตอบปัญหาสารานุกรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul> <p>๗. นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ กลุ่มภาคเหนือ ตอนบน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๘. ปี ๒๕๖๖ โรงเรียนผ่านการคัดเลือกโครงการพื้าน้ำ นองรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริ รอบประเมิน ของมูลนิธิ อุทกพัฒนาในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
<p>๓.ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี) ๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. น.ส.ธนาภา สืบหงส์ นักเรียนชั้น ม. ๔ ได้รับ ทุนการศึกษาพระราชทานจากสมเด็จพระเจ้าอยู่ หัวรัชกาลที่ ๑๐ (ทุน ม.ท.ศ. รุ่นที่ ๑๒) (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ด.ช.วรฤทธิ์ คิตชอบ นักเรียนชั้น ม. ๑ ได้รับ ทุนการศึกษาจากมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้า (ทุนต่อเนื่องจนจบ การศึกษา) (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ได้รับเกียรติบัตรเป็นสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการออม ธนาคารโรงเรียน จากธนาคารออมสิน ประจำปี ๒๕๖๓ ,ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. เป็นสถานศึกษาดำเนินงานด้านการกำจัดขยะใน สถานศึกษา (Zero waste School)</p> <p>๕. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขัน วอลเลย์บอลชายหาด ประเภททีมชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี การแข่งขันกีฬานักเรียนส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๖. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขัน วอลเลย์บอลในร่ม ประเภททีมชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี การแข่งขันกีฬานักเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๗. ได้รับรางวัลโรงเรียนสนับสนุนโครงการส่งเสริม ความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่ การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป	คุณลักษณะของผู้สมควรได้รับรางวัลฯ	หมายเหตุ
๓.ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (ย้อนหลัง ๒ ปี) ๓.๓ ผลงานดีเด่นระดับ เขต/กลุ่ม	๑. สถานศึกษาผ่านการประเมินภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ผ่านในระดับดี จากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ๒. รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นของเทศบาล เมืองแพร่ประจำปี ๒๕๖๕	

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นางจินตนา ทุงแก้ว)

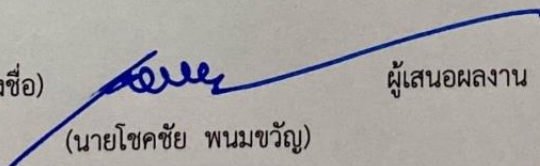
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

เป็นผู้อำนวยการที่มีความสามารถ และมีความซื่อสัตย์สุจริต  
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความซื่อสัตย์สุจริต  
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอผลงาน

(นายโชคชัย พนมขวัญ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖





## **ภาคผนวก ก**

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- สำเนา ก.พ.๗ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 5499 00010 16 7<sup>4</sup>

ชื่อ นางจินตนา ทุงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลายมือชื่อ  
หมุ่โลหิต...โอ

(นายพันตงพงษ์ พงษ์นวล)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่  
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานครูเทศบาล

เลขที่ 24/2561

เทศบาลเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันออกบัตร 2 ส.ค. 2561 บัตรหมดอายุ 3 ส.ค. 2567



ใบอนุญาตเลขที่

65423070477993

License No.



คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นาง จินตนา ทุงเกา

MRS. JINTANA TUNGKAO

ประเภทวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๗๐

To practice the profession as an educational institutions administrator  
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand  
Issued on 30 April 2022 Valid until 29 April 2027

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่

3549900010167

Ordinary Member No.





*สมชาย หอมทิพย์*

เจ้าหน้าที่

Official

( นางสมถวิล แสงชัย )

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและ โบนัสการประกอบวิชาชีพ  
Director of Bureau of Registration and Licensing

*ช. 10/11*

หมายเหตุ

Registrar

( รองศาสตราจารย์ประวิต เจริญธรรม )

เลขาธิการสภา

Secretary-General

The Teachers' Council of Thailand





# บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

11080-2

เทศบาล กอง/ฝ่าย กว.ต.ท.ม. ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จ.น่าน

ชื่อ นามสกุล: นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์  
 ตำแหน่ง: นักวิชาการท้องถิ่น  
 วันที่รับราชการ: 14 ธ.ค. 2526  
 1. ชื่อ: อรุณรัตน์  
 2. นามสกุล: อรุณรัตน์  
 3. วันที่เข้ารับราชการ: 14 ธ.ค. 2526  
 4. สถานที่รับราชการ: เทศบาลเมืองน่าน  
 5. ตำแหน่ง: นักวิชาการท้องถิ่น  
 6. สถานที่เกิด: บ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จ.น่าน  
 7. ที่อยู่: บ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จ.น่าน  
 8. โทรศัพท์: 081-000-1111  
 9. สัญชาติ: ไทย  
 10. สถานภาพ: โสด  
 11. เล่มที่: 11080-2

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่รับราชการ	สถานที่รับราชการ	หมายเหตุ
1	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
2	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
3	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
4	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
5	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
6	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
7	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
8	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
9	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	
10	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	นักวิชาการท้องถิ่น	14 ธ.ค. 2526	เทศบาลเมืองน่าน	

11. บันทึกการปฏิบัติงาน

ชื่อ: นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์  
 ตำแหน่ง: นักวิชาการท้องถิ่น  
 วันที่รับราชการ: 14 ธ.ค. 2526  
 สถานที่รับราชการ: เทศบาลเมืองน่าน  
 1. ชื่อ: อรุณรัตน์  
 2. นามสกุล: อรุณรัตน์  
 3. วันที่เข้ารับราชการ: 14 ธ.ค. 2526  
 4. สถานที่รับราชการ: เทศบาลเมืองน่าน  
 5. ตำแหน่ง: นักวิชาการท้องถิ่น  
 6. สถานที่เกิด: บ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จ.น่าน  
 7. ที่อยู่: บ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จ.น่าน  
 8. โทรศัพท์: 081-000-1111  
 9. สัญชาติ: ไทย  
 10. สถานภาพ: โสด  
 11. เล่มที่: 11080-2



12. ความผิดทางเงิน		13. กำหน่งและชำระหนี้	
วันที่	รายละเอียด	วันที่	รายละเอียด
1	17.01.38	17.01.38	17.01.38
2	17.01.39	17.01.39	17.01.39
3	17.01.40	17.01.40	17.01.40
4	17.01.41	17.01.41	17.01.41
5	17.01.42	17.01.42	17.01.42
6	17.01.43	17.01.43	17.01.43
7	17.01.44	17.01.44	17.01.44
8	17.01.45	17.01.45	17.01.45
9	17.01.46	17.01.46	17.01.46
10	17.01.47	17.01.47	17.01.47
11	17.01.48	17.01.48	17.01.48
12	17.01.49	17.01.49	17.01.49
13	17.01.50	17.01.50	17.01.50
14	17.01.51	17.01.51	17.01.51
15	17.01.52	17.01.52	17.01.52
16	17.01.53	17.01.53	17.01.53
17	17.01.54	17.01.54	17.01.54
18	17.01.55	17.01.55	17.01.55
19	17.01.56	17.01.56	17.01.56
20	17.01.57	17.01.57	17.01.57
21	17.01.58	17.01.58	17.01.58
22	17.01.59	17.01.59	17.01.59
23	17.01.60	17.01.60	17.01.60
24	17.01.61	17.01.61	17.01.61
25	17.01.62	17.01.62	17.01.62
26	17.01.63	17.01.63	17.01.63
27	17.01.64	17.01.64	17.01.64
28	17.01.65	17.01.65	17.01.65
29	17.01.66	17.01.66	17.01.66
30	17.01.67	17.01.67	17.01.67
31	17.01.68	17.01.68	17.01.68
32	17.01.69	17.01.69	17.01.69
33	17.01.70	17.01.70	17.01.70
34	17.01.71	17.01.71	17.01.71
35	17.01.72	17.01.72	17.01.72
36	17.01.73	17.01.73	17.01.73
37	17.01.74	17.01.74	17.01.74
38	17.01.75	17.01.75	17.01.75
39	17.01.76	17.01.76	17.01.76
40	17.01.77	17.01.77	17.01.77
41	17.01.78	17.01.78	17.01.78
42	17.01.79	17.01.79	17.01.79
43	17.01.80	17.01.80	17.01.80
44	17.01.81	17.01.81	17.01.81
45	17.01.82	17.01.82	17.01.82
46	17.01.83	17.01.83	17.01.83
47	17.01.84	17.01.84	17.01.84
48	17.01.85	17.01.85	17.01.85
49	17.01.86	17.01.86	17.01.86
50	17.01.87	17.01.87	17.01.87
51	17.01.88	17.01.88	17.01.88
52	17.01.89	17.01.89	17.01.89
53	17.01.90	17.01.90	17.01.90
54	17.01.91	17.01.91	17.01.91
55	17.01.92	17.01.92	17.01.92
56	17.01.93	17.01.93	17.01.93
57	17.01.94	17.01.94	17.01.94
58	17.01.95	17.01.95	17.01.95
59	17.01.96	17.01.96	17.01.96
60	17.01.97	17.01.97	17.01.97
61	17.01.98	17.01.98	17.01.98
62	17.01.99	17.01.99	17.01.99
63	17.02.00	17.02.00	17.02.00
64	17.02.01	17.02.01	17.02.01
65	17.02.02	17.02.02	17.02.02
66	17.02.03	17.02.03	17.02.03
67	17.02.04	17.02.04	17.02.04
68	17.02.05	17.02.05	17.02.05
69	17.02.06	17.02.06	17.02.06
70	17.02.07	17.02.07	17.02.07
71	17.02.08	17.02.08	17.02.08
72	17.02.09	17.02.09	17.02.09
73	17.02.10	17.02.10	17.02.10
74	17.02.11	17.02.11	17.02.11
75	17.02.12	17.02.12	17.02.12
76	17.02.13	17.02.13	17.02.13
77	17.02.14	17.02.14	17.02.14
78	17.02.15	17.02.15	17.02.15
79	17.02.16	17.02.16	17.02.16
80	17.02.17	17.02.17	17.02.17
81	17.02.18	17.02.18	17.02.18
82	17.02.19	17.02.19	17.02.19
83	17.02.20	17.02.20	17.02.20
84	17.02.21	17.02.21	17.02.21
85	17.02.22	17.02.22	17.02.22
86	17.02.23	17.02.23	17.02.23
87	17.02.24	17.02.24	17.02.24
88	17.02.25	17.02.25	17.02.25
89	17.02.26	17.02.26	17.02.26
90	17.02.27	17.02.27	17.02.27
91	17.02.28	17.02.28	17.02.28
92	17.02.29	17.02.29	17.02.29
93	17.02.30	17.02.30	17.02.30
94	17.03.01	17.03.01	17.03.01
95	17.03.02	17.03.02	17.03.02
96	17.03.03	17.03.03	17.03.03
97	17.03.04	17.03.04	17.03.04
98	17.03.05	17.03.05	17.03.05
99	17.03.06	17.03.06	17.03.06
100	17.03.07	17.03.07	17.03.07
101	17.03.08	17.03.08	17.03.08
102	17.03.09	17.03.09	17.03.09
103	17.03.10	17.03.10	17.03.10
104	17.03.11	17.03.11	17.03.11
105	17.03.12	17.03.12	17.03.12
106	17.03.13	17.03.13	17.03.13
107	17.03.14	17.03.14	17.03.14
108	17.03.15	17.03.15	17.03.15
109	17.03.16	17.03.16	17.03.16
110	17.03.17	17.03.17	17.03.17
111	17.03.18	17.03.18	17.03.18
112	17.03.19	17.03.19	17.03.19
113	17.03.20	17.03.20	17.03.20
114	17.03.21	17.03.21	17.03.21
115	17.03.22	17.03.22	17.03.22
116	17.03.23	17.03.23	17.03.23
117	17.03.24	17.03.24	17.03.24
118	17.03.25	17.03.25	17.03.25
119	17.03.26	17.03.26	17.03.26
120	17.03.27	17.03.27	17.03.27
121	17.03.28	17.03.28	17.03.28
122	17.03.29	17.03.29	17.03.29
123	17.03.30	17.03.30	17.03.30
124	17.03.31	17.03.31	17.03.31
125	17.04.01	17.04.01	17.04.01
126	17.04.02	17.04.02	17.04.02
127	17.04.03	17.04.03	17.04.03
128	17.04.04	17.04.04	17.04.04
129	17.04.05	17.04.05	17.04.05
130	17.04.06	17.04.06	17.04.06
131	17.04.07	17.04.07	17.04.07
132	17.04.08	17.04.08	17.04.08
133	17.04.09	17.04.09	17.04.09
134	17.04.10	17.04.10	17.04.10
135	17.04.11	17.04.11	17.04.11
136	17.04.12	17.04.12	17.04.12
137	17.04.13	17.04.13	17.04.13
138	17.04.14	17.04.14	17.04.14
139	17.04.15	17.04.15	17.04.15
140	17.04.16	17.04.16	17.04.16
141	17.04.17	17.04.17	17.04.17
142	17.04.18	17.04.18	17.04.18
143	17.04.19	17.04.19	17.04.19
144	17.04.20	17.04.20	17.04.20
145	17.04.21	17.04.21	17.04.21
146	17.04.22	17.04.22	17.04.22
147	17.04.23	17.04.23	17.04.23
148	17.04.24	17.04.24	17.04.24
149	17.04.25	17.04.25	17.04.25
150	17.04.26	17.04.26	17.04.26
151	17.04.27	17.04.27	17.04.27
152	17.04.28	17.04.28	17.04.28
153	17.04.29	17.04.29	17.04.29
154	17.04.30	17.04.30	17.04.30
155	17.05.01	17.05.01	17.05.01
156	17.05.02	17.05.02	17.05.02
157	17.05.03	17.05.03	17.05.03
158	17.05.04	17.05.04	17.05.04
159	17.05.05	17.05.05	17.05.05
160	17.05.06	17.05.06	17.05.06
161	17.05.07	17.05.07	17.05.07
162	17.05.08	17.05.08	17.05.08
163	17.05.09	17.05.09	17.05.09
164	17.05.10	17.05.10	17.05.10
165	17.05.11	17.05.11	17.05.11
166	17.05.12	17.05.12	17.05.12
167	17.05.13	17.05.13	17.05.13
168	17.05.14	17.05.14	17.05.14
169	17.05.15	17.05.15	17.05.15
170	17.05.16	17.05.16	17.05.16
171	17.05.17	17.05.17	17.05.17
172	17.05.18	17.05.18	17.05.18
173	17.05.19	17.05.19	17.05.19
174	17.05.20	17.05.20	17.05.20
175	17.05.21	17.05.21	17.05.21
176	17.05.22	17.05.22	17.05.22
177	17.05.23	17.05.23	17.05.23
178	17.05.24	17.05.24	17.05.24
179	17.05.25	17.05.25	17.05.25
180	17.05.26	17.05.26	17.05.26
181	17.05.27	17.05.27	17.05.27
182	17.05.28	17.05.28	17.05.28
183	17.05.29	17.05.29	17.05.29
184	17.05.30	17.05.30	17.05.30
185	17.06.01	17.06.01	17.06.01
186	17.06.02	17.06.02	17.06.02
187	17.06.03	17.06.03	17.06.03
188	17.06.04	17.06.04	17.06.04
189	17.06.05	17.06.05	17.06.05
190	17.06.06	17.06.06	17.06.06
191	17.06.07	17.06.07	17.06.07
192	17.06.08	17.06.08	17.06.08
193	17.06.09	17.06.09	17.06.09
194	17.06.10	17.06.10	17.06.10
195	17.06.11	17.06.11	17.06.11
196	17.06.12	17.06.12	17.06.12
197	17.06.13	17.06.13	17.06.13
198	17.06.14	17.06.14	17.06.14
199	17.06.15	17.06.15	17.06.15
200	17.06.16	17.06.16	17.06.16
201	17.06.17	17.06.17	17.06.17
202	17.06.18	17.06.18	17.06.18
203	17.06.19	17.06.19	17.06.19
204	17.06.20	17.06.20	17.06.20
205	17.06.21	17.06.21	17.06.21
206	17.06.22	17.06.22	17.06.22
207	17.06.23	17.06.23	17.06.23
208	17.06.24	17.06.24	17.06.24
209	17.06.25	17.06.25	17.06.25
210	17.06.26	17.06.26	17.06.26
211	17.06.27	17.06.27	17.06.27
212	17.06.28	17.06.28	17.06.28
213	17.06.29	17.06	























## ภาคผนวก ข

- สำเนาใบประกาศ/ประกาศเกียรติคุณ/  
เกียรติบัตรที่แสดงถึงการได้รับรางวัล

## ทะเบียนเกียรติบัตร

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ลำดับที่	มอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า	กิจกรรม	ตั้ง ณ วันที่	หน่วยงาน
๑	นางจินตนา พุ่งแก้ว	ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้อำนวยการ สถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ระดับเทศบาลเมืองแพร่ เนื่องในงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	เทศบาล เมืองแพร่ จังหวัดแพร่
๒	นางจินตนา พุ่งแก้ว	ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรครูสร้างชาติ ของค่ายเยาวชนสร้างชาติ (NBI - Youth Camp) ครั้งที่ ๑๐ หัวข้อ “กุญแจสำคัญใน การสร้างชาติ ครูสร้างชาติ”	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	จัดโดยนักศึกษา สถาบันการ สร้างชาติ รุ่นที่ ๑๑
๓	นางจินตนา พุ่งแก้ว	เป็นวิทยากรแกนนำผู้ให้การฝึกอบรม หลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงเรียน ราชประชา นุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่
๔	นางจินตนา พุ่งแก้ว	ได้ปฏิบัติหน้าที่ วิทยากรให้การฝึกอบรม ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับ สถานศึกษา ในการให้ความรู้วิชา การสร้าง จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงเรียน ราชประชา นุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่
๕	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเซตวัน	ได้รับการยกย่องมีผลปฏิบัติอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม โครงการส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ด้วยแนวทางการจัดการเรียนรู้ “กล่องความรู้กินได้” สู่การขับเคลื่อน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ บนพื้นฐานภูมิปัญญา ภายใต้ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมี สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	วิทยาลัย ชุมชนแพร่

ลำดับที่	มอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า	กิจกรรม	สิ่ง ฃ วันที่	หน่วยงาน
๖	นางจินตนา ทุ่งเก้	เป็นเจ้าหน้าที่ลูกเสือในตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะลูกเสือ แห่งชาติ
๗	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน ประเภท กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (สธ.)	ผ่านมาตรฐาน สถานประกอบการ สถานศึกษา สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID – 19	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กรมอนามัย
๘	นางจินตนา ทุ่งเก้	เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองแพร่	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เทศบาล เมืองแพร่ จังหวัดแพร่
๙	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	สำนักงาน รับรอง มาตรฐานและ ประเมิน คุณภาพ การศึกษา (องค์การ มหาชน)
๑๐	นางจินตนา ทุ่งเก้	ได้ดำเนินการจัดอบรมและเข้าร่วมโครงการ เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕	๘ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เทศบาล เมืองแพร่ จังหวัดแพร่
๑๑	นางจินตนา ทุ่งเก้	ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างและส่งเสริม ความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดแพร่
๑๒	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	ส่งผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลักสูตรการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ กับสถานศึกษาคู่พัฒนา” ในการสัมมนาเชิงวิชาการ การแลกเปลี่ยน	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงาน ศึกษาธิการ ภาค ๑๖ สำนักงาน

ลำดับที่	มอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า	กิจกรรม	สิ่ง ฃ วันที่	หน่วยงาน
		เรียนรู้ นำเสนอ Model หลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ในระดับภาค ตามโครงการส่งเสริมเวทีและประชาคม เพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางการ พัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษา ขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ณ โรงแรมโดมอนด์ปาร์คอินน์ เชียงราย รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย		ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
๑๓	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเทียนชนวน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรม ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ศูนย์ยวพัฒน์ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
๑๔	นางจินตนา ทุงแก้ว	ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมเป็นเยาวชนจิต อาสาในโครงการเทียนชนวน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรม ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ศูนย์ยวพัฒน์ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์







## เทศบาลเมืองแพร่

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจินตนา ทุงเก่า

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ระดับเทศบาลเมืองแพร่

เนื่องในงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๕

ขอให้รักษาคุณงามความดีนี้ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

(นายไชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่





## ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้อำนวยการจินตนา ทุ่งเก่า

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตรครูสร้างชาติ ของค่ายเยาวชนสร้างชาติ (NBI-Youth Camp) ครั้งที่ 10  
หัวข้อ “กฎแห่งคำคัญในการสร้างชาติ ครูสร้างชาติ”

จัดโดยนักศึกษาศถาบันการสร้างชาติ รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 21-23 มกราคม 2565

สมน ธิระสิทธิ์กร

(ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์)  
ประธานสถาบันการสร้างชาติ

(นายสมพล นินัตรสุวรรณ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรุ่น  
นักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติรุ่นที่ 11



## โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางจินตนา พุ่งแก้ว**

เป็นวิทยากรแกนนำผู้ให้การฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่

ขอให้ความสุข ความเจริญ สืบสานกิจกรรมลูกเสือ และทำดีด้วยหัวใจตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายราเชน ไชยทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่



แบบ ลส.จอส.๙



แบบหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน  
หนังสือรับรองนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

นางจินตนา ทุงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน สถานศึกษา/หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน  
อำเภอ เมืองแพร่ จังหวัด แพร่

ได้ปฏิบัติหน้าที่ วิทยากรให้การฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับสถานศึกษา  
ในการให้ความรู้วิชา การสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ อำเภอ ร้องกวาง จังหวัด แพร่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางชนมณีภา ร่องพีช)  
ผู้อำนวยการฝึกอบรม





# คณะลูกเสือแห่งชาติ

ให้ นางจินตนา ทุงแก้ว

เป็นเจ้าหน้าที่ลูกเสือในตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

สังกัด โรงเรียนสาริทธิเทศบาลบ้านเขตวัน สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดงนพ

(นายอภิรักษ์ อิมจิตอนุสรณ์)

ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ทะเบียนเลขที่ ๑๑๗/๒๕๖๕

- ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแพร่

นายทะเบียน

ดส. ๑๖

107-2565/026640



สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19  
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน  
ประเภท กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นางจินตนา ท่งแก้ว)

มอบให้ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

มอบให้ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญและติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)







## เทศบาลเมืองแพร่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจินตนา หุ่นแก้ว

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองแพร่

ขอให้รักษาคุณงามความดีนี้ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่





สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.นันทา หงวนตต์)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B30337





## เทศบาลเมืองแพร์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจินตนา กุ่มเก่า

ได้ดำเนินการจัดอบรมและเข้าร่วมโครงการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน

ขอให้รักษาคุณงามความดีนี้ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร์





เลขที่ ๓๒๗๑/๒๕๖๕

## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางจินตนา พุงเก้า**

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษา  
สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนสาธิตบ้านเขตนวัน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่  
จัดโดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ขออำนาจพรให้มีความสุข ความเจริญ เป็นเยาวชนที่ดีของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายอดุล เทพกอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่



## โครงการ "เทียนชนวน ๒๕๖๕"

กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ศูนย์พัฒนา มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรให้

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

จังหวัดแพร่

ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ในโครงการ "เทียนชนวน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ประธานมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์





## โครงการ "เทียนชนวน ๒๕๖๕"

กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ศูนย์พัฒนา มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรให้

นางจินตนา ทุงเก้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน  
ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมเป็นเยาวชนมหาวิทยาลัย

ในโครงการ "เทียนชนวน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ประธานมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

## ทะเบียนเกียรติบัตร

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ลำดับที่	มอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า	กิจกรรม	สั่ง ณ วันที่	หน่วยงาน
๑	นางจินตนา พุ่งแก้ว	เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การประกันคุณภาพการศึกษาไทย ก้าวไกล ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านช่องทาง Facebook Live : สมศ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน รับรอง มาตรฐานและ ประเมิน คุณภาพ การศึกษา (องค์การ มหาชน)
๒	นางจินตนา พุ่งแก้ว	ผ่านการทดสอบด้วยระบบออนไลน์ เนื่อง ใน “วันรักการอ่าน” ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๒ เมษายน ๒๕๖๔	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษา ตามอัธยาศัย อำเภอ เขาคกรรจ์
๓	นางจินตนา พุ่งแก้ว	ได้ผ่านการทดสอบความรู้ด้วยระบบ ออนไลน์ “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐%”	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้าน โสกรังโนนสว่าง สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒
๔	นางจินตนา พุ่งแก้ว	ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ “การ ประกันคุณภาพการศึกษา” ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ศูนย์ วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษา พิชฌุโลก

ลำดับที่	มอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า	กิจกรรม	สิ่ง ณ วันที่	หน่วยงาน
๕	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	ผ่านมาตรฐาน สถานประกอบการ สถานศึกษา สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID – 19	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	กรมอนามัย
๗	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	ได้เข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องและ เชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ในระดับ จังหวัด ตามโครงการส่งเสริม เวทีและ ประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและ แนวทางพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดแพร่
๘	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	เป็นคณะกรรมการอำนวยการ พัฒนา หลักสูตรต่อเนื่องและเชื่อมโยง ( CLC : Continuous and Linking Curriculum) ตามโครงการส่งเสริมเวทีและประชาคม เพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางพัฒนา หลักสูตรต่อเนื่องและเชื่อมโยง การศึกษา ขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ในระดับพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดแพร่
๙	นางจินตนา ทุงแก้ว	ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง ในรูปแบบออนไลน์	๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	กรมส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม กระทรวง ทรัพยากรธรรม ชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๐	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเขตวัน	ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม สายสามัญศึกษา การประกวดธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม ประจำปี ๒๕๖๔	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	ธนาคารออมสิน



ลำดับที่	มอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า	กิจกรรม	สิ่ง ฃ วันที่	หน่วยงาน
	โรงเรียนสาธิต เทศบาลบ้านเซตวัน	ขอแสดงความยินดีชุมชนและโรงเรียน ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ที่ได้รับ รางวัลโครงการติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่วามยั่งยืน ปี ๒๕๖๔	๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	กรมส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม กระทรวง ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๑	นางจินตนา ทุ่งแก้ว	เป็นวิทยากรสนับสนุน ลูกเสือจิตอาสา พระราชทานของโรงเรียนสาธิตเทศบาล บ้านเซตวัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	เทศบาล เมืองแพร่ จังหวัดแพร่
๑๒	นางจินตนา ทุ่งแก้ว	ได้เข้าร่วมโครงการ ศธ.จิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดแพร่





ONESQA ITA Cer.4477

FACEBOOK LIVE



## สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ขออภัยที่ครบฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจินตนา พุงเก้า

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

## การประกันคุณภาพการศึกษาไทย ก้าวไกลด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

ในวันที่ 24 มีนาคม 2564 ผ่านช่องทาง Facebook Live : สอศ.

(ดร.บันภา หงวมัตต)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

12 มี.ค.64 10:56:59 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MgA2A-DcAOA-BGAEY-ARgA1





# ศูนย์การศึกษาทศวรรษครบถ้วนอำเภอบางกรวย

## มอบวุฒิบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจินตนา พุ่งเก้า

ผ่านการทดสอบด้วยระบบออนไลน์เมื่อใน "วันรักการอ่าน" ๒ เมษายน ๒๕๖๔

คุณผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 100%

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

นางสาวอริษา อินทรสุข

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาทศวรรษครบถ้วนและภาคการศึกษาตามปรัชญาศตวรรษที่ ๒๑





เลขที่ E6 MIUGVC-CE002450

โรงเรียนบ้านโสกวังโนนสว่าง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางจินตนา พุ่งแก้ว**

ได้ผ่านการทดสอบความรู้ด้วยระบบออนไลน์ “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ”  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100%

ให้ไว้ ณ วันที่ 2-4-2021

(นายสิทธิกร บริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกวังโนนสว่าง

kittiwat666@gmail.com

Made for free with Certify'em





เลขที่ NZYO9A-CE006155

## ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางจินตนา ท่งเก่า**

ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ “การประกันคุณภาพการศึกษา”  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ไว้ ณ วันที่ 2-4-2021 ได้คะแนน 100%

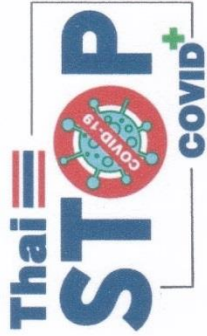
(นางพัชรินทร์ บัวสนิท)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครสวรรค์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก







กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19  
โรงเรียนสาธิตเทศบาลสวนสวรรค์

ประเภท กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

ผ่านมาตรฐาน

รับรองโดย

(นางจินตนา ชุงเก่า)

มอบให้ ณ วันที่ 20/05/2021



รับคำแนะนำติชม ส่งตรงไปกรมอนามัย

ใบประกาศรับรองมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 20/05/2021 ถึง 20/05/2022 | กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดที่บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน





เลขที่ ๐๐๑-๐๓ /๒๕๖๔

## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

### โรงเรียนสาริตเทศบาลบ้านเขตวัน

ได้เข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องและเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ในระดับจังหวัด  
ตามโครงการส่งเสริม เวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง  
การศึกษาระดับพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอให้ความสมสู่ ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายอดุล เทพกอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่





เลขที่ ๐๐๒-๒๑ /๒๕๖๔

## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

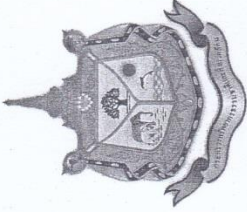
**นางจินตนา ท่งแก้ว**

เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกและเชื่อมโยง (CLC: Continuous and Linking Curriculum) ตามโครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องและเชื่อมโยง การศึกษาระดับพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ในระดับพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายอดุล เทพกอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

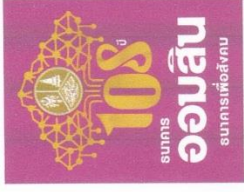
นางจินตนา ทุ่งเกา

ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้  
การจัดการขยะที่ต้นทางในรูปแบบออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



# ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

ได้รับรางวัลออมสินดีเด่น  
สายสามัญศึกษา

การประกวดธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม ประจำปี ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทย์ รัตนากร)  
ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



# ขอแสดงความยินดี

ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ที่ได้รับรางวัล  
โครงการติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน  
ปี ๒๕๖๔







## เทศบาลเมืองแพร่ จังหวัดแพร่


มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

นางจินตนา กุ่มเก่า

เป็นวิทยากรสนับสนุน ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน  
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุข ความเจริญ สืบสานกิจการลูกเสือ ทำความดีด้วยหัวใจ  
และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

  
(นายโชคชัย พนมขวัญ)  
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่



## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

### โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

ได้เข้าร่วมโครงการ ศธ.จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์  
เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของ

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายอดุล เทพกอม)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



INTERNATIONAL PRESIDENT'S  
**Certificate of Appreciation**

AWARDED TO

MRS. JINTANA TUNGKAO

In Recognition of Distinguished Achievements in Fulfilling the Mission of Lions Clubs International

To Affirm the Appreciation and Gratitude of the Association  
I Have Hereunto Affixed my Signature  
During This Lions Year 2021-2022

*Douglas X. Alexander*

DOUGLAS X. ALEXANDER  
INTERNATIONAL PRESIDENT 2021-2022

**Service from the Heart**





## ภาคผนวก ค

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

- ด้านคุณลักษณะสมบัติ

เฉพาะตัวในเรื่อง





**จรรยาบรรณและคุณธรรม**

## ความประหยัด

ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีความประหยัด ไม่ใช่จ่ายสุรุ่ยสุร่าย จัดการรายได้เหมาะสม และเพียงพอกับการใช้จ่ายมีการเก็บเงินออมในแต่ละเดือน อบรมสั่งสอนและแนะนำให้สมาชิกในครอบครัว และในสถานศึกษามีการใช้จ่ายอย่างประหยัด ส่งเสริมการออมทรัพย์ของคณะครูและนักเรียนด้วยการจัดตั้งธนาคารโรงเรียนโดยร่วมมือกับธนาคารออมสิน ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะครู จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน และสถานศึกษาอื่นๆได้





# ความยุติธรรม

ประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างในด้านความยุติธรรม โดยเฉพาะความยุติธรรมในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน มีความมุ่งมั่นในการทำงานโดยรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายก่อนการตัดสินใจ ยึดหลักความถูกต้องเป็นหลัก เต็มใจในการทำงานการให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีเงื่อนไขว่าเพื่อนร่วมงานจะเป็นใคร หากเกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการทำงาน จะรับฟังข้อมูล และพิจารณาตัดสินจากความถูกต้อง และยึดหลักความประนีประนอม การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างทั่วถึง





## ความเมตตากรุณา

เป็นผู้มีความเมตตากรุณา ทั้งต่อบุคคลในครอบครัว ในสถานที่ทำงาน ในชุมชน และผู้ปกครอง ในครอบครัว ให้ความรักเมตตาต่อบุตรอบรมสั่งสอน ให้การสนับสนุนทั้งด้านการศึกษา การทำกิจกรรมต่างๆของบุตรอย่างสม่ำเสมอ ให้การอุปการะเลี้ยงดูบิดา มารดา ช่วยเหลือญาติพี่น้อง เพื่อน อย่างต่อเนื่อง ในสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง นั้น ได้แสดงออกถึงความเมตตากรุณาต่อเพื่อนร่วมงาน สมาชิกในชุมชน ผู้ปกครอง โดยปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีความร่าเริง แจ่มใส ใจเย็น มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของทุกคนไม่ว่าจะเป็น นักเรียน คณะครู เจ้าหน้าที่ ภารโรง ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ยอมรับของทั้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคลากรใน





## ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา

เป็นผู้มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ จนงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด รักษามาตรฐานในการทำงานอย่างต่อเนื่องในการสร้างชื่อเสียงให้หน่วยงาน รักษาชื่อเสียงของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนในการใช้เวลาในการทำงาน และส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา จนเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้นำในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เป็นผู้นำการขยายผลการอบรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ , การจัดกิจกรรมเนื่องในวันครูของเทศบาลเมืองแพร่, การจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองแพร่





## ความรักและเอาใจใส่ต่อศิษย์

เป็นผู้มีความรักและเอาใจใส่ต่อศิษย์อย่างต่อเนื่อง จัดการศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับวัย เพศ อายุ และศักยภาพของผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกันส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนที่จำเป็นทั้งกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ เทคโนโลยี กิจกรรมต่างๆทั้งด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ งานประดิษฐ์ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ทั้งจากครูและวิทยากรจากท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถทั้งในและนอกโรงเรียน ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จนสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด เช่น จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ จัดกิจกรรมการแข่งขันเกมคอมพิวเตอร์ จัดกิจกรรมการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง , ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการอบรมทักษะความเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทักษะคอมพิวเตอร์ ด้านทักษะวิชาชีพ ด้านผู้นำเยาวชน เป็นต้น





## ความซื่อสัตย์สุจริต

เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มที่ เต็มเวลา และเต็มความสามารถ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว หรือหาผลประโยชน์จากราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน งบประมาณ สามารถตรวจสอบได้ ผลจากการประพฤติปฏิบัติตนในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้ข้าพเจ้าได้รับการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ เป็นประจำ เช่น การเป็นกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง การเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้าง การดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตพนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการกองทุนเพื่อการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ เป็นกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและลูกจ้างประจำ เทศบาลเมืองแพร่ เป็นต้น



## เจตคติต่อเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และสถานศึกษา เพราะเชื่อว่าการมีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา จะสามารถส่งเสริมให้เกิดพลังบวกในการทำงาน ด้านเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานนั้น ใช้หลักพรหมวิหาร ๔ ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ได้แก่ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา มีความเชื่อว่าทุกคนสามารถพัฒนาตนเองและการทำงานได้ ข้าพเจ้าสามารถทำงานกับทุกคนในโรงเรียน ทั้งครูระดับอาวุโส ครูที่อายุน้อยกว่า และวิเคราะห์งาน กับความรู้ความสามารถ และความตั้งใจในการทำงาน เพื่อมอบหมายงานได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานมีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความอดทน อดกลั้น พัฒนาผลงานของตนเองเสมอ และคิดถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษา ให้กำลังใจ เสริมแรงบวก แสดงความยินดี และให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ด้านเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา นั้น มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้า สร้างชื่อเสียงที่ดีเพื่อให้เกิดกับสถานศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการกีฬา และการแสดงต่างๆ ด้วยการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็งและอุปสรรค และ โอกาสทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการที่จำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษามีชื่อเสียงด้านวิชาการ ด้านทักษะ และด้านการกีฬา ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ เช่น โครงการแข่งขันคนเก่งท้องถิ่น มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น การแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาจังหวัดแพร่ การแข่งขันกระโดดเชือก การแข่งขันกีฬาโอลิมปิกของหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคระดับภาคเหนือ การแข่งขันวาดภาพ การแข่งขันสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ เป็นต้น นอกจากนี้โรงเรียน ยังเป็นศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Eco-School) โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น สถานศึกษาพอเพียง และมีชื่อเสียงด้านการแกะสลักผักและผลไม้ เป็นต้น ซึ่งทำให้มีหน่วยงานทั้งหน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้ามาศึกษาดูงาน และใช้สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน









## ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อศิษย์

เป็นผู้ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงความรัก ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อศิษย์ ทั้งในการดูแลเอาใจใส่ให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมด้านความรู้ทางวิชาการ เช่นการสอนเสริมวิชาการ การฝึกทักษะ การจัดค่ายฝึกซ้อมกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา การจัดกิจกรรมบูรณาการทักษะของผู้เรียน การเยี่ยมบ้าน การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม การจัดหาทุนการศึกษา การประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียน ทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด เช่น วัดในชุมชน เทศบาลเมืองแพร่ ธนาคารออมสิน สโมสรไลออนส์แพร่ โรงพยาบาลแพร่ สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สมาคม วาย เอ็ม ซี เอ เพื่อการพัฒนาภาคเหนือ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ



## ความศรัทธาต่อวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความศรัทธาต่อวิชาชีพครู มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนทุกด้านเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ และพัฒนาการพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพทั้งจากการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเข้าร่วมประชุมงาน เครือข่ายทางวิชาการฯ ด้านการกีฬา การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ฯลฯ มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานด้วยความยุติธรรม สามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายในโรงเรียน และปรับปรุงพัฒนาผลงานของตนเองอยู่เสมอ แสดงความยินดีต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อนร่วมวิชาชีพที่ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนปฏิบัติตามแบบอย่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน และสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงานและเพื่อนร่วมวิชาชีพได้ ผลการปฏิบัติตนเป็นผู้มีความศรัทธาต่อวิชาชีพครูส่งผลให้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น สังกัดเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก ให้เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมของหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก





## ความเสียสละต่อวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความเสียสละในวิชาชีพ เมื่อได้รับมอบหมายงานแล้ว จะทำงานด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ มีความเสียสละด้านร่างกาย ในการทำงานอย่างเต็มที่ เต็มเวลา เต็มความสามารถ สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ได้นอกเหนือจากเวลาราชการ หรือนอกเหนือจากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เสียสละทรัพย์สินในโอกาสเหมาะสม จนการปฏิบัติตนได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผลจากการปฏิบัติตนเป็นผู้มีความเสียสละต่อวิชาชีพครูนี้ ทำให้ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

- เป็นกรรมการประเมินและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ดูแลเด็ก ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดแพร่
- เป็นกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองแพร่
- เป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลเมืองแพร่ และลูกจ้างประจำ







## อุปนิสัย

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอุปนิสัย สุขุม รอบคอบ ใจเย็น พุดจาสุภาพ มีเหตุผล มีจิตใจโอบอ้อมอารีย์ มีความเมตตากรุณาต่อคนในครอบครัว เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส มีความอดทน อดกลั้น มีความยุติธรรมในการแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ยอมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างไม่ลำเอียง มีความเชื่อมั่นในตนเอง ใช้เหตุผลและหลักความถูกต้องเป็นหลักในการตัดสินใจ มีความจริงใจในการทำงานและการอยู่ร่วมกันกับบุคคลในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความสุขในการอยู่ร่วมกัน เป็นตัวของตัวเอง และ ยอมรับฟังข้อดี ข้อเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งด้านความประพฤติและการปฏิบัติงาน ชอบศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จากคุณลักษณะด้านอุปนิสัยดังกล่าว ส่งผลให้ข้าพเจ้า ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นำ และกรรมการ ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ กิจกรรมของ เทศบาลเมืองแพร่ และของจังหวัดแพร่ เช่น การกำหนดคุณลักษณะวิสตุ คุรุภัณฑ์การศึกษา กรรมการสอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการแต่งข้อสอบคัดเลือกฯ การจัดประชุม อบรมสัมมนา การจัดการศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น และเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจ ของเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อปรับปรุงพัฒนางาน หรือปัญหาที่เกิดขึ้นได้





กิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตร ตามโครงการ เทียนชนวน ๒๕๖๕ กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ศูนย์ยวพัฒน์ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ร่วมกับโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน มอบ  
เกียรติบัตร ให้กับโรงเรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางจินตนา พุ่งเกล้า คณะผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา  
โครงการ ครูผู้เข้าร่วมดำเนินโครงการ นักเรียนจิตอาสา สภานักเรียน โดย คุณอชิชัย ต้นกันยา ประชาสัมพันธ์  
จังหวัดแพร่ นายกโชคชัย พนมขวัญ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ ผู้อำนวยการสุวรรณดี เสนีย์ เป็นตัวแทนมอบ  
เกียรติบัตร ในครั้งนี้ครับ







# โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

9 พฤษภาคม · 🌐



**ขอแสดงความยินดี** กับ คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน รร.สาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน ที่ดำเนินโครงการเทียนชนวน ที่ส่งเสริมให้เยาวชนทำกิจกรรม วิทยากรจิตอาสา ตลอดปีการศึกษา 2565 และได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์ฯ พัฒนมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งดำเนินโครงการโดย ครูทิตยา ใจมั่น ครูณัฏฐ์ สุรวงศ์และคณะกรรมการสภานักเรียน



**รายงานการขยายผลเครือข่าย**  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา และโครงการเทียนชนวน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดสุวรรณนิท

**นางสาวทิตยา ใจมั่น**  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน จังหวัดอุตรดิตถ์ เทศบาลเมืองแพร่  
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

**รายงานการขยายผลเครือข่าย**  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา และโครงการเทียนชนวน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล

**นางสาวทิตยา ใจมั่น**  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน จังหวัดอุตรดิตถ์ เทศบาลเมืองแพร่  
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

**รายงานการขยายผลเครือข่าย**  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา และโครงการเทียนชนวน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข้ง

**นางสาวทิตยา ใจมั่น**  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่  
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย









# โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน

8 มิ.ย. · 🌐

คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก วันที่ 5 มิถุนายน 2565 มีการณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ (11 ถัง พลังคัดแยก) กิจกรรมบาร์โค้ดชั้นเทพรณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัว 😊😊😊🌱🌳🌳🌳🌳





วันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 8.50 น. นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองแพร่ พร้อมด้วย นางสาวสุวรรณี เสนีย์ ผู้อำนวยการศึกษา ให้กำลังใจนักเรียนโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน เป็นตัวแทนนักกีฬาจังหวัดแพร่ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ รอบคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนระดับเขตการแข่งขันกีฬาที่ 5 ครั้งที่ 42 ณ จังหวัดลำพูน



โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

6 สิงหาคม เวลา 09:10 น. · 🌐



คณะผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนทำบุญใส่บาตรในวันพระ ณ วัดเขตวัน 🙏🙏







### โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

27 ก.พ. 2564 · 🌐



วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เนื่องในวันมาฆบูชา โดยผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร่วมทำบุญและเวียนเทียน ณ วัดเซตวัน....🙏🙏







### โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเชตวัน

31 มี.ค. 2564 · 🌐

31 มีนาคม 2564 โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเชตวัน ขอแสดงความยินดีกับท่าน ผอ.สมนึก เกียรติการัญย์, ท่านผอ.จินตนา ทุงแก้ว และคุณครูอัจฉณา เกาะหวาน เนื่องในโอกาสเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ด้วยความยินดียิ่งค่ะ







# โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

22 ต.ค. 2564 • 🌐

คณะผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมเดินขบวน ทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี 2564 🙏🙏🙏 สาธุ สาธุ สาธุ 🙏🙏🙏



**satitbanchetawan Municipal School**

ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔

## จดหมายข่าว

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

มุ่งสู่สากล ดำรงตนอย่างไทย  
ใฝ่ศึกษา ใฝ่คุณธรรม น้อมนำตราบรรพคุณของพ่อพระยง

นางฉวีมา พุ่มคำ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๔

### ประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ

ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน ร่วมสืบสานประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ เนื่องในวันออกพรรษา ร่วมกับเทศบาลเมืองแพร่ ณ วัดชัยมงคล-ถนนเจริญเมือง กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสถานศึกษาดานแนววิถีพุทธ















## ความเสียสละ

ในการเป็นผู้บริหารนั้น ความเสียสละเป็นคุณลักษณะที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศตน อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนรวมและงานในราชการ สามารถทำงานได้ทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของความเสียสละ ทั้งเสียสละเวลาทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่จนงานแล้วเสร็จ เสียสละเวลาในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เสียสละทรัพย์สิน วัสดุส่วนตัว ในการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ญาติมิตร เสียสละสิ่งของ ทรัพย์สิน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จนเป็นที่ยอมรับของคณะครูในโรงเรียน ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้บริหาร ซึ่งนอกจากงานในโรงเรียนแล้ว ข้าพเจ้ายังช่วยเหลืองานส่วนรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่จัดขึ้น จากการเป็นผู้ปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ และมีความเสียสละในการบริหารงานของโรงเรียนทุกๆด้านให้บรรลุเป้าหมายอยู่เสมอ ส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร มอบหมายให้จัดกิจกรรมหลักๆ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น กิจกรรมวันครู กิจกรรมการอบรมพัฒนาครู โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ กิจกรรมการจัดนิทรรศการวิชาการ เป็นต้น

























## ภาคผนวก ค

### ๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

#### ๒.๑ ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป



ประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย  
แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา  
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

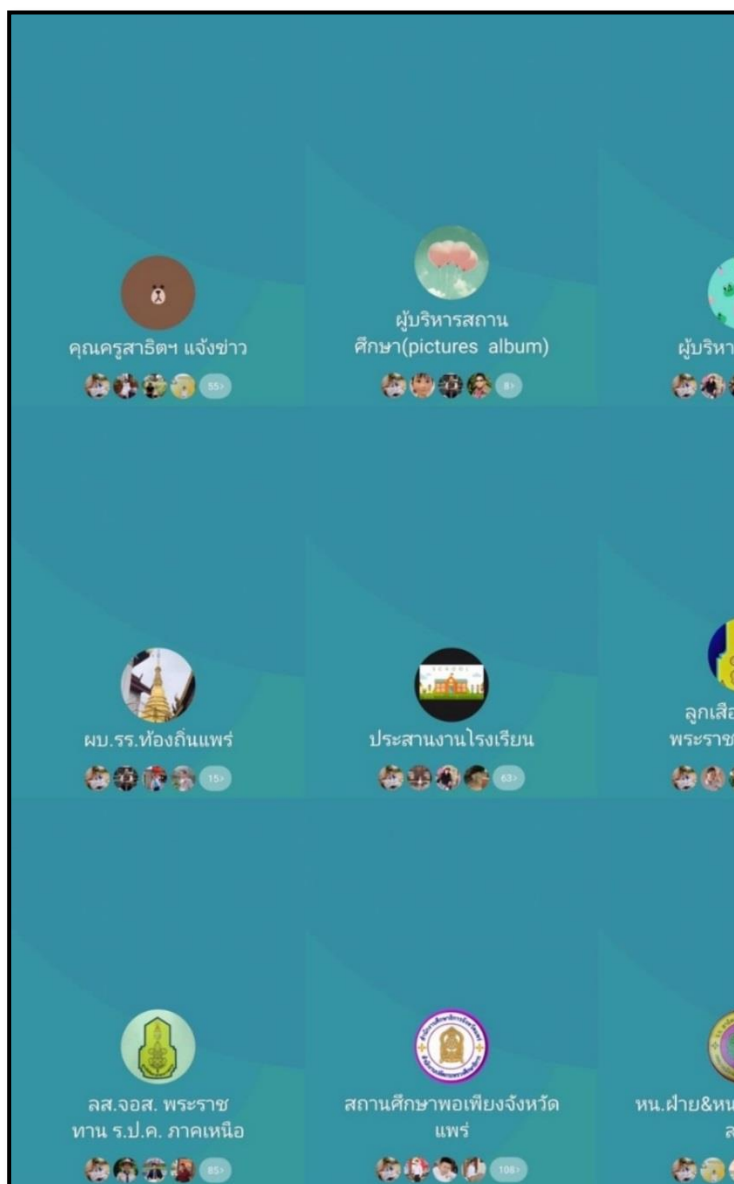
ข้าพเจ้าใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหาร แบบ PDCA ตั้งแต่การมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน การปฏิบัติงานตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาต่อไป โดยให้คณะครูมีส่วนร่วมในการบริหาร เสนอความคิดเห็น รวมทั้งพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหาร และได้ร่วมกับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ได้ศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาทุกด้าน ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ การจัดการทรัพยากร เพื่อวิเคราะห์เชิงคุณภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ซึ่งระบุโครงการ/กิจกรรม แหล่งงบประมาณ เพื่อพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และอาคารสถานที่ในสถานศึกษา และให้คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบแผน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น





## การขับเคลื่อนการบริหารงาน

ในการขับเคลื่อนการบริหารนั้น ได้แบ่งการบริหารออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงาน/งบประมาณ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่าย รับผิดชอบดูแลงานตามลำดับ ในแต่ละฝ่ายนั้น มีกลุ่มไลน์ประสานงานเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการบริหาร





## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๑ งานวิชาการ**

## กิจกรรม : การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ร่วมกับ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วางแผนในการพัฒนางานด้านวิชาการของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์สูงสุดเพราะถือว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุดในสถานศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ จึงจะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามหลักสูตรเพื่อสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ข้าพเจ้าได้บริหารงานด้านวิชาการในสถานศึกษาด้านต่าง ๆ









# กิจกรรม : การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน เก็บบำรุงรักษาและกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า





# กิจกรรม : การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินการนิเทศภายใน



ข้าพเจ้าได้ส่งเสริมให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิควิธีการและสื่อเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและมีการดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน ปรีक्षा ทาริอและให้คำแนะนำเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ





## กิจกรรม : การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินการนิเทศภายใน

ข้าพเจ้าได้ส่งเสริมให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิควิธีการและสื่อเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนกำกับ ดูแลให้ครูเตรียมการสอนและทำบันทึกการสอนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งดำเนินการนิเทศภายใน โดยการเยี่ยมชั้นเรียน ปรีกษา ทาหรือการจัดการกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียนและให้คำแนะนำเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ





# กิจกรรม : การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการและการมีส่วนร่วม และ การบริการทางวิชาการ

ข้าพเจ้าดำเนินการการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการมีส่วนร่วม และ การบริการทางวิชาการ โดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้



**โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน**  
26 พ.ค. · 🌐

วันที่ 26 พ.ค. 2565 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-คณิตศาสตร์ ICT สู่คุณตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ พัฒนารูปแบบและแนวทางการพัฒนาฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา CLC) ซึ่งเป็นระบบสะสมหน่วยกิต (Credit bank) โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 เรียนรายวิชางานไทย อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ผู้สอน โดย อ.วาสนา รัตนดอนดี และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 เรียนรายวิชาการอินสอมองกลฝั่งตัวและไอโอที ผู้สอน โดย อ.สมนึก วันละ



**การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา**  
(Continuous and Linking Curriculum : CLC)

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน  
เทศบาลเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย



โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน นำโดย การเกียรติสมบุญ สอนช่วย หัวหน้า รับผิดชอบ โครงการ คุณครูประไพ ความสำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะ เรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่..

พัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและ อุดมศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาในหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ICT (ระบบสะสมหน่วยกิต credit bank) ของโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน โดย ความร่วมมือจากศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ วิทยาลัยเทคนิคแพร่ และวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวันขอขอบคุณท่าน ผู้อำนวยการ อัครวิทย์ ช่มอาวุธ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคแพร่ทุกท่าน ที่ให้ความกรุณาแก่เด็กๆ ได้ เข้าร่วมพิธีอันทรงเกียรตินี้ เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้🙏🌸🙏





พิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมเทศบาล





**Congratulation**  
+15



# กิจกรรม : การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการและการมีส่วนร่วม และ การบริการทางวิชาการ

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำ MOU ทางด้านภาษาจีนกับมหาวิทยาลัยเสฉวน สาธารณรัฐประชาชนจีน



**โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน**  
1 เม.ย. · 🌐

วันที่ 31 มีนาคม 2565 โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน ได้รับโอกาสให้จัดแสดงผลงาน เพื่อนำเสนอผลงานด้านแกะสลักผักผลไม้และแกะสลักสัปปู่ ให้กับนายจตุร ไกรฤกษ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมคณะ และ นายศิวัช พุฒินทร์ นายอำเภอสูงเม่น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง นำโดย นายภูสมิง ชื่นบาน ศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน และ นางสาวกัญญารัตน์ ทาอิ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน โดยมีคุณครูผู้ควบคุมการจัดแสดงผลงานในครั้งนี้ คือ คุณครูปรียนันทนา อินปรา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน

**โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน**  
6 พ.ค. · 🌐

งามภูมิใจของเราชาวสาธิต 💖👍👍

ชื่นชมในความสามารถของครูปรียนันทนา อินปรา ศิษย์เก่านายภูสมิง ชื่นบาน และ น.ส.กัญญารัตน์ ทาอิ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และน.ส.ณัฐภา ชัยมงคล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีส่วนร่วมในการแกะสลักแคโรทสลากันที่ ในการต้อนรับ นายคิซึตะ ฟูมิโอะ นายกรัฐมนตรีญี่ปุ่น ในโอกาสเดินทางเยือนประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ณ ทำเนียบรัฐบาล 🙏🙏🙏 ทางโรงเรียน ขอขอบคุณทีมงานอาจารย์มหาวิทยาลัยโคลิน โสยิราชมงคลพระนคร ที่ได้วางใจให้โอกาสในการร่วมงาน ในครั้งนี้





## กิจกรรม : การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการและการมีส่วนร่วม และ การบริการทางวิชาการ

วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565 โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวันเข้าร่วมโครงการ การส่งเสริม  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้วยแนวทางการจัดการความรู้ "กล่องความรู้กินได้" สู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ  
สร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญา โดยวิทยาลัยชุมชนแพร่ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง  
สถานศึกษา

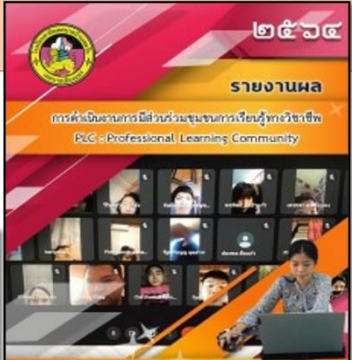



# กิจกรรม : การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้าพเจ้าดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และหลักสูตร และจัดทำผลการเรียนการสอนให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำ PLC เพื่อตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ

### เอกสารหลักฐานโครงการ/กิจกรรม

1. แบบบันทึก ปพ.5
2. แบบบันทึก ปพ.6
3. งานวิจัยในชั้นเรียน /PLC

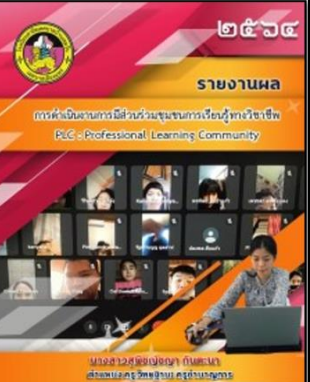


















## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๒ งานกิจการนักเรียน**



# กิจกรรม : การบริการด้านต่าง ๆ

ข้าพเจ้าจัดให้มีการบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน สหกรณ์ นักเรียน ทุนการศึกษา





## กิจกรรม : สถานักเรียน

ข้าพเจ้าจัดและส่งเสริมจนนักเรียนสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้ เช่น มีสถานักเรียน  
คณะกรรมการนักเรียน





## กิจกรรม : การแข่งขันกีฬา

ข้าพเจ้าจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ได้แก่ การแข่งขันกีฬา ทัศนศึกษา  
การพัฒนาโรงเรียน





## กิจกรรม : ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา

ข้าพเจ้า มีการสำรวจ ดูแล และให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น การขาดเรียน ความยากจน ปัญหาครอบครัว จัดบริการทางด้านแนะแนวทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว ควบคุมดูแลให้มีการทำระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียน จัดเก็บไว้อย่างมีระเบียบเป็นปัจจุบัน แล้วนำมาใช้จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน มีการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง





## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๓ งานบุคลากร**



## กิจกรรม : การบริหารงานบุคลากร

ข้าพเจ้า โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน จัดระบบการบริหารงานตามแผนภูมิการบริหารโรงเรียน โดยได้แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป และภาระงาน ๖ งาน คืองานวิชาการ งานธุรการ การเงิน และพัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ชุมชน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่และการประสานงานต่างๆ รวมทั้งมีการประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงให้รับทราบ ร่วมพิจารณามอบหมายงาน ต่างๆ โดยกำหนดประชุมประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน หรือประชุมงานต่าง ๆ ตามวาระเร่งด่วน







## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๔ งานธุรการ การเงินและพัสดุ**

กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการ  
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ๑) คุ่มค่า ๒) โปร่งใส ๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔) ตรวจสอบได้ รวมทั้งลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและ การร้องเรียน โดยได้รับการสนับสนุนจาก คณะวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่





กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชี  
หน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการ  
บัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน  
ในระบบ e-LAAS ได้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ผลิตพลานน้อยที่สุด





## กิจกรรม : การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ

ข้าพเจ้าดำเนินงานหรือกำกับ ดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็ว ดำเนินการหรือกำกับ ดูแลในการจัดทำและรวบรวมเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน ทะเบียนนักเรียน ฯลฯ ไว้เป็นระเบียบถูกต้อง มีการจัดทำทะเบียน การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ไว้เป็น ระเบียบถูกต้องและตรวจสอบได้ จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ กำกับ ดูแล ให้มีการทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบและแจ้งให้เป็นที่รับทราบทั่วไป





## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๕ งานอาคารสถานที่**



## กิจกรรม : การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้าดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ จัดและดูแลให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสม กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยาม รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ







## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๖ งานความสัมพันธ์กับชุมชน**

## กิจกรรม : บริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน

ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการโดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนา โรงเรียนในด้านต่าง ๆ ให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่ที่บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนและออกไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชน รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของโรงเรียนให้เป็นที่รับทราบทั่วไป โดย ใช้สื่อต่าง ๆ เช่น นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเอกสาร ฯลฯ







โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน รั้วสีเขียว

28 กุมภาพันธ์ · 🌐

คณะผู้กำกับลูกเสือจัดกิจกรรมทดสอบและกิจกรรมจิตสาธารณะ ให้กับลูกเสือ  
สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 🤗🤗🤗🤗🙏🙏







อาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลราชชนนี แพร่ ในการให้ความรู้ CPR&AED การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น กับพี่ๆระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย





ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน ขอชื่นชม พี่น้องจิตอาสา เด็กหญิงทอฝัน สীগาม นักเรียนชั้นม.๒/๓ และ เด็กหญิงพสิกา วังกาวิ นักเรียนชั้น ม.๑/๒ นักเรียนโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน คลินิกที่นี่ [https://fb.watch/hpfEq๖\\_pYy/?mibextid=NnVzG๘](https://fb.watch/hpfEq๖_pYy/?mibextid=NnVzG๘) นาฬิกาที่ ๑๐.๓๐ ขอเป็นกำลังใจในการเป็นจิตอาสาต่อไป

## - สองพี่น้องจังหวัดแพร่ เป็นอาสาгүй



พสิกา วังกาวิ (น้องอ้น)

น้องทอฝัน สীগาม (น้องก้อยเตี้ย)



ช่วยด้วย  
ช่วยที

**อาสาгүй**  
**หน่วยгүйแพร่**



## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

**๒.๒.๗ งานแผนงาน**



## กิจกรรม : งานแผนงาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาโดยพิจารณาจากการสำรวจปัญหาความต้องการ นโยบาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน กรรมการสถานศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น นโยบายการจัดการศึกษาชาติ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นอกจากนั้นยังมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ในแต่ละปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดหางบประมาณและเป็นแผนการใช้จ่ายเงินในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกปีงบประมาณ ในการจัดทำแผนทุกแผน เมื่อจัดทำแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้แผนฯ และรายงานต้นสังกัดทราบ มีการนิเทศติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนทุกแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการต่างๆ มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนทุกแผน มีการตรวจสอบทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความจำเป็น นอกจากนั้นยังจัดหาแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการตามแผนงาน ทั้งงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณจากกรมบัญชีกลาง(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นต้น







### โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

17 กุมภาพันธ์ · 🌐



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การร่วมผลิตบัณฑิต จัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา และบริการวิชาการ ระหว่างโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน กับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 🙌











## **ภาคผนวก ค**

### **๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

#### **๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานเฉพาะเรื่อง**

##### **๒.๒.๘ งานประกันคุณภาพ**



19 พฤษภาคม · 🌐

👉 วันที่ 18-19 พ.ค. 2566 ผอ.จินตนา ทุงแก้ว พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการฯ และ คณะครู ต้อนรับคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 นำโดยผอ.สุวรรณี เสนีย์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ ดร.มุกดา เลขะวิวัฒน์ ศึกษาธิการเขตเชี่ยวชาญ กองการศึกษาเทศบาลเมืองแพร่ คุณศราวุฒิ ทราวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ผอ.ภาวินีย์ เวียงอินทร์ คณะกรรมการสถานศึกษา อดีตผอ.โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน คุณประดิษฐ์ พรหมลังกา สมาชิกสภาเทศบาลเมืองแพร่ คณะกรรมการสถานศึกษา รอ... ดูเพิ่มเติม







## โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

5 กันยายน 2022 · 🌐

วันที่ 2 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวันให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก โรงเรียนเทศบาลป่าต้นนาคร้ว สังกัดเทศบาลป่าต้นนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ในด้านการจัดการศึกษาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษานาสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน







31 สิงหาคม 2022 · 🌐

ผ.อ.จินตนา ทุงแก้ว เข้าเกียรติบัตรรางวัล สถานศึกษาแบบอย่างการจัด  
กิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
"สถานศึกษาพอเพียง" ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จ.เชียงราย อีกหนึ่ง  
ผลงานของคุณและครู นักเรียน ภายใต้การสนับสนุนจากคณะผู้บริหารเทศบาล  
เมืองแพร่ ค่ะ



โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน

28 กรกฎาคม 2022 · 🌐

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน จัดแสดงผลงานในงานแกะสลักผักผลไม้  
และสบู ในกิจกรรม "ช่วงสลาเมืองแพร่" ร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเมื่อ  
วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2565



+6





กิจกรรม : ประเมินคุณภาพภายใน  
วันพุธ ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





# กิจกรรม : นิเทศการสอนออนไลน์ วันพุธ ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการจินตนา พุ่งแก้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน นิเทศการสอนออนไลน์ วิชาภาษาไทยพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ คาบเรียนที่ ๒ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมี Meeting ID: 270 511 3874 และ Passcode: Ufe21p ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สอน ณ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

มีเสียงสระอีกชนิดหนึ่ง คือ สระเกิน ในสมัยก่อนถือว่าเป็นเสียงสระ แต่ในปัจจุบันไม่นับเป็นเสียงสระ เพราะมีเสียงพยัญชนะปนอยู่ มี ๘ เสียง ได้แก่

อำ	(/อะ/ + <u>ม</u> )	ฤ	(/อี/ + ร)	อำ
ไอ	(/อะ/ + ย)	ฦ	(/อีอ/ + ร)	อำ
โ	(/อะ/ + ย)	ฦ	(/อี/ + ล)	อำ
เอา	(/อะ/ + ว)	ฦ	(/อีอ/ + ล)	อำ

ข้อสอบขอบออกเรื่อง "สระประสม" หลักการท่องสระประสมคือ "ผ่า เบื่อ เมีย"

นักเรียนครบ สมัยก่อนเรานับเสียงในภาษาไทย เพราะรวมสระเกิน แต่ในปัจจุบันนับเหลือเพียง ๒๔ เสียง เพราะสระเกินมีเสียงตัวสะกดหรือเสียงพยัญชนะต้นรวมอยู่ด้วย

เสียงสั้น	เสียงยาว
/อึะ/ /อี/ + /อะ/	/อึ๊/ /อี๊/ + /อา/
/อึเะ/ /อึเี/ + /อา/	/อึเ๊/ /อึเี๊/ + /อา/
/อึเาะ/ /อึเู/ + /อา/	/อึเแะ/ /อึเเู/ + /อา/

มีเสียงสระอีกชนิดหนึ่ง คือ สระเกิน ในสมัยก่อนถือว่าเป็นเสียงสระ แต่ปัจจุบันไม่นับเป็นเสียงสระ เพราะมีเสียงพยัญชนะปนอยู่ มี ๘ เสียง ได้แก่

อำ	(/อะ/ + ม)	ฤ	(/อี/ + ร)	อ่านว่า ริ
ไอ	(/อะ/ + ย)	ฦ	(/อีอ/ + ร)	อ่านว่า รือ
โ	(/อะ/ + ย)	ฦ	(/อี/ + ล)	อ่านว่า ลือ
เอา	(/อะ/ + ว)	ฦ	(/อีอ/ + ล)	อ่านว่า ลือ

ข้อสอบขอบออกเรื่อง "สระประสม" หลักการท่องสระประสมคือ "ผ่า เบื่อ เมีย" (สระประสม เรียกได้อีกชื่อว่า **สระเสียงสั้น** โดยข้อสอบจะเน้นเสียงสระมากกว่ารูปสระ)

นักเรียนครบ สมัยก่อนเรานับเสียงในภาษาไทยมี ๒๕ เสียง เพราะรวมสระเกิน แต่ในปัจจุบันนับเหลือเพียง ๒๔ เสียง ไม่รวมสระเกิน เพราะสระเกินมีเสียงตัวสะกดหรือเสียงพยัญชนะต้นรวมอยู่ด้วย บางคำรำนับเหลือเพียง ๒๔ เสียง เพราะตัดเสียง สระอึเะ อึเเะ อึเแะ เพราะมีใช้ในภาษาไทยน้อยมาก ส่วนใหญ่เป็นคำเสียงสระธรรมดาเท่านั้น

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทย  
ธนฉวี สุวรรณ



## **ภาคผนวก ค**

**๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ**

**๓.๑ ผลงานดีเด่น ระดับประเทศ**



# รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Award) ประจำปี ๒๕๖๕

รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Award) ประจำปี ๒๕๖๕





เด็กและเยาวชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖

การนำเด็กและเยาวชนดีเด่นเข้าเยี่ยมคารวะนายรัฐมนตรี

และรับโล่เยาวชนดีเด่น จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร



ครู : ธนัญญา สุรวงศ์  
นักเรียน : ศุภกิตติ กาศทิพย์

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย





กิจกรรม : นายศุภกิตติ กาศทิพย์  
รับโล่เยาวชนดีเด่น  
วันพุธ ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายศุภกิตติ กาศทิพย์ ประธานสภานักเรียนโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับคัดเลือกเยาวชนดีเด่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีน พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา และรับโล่เยาวชนดีเด่น จากนางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยครูชิตยา ใจมั่น และครูชนนัญ สุรวงศ์ ครูที่ปรึกษาสภานักเรียน



# เด็กและเยาวชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕



นางสาวณัฐธราภรณ์ ชัยมงคล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น ของจังหวัดแพร่ เพื่อคัดเลือกในระดับประเทศและรับโล่รางวัลจากนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ (มกราคม ๒๕๖๕)



**โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเชตวัน**  
13 ต.ค. 2564

☰

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเชตวัน ขอแสดงความยินดีกับนางสาวณัฐธราภรณ์ ชัยมงคล นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ผ่านการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เข้ารับ โล่รางวัล เด็กและเยาวชนดีเด่น ระดับประเทศ เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 ค่ะ











## เด็กและเยาวชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวปนัดดา แก้ววิเชียร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นเด็กและเยาวชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้ารับโล่รางวัลและเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีน้องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔



**โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน**  
13 ต.ค. 2563 · เทศบาลเมืองแพร่ · 🌐

**โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน ขอแสดงความยินดีกับนางสาวปนัดดา แก้ววิเชียร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2 ที่ได้รับคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นเด็กและเยาวชนดีเด่นประจำปี 2564 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้ารับโล่รางวัลและเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีน้องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2564**



ร.ร.	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
2	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
3	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
4	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
5	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
6	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
7	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
8	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
9	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
10	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
11	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
12	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
13	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
14	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
15	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
16	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
17	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
18	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
19	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
20	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
21	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
22	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
23	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
24	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา
25	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา	ปนัดดา





โรงเรียนได้รับเกียรติบัตร การดำเนินโครงการ “เทียนชนวน ๒๕๖๕”  
 จากกรมประชาสัมพันธ์ ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ  
 ศูนย์พัฒนามูลนิธิธีรบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

กิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตร ตามโครงการ เทียนชนวน ๒๕๖๕ กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น ศูนย์พัฒนา มูลนิธิธีรบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ร่วมกับโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน มอบ  
 เกียรติบัตร ให้กับโรงเรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางจินตนา พุ่งแก้ว คณะผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา  
 โครงการ ครูผู้เข้าร่วมดำเนินโครงการ นักเรียนจิตอาสา สภานักเรียน โดย คุณอชิชัย ต้นกันยา ประชาสัมพันธ์  
 จังหวัดแพร่ นายกโชคชัย พนมขวัญ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ ผู้อำนวยการสุวรรณี เสนีย์ เป็นตัวแทนมอบ  
 เกียรติบัตร







## โครงการ "เทียนชนวน ๒๕๖๕"

กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ศูนย์ยวพัฒน์ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรให้

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

จังหวัดแพร่

ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ในโครงการ "เทียนชนวน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ประธานมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์



## โครงการ "เทียนชนวน ๒๕๖๕"

กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ศูนย์ยวพัฒน์ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรให้

นางจินตนา ทุงแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมเป็นเยาวชนวิทยากรอาสา

ในโครงการ "เทียนชนวน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ประธานมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์



## สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และ การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สรุปผลการแข่งขันในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (ระดับประเทศ) ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขวัน เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๗ รายการ ดังนี้

๑. การแข่งขันร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง อันดับ ๗
๒. การแข่งขันโครงงานภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒
๓. การแข่งขันการแกะสลักผักและผลไม้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
๔. การแข่งขันการแกะสลักผักและผลไม้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ชนะเลิศ
๕. การแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง อันดับ ๑๒
๖. การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญเงิน
๗. การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญเงิน

ขอขอบคุณทุกฝ่ายทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จ เด็กๆ ได้รับทักษะ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ขอบคุณคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองแพร์ นำโดย นายโชคชัย พนมขวัญ นายกเทศมนตรีเมืองแพร์และคณะ พร้อมทั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองแพร์ นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองแพร์ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนการงาน ที่สนับสนุนงบประมาณของเทศบาลเมืองแพร์ เพื่อการเรียนรู้ของเด็กๆ

ขอบคุณ ผ.อ.สุวรรณี เสนีย์ ผู้อำนวยการ กองการศึกษา นายสรารุช ธารวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา และน้องๆเจ้าหน้าที่จากกองการศึกษา และสำนักปลัดฯที่อำนวยความสะดวก ดูแลคณะฯ เป็นอย่างดีตลอดการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้









## รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขัน จรวดขวดน้ำ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี ๒๕๖๕

นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ กลุ่มภาคเหนือตอนบน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติ





## โรงเรียนผ่านการคัดเลือก โครงการพืชน้ำน้องรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริ

โรงเรียนผ่านการคัดเลือกโครงการพืชน้ำน้องรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริ รอบประเมิน  
ของมูลนิธิอุทกพัฒน์ในพระบรมราชูปถัมภ์



โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน 😊 รัสีกมหัสจรรย์

11 มิถุนายน เวลา 21:33 น. 🌐

😊 รวมส่งใจคนละดวงเป็นกำลังใจให้สู้ๆ ค่ะ ในการนำเสนอผลงานครั้งนี้ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ให้กับนักเรียนและคณะครูตัวแทนในกิจกรรมค่ายเยาวชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "โครงการพืชน้ำน้องรักษ์น้ำ" ตามแนวพระราชดำริ ปี 2566 รอบประเมิน ระหว่างวันที่ 10-13 มิถุนายน 2566 ณ พิพิธภัณฑสถานชาติจัดการน้ำชุมชนตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี จัดโดยมูลนิธิอุทกพัฒน์ในพระบรมราชูปถัมภ์ 🙌🙌🙌







## **ภาคผนวก ค**

**๓. ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ**

**๓.๒ ผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด**

## ทุน ม.ท.ศ. รุ่นที่ ๑๒

นางสาวธนาภา สืบหงส์ นักเรียนชั้น ม. ๔ ได้รับทุนการศึกษาพระราชทานจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ (ทุน ม.ท.ศ. รุ่นที่ ๑๒) (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔)





โรงเรียนสนับสนุนโครงการสร้างเสริมความเป็นพลเมืองดี  
ตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่  
การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ได้รับรางวัลโรงเรียนสนับสนุนโครงการสร้างเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษา  
สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่







สถานศึกษาผ่านการประเมินภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)  
ผ่านในระดับดี จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ  
การศึกษา (องค์การมหาชน)



สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.นันทา หงวนตต)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B30337



รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น  
ของเทศบาลเมืองแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๕







ตัวอย่างแบบกรอกข้อความผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานดีเด่นลงเผยแพร่หนังสือคู่มือประชุมสัมมนาฯ

โปรดกรอกด้วยการพิมพ์(ขนาดครึ่งหน้ากระดาษ)

ส่งแบบกรอกข้อความนี้ไปยังผอ.อำนาจ นาคแก้ว ที่อีเมล [supermankorat@gmail.com](mailto:supermankorat@gmail.com)

โทร.๐๘๑-๑๕๐๘๕๔๙



### นาย/นาง/นางสาว จินตนา ทุงแก้ว

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัด/สถานศึกษา โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน .เทศบาล เมืองแพร่

ตำบล.โนเวียง ..อำเภอ. เมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. การบริหารการศึกษา

เลขที่สมาชิก AM.....

วันเดือนปี เกิด วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๑

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๒๐ ถนน ร่องซ้อ ซอย ๓ ตำบลโนเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่.

เบอร์โทร ๐๘๔ ๐๔๖๑๔๖๓

E-mail jintana.tungkao @ gmail.com

### ผลงานการปฏิบัติงานดีเด่นย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- โรงเรียนได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) ระดับ ดีเยี่ยม ตามโครงการติดตามประเมินผล (Zero waste school society) สู่ความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับประเทศของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

-ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น เทศบาลเมืองแพร่

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลงานการบริหารสถานศึกษาดีเด่น โครงการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (DLA Award ๒๐๒๒) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย