



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประชุมสภาครูอาเซียน+๑ ครั้งที่ ๓๘

ตามที่ประเทศไทย โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเป็นเจ้าภาพการจัดงานประชุมสภาครูอาเซียน+๑ ครั้งที่ ๓๘ [The 38th ASEAN Council of Teachers+Korea (ACT+1) Convention] ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หัวข้อ "Promoting Happy Schooling and Sustainability in Education" ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ ๘๐๐ คน จาก ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย ประเทศบรูไนดารุสซาลาม ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐเกาหลี และประเทศไทย เพื่อให้การจัดงานประชุมสภาครูอาเซียน+๑ ครั้งที่ ๓๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประชุมสภาครูอาเซียน+๑ ครั้งที่ ๓๘ จำนวน ๑๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|------|--|-----------|
| ๑.๑ | รองศาสตราจารย์มนตรี แยมกสิกร | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | รองศาสตราจารย์สุเมธ เดียววิศเรศ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ | เลขาธิการคุรุสภา | ประธาน |
| ๑.๔ | รองเลขาธิการคุรุสภา (นางสุดา สุขอ่ำ) | รองประธาน |
| ๑.๕ | รองเลขาธิการคุรุสภา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลรพี ทูมาพันธ์) | รองประธาน |
| ๑.๖ | ประธานสมาคมสหภาพครูแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ประธานสมาพันธ์สมาคมครูแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายกสมาคมครูสถานศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๙ | นายกสมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาลแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | นายกสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | นายกสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | นายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | นายกสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย | กรรมการ |

๑.๑๗ ผู้อำนวยการศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาของซีมีโอ	กรรมการ
๑.๑๘ นายฮันส์ สโตเตอร์	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้จัดการมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหจักรี	กรรมการ
๑.๒๐ ประธานบริษัท ซีพี-เมจิ จำกัด	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ	กรรมการ
๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ	กรรมการ
๑.๒๗ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙ นางสาวมลทิพย์ นิยมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐ นางสาวสุพิชชา สกุลอภาสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดรูปแบบการจัดงานประชุมฯ แก่ฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานประชุมฯ
๓. ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายประสานงานและพิธีการ

๒.๑ รองเลขาธิการคุรุสภา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลรพี ทูมมาพันธ์)	ประธาน
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพร ชะโน	กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์พร้อมพิไล บัวสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ วัฒนกรศิริ	กรรมการ
๒.๕ นายรังสรรค์ วิบูลย์อุปถัมภ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุพานตี มณีโลกย์	กรรมการ
๒.๗ นายไพโรจน์ กระจ่างพันธ์	กรรมการ
๒.๘ นายเจริญ ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๙ นายสามารถ รอดสำราญ	กรรมการ
๒.๑๐ นายศิวรัตน์ พายุหะ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวมรกต วัฒนศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางภิญญาพัชญ์ วิไลจิตต์ แอนดรูว์ส	กรรมการ
๒.๑๓ นายธีระ ชันบุตร	กรรมการ
๒.๑๔ นายวิสัย เขตสกุล	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเกศรา อมรวิฑูร	กรรมการ
๒.๑๖ นายมงคล สาระคำ	กรรมการ

๒.๑๗ นายเชิดชัย แสนสุด	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวณัฐติยา แดงเปี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวสุพิชชา สกุลอภาสัติย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวภัททิรา รุ่งทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลการจัดงานประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับ ดูแล ขั้นตอน และดำเนินการจัดงานประชุมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการ
๓. จัดทำกำหนดการ กำหนดหัวข้อ คำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและปิด การประชุม
๔. จัดทำหนังสือเชิญและประสานองค์กรสมาชิกสภาครูอาเซียน+๑ ในต่างประเทศ ประธานในพิธี วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ กรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานดำเนินการจัดเตรียมเรื่องที่พักชาวต่างประเทศ ประธาน วิทยากร และคณะกรรมการจัดงานประชุมฯ
๖. วางแผน จัดตารางการรับส่ง ผู้เข้าร่วมประชุมจากองค์กรสมาชิกสภาครูอาเซียน +๑ และวิทยากร
๗. จัดทำผังที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายต้อนรับ

๓.๑ รองเลขาธิการครุสภา (นางสุดา สุขอ่ำ)	ประธาน
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงษ์ เล่าเรียนดี	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล คำเขียน	กรรมการ
๓.๔ นายเสกสันต์ ลุนบง	กรรมการ
๓.๕ ส.ต.อ.หญิงฉันทนี โดยคำดี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเลิศลักษณ์ สังขวรรณ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนภาพร ไชยวิภาส	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอรรวรรณ ริ้วไสว	กรรมการ
๓.๙ นางฐิตารีย์ วรรณนะคุณาสิน	กรรมการ
๓.๑๐ นางสุขะมุกข์ เรืองอ่อน	กรรมการ
๓.๑๑ นางฮับเส้าะ หมดทั้ง	กรรมการ
๓.๑๒ นางชานีรา สุมาลี	กรรมการ
๓.๑๓ นายธีระ ชันบุตร	กรรมการ
๓.๑๔ นายวิสัย เขตสกุล	กรรมการ
๓.๑๕ นายสุภรณ์ แสงผะกาย	กรรมการ
๓.๑๖ นายพิพัฒน์ ใจภักดี	กรรมการ
๓.๑๗ นายวันฉนวนวรรณ นามโยธา	กรรมการ

๓.๑๘ นางสาวเกศสุดา เนรมิตรธนไพศาล	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวมนตรา ยังสบาย	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวณภัทรพรรณ ป้อมตะขบ	กรรมการ
๓.๒๑ นายปรพล แก้วชาติ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวฐิติชญา ภูดินตาน	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาววัชรินทร์ พองโหย	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวณภัช เฝ็ดิมปราษฎ์	กรรมการ
๓.๒๕ นางชลิตา เจนนพกาญจน์	กรรมการ
๓.๒๖ นายอิสรา คงมี	กรรมการ
๓.๒๗ นายชีวิน วัฒนสิน	กรรมการ
๓.๒๘ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๒๙ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๐ นายพงษ์รินทร์ คำสีทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑ นางสาววัชรารภณ์ วิถียุทธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๒ นางสาวเมษา จันทะแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๓ นางสาวสุพัชรากร ประชาชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ต้อนรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงานประชุมฯ และนำเข้าสู่ที่นั่ง
๒. ดูแล ประสาน จัดเตรียมเครื่องดื่มต้อนรับ ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ตลอดการจัดงานประชุมฯ
๓. ต้อนรับ และอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง โรงแรม-สนามบิน แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ
๔. อำนวยความสะดวกการเข้าที่พักให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ
๕. จัดผู้ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศเป็นการเฉพาะ (Liaison Officer : LO)
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑ รองเลขาธิการครุสภา (นางสุดา สุขอ่ำ)	ประธาน
๔.๒ นางอุสิรา อโนมะศิริ	กรรมการ
๔.๓ นางมณฑิกา เทพกาญจน	กรรมการ
๔.๔ นางสุนิสา สก๊อต	กรรมการ
๔.๕ นางณัฐมา วีระวานิช	กรรมการ
๔.๖ นายสรรคพงษ์ วรศิลป์	กรรมการ
๔.๗ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายทวีพงษ์ จรุงจิตวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นายพัชรธมพงศ์ จีระสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางพรพรรณ เผือกผ่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวลฎาภา ยอดทองเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวนิภาพร ฝอยทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นางสาวอาภรณ์ศิลป์ สิทธิเวทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗ นางสาวนิชนันท์ สุวรรณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๘ นางสาวธัญญาดา วรภักจันทรมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๙ นางสาวภัททิรา รุ่งทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ ผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศไทย และคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งฯ
๒. มอบชุดลงทะเบียน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑.
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายวิชาการ

๕.๑ รองเลขาธิการคณาฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลรพี ทุมมาพันธ์)	ประธาน
๕.๒ รองศาสตราจารย์พร้อมพิไล บัวสุวรรณ	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ วัฒนกรศิริ	กรรมการ
๕.๔ รองศาสตราจารย์มนตรี แย้มกสิกร	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพร ชะโน	กรรมการ
๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวรรต อิมสะอาด	กรรมการ
๕.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร พงศ์เพลินพิศ	กรรมการ
๕.๘ นายรังสรรค์ วิบูลย์อุปลัมภ์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวศิริประภา รัตนรวมการ	กรรมการ
๕.๑๐ นางอาทิตยา ปัญญา	กรรมการ
๕.๑๑ นางกัญชลิ กัมพลไพฑูรย์	กรรมการ
๕.๑๒ นางภารดี ผางสง่า	กรรมการ
๕.๑๓ นายกีระพงษ์ ผาภูมิ	กรรมการ
๕.๑๔ นางธนภร ธารัตน์	กรรมการ
๕.๑๕ ว่าที่ร้อยตรีธรรณ สุวรรณปาน	กรรมการ
๕.๑๖ สิบเอกฐานวัฒน์ โชติจิรณศักดิ์	กรรมการ
๕.๑๗ นายพรเทพ ดวงปันสิงห์	กรรมการ
๕.๑๘ นายพล ชินอ่อน	กรรมการ

๕.๑๙ นางมานิตา เศรษฐพันธุ์	กรรมการ
๕.๒๐ นางพัชรินทร์ ชัยจันทร์	กรรมการ
๕.๒๑ นายกิตติศักดิ์ ศิริเลิศ	กรรมการ
๕.๒๒ นางกรวิกา ฉินนานนท์	กรรมการ
๕.๒๓ นางสาวจิตาภา มิ่งมิตรมี	กรรมการ
๕.๒๔ นางวรารักษ์ ชาเรืองเดช	กรรมการ
๕.๒๕ นางชนิดา สร้อยน้ำ	กรรมการ
๕.๒๖ นายโกสินธุ์ ศิริรักษ์	กรรมการ
๕.๒๗ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๘ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๐ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๑ นางสาวชรินทร์ชา โชควรรณอมร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๒ นายพิชพร พรประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๓ นายภูวดล สุโรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๔ นางสาวณัฐติยา แดงเปี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๕ นางสาวสุพิชชา สกุลอภาสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงานทางวิชาการ ในการจัดงานประชุมฯ
๒. จัดเตรียม รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุม
๓. ประสานงานกับวิทยากร (Speaker) ผู้ทำหน้าที่ประธาน (Chairperson) ผู้นำเสนอรายงาน (Presenter) และผู้บันทึกการประชุม (Rapporteur) จากองค์กรสมาชิกสภาครุอาเซียน +๑ ที่เข้าร่วมประชุม
๔. ประสานและติดต่อผู้เขียนและผู้นำเสนอ Country report และการประชุมกลุ่มย่อยของประเทศไทย
๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้นำองค์กรสมาชิกสภาครุอาเซียน+๑ และจัดทำรายงานการดำเนินงานกิจกรรมทางวิชาการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ proceeding สรุปรายงานการประชุม
๖. จัดทำ ร่างมติ/มติที่ประชุมสภาครุอาเซียน+๑
๗. จัดบันทึกและสรุปการประชุม การถาม/ตอบ ตลอดจนการประชุม
๘. จัดเตรียมผู้ทำหน้าที่เป็นประธาน และผู้ดำเนินรายการในส่วนของประเทศไทย
๙. จัดเตรียมพิธีกรในกิจกรรมทางวิชาการ
๑๐. จัดทำสรุปการจัดงานประชุม ฯ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายประเมินผล

๖.๑ รองศาสตราจารย์มนตรี แย้มกสิกร	ประธาน
๖.๒ นายสุนทร กุมริจิตร	กรรมการ
๖.๓ นายธีระศักดิ์ สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๖.๔ นายเอกอมร ใจจง	กรรมการ
๖.๕ นายศุภกฤต ดิษฐสุวรรณ	กรรมการ

๖.๖ นายธนากร ทองประยูร	กรรมการ
๖.๗ นายสิทธิเจตน์ กิตติพงษ์โกศล	กรรมการ
๖.๘ นายอนวัช นันทะเสน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวปรางทิพย์ วดีศิริศักดิ์	กรรมการ
๖.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นายทวีพงษ์ จรุงจิตวิทวัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๓ นางสาวมลทิพย์ นิยมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๔ นางสาวนิลาวัลย์ เงินสองสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ออกแบบ จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวม และจัดทำสรุปรายงานการประเมินผลการจัดงานประชุมฯ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายกิจกรรมการแสดง

๗.๑ รองเลขาธิการคुरुสภา (นางสุดา สุขอ่ำ)	ประธาน
๗.๒ นายบัณฑิต พัดเย็น	กรรมการ
๗.๓ นายสมดุลย์ โฉมหาญ	กรรมการ
๗.๔ นายสมทรัพย์ ภูโสดา	กรรมการ
๗.๕ นายเพชรรัตน์ หิรัญชาติ	กรรมการ
๗.๖ นายเฉลิมชัย อ้อเสถียร	กรรมการ
๗.๗ นายชาติรี นามคุณ	กรรมการ
๗.๘ นายสมพงษ์ เมืองวัฒนะ	กรรมการ
๗.๙ ผู้แทนจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กรรมการ
๗.๑๐ ผู้แทนจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กรรมการ
๗.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนามหาวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๗ นางสาวณัฐติยา แดงเปี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๘ นางสาวลฎาภา ยอดคลองเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๙ นางสาวธัญญาดา วรภักจันทรมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผน ออกแบบ ประสานการจัดเตรียม ควบคุมการดำเนินงานการจัดแสดง ในงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ ในพิธีเปิด และในงานเลี้ยงคืนมิตรภาพ (Friendship Night)
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนอุปกรณ์

๘.๑	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธาน
๘.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.๓	นายธีรศักดิ์ พลภักษา	กรรมการ
๘.๔	นายสัญญา สนทอง	กรรมการ
๘.๕	นางสาวชรินทร์ษา ไชควรรณาอมร	กรรมการ
๘.๖	นางสาวกัลยา จันทร์สระแก้ว	กรรมการ
๘.๗	นายพิชพร พรประสิทธิ์	กรรมการ
๘.๘	นางสาวนิชนันท์ สุวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นายธรรมรัตน์ ชูเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐	นายวุฒิพงศ์ ฐานะสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑	นายวัชรพล เหมเมืองจา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประสานงานเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่การจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลเรื่องการออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่โดยรอบ การจัดห้องประชุมใหญ่/ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องจัดงานเลี้ยง ดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดของสถานที่จัดประชุม
๓. จัดเตรียมห้องรับรองประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และห้องทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. ประสานงานการเตรียมพื้นที่สำหรับ จุดรับลงทะเบียน พื้นที่จัดนิทรรศการ (ถ้ามี) พื้นที่จำหน่ายของที่ระลึกของประเทศสมาชิกสภาครุอาเซีย+๑
๕. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยี ระบบการจัดงานประชุมสภาครุอาเซีย+๑ ครั้งที่ ๓๘ ระบบเสียง อุปกรณ์ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ที่ใช้ในการประชุม ในห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมกลุ่มย่อย และห้องจัดเลี้ยงรับรอง
๖. บันทึกเสียง ตลอดการจัดงานประชุมฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายจัดอาหารเลี้ยงรับรอง

๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ	ประธาน
๙.๒	นางสาวจิรินทร์นิน ทองธिरาช	กรรมการ
๙.๓	นางสาวพรอำนวยการ ทาดัน	กรรมการ
๙.๔	นางสาวณณา ถาวรกูร	กรรมการ
๙.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงาน	กรรมการ
๙.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗	นางสาวธัญญาณ์ หุยมุมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘	นางสาวเสาวลักษณ์ เชื้อขำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙	นางสาวสิรินทร์ญา เสถียรกาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๐	นางสาวสุพัชรากร ประชาชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประสานงาน จัดการดูแล การจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองในการประชุมผู้นำ
๒. ประสานงาน จัดการดูแล จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง และอาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น การจัดงานเลี้ยง ให้แก่ ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม สื่อมวลชน กรรมการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดการประชุม
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------|--|----------------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธาน |
| ๑๐.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี ภูริปัญญาพานิช | กรรมการ |
| ๑๐.๓ | หม่อมหลวงนิศามณี ผลธัญญา | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | นายธวัช เทพยุหะ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ | นางพัชรินทร์ ชัยจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๐.๖ | นายอำนาจ นาคแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐.๗ | นายกิตติศักดิ์ ศิริเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐.๘ | นางอาภาพร วรรณสุนธยา | กรรมการ |
| ๑๐.๙ | นายวิทยา เขียวทอง | กรรมการ |
| ๑๐.๑๐ | นายประสพ ทองอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๑ | นายสุทธิวัชร ทับเจริญ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๒ | นายประเสริฐ ต้นโนนเชียง | กรรมการ |
| ๑๐.๑๓ | นายบรรหาร จิตหวัง | กรรมการ |
| ๑๐.๑๔ | นางสาวธัญลักษณ์ ตั้งถาวรการ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๕ | นายภูมิสิษฐ์ สุขคนธวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๖ | นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร | กรรมการ |
| ๑๐.๑๗ | นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร | กรรมการ |
| ๑๐.๑๘ | นายอดิศร ก้อนคำ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๙ | นางสาวสุพานตี มณีโลกย์ | กรรมการ |
| ๑๐.๒๐ | ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๒๑ | นางสาวธัญรัตน์ ศิริเมฆา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๒๒ | นางสาววรรณพร พรพิพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๒๓ | นางจิรภฎา ทองขาว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๒๔ | นายทรงชัย ชื่นล้วน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานประชุมฯ
๒. จัดทำข่าวและการแถลงข่าวที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานประชุมฯ
๓. จัดทำวีดิทัศน์ แนะนำ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานประชุมฯ

๔. ประสานงาน เชิญ และอำนวยความสะดวกให้แก่สื่อมวลชน
๕. จัดทำบทความประชาสัมพันธ์เผยแพร่สรุปผลการประชุม
๖. อำนวยความสะดวก และบริการให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๗. เก็บบันทึกภาพระหว่างการประชุม ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการประชุม
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายยานพาหนะ

๑๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธาน
๑๑.๒	นายวิระชัย บุญอยู่	กรรมการ
๑๑.๓	นายประสงค์ กลิ่นบรม	กรรมการ
๑๑.๔	นายสุชาติ บรรจงการ	กรรมการ
๑๑.๕	นายอัฐผล ธิรพรพงษ์ศิริ	กรรมการ
๑๑.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มการพัสดุและอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๘	นางสาวอาทิตย์ยา บุษย์ศรีเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๙	นางสาวศิริขวัญ คำโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๐	นางสาวกาญจณี อินทรีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผน การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้พาหนะทุกประเภทตลอดการจัดงานประชุมฯ
๒. จัดเตรียมรถบริการรับส่งผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศระหว่างสนามบิน-โรงแรมที่พัก
๓. จัดเตรียมรถบริการรับส่ง ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร กรรมการและเจ้าหน้าที่ฯ โดยประสานกับฝ่ายประสานงานและพิธีการ และฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน
๔. จัดเตรียมรถสำรองพร้อมใช้ตลอดการจัดงานประชุมฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธาน
๑๒.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวสาธิตี ชูติมาพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔	นางสาวกรวิกา ท่วงนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๕	นางสาวธัญญา ปันญา จารุมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๖	นางสาววรินทร์กุล ชัยศิริพจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๗	นางยุวดี อภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๘	นายอดุลพร รมแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และออกใบเสร็จการรับเงิน แก่ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสภาครูอาเซียน+๑ ครั้งที่ ๓๘
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานประชุมฯ
๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานประชุมฯ
๔. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานประชุมฯ
๕. สรุปและจัดทำรายรับ ค่าลงทะเบียน-รายจ่ายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานประชุมฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา